

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6388/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực phát triển và quản lý chợ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Văn bản số 5990/VPCP-KSTT ngày 22/8/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc công bố, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 5514/TTr-SCT ngày 08/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định 15 thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực phát triển và quản lý chợ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký;

Quyết định số 3887/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý trên địa bàn thành phố Hà Nội hết hiệu lực thực hiện.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Công Thương, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Minh Hải

Phụ lục**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN VÀ QUẢN LÝ CHỢ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*(Kèm theo Quyết định số 6388/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2024
Của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
I. Thẩm quyền UBND Thành phố			
01	Ban hành Kế hoạch phát triển chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND Thành phố và Sở Công Thương
02	Ban hành Nội quy chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND Thành phố và Sở Công Thương
03	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND Thành phố và Sở Công Thương
04	Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ	Phát triển và quản lý chợ	UBND Thành phố và Sở Công Thương
05	Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND Thành phố và Sở Công Thương
06	Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia).	Phát triển và quản lý chợ	UBND Thành phố và Sở Công Thương
07	Quyết định về việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND Thành phố và Sở Công Thương
08	Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND Thành phố và Sở Công Thương
09	Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND Thành phố và Sở Công Thương
10	Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND Thành phố và Sở Công Thương

			Thương
II. Thẩm quyền UBND cấp huyện			
01	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND cấp huyện
02	Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND cấp huyện
03	Quyết định về việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND cấp huyện
04	Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND cấp huyện
05	Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.	Phát triển và quản lý chợ	UBND cấp huyện

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

A. Thủ tục thuộc UBND Thành phố

1. Thủ tục ban hành Kế hoạch phát triển chợ

1.1 Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Các Sở, ngành liên quan và UBND các quận, huyện, thị xã có văn bản đăng ký vào Kế hoạch phát triển chợ gửi về Sở Công Thương.

- **Bước 2:** Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp xây dựng dự thảo Kế hoạch phát triển chợ trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

1.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư Sở Công Thương.

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

1.3. Địa điểm thực hiện

Sở Công Thương Hà Nội, địa chỉ: 331 Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

1.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đăng ký vào Kế hoạch phát triển chợ.

1.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

1.6. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ các văn bản đăng ký, Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan dự thảo Kế hoạch phát triển chợ trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành.

- Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được tờ trình và dự thảo Kế hoạch phát triển chợ của Sở Công Thương, UBND ban hành Kế hoạch phát triển chợ hoặc có văn bản chỉ đạo.

1.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

UBND các quận, huyện, thị xã, các Sở, ngành và đơn vị có liên quan.

1.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Công Thương Hà Nội; UBND thành phố ban hành Kế hoạch.

1.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Kế hoạch phát triển chợ.

1.10. Lệ phí: Không.

1.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

1.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

1.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

2. Thủ tục ban hành Nội quy chợ mẫu

2.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đề nghị xây dựng Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố theo đề nghị của Sở Công Thương.

Bước 2: Ủy ban nhân dân Thành phố tiếp nhận kiểm tra việc đề nghị xây dựng Quyết định.

Bước 3: Soạn thảo Quyết định.

Bước 4: Lấy ý kiến về dự thảo Quyết định.

Bước 5: Thẩm định dự thảo Quyết định.

Bước 6: Hoàn thiện hồ sơ dự thảo Quyết định.

Bước 7: Tiếp nhận kiểm tra hồ sơ, dự thảo tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

Bước 8: Trình tự xem xét, thông qua dự thảo Quyết định.

Bước 9: Gửi công báo Thành phố.

2.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư Sở Công Thương.
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.
- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

2.3. Địa điểm thực hiện

Sở Công Thương Hà Nội, địa chỉ: 331 Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

2.4. Thành phần hồ sơ:

- Dự thảo Quyết định ban hành.
- Mẫu Nội quy chợ.

2.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.6. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc, Sở Công Thương lấy ý kiến góp ý các đơn vị có liên quan.

- Không quá 15 ngày làm việc từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Công Thương gửi Sở Tư pháp trước ít nhất 25 ngày tính đến ngày UBND Thành phố họp xem xét thông qua.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ dự thảo, UBND Thành phố xem xét, quyết định.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành Quyết định, gửi công báo Thành phố để đăng tải thông tin.

2.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

UBND các quận, huyện, thị xã, các Sở, ngành và đơn vị có liên quan.

2.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Công Thương Hà Nội; UBND Thành phố.

2.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định ban hành Nội quy chợ mẫu.

2.10. Lệ phí: Không.

2.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

2.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

2.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

3. Thủ tục quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

3.1 Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Chủ đầu tư dự án (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được đầu tư xây dựng mới), đơn vị chủ trì quản lý tài sản (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công) có văn bản kèm theo hồ sơ về tài sản gửi về Sở Công Thương.

