

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 24/2024/NQ-HĐND

Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

**Quy định trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại, giải thể
đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội**
(Thực hiện khoản 3 Điều 10 Luật Thủ đô)

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
KHÓA XVI, KỲ HỌP THỨ 19**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm
2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm
pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

Căn cứ khoản 3 Điều 10 Luật Thủ đô ngày 28 tháng 6 năm 2024;

*Xét Tờ trình số 429/TTr-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2024 của UBND
Thành phố về việc dự thảo Nghị quyết quy định trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức
lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;
Báo cáo thẩm tra số 93/BC-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2024 của Ban Pháp chế
Hội đồng nhân dân Thành phố; ý kiến thảo luận và kết quả biểu quyết của đại
biểu Hội đồng nhân dân Thành phố tại kỳ họp.*

QUYẾT NGHỊ:

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội (sau đây gọi là đơn vị sự nghiệp công lập).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.
2. Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Chương II

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI, GIẢI THỂ ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

Mục 1

THÀNH LẬP ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

Điều 3. Đề án thành lập đơn vị sự nghiệp công lập

1. Ủy ban nhân dân Thành phố giao cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố chủ trì xây dựng đề án thành lập đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi là cơ quan chủ trì xây dựng đề án).

2. Nội dung đề án bao gồm:

- a) Sự cần thiết và cơ sở chính trị, pháp lý, thực tiễn;
- b) Mục tiêu, phạm vi hoạt động và danh mục dịch vụ sự nghiệp công đơn vị dự kiến cung cấp;
- c) Loại hình và tên gọi của đơn vị sự nghiệp công lập;
- d) Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức;
- đ) Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động và mức độ tự chủ tài chính;
- e) Việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập;
- g) Dự kiến về nhân sự, vị trí việc làm, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, kinh phí hoạt động, trụ sở làm việc, trang thiết bị và phương tiện làm việc cần thiết;
- h) Phương án tổ chức thực hiện và lộ trình triển khai hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập;
- i) Các kiến nghị (nếu có).

Điều 4. Tờ trình thành lập đơn vị sự nghiệp công lập

1. Sự cần thiết và cơ sở chính trị, pháp lý, thực tiễn.
2. Quá trình xây dựng đề án.
3. Nội dung chính của đề án.
4. Những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan.

Điều 5. Lấy ý kiến tham gia của cơ quan, tổ chức liên quan

Cơ quan chủ trì xây dựng đề án có trách nhiệm gửi dự thảo đề án, tờ trình, quyết định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập đến cơ quan, tổ chức có liên quan để lấy ý kiến tham gia bằng văn bản đối với việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập trước khi gửi Sở Nội vụ thẩm định.

Điều 6. Thẩm định đề án thành lập đơn vị sự nghiệp công lập

1. Cơ quan chủ trì xây dựng đề án gửi hồ sơ đến Sở Nội vụ để thẩm định. Hồ sơ đề nghị thẩm định bao gồm:

- a) Văn bản đề nghị thẩm định của cơ quan chủ trì xây dựng đề án;
- b) Dự thảo tờ trình thành lập đơn vị sự nghiệp công lập;
- c) Dự thảo đề án thành lập đơn vị sự nghiệp công lập;
- d) Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập;
- đ) Văn bản thông báo ý kiến của cấp có thẩm quyền về chủ trương thành lập đơn vị sự nghiệp công lập;
- e) Ý kiến tham gia bằng văn bản của cơ quan, tổ chức có liên quan về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập;
- g) Báo cáo tổng hợp giải trình ý kiến đóng góp của các cơ quan, tổ chức về dự thảo đề án, tờ trình và dự thảo quyết định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nội dung thẩm định đề án thành lập đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm:

- a) Sự cần thiết và cơ sở chính trị, pháp lý, thực tiễn thành lập đơn vị sự nghiệp công lập;
- b) Mục tiêu, phạm vi, đối tượng, tên gọi, loại hình tổ chức, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- c) Hồ sơ thành lập đơn vị sự nghiệp công lập;

d) Điều kiện bảo đảm hoạt động đối với đơn vị sự nghiệp công lập khi được thành lập;

đ) Việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập;

e) Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 7. Hồ sơ thành lập đơn vị sự nghiệp công lập

1. Tờ trình thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Dự thảo đề án thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Văn bản thông báo ý kiến của cấp có thẩm quyền về chủ trương thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Báo cáo tổng hợp giải trình ý kiến tham gia của cơ quan, tổ chức về dự thảo đề án, tờ trình và dự thảo quyết định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ.

7. Báo cáo của cơ quan chủ trì xây dựng đề án về việc tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ (nếu có).

Điều 8. Thời hạn giải quyết việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ của cơ quan chủ trì xây dựng đề án, Sở Nội vụ có trách nhiệm thẩm định đề án và trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trong thời hạn 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ thành lập, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

Mục 2

TỔ CHỨC LẠI, GIẢI THỂ ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

Điều 9. Đề án, tờ trình tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập

1. Ủy ban nhân dân Thành phố giao cơ quan chuyên môn hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố chủ trì xây dựng đề án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi là cơ quan chủ trì xây dựng đề án).

2. Nội dung đề án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm:

a) Sự cần thiết và cơ sở chính trị, pháp lý, thực tiễn;

b) Thực trạng tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trước khi tổ chức lại;

c) Phương án tổ chức lại về chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy, phương án nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan;

d) Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập và thời hạn xử lý.

3. Nội dung tờ trình tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm:

a) Sự cần thiết và cơ sở chính trị, pháp lý, thực tiễn;

b) Quá trình xây dựng đề án;

c) Nội dung chính của đề án;

d) Những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan.

Điều 10. Đề án, tờ trình giải thể đơn vị sự nghiệp công lập

1. Ủy ban nhân dân Thành phố giao cơ quan chuyên môn hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố chủ trì xây dựng đề án giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi là cơ quan chủ trì xây dựng đề án).

2. Nội dung đề án giải thể đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm:

a) Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc giải thể;

b) Phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan;

c) Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác liên quan (nếu có);

d) Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và thời hạn xử lý.

3. Nội dung tờ trình giải thể đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm:

a) Sự cần thiết và cơ sở chính trị, pháp lý, thực tiễn;

b) Quá trình xây dựng đề án;

c) Nội dung chính của đề án;

d) Những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan.

Điều 11. Hồ sơ, trình tự tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập

1. Hồ sơ tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm:

- a) Đề án tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
 - b) Tờ trình tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
 - c) Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
 - d) Văn bản thông báo ý kiến của cấp có thẩm quyền về chủ trương tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
 - đ) Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có) trong trường hợp giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.
2. Việc lấy ý kiến tham gia của cơ quan, tổ chức có liên quan; trình tự gửi và tiếp nhận hồ sơ, thẩm định; xử lý hồ sơ và thời hạn giải quyết việc tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập được thực hiện như quy định đối với việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Giao ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện Nghị quyết.
2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân Thành phố, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố giám sát việc thực hiện Nghị quyết.
3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Hà Nội phối hợp trong công tác tuyên truyền và tham gia giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội khóa XVI, kỳ họp thứ 19 thông qua ngày 19 tháng 11 năm 2024 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Tuấn