

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT
V/v tập trung triển khai thực hiện
bố trí, sắp xếp, xử lý, cải tạo trụ sở,
tài sản công khi thực hiện sắp xếp
đơn vị hành chính cấp xã.

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã.

Thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị quyết số 05-NQ/ĐU ngày 28/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND Thành phố; Để công tác rà soát, bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính đảm bảo hiệu quả, minh bạch, bền vững, tránh thất thoát, lãng phí tài sản, UBND Thành phố yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc Thành phố, Chủ tịch UBND các phường, xã tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục quán triệt và chỉ đạo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, khẩn trương các chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; các văn bản quy phạm pháp luật về phân cấp, phân định thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công, hướng dẫn của Bộ Tài chính và các Bộ, ngành Trung ương, chỉ đạo của UBND Thành phố về quản lý tài sản công trong quá trình sắp xếp tinh gọn bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính.

2. Rà soát, kiểm kê các tài sản của đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã (trước sắp xếp) đã thực hiện bàn giao cho cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã. Việc rà soát, kiểm kê thực hiện kết hợp với đối chiếu với kết quả Tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg để tránh bỏ sót, thất thoát tài sản khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính. Trong đó:

2.1. Trường hợp tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc cấp huyện đã chấm dứt hoạt động đã thực hiện bàn giao về cho cấp xã hoặc tài sản của UBND cấp xã cũ đã thực hiện bàn giao cho UBND cấp xã mới hoặc các xã không thực hiện sắp xếp nhưng nay tổ chức thành các cơ quan, tổ chức, đơn vị độc lập, có tư cách pháp nhân (như: Đảng ủy cấp xã, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND cấp xã,...) và thực hiện phân bổ tài sản đã tiếp nhận/hiện có cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị này thì UBND phường, xã chỉ đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị đã được tiếp nhận tài sản tổng hợp, báo cáo cơ quan, người được Chủ tịch UBND Thành phố phân cấp thẩm quyền quyết định giao tài sản (theo quy định tại khoản 4 Điều 6 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP và Quyết định phân cấp thẩm quyền của Chủ tịch UBND Thành phố) xem xét, quyết định giao tài sản.

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cấp huyện (trường học, trung tâm, trạm y tế...) sau khi chấm dứt hoạt động của cấp huyện (cơ quan quản lý cấp trên) thì việc quản lý, xử lý tài sản được thực hiện theo quy định tại khoản 6 Điều 38 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP.

2.2. Trên cơ sở kết quả Tổng kiểm kê theo Đề án 213 của Thủ tướng Chính phủ và kết quả kiểm kê sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm xác định giá trị các tài sản chưa xác định giá trị để làm cơ sở đưa vào quản lý, hạch toán theo quy định pháp luật, xử lý dứt điểm tài sản hỏng, không sử dụng.

2.3. Đối với nội dung kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố tại thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026 theo Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ: Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

3. Chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý khẩn trương thực hiện các thủ tục đăng ký, hoàn thiện quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản theo đúng quy định pháp luật; thực hiện hạch toán, quản lý, sử dụng tài sản theo đúng quy định pháp luật; rà soát, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và mô hình tổ chức bộ máy mới. Trong đó, đối với nội dung hoàn thiện hồ sơ pháp lý về tài sản công (nếu có, đặc biệt là nhà, đất, phương tiện vận tải) lưu ý một số nội dung:

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND phường, xã tiếp nhận thông tin, xem xét, giải quyết các trường hợp hoàn thiện hồ sơ pháp lý về nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn.

Đối với cơ sở nhà, đất thiếu Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, căn cứ nguồn gốc, hồ sơ pháp lý có liên quan và quy định của pháp luật về đất đai để xem xét, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật, không chờ đến khi sắp xếp lại, xử lý xong, gây khó khăn cho cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình hoàn thiện hồ sơ pháp lý về nhà, đất.

b) Công an Thành phố hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao tiếp nhận xe ô tô và phương tiện vận tải khác sau sắp xếp đơn vị hành chính về việc hoàn thiện hồ sơ đăng ký phương tiện vận tải theo quy định.