- **Bước 2:** Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định giao tài sản.

- **Bước 3:** Kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân Thành phố, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.

3.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư Sở Công Thương.

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.
- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

3.3. Địa điểm thực hiện

Sở Công Thương Hà Nội, địa chỉ: 331 Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

3.4. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình của chủ đầu tư dự án/đơn vị chủ trì quản lý tài sản về việc giao tài sản cho đối tượng quản lý: 01 bản chính.
- Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng: 01 bản chính.
- Văn bản đề nghị được giao tài sản của đối tượng (trong trường hợp dự kiến giao tài sản cho doanh nghiệp nhà nước hoặc đơn vị sự nghiệp công lập): 01 bản chính.
- Danh mục tài sản đề nghị giao (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản, đánh giá tình trạng tài sản - nếu có): 01 bản chính.
- Biên bản nghiệm thu đưa tài sản vào sử dụng (đối với tài sản được đầu tư xây dựng mới): 01 bản chính.
- Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân (đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công): 01 bản chính.
- Hồ sơ hoàn công (đối với công trình đầu tư xây dựng mới): 01 bản sao.
- Giấy tờ khác có liên quan (nếu có) theo quy định tại Điều 16 Nghị định 60/2024/NĐ-CP.

3.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

3.6. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 60 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định giao tài sản.
- Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân Thành phố, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.

3.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

- Chủ đầu tư dự án (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được đầu tư xây dựng mới);
- Đơn vị chủ trì quản lý tài sản (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài

sản công).

3.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Công Thương Hà Nội; UBND thành phố ban hành Quyết định.

3.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Quyết định giao tài sản.
- Bàn giao, tiếp nhận tài sản (mẫu số 05 Phụ lục 1 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP).

3.10. Lệ phí: Không.

3.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

3.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

3.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

4. Thủ tục phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

4.1. Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04A Phụ lục I Nghị định 60/2024/NĐ-CP và có văn bản gửi Sở Công Thương về tài sản kết cấu hạ tầng chợ (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ).

- **Bước 2:** Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

4.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư Sở Công Thương.
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.
- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

4.3. Địa điểm thực hiện

Sở Công Thương Hà Nội, địa chỉ: 331 Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

4.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản gửi Sở Công Thương (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ).

- Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04A Phụ lục I Nghị định 60/2024/NĐ-CP.

4.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

4.6. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản Đề nghị kèm theo Đề án, Sở Công Thương trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

4.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

- Cơ quan, đơn vị được giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

4.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Công Thương Hà Nội; UBND thành phố ban hành Quyết định.

4.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

4.10. Lệ phí: Không.

4.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

4.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

4.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

5. Thủ tục phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

5.1. Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04B Phụ lục I Nghị định 60/2024/NĐ-CP và có văn bản gửi Sở Công Thương về tài sản kết cấu hạ tầng chợ (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ).

- **Bước 2:** Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

5.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư Sở Công Thương.

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

5.3. Địa điểm thực hiện

Sở Công Thương Hà Nội, địa chỉ: 331 Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

5.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản gửi Sở Công Thương (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ).

- Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04B Phụ lục I Nghị định 60/2024/NĐ-CP.

5.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ**5.6. Thời hạn giải quyết:**

Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản Đề nghị kèm theo Đề án, Sở Công Thương trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

5.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

- Cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản.

5.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Công Thương Hà Nội; UBND thành phố ban hành Quyết định.

5.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

5.10. Lệ phí: Không.**5.11. Tên mẫu đơn, tờ khai:** Không.**5.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có):** Không.**5.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:**

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

6. Thủ tục phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia).

6.1. Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04B Phụ lục I Nghị định 60/2024/NĐ-CP và có văn bản gửi Sở Công Thương về tài sản kết cấu hạ tầng chợ (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ).

- **Bước 2:** Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

- **Bước 3:** Ủy ban nhân dân Thành phố lấy ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng và các bộ, ngành có liên quan đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia.

- **Bước 4:** Ủy ban nhân dân Thành phố báo cáo Thủ tướng Chính phủ chấp thuận về chủ trương trước khi phê duyệt Đề án theo thẩm quyền.

6.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư Sở Công Thương.
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.
- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

6.3. Địa điểm thực hiện

Sở Công Thương Hà Nội, địa chỉ: 331 Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

6.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản gửi Sở Công Thương (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ).
- Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04B Phụ lục I Nghị định 60/2024/NĐ-CP.

6.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

6.6. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kèm theo Đề án, Sở Công Thương trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

6.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

- Cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản.

