

Số: /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính
thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 2643/TTr-STC ngày tháng 3 năm 2025 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1516 /TTr-SNV ngày 20 tháng 3 năm 2025 về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Mua sắm Tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội, có chức năng thực hiện mua sắm tài sản công thuộc danh mục mua sắm tập trung của Thành phố; Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức pháp luật, chế độ, chính sách, nghiệp vụ chuyên môn về quản lý tài chính - ngân sách, hạch toán kế toán, quản lý giá, quản lý và sử dụng tài sản công, công tác đấu thầu, giám sát, đánh giá đầu tư và cung cấp các dịch vụ, thông tin, tư vấn tài chính theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành trực tiếp của Sở Tài chính thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân Thành phố:
 - a) Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính và các văn bản khác theo phân công;
 - b) Dự thảo quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể Trung tâm theo quy định của pháp luật.
2. Tham mưu Sở Tài chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố theo lĩnh vực được phân công.
3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực được phân công.
4. Công tác mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung:
 - a) Tham mưu Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành danh mục hàng hóa, dịch vụ áp dụng mua sắm tập trung (trừ danh mục thuốc, thiết bị y tế, vật tư xét nghiệm và các tài sản chuyên dùng);
 - b) Xây dựng kế hoạch và các văn bản về công tác mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;
 - c) Tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố, để lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu và hồ sơ mời thầu;
 - d) Thực hiện trách nhiệm của Chủ đầu tư quy định tại Điều 78 của Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;
 - đ) Tổ chức thực hiện mua sắm tập trung theo Quy trình mua sắm tập trung áp dụng đấu thầu rộng rãi quy định tại Điều 89 của Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
 - e) Ký kết Thỏa thuận khung với nhà thầu trúng thầu; phát hành tài liệu mô tả chi tiết các tài sản được lựa chọn; quy định mẫu hợp đồng mua sắm làm cơ sở cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản ký hợp đồng mua sắm với nhà thầu trúng thầu trên cơ sở Thỏa thuận khung;
 - g) Cung cấp dịch vụ mua sắm tập trung cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị chưa hình thành đơn vị mua sắm tập trung hoặc cung cấp dịch vụ mua sắm trực tiếp, dịch vụ tư vấn, hỗ trợ mua sắm tài sản cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp có nhu cầu;

h) Tham gia bàn giao, tiếp nhận tài sản mua sắm tập trung; giám sát việc thực hiện thỏa thuận khung, hợp đồng của các nhà thầu trúng thầu; tiếp nhận, xử lý thông tin phản hồi từ các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản;

i) Tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong mua sắm tập trung.

5. Thực hiện nhiệm vụ thông tin trong lĩnh vực tài chính theo quy định của pháp luật.

6. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký thi cấp lần đầu, hồ sơ đăng ký cấp lại, hồ sơ đăng ký cấp gia hạn chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu và tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu.

7. Cung cấp các dịch vụ, tư vấn:

a) Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về tài chính công, đầu tư công, quản lý ngân sách, kế toán, quản lý giá, quản lý và sử dụng tài sản công,... được Thành phố, Sở Tài chính giao nhiệm vụ hoặc đặt hàng;

b) Tổ chức cung cấp dịch vụ, liên kết với các tổ chức đào tạo để đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức pháp luật, chế độ, chính sách, nghiệp vụ chuyên môn về quản lý tài chính - ngân sách, kế toán, quản lý giá, quản lý và sử dụng tài sản công, công tác đấu thầu, giám sát và đánh giá đầu tư trên địa bàn thành phố Hà Nội cho cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác theo nhu cầu của người học.

c) Phối hợp thực hiện công tác thống kê tài chính; công khai dự toán, quyết toán ngân sách thành phố Hà Nội. Cung cấp dịch vụ, thông tin dữ liệu từ Kho cơ sở dữ liệu ngành Tài chính Thủ đô, như: Cơ sở dữ liệu về tài chính - ngân sách; cơ sở dữ liệu về tài sản công; cơ sở dữ liệu về giá; cơ sở dữ liệu về tài chính doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu về quyết toán dự án đầu tư hoàn thành,...

d) Cung cấp dịch vụ thông tin về giá tài sản mua sắm thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài chính; các biểu mẫu báo cáo, thống kê, tài liệu chuyên ngành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

đ) Phối hợp với phòng chuyên môn của Sở Tài chính xây dựng chương trình, kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn, chuyển giao công nghệ và hỗ trợ kỹ thuật, ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

e) Cung cấp dịch vụ tư vấn pháp luật, các chính sách, chế độ trong quản lý tài chính - ngân sách, kế toán, quản lý giá, tài sản công và các dịch vụ, tư vấn tài chính khác theo quy định của pháp luật.

8. Phối hợp với tổ chức trong nước, mời các chuyên gia trong các đơn vị có tư cách pháp nhân thực hiện nhiệm vụ theo từng lĩnh vực phù hợp với quy định của pháp luật.

9. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm; xây dựng kế hoạch hoạt động; quản lý, sử dụng viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc, kinh phí và tài sản theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

10. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở Tài chính phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm:

a) Trung tâm có Giám đốc và 02 (hai) Phó Giám đốc;

b) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

c) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, chỉ đạo một số nhiệm vụ, lĩnh vực công tác theo phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật, theo tiêu chuẩn chức danh và tuân thủ các quy định hiện hành về phân cấp quản lý cán bộ.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ: 03 phòng,

a) Phòng Hành chính tổng hợp;

b) Phòng Mua sắm tài sản công và thông tin, tư vấn tài chính;

c) Phòng Dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn.

Số lượng Phó Trưởng phòng tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Tài chính được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hằng năm.

Điều 5. Cơ chế tài chính

Cơ chế tài chính của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ Tài chính;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Công an thành phố Hà Nội;
- Kho bạc Nhà nước khu vực I;
- VPUBND TP: các PCVP;
các phòng: NC, TH, KT;
- Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Hồng Sơn