

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6407/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 13 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ được chuẩn hóa lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 04/5/2024 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội năm 2024;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 1312/TTr-SGTVT ngày 06/12/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này **02** thủ tục hành chính nội bộ được chuẩn hóa trong lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Minh Hải

PHỤ LỤC:
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ ĐƯỢC CHUẨN HÓA LĨNH VỰC
GIAO THÔNG VẬN TẢI THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(Kèm theo Quyết định số: 6407/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2024
của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Cấp phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông	Hạ tầng giao thông	UBND quận, huyện, thị xã.
2	Gia hạn cấp phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông	Hạ tầng giao thông	UBND quận, huyện, thị xã.

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

1. Cấp phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông

1.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Bộ phận Văn thư thuộc UBND quận, huyện, thị xã tiếp nhận hồ sơ Cấp phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông của tổ chức, cá nhân

Bước 2: Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Văn phòng báo cáo Lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã chuyển Phòng chuyên môn thụ lý giải quyết.

Bước 3: Phòng chuyên môn:

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ tham mưu, dự thảo văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã.

- Nếu hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, tham mưu, dự thảo Giấy mời (gồm các lực lượng: Công an, giao thông, các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, UBND cấp xã liên quan) tổ chức kiểm tra thực địa và thống nhất nội dung làm việc bằng biên bản.

- Sau khi liên ngành kiểm tra hiện trường, nếu không đồng ý cấp phép: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, tham mưu, dự thảo văn bản từ chối trình Lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã.

- Nếu liên ngành thống nhất cấp phép: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, tham mưu, dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp phí, dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông trình Lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã.

- Sau khi ban hành văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp phí. Trong thời gian 01 ngày làm việc, thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp phí sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông, đảm bảo xong trước ngày có hiệu lực của Giấy phép.

- Sau khi có xác nhận tiền về tài khoản của Phòng chuyên môn thuộc UBND quận, huyện, thị xã. Trong thời gian 01 ngày làm việc, thực hiện đối chiếu, trả biên lai, Giấy phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông cho tổ chức, cá nhân, đảm bảo xong trước ngày có hiệu lực của Giấy phép.

1.2. Cách thức thực hiện

- Thực hiện hoàn toàn trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Thành phố; tích hợp chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

- Nộp trực tiếp hồ sơ tại Bộ phận Văn thư.

1.3. Địa điểm thực hiện: Tại Bộ phận Văn thư thuộc UBND quận, huyện, thị xã.

1.4. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị của tổ chức, cá nhân có nhu cầu cấp giấy phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông (*có xác nhận của chính quyền địa phương*).

- Sơ đồ vị trí xin cấp phép (thể hiện rõ vị trí, kích thước, trụ cứu hỏa, điểm chờ xe buýt, ...).

- Bản sao chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (*có chức năng ngành nghề trồng giữ phương tiện giao thông*).

- Văn bản chứng minh việc ứng dụng giải pháp công nghệ để tìm kiếm và thanh toán giá dịch vụ trồng giữ xe nhằm hạn chế, tiến tới không sử dụng tiền mặt tại vị trí đề nghị cấp giấy phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông.

1.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

1.6. Thời hạn giải quyết:

Không quá 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

1.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Văn phòng, Phòng chuyên môn thuộc UBND quận, huyện, thị xã.

1.8. Cơ quan/người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: UBND quận, huyện, thị xã.

1.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Giấy phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông.

1.10. Phí. Lệ phí: Theo Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

1.11. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Đơn đề nghị cấp phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông;

- Giấy phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông.

1.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

- Chỉ cấp phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông cho tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ trồng giữ xe có thu tiền (*Theo Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội*).

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm nộp phí sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trồng giữ phương tiện giao thông tài khoản của Phòng chuyên môn thuộc UBND quận, huyện, thị xã.

