

Số: 104 /KH-UBND

Hà Nội, ngày 16 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện “Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026” trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026, UBND Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết 66/NQ-CP trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính, 30% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả, nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của người đứng đầu các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của các đơn vị trong năm 2025.

- Bảo đảm thống nhất, đồng bộ trong việc triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp; các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ. Ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành thông qua việc

sử dụng các nền tảng, dữ liệu số được kết nối, chia sẻ đồng bộ thông suốt giữa các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã và trong nội bộ cơ quan, tổ chức.

- Các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã xác định rõ trách nhiệm và chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch này, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh

a) Rà soát, tổng hợp, thống kê danh mục thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; nghiên cứu đề xuất cắt giảm giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính, 30% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- Đơn vị thực hiện: Các sở, ban, ngành Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **30/4/2025**.

- Sản phẩm: Quyết định công bố thủ tục hành chính; văn bản kiến nghị (trường hợp không thuộc thẩm quyền của Thành phố).

b) Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng dữ liệu.

- Nhiệm vụ, giải pháp:

(1) Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm hoặc chuyển từ tiền kiểm sang hậu kiểm hoặc đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên cơ sở ứng dụng công nghệ, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu và liên thông điện tử.

(2) Rà soát cắt giảm hoặc chuyển từ tiền kiểm sang hậu kiểm; thống nhất một đầu mối kiểm tra chuyên ngành đối với sản phẩm, hàng hóa chịu sự kiểm tra của nhiều cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Các sở, ban, ngành Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **30/6/2025**.

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt phương án.

c) Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Nhiệm vụ, giải pháp: Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá các thủ tục hành chính giải quyết cùng một công việc cụ thể cho một cá nhân, tổ chức thực hiện trong một thời điểm hoặc giai đoạn và thuộc thẩm quyền giải quyết

của một cơ quan, tổ chức trong trường hợp thực hiện hợp nhất, sáp nhập các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc Thành phố; xây dựng Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Đơn vị thực hiện:

+ Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy: Các sở, ban, ngành Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành; cơ quan liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **31/8/2025**.

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt phương án; Quyết định phê duyệt Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

d) Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện thủ tục hành chính; rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý và thẩm quyền giải quyết sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, xây dựng phương án phân cấp, ủy quyền triệt để, toàn diện, bảo đảm phù hợp với quy định về phân cấp, ủy quyền; xây dựng Đề án ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính.

- Đơn vị thực hiện:

+ Đề án ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính: Trung tâm Phục vụ hành chính công

+ Các nội dung khác: Sở, ban, ngành Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **30/6/2025**.

- Sản phẩm: Văn bản phân cấp, ủy quyền theo quy định; Đề án ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính.

đ) Chuyển giao một số hoạt động hoặc thủ tục cấp phép cho doanh nghiệp và các tổ chức xã hội đảm nhiệm

- Nhiệm vụ, giải pháp: Rà soát, xây dựng phương án chuyển một số hoạt động trước khi cấp phép (như: đào tạo, sát hạch, kiểm nghiệm, thử nghiệm,...) hoặc một số thủ tục cấp phép dựa trên kết quả đánh giá, thẩm định theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đã được ban hành mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm nhằm huy động mọi nguồn lực trong xã hội tham gia cung cấp các dịch vụ công, giúp việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công được thuận lợi, dễ dàng, chất lượng và hiệu quả hơn.

- Đơn vị thực hiện: Các sở, ban, ngành Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **30/6/2025**.

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt phương án; văn bản đề xuất, báo cáo (đối với nội dung vượt thẩm quyền của Thành phố).

2. Cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ

a) Thống kê, rà soát các thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố theo ngành, lĩnh vực phụ trách, đảm bảo nguyên tắc đơn vị nào chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định thủ tục hành chính nội bộ thì đơn vị đó chủ trì thống kê, rà soát trình UBND Thành phố công bố thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố theo ngành, lĩnh vực phụ trách; công khai đầy đủ các thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan nhà nước.

- Đơn vị thực hiện: Các sở, ban, ngành Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **30/4/2025**.

- Sản phẩm: Quyết định công bố thủ tục hành chính nội bộ.

b) Tiếp tục rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hóa; tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử; Xây dựng Đề án rà soát, thống kê, đơn giản hóa, điện tử hóa thủ tục hành chính nội bộ.

- Đơn vị thực hiện:

+ Đề án rà soát, thống kê, đơn giản hóa, điện tử hóa thủ tục hành chính nội bộ: Trung tâm Phục vụ hành chính công

+ Các nội dung khác: Các sở, ban, ngành Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **30/6/2025**.

- Sản phẩm: Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ; Quyết định phê duyệt Đề án.

3. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố

a) Rà soát, đánh giá các điều kiện đảm bảo (hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin); hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển Hệ thống thông tin giải quyết TTHC bảo đảm cho phép các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công được tiếp nhận, số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính; thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành Thành phố.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **30/6/2025**.

b) Rà soát, tái cấu trúc quy trình (quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC), nâng cao chất lượng cung cấp TTHC trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình để đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành Thành phố.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **30/6/2025**.

c) Rà soát tình hình thực tế và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành Thành phố.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **30/6/2025**.

d) Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và xã hội trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành Thành phố.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **31/12/2025**.

đ) Tổ chức, hoàn thiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công theo hướng thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành Thành phố.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **31/12/2025**.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng từ nguồn ngân sách đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của sở, ban, ngành thuộc UBND Thành phố

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực, các sở, ban, ngành thuộc UBND Thành phố triển khai thực hiện theo các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, chất lượng và tiến độ được giao.

- Xác định các nội dung thực hiện tại Kế hoạch này là nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 trong công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; báo cáo tiến độ thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này lồng ghép trong báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính hằng tháng, báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính hằng quý theo quy định; đồng thời chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố về kết quả thực hiện.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp với các sở, ban, ngành thuộc UBND Thành phố rà soát, tổng hợp, thống kê danh mục TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố.

- Nghiên cứu, có ý kiến đối với dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ; Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ; Quyết định phê duyệt phương án ủy quyền giải quyết TTHC nội bộ của các sở, ban, ngành thuộc UBND Thành phố trước khi trình Chủ tịch UBND Thành phố ban hành.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND Thành phố (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Thành ủy, HĐND TP;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- VPUBND TP: CVP, các PCVP, các phòng, ban, Trung tâm;
- Lưu: VT, NC.

(để báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Trọng Đông