

PHỤ LỤC 3

QUY TRÌNH BỔ NHIỆM TRƯỞNG PHÒNG, PHÓ TRƯỞNG PHÒNG, BAN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG, NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU, CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC UBND QUẬN, HUYỆN, THỊ XÃ

(Kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

1. Xin chủ trương bổ nhiệm

Khi cần kiện toàn các chức danh lãnh đạo diện Ban Thường vụ quận, huyện, thị ủy quản lý công tác tại các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND cấp huyện, tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị tổ chức họp, thảo luận, thống nhất về chủ trương kiện toàn, có văn bản trình lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã (qua Phòng Nội vụ) về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với công chức, viên chức đề nghị bổ nhiệm.

Tập thể lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã thảo luận, thống nhất trình Thường trực quận, huyện, thị ủy bằng văn bản đề nghị xem xét, cho chủ trương về công tác cán bộ.

2. Các bước triển khai

Sau khi có thông báo của Thường trực quận, huyện, thị ủy đồng ý về chủ trương, chậm nhất trong 30 ngày làm việc, Ban Tổ chức quận, huyện, thị ủy chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ cùng lãnh đạo phòng, ban, đơn vị tổ chức thực hiện quy trình nhân sự.

a) Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 1 (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt)

* Nội dung: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, lãnh đạo phòng, ban, đơn vị có nhu cầu kiện toàn cán bộ xây dựng đề án, thảo luận, thống nhất về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, nguồn nhân sự, dự kiến nhân sự và quy trình giới thiệu nhân sự.

Nhân sự dự kiến phải có số dư, nhu cầu bổ nhiệm 01 người phải dự kiến ít nhất 02 người, trường hợp dự kiến 01 người phải xin ý kiến Thường trực quận, huyện, thị ủy bằng văn bản.

* Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phòng, ban, đơn vị. Trường hợp lãnh đạo đơn vị chỉ có 01 người, thành phần gồm: Lãnh đạo, cấp ủy chi bộ (nơi không có Chi ủy là Bí thư, Phó Bí thư chi bộ).

(Kết quả thảo luận được ghi thành biên bản Hội nghị).

Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt)

* Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu; tập thể cấp ủy; cấp trưởng các đơn vị trực thuộc (nếu có); cấp trưởng các tổ chức chính trị-xã

hội phòng, ban, đơn vị; tổ trưởng (đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).

* Nội dung: Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

(Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị).

Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 2 (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt)

* Thành phần: Như thành phần tại bước 1

* Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này*). Trường hợp không có người đạt số phiếu từ 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì tập thể lãnh đạo họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên tập thể lãnh đạo được triệu tập. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo, Ban Tổ chức quận, huyện, thị ủy báo cáo với Thường trực quận, huyện, thị ủy xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

(Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị).

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt)

* Thành phần:

- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu; tập thể cấp ủy; cấp trưởng,

cấp phó các đơn vị trực thuộc (nếu có); cấp trưởng các tổ chức chính trị-xã hội phòng, ban, đơn vị; tổ trưởng, tổ phó (đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).

+ Đối với các phòng, ban, đơn vị không có đơn vị thuộc và trực thuộc: thành phần gồm toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị (đối với Văn phòng, Phòng Tổ chức - Hành chính, thành phần bổ sung thêm lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ).

+ Khi thực hiện quy trình bổ nhiệm lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phần gồm: Toàn thể công chức phòng; Hiệu trưởng các trường THCS, tiểu học, mầm non công lập trực thuộc UBND huyện.

* Nội dung: Thảo luận, thống nhất đề án nhân sự; lấy phiếu tín nhiệm về nhân sự được lựa chọn tại các bước trên.

(Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này).

Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 3 (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt)

Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của công chức, viên chức; trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu nhân sự ở các bước, tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Như thành phần ở bước 1.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm. Trường hợp 2 người có số phiếu ngang nhau đạt tỉ lệ 50% thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy xem xét, quyết định.

(Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, phải công bố tại hội nghị này).

Căn cứ kết quả giới thiệu nhân sự, Ban Tổ chức huyện ủy có nhiệm vụ:

- Lấy ý kiến (bằng văn bản) của tổ chức Đảng về nhân sự được bổ nhiệm:

+ Lấy ý kiến của cấp ủy địa phương đối với nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm ở các trường THCS, tiểu học, mầm non công lập trực thuộc UBND huyện, sinh hoạt đảng tại địa phương.

+ Tổng hợp, lấy ý kiến của các cơ quan nội chính cấp huyện (Ủy ban kiểm tra, Thanh tra) về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm.

+ Tham mưu kết luận về tiêu chuẩn chính trị, lập hồ sơ đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm.

+ Báo cáo, trình Thường trực, Ban Thường vụ quận, huyện, thị ủy xem xét, quyết định bổ nhiệm cán bộ quản lý và tham mưu thông báo của Ban Thường vụ Quận, huyện, thị ủy để Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã ban hành Quyết định

bổ nhiệm cán bộ theo quy định.

b) Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

Sau khi có chủ trương của Thường trực quận, huyện, thị ủy, người đứng đầu, các thành viên lãnh đạo đơn vị đề xuất nhân sự hoặc Ban Tổ chức quận, huyện, thị ủy giới thiệu nhân sự.

* Trường hợp nhân sự do đơn vị đề xuất thì Ban Tổ chức quận, huyện, thị ủy chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ và tập thể lãnh đạo đơn vị có nhu cầu kiện toàn nhân sự thảo luận, thống nhất về chủ trương và tiến hành một số công việc sau:

- Gặp công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy Đảng cùng cấp nơi công chức, viên chức đang công tác về chủ trương xin tiếp nhận công chức, viên chức; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đối với nhân sự; xác minh lý lịch của công chức, viên chức.

- Tập thể lãnh đạo đơn vị (nơi công chức, viên chức dự kiến đến công tác) thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín). Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải được trên 50% tổng số các thành viên trong tập thể lãnh đạo tán thành.

(Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này).

- Cơ quan, đơn vị có nhu cầu kiện toàn, bổ sung lãnh đạo có văn bản báo cáo UBND quận, huyện, thị xã về nhân sự đề nghị kiện toàn, bổ sung.

- Trên cơ sở đề nghị của cơ quan, đơn vị có nhu cầu kiện toàn, bổ sung lãnh đạo, UBND quận, huyện, thị xã thống nhất có văn bản trình Ban Thường vụ quận, huyện, thị ủy xem xét, quyết định.

* Trường hợp nhân sự do Thường trực quận, huyện, thị ủy dự kiến điều động, bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ngoài địa phương, cơ quan, đơn vị thì Ban Tổ chức quận, huyện, thị ủy chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tiến hành một số công việc sau:

(1) Trao đổi với các cơ quan, đơn vị và nhân sự về chủ trương bổ nhiệm công chức, viên chức.

(2) Thẩm định, báo cáo Ban Thường vụ quận, huyện, thị ủy xem xét, biểu quyết bằng phiếu kín về nhân sự.

(3) Trình Thường trực quận, huyện, thị ủy ký thông báo kết luận của Ban Thường vụ quận, huyện, thị ủy về công tác cán bộ để UBND quận, huyện, thị xã ký ban hành Quyết định điều động, bổ nhiệm công chức, viên chức.