1.13. Căn cứ pháp lý:

- Luật Giao thông đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008.
- Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính Phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, Nghị định số 100/2013/NĐ-CP ngày 03/9/2013 của Chính phủ về bổ sung Nghị định số 11/2010/NĐ-CP;
- Thông tư 04/2008/TT-BXD ngày 20/02/2008 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn quản lý đường đô thị; Thông tư 16/2009/TT-BXD của Bộ Xây Dựng về việc sửa đổi, bổ sung hướng dẫn quản lý đường đô thị.
- Nghị Quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;
- Quyết định số 44/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND Thành phố Hà Nội quy định về giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, xe ô tô trên địa bàn thành phố Hà Nội.
- Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 3/5/2018 của UBND Thành phố Hà Nội Quy định về quản lý, khai thác và bảo trì hệ thống đường đô thị trên địa bàn thành phố Hà Nội.
- Quyết định số 49/2022/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định phân cấp một số thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về hạ tầng kỹ thuật, du lịch.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP
TẠM THỜI SỬ DỤNG LÒNG ĐƯỜNG, HÈ PHỐ ĐỂ TRÔNG GIỮ
PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG

Kính gửi: UBND (quận, huyện, thị xã).....

Tên đơn vị (cá nhân):

Địa chỉ:

.....

Số điện thoại: Email:

Xin được cấp Giấy phép sử dụng tạm

thời..... để trông giữ xe như sau:

Lòng đường (hè phố): Dài.....m, Rộng.....m, Diện tích.....m²

Mục đích sử dụng:.....

.....

.....

Thời gian sử dụng: Từ ngày..... đến ngày.....

Kèm theo hồ sơ gồm có:

- Văn bản đề nghị của các tổ chức, cá nhân có nhu cầu cấp giấy phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông (*có xác nhận của chính quyền địa phương*).

- Sơ đồ vị trí xin cấp phép (vị trí, kích thước, trụ cứu hỏa, điểm chờ xe buýt,).

- Bản sao chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (có chức năng ngành nghề trông giữ phương tiện giao thông).

- Văn bản chứng minh việc ứng dụng giải pháp công nghệ để tìm kiếm và thanh toán giá dịch vụ trông giữ xe nhằm hạn chế, tiến tới không sử dụng tiền mặt tại vị trí đề nghị cấp giấy phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

.....

Tổ chức, cá nhân xin chấp hành qui định của Nhà nước, của UBND Thành phố về trật tự an toàn giao thông đường bộ, Nếu vi phạm xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Xác nhận của chính quyền địa phương
(ký tên, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm.....

Tổ chức, cá nhân làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GP-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP TẠM THỜI
SỬ DỤNG ĐƯỜNG, HÈ PHỐ ĐỂ TRÔNG GIỮ
PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG**

Căn cứ Luật Giao thông đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 100/2013/NĐ-CP ngày 03/9/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

Căn cứ các Thông tư: số 04/2008/TT-BXD ngày 20/02/2008; số 16/2009/TT-BXD ngày 30/6/2009 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Hướng dẫn quản lý đường đô thị;

Căn cứ Nghị Quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ các Quyết định của UBND thành phố Hà Nội: Số 44/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 về việc ban hành giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, xe ô tô trên địa bàn thành phố Hà Nội; số 09/2018/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 về việc ban hành quy định về quản lý, khai thác và bảo trì hệ thống đường đô thị trên địa bàn Thành phố Hà Nội; 49/2022/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định phân cấp một số thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về hạ tầng kỹ thuật, du lịch;

Xét đề nghị của

UBND cấp phép tạm thời sử dụng đường (phố) để trông giữ phương tiện giao thông cho:

- Đơn vị:
- Địa chỉ:
- Được tạm thời sử dụng: (có sơ đồ kèm theo).
- Kích thước sử dụng:
- Mục đích sử dụng:
- Thời gian sử dụng:

Từ ngày: đến ngày

Đơn vị được cấp Giấy phép tạm thời sử dụng đường (phố) để trông giữ phương tiện giao thông phải thực hiện các điều kiện sau:

1. Sử dụng đúng vị trí, kích thước theo nội dung đã ghi trong Giấy phép và sơ đồ kèm theo. Phải cách ngõ đi chung, cổng cửa cơ quan, lối lên xuống, điểm dừng xe buýt, trụ cứu hỏa,..., cách đầu nút giao thông, sơn kẻ ranh giới rõ ràng và nộp phí sử dụng theo quy định của thành phố Hà Nội.

2. Phải đảm bảo trật tự công cộng, trật tự an toàn giao thông, mỹ quan đô thị và quy tắc vệ sinh Thành phố. Điểm đỗ xe tạm thời phải đảm bảo quy định về phòng chống cháy nổ và tuân thủ các quy định khác của pháp luật. Có bảng nội quy trông giữ phương tiện, thực hiện niêm yết giá và thu giá dịch vụ trông giữ phương tiện tại khu vực theo đúng quy định. Công khai số điện thoại đường dây nóng của đơn vị tại điểm trông giữ xe.

