

VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Số: 5468/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính
lĩnh vực Đo đạc và bản đồ trên địa bàn thành phố Hà Nội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Đo đạc Bản đồ ngày 14/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13/3/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật đo đạc và bản đồ; Nghị định số 136/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2019 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật đo đạc và bản đồ;

Căn cứ Nghị định số 22/2023/NĐ-CP ngày 12/5/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3096/QĐ-BTNMT ngày 26/9/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 7959/TTr-STNMT-VP ngày 07/10/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 03 thủ tục hành chính lĩnh vực Đo đạc và bản đồ trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Đo đạc và bản đồ số 1, 2, 3 Mục I Phần B Phụ lục kèm theo Quyết định số 3969/QĐ-UBND ngày 08/08/2023 của Chủ tịch UBND Thành phố hết hiệu lực.

Điều 3. Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính đã được công bố tại Quyết định này trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành thuộc Thành phố; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã; Chủ tịch UBND phường, xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH PHÓ
CHỦ TỊCH**

Hà Minh Hải

Phụ lục

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(Kèm theo Quyết định số 5468/QĐ-UBND ngày 17 ngày 10 tháng 2024 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG					
I	Lĩnh vực Đo đạc và bản đồ					
1	Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II.	- Trường hợp cấp: Sau thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hạng II. - Trường hợp gia hạn, cấp lại/cấp đổi: trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian thụ lý hồ sơ không bao gồm thời gian tổ chức cung cấp, bổ sung hồ sơ.</i>	- Cách thức nộp hồ sơ: trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Cách thức nhận kết quả: trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội Địa chỉ: số 18 Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.	Không	- Luật Đo đạc Bản đồ năm 2018; - Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13/3/2019 của Chính phủ; - Nghị định số 136/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ; - Nghị định số 22/2023/NĐ-CP ngày 12/5/2023 của Chính phủ; - Quyết định số 3096/QĐ-BTNMT ngày 26/9/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
2	Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ	Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày làm việc hoặc theo thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp. <i>Thời gian thụ lý hồ sơ không bao gồm thời gian tổ chức cung cấp, bổ sung hồ sơ.</i>	- Cách thức nộp hồ sơ: Bằng hình thức trực tuyến qua môi trường mạng, trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Cách thức nhận kết quả: Dưới dạng bản sao hoặc xuất bản phẩm với các hình thức sau: trực tuyến qua môi trường mạng, trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính trên vật mang tin.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội Địa chỉ: số 18 Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.	Không	- Luật Đo đạc Bản đồ năm 2018; - Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13/3/2019 của Chính phủ; - Nghị định số 136/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ; - Nghị định số 22/2023/NĐ-CP ngày 12/5/2023 của Chính phủ; - Quyết định số 3096/QĐ-BTNMT ngày 26/9/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

3	Thẩm định hồ sơ cấp, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ <i>(theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 33 Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13/3/2019 của Chính phủ)</i>	- Cấp giấy phép/ bổ sung danh mục hoạt động đo đạc và bản đồ: 12 ngày làm việc đối với trường hợp Sở Tài nguyên và Môi trường thẩm định và được thực hiện như sau: + Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: 02 ngày làm việc + Thời hạn thẩm định hồ sơ: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ + Thời hạn cấp Biên bản thẩm định: 03 ngày làm việc + Thời hạn trả kết quả: 01 ngày làm việc - Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ: 10 ngày làm việc: + Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: 02 ngày làm việc + Thời hạn thẩm định hồ sơ: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ + Thời hạn cấp Biên bản thẩm định: 03 ngày làm việc + Thời hạn trả kết quả: 01 ngày làm việc <i>Thời gian thụ lý hồ sơ không bao gồm thời gian tổ chức cung cấp, bổ sung hồ sơ.</i>	- Cách thức nộp hồ sơ: qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của UBND Thành phố hoặc gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Sở Tài nguyên và Môi trường. - Cách thức nhận kết quả: trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội Địa chỉ: số 18 Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.	Theo Thông tư 34/2017/TT-BTC ngày 21/4/2017 của Bộ Tài chính, cụ thể: Mức phí đối với hồ sơ thẩm định căn cứ theo số hoạt động dịch vụ Đo đạc và bản đồ đề nghị cấp phép theo quy định: + Dưới 03 hoạt động: thu phí 4.090.000 đồng. + Từ 03 đến 05 hoạt động: thu phí 5.540.000 đồng. + Từ 06 đến 08 hoạt động: thu phí 6.030.000 đồng. + Từ 09 đến 11 hoạt động: thu phí 6.510.000 đồng. + Từ 12 đến 14 hoạt động: thu phí 7.000.000 đồng.	- Luật Đo đạc Bản đồ năm 2018; - Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13/3/2019 của Chính phủ; - Nghị định số 136/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ; - Nghị định số 22/2023/NĐ-CP ngày 12/5/2023 của Chính phủ; - Quyết định số 3096/QĐ-BTNMT ngày 26/9/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
---	---	--	---	--	---	--