6.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Công Thương Hà Nội; UBND thành phố ban hành Quyết định.

6.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

6.10. Lệ phí: Không.

6.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

6.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

6.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

7. Thủ tục Quyết định việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

7.1. Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản lập hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản gửi Sở Công Thương.

- **Bước 2:** Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định thu hồi.

- **Bước 3:** Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

7.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư Sở Công Thương.

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

7.3. Địa điểm thực hiện

Sở Công Thương Hà Nội, địa chỉ: 331 Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

7.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị thu hồi tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản thu hồi thuộc trường hợp nào theo quy định tại các điểm b, c, d, đ và e khoản 1 Điều 28 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP): 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Hồ sơ có liên quan khác (nếu có) theo quy định tại Điều 28 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

7.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ

7.6. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định thu hồi.

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

7.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Đơn vị sự nghiệp công lập.

- Doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

- Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

7.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Công Thương Hà Nội; UBND thành phố ban hành Quyết định.

7.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

7.10. Lệ phí: Không.

7.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

7.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

7.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

8. Thủ tục Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

8.1. Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có tài sản lập hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản gửi Sở Công Thương.

- **Bước 2:** Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định điều chuyển tài sản.

- **Bước 3:** Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định điều chuyển tài sản không phù hợp hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

8.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư.
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.
- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

8.3. Địa điểm thực hiện

Sở Công Thương Hà Nội, địa chỉ: 331 Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

8.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị điều chuyển tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản điều chuyển thuộc trường hợp nào theo quy định tại khoản 1 Điều 29 Nghị định 60/2024/NĐ-CP): 01 bản chính.

- Văn bản đề nghị tiếp nhận tài sản: 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Hồ sơ có liên quan khác (nếu có) theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

8.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ

8.6. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định thu hồi.

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

8.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Cơ quan, đơn vị có tài sản.

8.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Công Thương Hà Nội, UBND Thành phố ban hành Quyết định.

8.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

8.10. Lệ phí: Không.

8.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

8.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

8.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

9. Thủ tục Quyết định thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

9.1. Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có tài sản lập hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản gửi Sở Công Thương.

- **Bước 2:** Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định thanh lý tài sản.

- **Bước 3:** Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định thanh lý tài sản không phù hợp hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

9.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư Sở Công Thương.
- Nộp qua dịch vụ bưu chính.
- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

9.3. Địa điểm thực hiện

Sở Công Thương Hà Nội, địa chỉ: 331 Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

9.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị thanh lý tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản thanh lý thuộc trường hợp nào theo quy định tại khoản 1 Điều 30 Nghị định 60/2024/NĐ-CP): 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (tên tài sản, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Hồ sơ có liên quan khác (nếu có) theo quy định tại Điều 30 Nghị định 60/2024/NĐ-CP.

9.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ

9.6. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định thanh lý tài sản.

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

9.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Cơ quan, đơn vị có tài sản.

9.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Công Thương Hà Nội; UBND thành phố ban hành Quyết định.

9.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

9.10. Lệ phí: Không.

9.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

9.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

9.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ

10. Thủ tục Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

10.1. Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có tài sản lập hồ sơ đề nghị xử lý tài sản gửi Sở Công Thương.

- **Bước 2:** Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định xử lý tài sản.

- **Bước 3:** Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

10.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư Sở Công Thương.

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

10.3. Địa điểm thực hiện

Sở Công Thương thành phố Hà Nội. Địa chỉ: 331 Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

10.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị xử lý tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản xử lý thuộc trường hợp nào theo quy định tại khoản 1 Điều 31 Nghị định 60/2024/NĐ-CP): 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (tên tài sản, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Hồ sơ có liên quan khác (nếu có) theo quy định tại Điều 31 Nghị định 60/2024/NĐ-CP.

10.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ

10.6. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định xử lý tài sản.

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy

ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

10.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Cơ quan, đơn vị có tài sản.

10.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Công Thương Hà Nội; UBND thành phố ban hành Quyết định.

10.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định xử lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

10.10. Lệ phí: Không.

10.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

10.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

10.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ

B. Thủ tục thuộc UBND cấp huyện

1. Thủ tục quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

1.1 Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Chủ đầu tư dự án (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được đầu tư xây dựng mới), đơn vị chủ trì quản lý tài sản (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công) có văn bản kèm theo hồ sơ về tài sản gửi về Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- **Bước 2:** Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định giao tài sản.

- **Bước 3:** Kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.

1.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư cấp huyện.

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

1.3. Địa điểm thực hiện

Ủy ban nhân dân cấp huyện.

1.4. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình của chủ đầu tư dự án/đơn vị chủ trì quản lý tài sản về việc giao tài sản cho đối tượng quản lý: 01 bản chính.

- Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng: 01 bản chính.

- Văn bản đề nghị được giao tài sản của đối tượng: 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị giao (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản, đánh giá tình trạng tài sản - nếu có): 01 bản chính.

- Biên bản nghiệm thu đưa tài sản vào sử dụng (đối với tài sản được đầu tư xây dựng mới): 01 bản chính.

- Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân (đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công): 01 bản chính.

- Hồ sơ hoàn công (đối với công trình đầu tư xây dựng mới): 01 bản sao.

- Giấy tờ khác có liên quan (nếu có) theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

1.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ**1.6. Thời hạn giải quyết:**

- Trong thời hạn 60 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định giao tài sản.

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân cấp huyện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.

1.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

- Chủ đầu tư dự án (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được đầu tư xây dựng mới);

- Đơn vị chủ trì quản lý tài sản (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công).

1.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: UBND cấp huyện.**1.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định giao tài sản.

- Bàn giao, tiếp nhận tài sản (mẫu 5 Phụ lục 1 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP)

1.10. Lệ phí: Không.

1.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

1.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

1.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

2. Thủ tục phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

2.1. Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04A Phụ lục I Nghị định 60/2024/NĐ-CP và có văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện về tài sản kết cấu hạ tầng chợ (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ).

- **Bước 2:** Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt.

- **Bước 3:** Kể từ ngày có Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân cấp huyện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện.

2.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư cấp huyện.

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

2.3. Địa điểm thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản gửi UBND cấp huyện (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ).

- Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04A Phụ lục I Nghị định 60/2024/NĐ-CP.

2.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.6. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản Đề nghị kèm theo Đề án, Sở Công Thương trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt.

2.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Cơ quan, đơn vị được giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

2.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: UBND cấp huyện.

2.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

2.10. Lệ phí: Không.

2.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

2.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

2.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

3. Thủ tục Quyết định việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

3.1. Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản lập hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- **Bước 2:** Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định thu hồi.

- **Bước 3:** Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

3.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư cấp huyện.

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

3.3. Địa điểm thực hiện

Ủy ban nhân dân cấp huyện.

3.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị thu hồi tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản thu hồi thuộc trường hợp nào theo quy định tại các điểm b, c, d, đ và e khoản 1 Điều 28 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP): 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Hồ sơ có liên quan khác (nếu có) theo quy định tại Điều 28 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

3.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ

3.6. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện có thẩm quyền xem xét, quyết định thu hồi.

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

3.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Đơn vị sự nghiệp công lập.
- Doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.
- Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

3.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: UBND cấp huyện.**3.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

3.10. Lệ phí: Không.**3.11. Tên mẫu đơn, tờ khai:** Không.**3.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có):** Không.**3.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:**

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

4. Thủ tục Quyết định thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.**4.1. Trình tự thực hiện:**

- **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có tài sản lập hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- **Bước 2:** Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định thanh lý tài sản.

- **Bước 3:** Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định thanh lý tài sản không phù hợp hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

4.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư cấp huyện.

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.
- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

4.3. Địa điểm thực hiện

Ủy ban nhân dân cấp huyện.

4.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị thanh lý tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản thanh lý thuộc trường hợp nào theo quy định tại khoản 1 Điều 30 Nghị định 60/2024/NĐ-CP): 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (tên tài sản, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Hồ sơ có liên quan khác (nếu có) theo quy định tại Điều 30 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

4.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ

4.6. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định thanh lý tài sản.

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

4.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Cơ quan, đơn vị có tài sản.

4.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: UBND cấp huyện.

4.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

4.10. Lệ phí: Không.

4.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

4.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

4.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ

5. Thủ tục Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ.**5.1. Trình tự thực hiện:**

- **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị có tài sản lập hồ sơ đề nghị xử lý tài sản gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- **Bước 2:** Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định xử lý tài sản.

- **Bước 3:** Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

5.2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư cấp huyện.

- Nộp qua dịch vụ bưu chính.

- Qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND Thành phố.

5.3. Địa điểm thực hiện

Ủy ban nhân dân cấp huyện.

5.4. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị xử lý tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản xử lý thuộc trường hợp nào theo quy định tại khoản 1 Điều 31 Nghị định 60/2024/NĐ-CP): 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (tên tài sản, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Hồ sơ có liên quan khác (nếu có) theo quy định tại Điều 31 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

5.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ**5.6. Thời hạn giải quyết:**

- Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định xử lý tài sản.

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

5.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Cơ quan, đơn vị có tài sản.

5.8. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: UBND cấp huyện.**5.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định xử lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

5.10. Lệ phí: Không.

5.11. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

5.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không.

5.13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