3. Giấy phép phải để tại nơi điểm trông giữ xe, trước khi sử dụng phải xuất trình UBND Phường sở tại. Không cho, mượn, chuyển nhượng Giấy phép dưới mọi hình thức và phải xuất trình ngay khi cơ quan có thẩm quyền tiến hành kiểm tra.

4. Hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung liên quan đến việc trông giữ tài sản của phương tiện được gửi.

5. Nhân viên trông giữ phương tiện của đơn vị phải có trang phục riêng và đeo thẻ của đơn vị ghi rõ họ tên. Hướng dẫn phương tiện ra, vào khu vực trông giữ đảm bảo an toàn giao thông. Yêu cầu chủ phương tiện để, đặt phiếu gửi xe ô tô (đối với xe ô tô hợp đồng theo tháng), vé lượt tại vị trí dễ quan sát ở phía trong xe, phục vụ công tác kiểm tra của các cơ quan, lực lượng có thẩm quyền.

6. Nếu đơn vị vi phạm các quy định của điểm trông giữ phương tiện đến lần thứ 03, UBND (quận, huyện, thị xã) sẽ thu hồi Giấy phép theo quy định.

7. Phối hợp với các lực lượng chức năng để đảm bảo trật tự an toàn giao thông, chống ùn tắc giao thông cục bộ tại khu vực điểm trông giữ xe. Trong quá trình khai thác sử dụng khi có yêu cầu của UBND Thành phố, UBND (quận, huyện, thị xã) về tổ chức giao thông, quản lý đô thị và các yêu cầu khác, đơn vị có trách nhiệm tự giải tỏa không điều kiện và bàn giao lại cho cơ quan quản lý.

8. Trước khi Giấy phép hết hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc, yêu cầu nộp hồ sơ gia hạn cấp phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông (nếu có) về UBND (quận, huyện, thị xã)/.

Nơi nhận:

- Đơn vị được cấp;

-

- Lưu

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

CẤP PHÉP

(ký, đóng dấu)

2. Gia hạn cấp phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông

2.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Bộ phận Văn thư thuộc UBND quận, huyện, thị xã tiếp nhận hồ sơ Cấp phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông của tổ chức, cá nhân

Bước 2: Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Văn phòng báo cáo Lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã chuyển Phòng chuyên môn thụ lý giải quyết.

Bước 3: Phòng chuyên môn:

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ tham mưu, dự thảo văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, tham mưu, dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông trình Lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã.

- Sau khi ban hành văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp phí. Trong thời gian 01 ngày làm việc, thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp phí sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông, đảm bảo xong trước ngày có hiệu lực của Giấy phép.

- Sau khi có xác nhận tiền về tài khoản Phòng chuyên môn thuộc UBND quận, huyện, thị xã. Trong thời gian 01 ngày làm việc, thực hiện đối chiếu, trả biên lai, Giấy phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông cho tổ chức, cá nhân, đảm bảo xong trước ngày có hiệu lực của Giấy phép.

2.2. Cách thức thực hiện

- Thực hiện hoàn toàn trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Thành phố; tích hợp chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

- Nộp trực tiếp hồ sơ tại Bộ phận Văn thư.

2.3. Địa điểm thực hiện: Tại Bộ phận Văn thư thuộc UBND quận, huyện, thị xã.

2.4. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị của tổ chức, cá nhân có nhu cầu gia hạn cấp giấy phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

- Sơ đồ vị trí xin cấp phép (thể hiện rõ vị trí, kích thước, trụ cứu hỏa, điểm chờ xe buýt,).

- Bản sao chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu thay đổi).

- Bản sao Giấy phép (gia hạn) tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

- Văn bản chứng minh việc ứng dụng giải pháp công nghệ để tìm kiếm và thanh toán giá dịch vụ trông giữ xe nhằm hạn chế, tiến tới không sử dụng tiền mặt tại vị trí đề nghị cấp giấy phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

- Báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng giải pháp công nghệ để tìm kiếm và thanh toán giá dịch vụ trông giữ xe nhằm hạn chế, tiến tới không sử dụng tiền mặt tại vị trí đề nghị cấp giấy phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

2.5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.6. Thời hạn giải quyết:

Không quá 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

2.7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Văn phòng, Phòng chuyên môn thuộc UBND quận, huyện, thị xã.

