

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4863/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực
Nội vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội năm 2024**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 1467/QĐ-UBND ngày 13/3/2023; Quyết định số 3958/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Nội vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2785/TTr-SNV ngày 14/8/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thông qua phương án đơn giản hóa 04 thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Nội vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan triển khai kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Nội vụ đã được phê duyệt theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Sơn

Phụ lục
PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NỘI BỘ LĨNH VỰC NỘI VỤ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ
CỦA UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM 2024

*(Kèm theo Quyết định số 4863/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

I. LĨNH VỰC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng tờ trình và dự thảo Nghị quyết Hội đồng nhân dân Thành phố về kế hoạch tổng biên chế hành chính, sự nghiệp hằng năm

a. Nội dung đơn giản hóa:

- Thời gian thực hiện: Giảm 05 ngày làm việc so với quy định.

- Lý do: Thời gian giải quyết theo quy định hiện hành chưa quy định cụ thể. Thời gian giải quyết quy định tại Thành phố tối đa là 197 ngày làm việc (đã rút ngắn 03 ngày) tại Quyết định số 6223/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn thêm 02 ngày làm việc còn 195 ngày làm việc (giảm 2.5% thời gian).

b. Kiến nghị thực thi: Đề nghị sửa đổi, bổ sung thời gian xử lý tại Khoản 2 Điều 12 Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

2. Cho ý kiến đề án vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên

a. Nội dung đơn giản hóa:

- Thời gian thực hiện: Giảm 03 ngày làm việc so với quy định.

- Lý do: Thời gian giải quyết theo quy định hiện hành chưa quy định cụ thể. Thời gian giải quyết quy định tại Thành phố tối đa là 37 ngày làm việc (đã rút ngắn 02 ngày) tại Quyết định số 6223/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn thêm 01 ngày làm việc còn 36 ngày làm việc (giảm 7.69% thời gian).

b. Kiến nghị thực thi: Đề nghị sửa đổi, bổ sung thời gian xử lý tại Khoản 3 Điều 7 Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý

a. Nội dung đơn giản hóa:

- Thời gian thực hiện: Giảm 03 ngày làm việc so với quy định.
- Lý do: Thời gian giải quyết theo quy định hiện hành chưa quy định cụ thể. Thời gian giải quyết quy định tại Thành phố tối đa là 50 ngày làm việc (đã rút ngắn 02 ngày) tại Quyết định số 6223/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn thêm 01 ngày làm việc còn 49 ngày làm việc (giảm 5.77% thời gian).

c. Kiến nghị thực thi: Đề nghị sửa đổi, bổ sung thời gian xử lý tại Điểm c Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

II. LĨNH VỰC VĂN THƯ - LƯU TRỮ

1. Thu thập, bổ sung hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử

a) Nội dung đơn giản hóa

- Thời gian thực hiện: Giảm 05 ngày làm việc so với quy định.
- Lý do: Thời gian giải quyết theo quy định hiện hành chưa quy định cụ thể. Thời gian giải quyết theo quy định tại Thành phố tối đa 67 ngày làm việc (đã rút ngắn 03 ngày) tại Quyết định số 6223/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; theo thực tế thành phần tài liệu và mức độ hoàn chỉnh của tài liệu có thể rút ngắn thêm 02 ngày làm việc còn 65 ngày làm việc (giảm 7,14% thời gian)

b) Kiến nghị thực thi: Đề nghị bổ sung quy định về thời gian thực hiện việc giao nộp tài liệu lưu trữ tại Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20/11/2014 hướng dẫn giao, nhận tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử các cấp./.

VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI XUẤT BẢN

Địa chỉ: 12 Lê Lai - Hoàn Kiếm - Hà Nội
Điện thoại: 024.38253536 - 024.37739442
Fax: 024.37739443
Email: congbao@hanoi.gov.vn
Website: www.hanoi.gov.vn