

Số:/KH-UBND

Nam Đà, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Cấp ủy, chính quyền địa phương với đoàn viên, hội viên và nhân dân trên địa bàn xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Quyết định 1765/QĐ-UBND ngày 7/12/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông, Ban hành quy định tổ chức trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Thực hiện nhiệm vụ Dân vận chính quyền năm 2024; Ủy ban nhân dân xã Nam Đà xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Cấp ủy, chính quyền địa phương xã Nam Đà với đoàn viên, hội viên và nhân dân trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Là dịp để Lãnh đạo UBND các xã lắng nghe những ý kiến, kiến nghị, đề xuất chính đáng, hợp pháp của cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân. Từ đó đề ra các giải pháp để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của đoàn viên, hội viên và nhân dân trên địa bàn xã Nam Đà.

Tạo môi trường thuận lợi để đoàn viên thanh niên, hội viên các đoàn thể chính trị - xã hội phát huy kiến thức, kỹ năng và tâm huyết tham gia hiến kế, đề xuất các giải pháp xây dựng phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, chính sách chưa phù hợp.

Trực tiếp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và nhân dân về các lĩnh vực phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng hệ thống chính trị cơ sở, cơ chế, chính sách và những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân.

Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến với đoàn viên, hội viên và nhân dân; tăng cường, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng với hội viên các đoàn thể và đoàn viên thanh

niên. Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc và những vấn đề mới phát sinh chưa được sự đồng thuận của hội viên, đoàn viên và nhân dân.

Thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện để Hội viên Phụ nữ và đoàn viên thanh niên phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ của chính quyền cấp xã.

2. Yêu cầu

Việc trao đổi, đối thoại giữa Cấp ủy, chính quyền địa phương xã Nam Đà với đoàn viên, hội viên và nhân dân được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức. Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Cấp ủy, chính quyền địa phương xã Nam Đà với đoàn viên, hội viên và nhân dân phải tuân thủ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, sự quản lý, điều hành của Chính quyền các cấp, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

Hội nghị được tiến hành công khai, dân chủ, khách quan. Công tác chuẩn bị phải chu đáo, lựa chọn nội dung trọng tâm, trọng điểm, ảnh hưởng rộng, trực tiếp đến cuộc sống của đoàn viên, hội viên, nhân dân và những nhiệm vụ quan trọng khác.

Cấp ủy, chính quyền địa phương xã Nam Đà trực tiếp trao đổi với đoàn viên, hội viên và nhân dân. Trong một số trường hợp đặc biệt cần thiết thì đề nghị cấp trên, tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức Hội nghị.

Chủ trì Hội nghị có quyền từ chối trao đổi, đối thoại với người có hành vi gây rối trật tự công cộng; người lợi dụng đối thoại để xuyên tạc, kích động nhằm bôi nhọ, làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thành phần tham gia

a) Chủ trì Hội nghị:

- Chủ tịch UBND xã;
- Thư ký Hội nghị: 01 công chức Văn phòng - Thống kê.

b) Thành phần tham dự gồm:

- Lãnh đạo các đoàn thể chính trị xã hội Huyện;
- Đại diện Thường trực Đảng ủy;
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Trưởng các đoàn thể xã;
- Giám đốc Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội huyện;

- Giám đốc Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện - Chi nhánh huyện Krông Nô;
- Trưởng, phó Ban Công tác Mặt trận và các chi hội, chi đoàn của 14 thôn.
- Phóng viên Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện (*đưa tin*).

2. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức Hội nghị

- Thời gian: **08h00p, ngày 24/10/2024 (thứ 5).**
- Địa điểm: Nhà Văn hóa xã Nam Đà.
- Hình thức: đối thoại trực tiếp

3. Chương trình tổ chức Hội nghị

- Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu, Chủ trì và Thư ký Hội nghị; thông qua chương trình, nội quy của Hội nghị.

- Chủ trì Hội nghị:

+ Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở trong thời gian qua và mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

- Đoàn viên, hội viên và nhân dân trao đổi, đối thoại hoặc kiến nghị với Cấp uỷ, chính quyền địa phương xã Nam Đà những khó khăn, vướng mắc, vấn đề bức xúc, nổi cộm; đề xuất những giải pháp để xây dựng, phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh....

- Chủ trì Hội nghị trao đổi, trả lời các kiến nghị của đoàn viên, hội viên và nhân dân tại Hội nghị gồm: các ý kiến đã được Chi hội tổng hợp gửi về UBND cấp xã; ý kiến của đoàn viên, hội viên và nhân dân tại Hội nghị; trường hợp không đủ thời gian thì trả lời bằng văn bản đến đoàn viên, hội viên và nhân dân; trường hợp ý kiến vượt thẩm quyền thì phải có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời đoàn viên, hội viên và nhân dân.