4. UBND phường, xã chủ động thực hiện sắp xếp, điều hòa các cơ sở nhà, đất trong nội bộ cấp xã để đảm bảo trụ sở làm việc cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong quá trình thực hiện tổ chức lại đơn vị hành chính; có phương án, kế hoạch quản lý, sắp xếp, xử lý ngay các trụ sở làm việc (và các cơ sở nhà, đất khác) không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả theo đúng tiến độ, chỉ đạo của UBND Thành phố tại các Văn bản: số 113/KH-UBND ngày 23/4/2025, số 3794/UBND-KT ngày 28/6/2025 và số 3969/UBND-KT ngày 08/7/2025.

Trường hợp sau khi đã thực hiện sắp xếp, điều hòa tài sản giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị nhưng còn thiếu tài sản hoặc tài sản hiện có không đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ thì thực hiện mua sắm bổ sung theo tiêu chuẩn, định mức được cơ quan có thẩm quyền ban hành, thực hiện sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất cũ để bảo đảm cơ sở vật chất cho việc thực hiện nhiệm vụ; trong đó, ưu tiên bảo đảm trụ sở, máy móc, thiết bị, đường truyền và các tài sản khác cho các Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Điểm Phục vụ hành chính công trong giai đoạn hiện nay để đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp, người dân, không để gián đoạn; đồng thời lưu ý cơ sở vật chất, điều kiện bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ, tránh bị mối mọt, ẩm mốc làm ảnh hưởng chất lượng hồ sơ, tài liệu...

5. Tại các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP) và các văn bản kết luận, chỉ đạo của Bộ Chính trị, Đảng ủy Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính đã quy định và hướng dẫn: (i) Có thể bố trí một trụ sở cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị cùng sử dụng; (ii) Một cơ quan, tổ chức, đơn vị có thể bố trí duy trì làm việc tại nhiều trụ sở trong giai đoạn đầu sắp xếp đơn vị hành chính căn cứ điều kiện về trụ sở hiện có, điều kiện hạ tầng giao thông đô thị,... (iii) Cho phép thực hiện đổi trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị (bao gồm cả đơn vị trung ương) trên địa bàn và chuyển đổi công năng sử dụng của tài sản để đảm bảo tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp sẵn có trên địa bàn; (iv) Việc xử lý trụ sở nhà, đất dôi dư sau khi sắp xếp, điều hòa được thực hiện theo nguyên tắc ưu tiên chuyển đổi công năng để làm cơ sở y tế, giáo dục, sử dụng cho các mục đích công cộng khác của địa phương (thư viện, công viên, thiết chế văn hóa, thể thao,...); giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà của địa phương, tổ chức phát triển quỹ đất của địa phương để quản lý, khai thác theo quy định của pháp luật... (v) Không áp dụng hình thức bán theo quy định của pháp luật quản lý, sử dụng tài sản công đối với nhà, đất và tài sản gắn liền với đất; (vi) Trường hợp các điểm trường, cơ sở nhà, đất vùng sâu, vùng xa, miền núi đã thu hồi, chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý mà không còn phù hợp để sử dụng làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, cơ sở y tế, văn hóa, thể thao, các mục đích công cộng khác và không có tổ chức, cá nhân có nhu cầu nhận giao đất, cho thuê đất thì thực hiện phá dỡ, hủy bỏ tài sản gắn liền với đất và giao UBND cấp xã hoặc tổ chức phát triển quỹ đất quản lý đất theo quy định của pháp luật đất đai.

Để tiếp tục xử lý kịp thời, dứt điểm các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính:

a) UBND các phường, xã có trách nhiệm tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quản lý căn cứ vào các hình thức xử lý, khai thác tài sản theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP và các kết luận, chỉ đạo, hướng dẫn nêu trên để khẩn trương xây dựng kế hoạch xử lý, khai thác các trụ sở dôi dư, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xử lý, khai thác đối với từng cơ sở nhà, đất cụ thể; trên cơ sở đó tổ chức xử lý theo đúng thời hạn và quy định của pháp luật.

b) Giao Thanh tra Thành phố, Sở Tài chính, theo chức năng, nhiệm vụ tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công của các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của Thành phố; các Sở ban ngành đơn vị trực thuộc Thành phố và UBND phường, xã chủ động tự kiểm tra việc bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công của các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quản lý; đề xuất xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân chậm hoặc thực hiện không đúng quy định của pháp luật.

