

Số: 278 /KH-THHB

Sông Ray, ngày 18 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm học 2025- 2026

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Văn bản số 5585/UBND-KGVX ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 7604/SNV-CCVC ngày 12/12/2025 của Sở Nội vụ về việc việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc UBND xã Sông Ray;

Căn cứ Quyết định 511/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND xã Sông Ray về việc phân bổ biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã; biên chế viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; chế viên chức và số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND xã;

Căn cứ vào công văn số 1588/UBND-NC ngày 14/11/2025 V/v bổ sung nhiệm vụ ủy quyền cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã của chủ tịch UBND xã Sông Ray;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế cho công tác giảng dạy năm học 2025-2026, trường Tiểu học Hòa Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng bổ sung viên chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh của vị trí việc làm cần tuyển và nhu cầu của đơn vị theo biên chế được giao.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

b) Tuyển dụng được viên chức vào làm việc tại Trường Tiểu học Hòa Bình đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu, phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. Số lượng người làm việc được giao, số lượng người làm việc chưa sử dụng và số lượng người làm việc cần tuyển dụng

1. Số lượng người làm việc được giao: 32

Trường Tiểu học Hòa Bình phân bổ:

+ CBQL: 02 người (Trong đó: Hiệu trưởng: 01 Phó Hiệu trưởng 01)

+ Giáo viên : 25 người (Trong đó: GVTPT: 01; Giáo viên Tiếng Anh: 02 người; Giáo viên Thể chất: 01; Giáo viên âm nhạc: 01 người; Giáo viên Mỹ thuật: 01 người; Giáo viên Tiểu học: 19 người).

+ Giáo vụ: 01 người.

+ Nhân viên: 04 (Trong đó có: 01 Văn thư + thủ quỹ, 01 Kế toán , 01 Y tế: 01 Thư viện + Thiết bị)

2. Số lượng người làm việc có mặt tại đơn vị tính đến 30/11/2025: 30 người .

Trong đó:

+ CBQL: 02 người (Trong đó: 01 Hiệu trưởng: 01 Phó Hiệu trưởng)

+ Giáo viên : 24 người (Trong đó: GVTPT: 01; Giáo viên Tiếng Anh: 01 người; Giáo viên Thể chất: 01; Giáo viên âm nhạc: 01 người; Giáo viên Mỹ thuật: 01 người; Giáo viên Tiểu học: 19 người).

+ Nhân viên: 04 (Trong đó có: 01 Văn thư + thủ quỹ, 01 Kế toán , 01 Y tế: 01 Thư viện + Thiết bị) .

3. Số lượng người làm việc được giao chưa sử dụng đến ngày 30/11/2025: 02 người (trong đó, giáo viên tiểu học hạng III: 01 người; Giáo vụ: 01 người).

4. Nhu cầu tuyển dụng năm 2025

- Về quy mô trường lớp năm học 2025 -2026: Số lớp: 16, số học sinh: 520
- Trên cơ sở nhu cầu vị trí việc làm và các văn bản quy định. Trường Tiểu học Hòa Bình xác định số lượng viên chức cần tuyển là 01 người. Cụ thể như sau:

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ Chuyên môn	Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số		
01	Giáo viên Tiểu học	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Cử nhân sư phạm Tiếng Anh	01

III. NGUYÊN TẮC, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

2. Điều kiện tuyển dụng

2.1. Điều kiện chung đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục tiểu học công lập:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (Đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

3. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

a) Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Nội dung tuyển dụng: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

2.2. Vòng 2: Được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- **Hình thức thi:** Thực hành.

- **Nội dung thi:** Giảng dạy (01 tiết dạy thực tế) để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

- **Thời gian:** 35-40 phút.

- **Thang điểm:** 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thực hành).

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Quy trình tuyển dụng

Bước 1. Công tác chuẩn bị triển khai thực hiện việc tuyển dụng:

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu tuyển dụng trình UBND xã xem xét phê duyệt. Sau khi có kết quả thẩm định của các cấp trường tiểu học Hòa Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng theo phân quyền của chủ tịch ủy ban nhân dân xã.

Bước 2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng viên chức đăng công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, bảng tin hoặc trang điện tử của đơn vị (đồng thời gửi về Phòng Văn hóa – xã hội để thực hiện đăng trên website của UBND xã) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

Bước 3: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP tại Trường Tiểu học Hòa Bình hoặc gửi theo đường bưu chính đến địa chỉ Trường Tiểu học Hòa Bình, ấp 10, xã Sông Ray, tỉnh Đồng Nai hoặc có thể gửi qua thư điện tử của Trường Tiểu học Hòa Bình: tielhochoabinh35@gmail.com.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của trường, của UBND xã và niêm yết tại trụ sở trường Tiểu học Hòa Bình.

Bước 4: Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc

- Trên cơ sở phân quyền của chủ tịch ủy ban nhân dân xã, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hòa Bình ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường tiểu học Hòa Bình, Ban giám sát kỳ thi.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường TH Hòa Bình thành lập các bộ

phận giúp việc: thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1); thành lập Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện vòng 2;

- Không bố trí những người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột, cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh chị em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đang bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

Bước 5. Thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi

-Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

-Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Bước 6: Tổ chức xét tuyển, chấm thi và công bố kết quả

Tổ chức xét tuyển: thực hiện theo khoản 4 Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1. Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời, đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường và niêm yết công khai tại trường.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 như quy định tại điểm c khoản 3 Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

Bước 7: Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo UBND xã xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên niêm yết hoặc đăng trên trang thông tin điện tử đơn vị và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Bước 8: Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến trường tiểu học Hòa Bình để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

2. Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển: Người đứng đầu đơn vị trình UBND xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Bước 9: Ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức và ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét trình UBND xã quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo Nghị định số 92/2021/NĐ-CP ngày 28/10/2021 của Chính phủ quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

+ Dự kiến tháng 12 năm 2025

+Địa điểm: Tại trường Tiểu học Hòa Bình, ấp 10 , xã Sông Ray, tỉnh Đồng Nai.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1.Hội đồng tuyển dụngThực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2.Trường Tiểu học Hòa Bình có trách nhiệm tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo các nội dung trên; đồng thời, trên cơ sở tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, tổng hợp số lượng xét tuyển, Trường tiểu học Hòa

Bình dự toán kinh phí phục vụ công tác tổ chức tuyển dụng viên chức theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 của Trường tiểu học Hòa Bình. /.

Nơi nhận:

- UBND xã ;
- Phòng VH-XH;
- CB,GV,NV;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Trang thông tin điện tử UBND xã;
- Website nhà trường(tieuhochoabinh.edu.vn);
- Lưu: VT, HSTD.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trung Học