2.8. Cơ quan/người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: UBND quận, huyện, thị xã.

2.9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Giấy phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

2.10. Phí. Lệ phí (nếu có): Theo Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

2.11. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Đơn đề nghị gia hạn cấp phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông;

- Giấy phép (gia hạn) sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

2.12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

- Chỉ cấp phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông cho tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ trông giữ xe có thu tiền (*Theo Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội*).

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm nộp phí sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông vào tài khoản của Phòng chuyên môn thuộc UBND quận, huyện, thị xã.

- Yêu cầu tổ chức, cá nhân: Trước khi Giấy phép hết hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc, nộp hồ sơ gia hạn cấp phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông (nếu có) về UBND quận, huyện, thị xã.

- Nếu tổ chức, cá nhân chậm nộp hồ sơ gia hạn cấp phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông. UBND quận, huyện, thị xã sẽ tạm dừng gia hạn cấp phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông trong thời gian 01 (một) tháng đối với chậm nộp hồ sơ lần đầu, 02 (hai) tháng đối với chậm nộp hồ sơ lần 2 và thu hồi vị trí cấp phép đối với chậm nộp hồ sơ quá 2 lần. Sau thời gian tạm dừng gia hạn, yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ theo quy định đối với Cấp phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

2.13. Căn cứ pháp lý:

- Luật Giao thông đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008;

- Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính Phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, Nghị định số 100/2013/NĐ-CP ngày 03/9/2013 của Chính phủ về bổ sung Nghị định số 11/2010/NĐ-CP;

- Thông tư 04/2008/TT-BXD ngày 20/02/2008 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn quản lý đường đô thị; Thông tư 16/2009/TT-BXD của Bộ Xây Dựng về việc sửa đổi, bổ sung hướng dẫn quản lý đường đô thị;

- Nghị Quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;

- Quyết định số 44/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND Thành phố Hà Nội quy định về giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, xe ô tô trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 3/5/2018 của UBND Thành phố Hà Nội Quy định về quản lý, khai thác và bảo trì hệ thống đường đô thị trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Quyết định số 49/2022/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định phân cấp một số thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về hạ tầng kỹ thuật, du lịch.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN CẤP PHÉP
TẠM THỜI SỬ DỤNG LÒNG ĐƯỜNG, HÈ PHỐ ĐỂ TRÔNG GIỮ
PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG

Kính gửi: UBND (quận, huyện, thị xã)

Tên đơn vị (cá nhân):

Địa chỉ:

.....

Số điện thoại: Email:

Xin gia hạn Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, hè phố số ngày
..... tháng năm để trông giữ xe như sau:

Lòng đường (hè phố): Dài.....m, Rộng.....m, Diện tích.....m²

Mục đích sử dụng: Trông giữ xe (ô tô, xe máy, xe đạp)

Thời gian sử dụng: Từ ngày..... đến ngày.....

Kèm theo hồ sơ gồm có:

- Văn bản đề nghị của tổ chức, cá nhân có nhu cầu gia hạn cấp giấy phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

- Sơ đồ vị trí xin cấp phép (thể hiện rõ vị trí, kích thước, trụ cứu hỏa, điểm chờ xe buýt,).

- Bản sao chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu thay đổi).

- Bản sao Giấy phép (gia hạn) tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

- Văn bản chứng minh việc ứng dụng giải pháp công nghệ để tìm kiếm và thanh toán giá dịch vụ trông giữ xe nhằm hạn chế, tiến tới không sử dụng tiền mặt tại vị trí đề nghị cấp giấy phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

- Báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng giải pháp công nghệ để tìm kiếm và thanh toán giá dịch vụ trông giữ xe nhằm hạn chế, tiến tới không sử dụng tiền mặt tại vị trí đề nghị cấp giấy phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông.