6. Đối với các cơ sở nhà, đất đã thực hiện bố trí, sắp xếp để làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp mà sau một thời gian đi vào vận hành có phát sinh bất cập, UBND phường, xã tiếp tục thực hiện bố trí, sắp xếp để đảm bảo điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; đồng thời đáp ứng tốt nhất việc cung cấp dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân doanh nghiệp.

7. Rà soát toàn bộ việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; trường hợp cho mượn, kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định của pháp luật thì chấm dứt ngay việc sử dụng không đúng quy định, đồng thời chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan tới việc sử dụng tài sản công không đúng quy định (sau khi đã trừ các khoản thuế đã nộp đủ số thu đó) vào ngân sách nhà nước theo quy định tại khoản 4 Điều 15 Nghị định số 03/2025/NĐ-CP. Trường hợp qua rà soát có phát hiện các trường hợp sử dụng tài sản công không đúng quy định thì tổng hợp thông tin các trường hợp sử dụng tài sản công không đúng quy định và việc xử lý, gửi tới Sở Tài chính cùng báo cáo định kỳ để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

8. Tổ chức triển khai, cập nhật các quy định mới của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (Luật số 90/2025/QH15, Nghị định: số 186/2025/NĐ-CP, số 125/2025/NĐ-CP, số 127/2025/NĐ-CP,...) tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quản lý, đặc biệt là các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở cấp xã để tổ chức thực hiện đúng quy định của pháp luật.

9. Căn cứ quy định tại các Nghị định: số 153/2025/NĐ-CP (về xe ô tô), số 155/2025/NĐ-CP (về trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp) và Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg (về máy móc, thiết bị) và Quyết định của UBND Thành phố về phân cấp thẩm quyền quyết định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công, để quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo thẩm quyền làm cơ sở cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện đầu tư xây dựng, mua sắm, quản lý, sử dụng, xử lý tài sản theo quy định; trong đó lưu ý trong quá trình lập dự toán đầu tư xây dựng, mua sắm, thuê tài sản phải gắn với thực trạng tài sản công; phải xuất phát từ sự cần thiết, tiêu chuẩn, định mức được phê duyệt; phải thẩm định chặt chẽ ngay từ khi lập, giao dự toán ngân sách, phê duyệt chủ trương đầu tư, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản công, kiểm soát chi và quyết toán ngân sách.

10. Định kỳ hàng tháng, chậm nhất ngày 20 của tháng, UBND phường, xã báo cáo tình hình bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Bộ Tài chính, UBND Thành phố theo yêu cầu, thời hạn quy định. Trường hợp cập nhật tình hình trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công (kktsc.mof.gov.vn) theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, UBND phường, xã chủ động thường xuyên cập nhật và chịu trách nhiệm về số liệu đã cập nhật trên Phần mềm.

Sở Tài chính theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công dời dư sau sắp xếp đơn vị hành chính tại các Sở, ban, ngành, đơn vị thuộc Thành phố và UBND các phường, xã; cập nhật khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để kịp thời hướng dẫn, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc Thành phố, Chủ tịch UBND các phường, xã chịu trách nhiệm của người đứng đầu trước pháp luật, trước UBND Thành phố trong việc quản lý, sử dụng tài sản công với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm bảo đảm tài sản công được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Đây là nội dung quan trọng, yêu cầu các sở, ban, ngành, tổ chức, đơn vị, UBND các phường, xã tập trung triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu, chất lượng, tiến độ quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Tài chính;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- Đảng ủy UBND TP;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- VPUBTP: CVP, các PCVP, các PCM;
- Lưu: VT, KT_{Thủy}.

(để
b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Việt Dũng