- Lập biên bản Hội nghị (*gồm 03 bản: 01 bản niêm yết tại trụ sở UBND xã; 01 bản lưu hồ sơ; 01 bản gửi kèm theo Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị về UBND cấp huyện*).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Cấp uỷ, chính quyền địa phương xã Nam Đà với đoàn viên, hội viên và nhân dân năm 2024 được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Đảng uỷ, HĐND, UBNDTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã

- Lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã:

nắm bắt, theo dõi, giám sát tình hình đoàn viên, hội viên và nhân dân trước và sau Hội nghị.

2. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê

- Làm công tác tổ chức, dẫn chương trình, chủ trì buổi đối thoại; phối hợp các đoàn thể sắp xếp cơ sở vật chất, Hội trường, maket sân khấu; 02 đoàn viên nữ làm công tác đón tiếp đại biểu, phục vụ Hội nghị (*tập hợp câu hỏi của người tham dự, chuyển micro, lễ tân...*)

- Phân công 03 đoàn viên thanh niên phối hợp sắp xếp cơ sở vật chất, Hội trường, maket sân khấu; 05 đoàn viên nữ làm công tác đón tiếp đại biểu, phục vụ Hội nghị (*tập hợp câu hỏi của người tham dự, chuyển micro, lễ tân...*) và bố trí 01 đồng chí Thư ký ghi chép những vấn đề, nội dung chương trình.

- Chủ trì nắm bắt tâm tư nguyện vọng, các đề xuất và kiến nghị của đoàn viên, hội viên và nhân dân. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi về nội dung của Hội nghị tới đông đảo đoàn viên, hội viên và nhân dân trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Niêm yết công khai Thông báo, Kế hoạch tổ chức Hội nghị tại trụ sở UBND xã, Hội trường thôn; đăng tải trang thông tin điện tử UBND xã và các kênh thông tin khác chậm nhất là **10 ngày** trước ngày tổ chức Hội nghị. Phối hợp chuẩn bị hội trường, nội dung tổ chức Hội nghị.

- Chậm nhất sau **05 ngày** làm việc, tham mưu UBND xã niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã, Hội trường thôn kết luận của Chủ trì Hội nghị về những vấn đề tại Hội nghị để Nhân dân được biết (*kèm theo biên bản Hội nghị*).

- Trường hợp các ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và nhân dân vượt quá thẩm quyền thì sau **05 ngày** tổ chức Hội nghị, tham mưu UBND xã có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; theo dõi kết quả giải quyết của cấp có thẩm quyền và kịp thời trả lời cho đoàn viên, hội viên và nhân dân.

- Đối với các ý kiến, kiến nghị của Hội viên Phụ nữ và đoàn viên thanh niên trả lời bằng văn bản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã thì chậm nhất sau **07 ngày** làm việc, tham mưu UBND xã phân công các bộ phận và tổng hợp văn bản trả lời gửi đến Nhân dân được biết.

- Chậm nhất sau **10 ngày** làm việc, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện kết quả tổ chức Hội nghị: Báo cáo nêu rõ các ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và nhân dân, kết quả trả lời trực tiếp tại Hội nghị của UBND xã; các ý kiến trả lời bằng văn bản; những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết của xã; những đề xuất, kiến nghị đối với cơ quan cấp trên (*kèm theo biên bản Hội nghị*).

3. Đề nghị Mặt trận và các đoàn thể xã

Phổ biến Kế hoạch tổ chức Hội nghị; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, góp ý của đoàn viên, hội viên và nhân dân gửi về UBND xã trước 05 ngày tổ chức Hội nghị.

Xây dựng nội dung gương Hội viên, đoàn viên học giỏi, lập nghiệp, sản xuất giỏi và một số kết quả nổi bật.

4. Giao đồng chí Lê Thanh Bình và Nguyễn Văn Lộc

Xây dựng nội dung tuyên truyền về nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, cải cách hành chính, chuyển đổi số.....

5. Các cán bộ, công chức thuộc UBND xã

Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, chuẩn bị đầy đủ nội dung. Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Xem xét tham mưu giải quyết và trả lời bằng văn bản kịp thời (nếu chưa được trả lời thỏa đáng tại Hội nghị)

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Cấp uỷ, chính quyền địa phương xã Nam Đà với đoàn viên, hội viên và nhân dân năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện; (b/c)
- Phòng Nội vụ;
- Các Tổ chức CT-XH Huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- MTTQ và Đoàn thể xã;
- CB, CC liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã
- Chi bộ, BTQ, thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Văn Thắng