(Tên tổ chức, cá nhân) xin chấp hành quy định của Nhà nước, của UBND Thành phố về trật tự an toàn giao thông đường bộ, Nếu vi phạm xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Tổ chức, cá nhân làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GP-UBND

....., ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP TẠM THỜI (gia hạn)
SỬ DỤNG ĐƯỜNG, HÈ PHỐ ĐỂ TRÔNG GIỮ
PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG**

Căn cứ Luật Giao thông đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 100/2013/NĐ-CP ngày 03/9/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

Căn cứ các Thông tư: số 04/2008/TT-BXD ngày 20/02/2008; số 16/2009/TT-BXD ngày 30/6/2009 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Hướng dẫn quản lý đường đô thị;

Căn cứ Nghị Quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ các Quyết định của UBND thành phố Hà Nội: số 44/2017/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 về việc ban hành giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, xe ô tô trên địa bàn thành phố Hà Nội; số 09/2018/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 về việc ban hành quy định về quản lý, khai thác và bảo trì hệ thống đường đô thị trên địa bàn Thành phố Hà Nội; 49/2022/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định phân cấp một số thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về hạ tầng kỹ thuật, du lịch;

Xét đề nghị của

UBND cấp phép tạm thời sử dụng đường (phố) để trông giữ phương tiện giao thông cho:

- Đơn vị:
- Địa chỉ:
- Được tạm thời sử dụng: (có sơ đồ kèm theo).
- Kích thước sử dụng:
- Mục đích sử dụng:
- Thời gian sử dụng:
- Từ ngày: đến ngày

Đơn vị được cấp Giấy phép tạm thời sử dụng đường (phố) để trông giữ phương tiện giao thông phải thực hiện các điều kiện sau:

1. Sử dụng đúng vị trí, kích thước theo nội dung đã ghi trong Giấy phép và sơ đồ kèm theo. Phải cách ngõ đi chung, cổng cửa cơ quan, lối lên xuống, điểm dừng xe buýt, trụ cứu hỏa,..., cách đầu nút giao thông, sơn kẻ ranh giới rõ ràng và nộp phí sử dụng theo quy định của thành phố Hà Nội.

2. Phải đảm bảo trật tự công cộng, trật tự an toàn giao thông, mỹ quan đô thị và quy tắc vệ sinh Thành phố. Điểm đỗ xe tạm thời phải đảm bảo quy định về phòng chống cháy nổ và tuân thủ các quy định khác của pháp luật. Có bảng nội quy trông giữ phương tiện, thực hiện niêm yết giá và thu giá dịch vụ trông giữ phương tiện tại khu vực theo đúng quy định. Công khai số điện thoại đường dây nóng của đơn vị tại điểm trông giữ xe.

3. Giấy phép phải để tại nơi điểm trông giữ xe, trước khi sử dụng phải xuất trình UBND Phường sở tại. Không cho, mượn, chuyển nhượng Giấy phép dưới mọi hình thức và phải xuất trình ngay khi cơ quan có thẩm quyền tiến hành kiểm tra.

4. Hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung liên quan đến việc trông giữ tài sản của phương tiện được gửi.

5. Nhân viên trông giữ phương tiện của đơn vị phải có trang phục riêng và đeo thẻ của đơn vị ghi rõ họ tên. Hướng dẫn phương tiện ra, vào khu vực trông giữ đảm bảo an toàn giao thông. Yêu cầu chủ phương tiện để, đặt phiếu gửi xe ô tô (đối với xe ô tô hợp đồng theo tháng), vé lượt tại vị trí dễ quan sát ở phía trong xe, phục vụ công tác kiểm tra của các cơ quan, lực lượng có thẩm quyền.

6. Nếu đơn vị vi phạm các quy định của điểm trông giữ phương tiện đến lần thứ 03, UBND quận, huyện, thị xã sẽ thu hồi Giấy phép theo quy định.

7. Phối hợp với các lực lượng chức năng để đảm bảo trật tự an toàn giao thông, chống ùn tắc giao thông cục bộ tại khu vực điểm trông giữ xe. Trong quá trình khai thác sử dụng khi có yêu cầu của UBND Thành phố, UBND (quận, huyện, thị xã) về tổ chức giao thông, quản lý đô thị và các yêu cầu khác, đơn vị có trách nhiệm tự giải tỏa không điều kiện và bàn giao lại cho cơ quan quản lý.

8. Trước khi Giấy phép hết hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc, nộp hồ sơ gia hạn cấp phép tạm thời sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ phương tiện giao thông (nếu có) về UBND quận, huyện, thị xã./.

Nơi nhận:

- Đơn vị được cấp;
-
- Lưu

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
CẤP PHÉP
(ký, đóng dấu)**

VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI XUẤT BẢN

Địa chỉ: 12 Lê Lai - Hoàn Kiếm - Hà Nội
Điện thoại: 024.38253536 - 024.37739442
Fax: 024.37739443
Email: congbao@hanoi.gov.vn
Website: www.hanoi.gov.vn