

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 424/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 21 tháng 01 năm 2025

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội**

#### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 04/09/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Căn cứ Quyết số 1739/QĐ-BKHĐT ngày 13/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;*

*Căn cứ Quyết định số 4799/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, UBND quận, huyện, thị xã;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 122/TTr-KH&ĐT ngày 3/12/2024.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 15 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới, 11 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; Các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội từ số 52 đến 66 phụ lục 02, lĩnh vực thành lập và hoạt động của hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện từ số 72 đến 87 phụ lục 02 được ban hành tại Quyết định số 3534/QĐ-UBND ngày 29/9/2022 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội; lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các đơn vị liên quan thuộc Thành phố; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hà Minh Hải**

**Phụ lục 01****DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
BAN HÀNH MỚI, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, THAY THẾ LĨNH VỰC THÀNH LẬP  
VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP  
HỢP TÁC XÃ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT  
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN, HUYỆN, THỊ XÃ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 424/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2025  
của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội)*

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI**

| <b>STT</b> | <b>Tên quy trình nội bộ</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Ký hiệu</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1          | Đề nghị thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp                           | QT-01          |
| 2          | Đề nghị hủy bỏ Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập là giả mạo | QT-02          |
| 3          | Đăng ký thành lập tổ hợp tác; đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023 | QT-03          |
| 4          | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy                                                                                                                                    | QT-04          |
| 5          | Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác;                                                                                                                                                                             | QT-05          |
| 6          | Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác                                                                                                                                                                 | QT-06          |
| 7          | Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác                                                                                                                                            | QT-07          |
| 8          | Chấm dứt hoạt động tổ hợp tác                                                                                                                                                                                             | QT-08          |
| 9          | Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã                                                                                                                                                           | QT-09          |

| STT | Tên quy trình nội bộ                                                                                                                   | Ký hiệu |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 10  | Dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác                                                                                              | QT-10   |
| 11  | Dừng thực hiện thủ tục giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã                                                                       | QT-11   |
| 12  | Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài                                                                               | QT-12   |
| 13  | Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã                                                        | QT-13   |
| 14  | Thông báo bổ sung, cập nhật thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã                                             | QT-14   |
| 15  | Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã | QT-15   |

## II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, THAY THẾ

| STT | Tên quy trình nội bộ                                                                                                                                                                          | Ký hiệu |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | Đăng ký thành lập hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; đăng ký chuyển đổi tổ hợp tác thành hợp tác xã; đăng ký khi hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã chia, tách, hợp nhất                         | QT-16   |
| 2   | Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo địa điểm kinh doanh                                                                                                                | QT-17   |
| 3   | Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Đăng ký thay đổi nội dung đối với trường hợp hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập                      | QT-18   |
| 4   | Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã                                                                                                                              | QT-19   |
| 5   | Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập                     | QT-20   |
| 6   | Thông báo về việc thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã                                                                                                                 | QT-21   |
| 7   | Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;                                                      | QT-22   |
| 8   | Thông báo tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trở lại đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh                                      | QT-23   |
| 9   | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã | QT-24   |
| 10  | Đăng ký giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã                                                                                                                                             | QT-25   |
| 11  | Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã                                                                                    | QT-26   |

**Phụ lục 02****NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
BAN HÀNH MỚI, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, THAY THẾ LĨNH VỰC THÀNH LẬP  
VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP  
HỢP TÁC XÃ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT  
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN, HUYỆN, THỊ XÃ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 424/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2025  
của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội)*

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI**

**1. Đề nghị thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp (QT-01)**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Mục đích:</b> Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC yêu cầu thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2</b>   | <b>Phạm vi:</b><br>Áp dụng đối với cá nhân, tổ chức có yêu cầu đăng ký thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp. Lãnh đạo, công chức Phòng Tài chính – Kế hoạch, lãnh đạo, công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.                                                                                                                    |
| <b>3</b>   | <b>Nội dung quy trình</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|            | 1. Luật Hợp tác xã 2023;<br>2. Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;<br>3. Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/5/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã;<br>4. Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
|            | <p>dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số Quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;</p> <p>5. Nghị quyết số 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;</p> <p>6. Căn cứ Quyết số 1739/QĐ-BKHĐT ngày 13/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;</p> <p>7. Quyết định số 4799/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.</p> |                                                 |                 |
| <b>3.2</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Bản chính</b>                                | <b>Bản sao</b>  |
|            | <p>(1) Văn bản đề nghị gửi đến cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện để yêu cầu tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;</p> <p>(2) Văn bản kết luận của cơ quan có thẩm quyền về việc sử dụng tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã là xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp;</p> <p>(3) Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu, Giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý; bản trích lục Sổ đăng ký quốc gia về nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý được bảo hộ do cơ quan quản lý nhà nước về sở hữu công nghiệp cấp; Giấy chứng nhận nhãn hiệu đăng ký quốc tế được bảo hộ tại Việt Nam do cơ quan quản lý nhà nước về sở hữu công nghiệp cấp; hợp đồng sử dụng đối tượng quyền sở hữu công nghiệp trong trường hợp người yêu cầu là người được chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp đó.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>X</b></p> <p><b>X</b></p> <p><b>X</b></p> | <p><b>X</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p>* Trường hợp đăng ký trên môi trường điện tử:</p> <p>Hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên môi trường điện tử bao gồm các giấy tờ theo quy định tại Luật Hợp tác xã 2023 và Nghị định số 92/2024/NĐ-CP được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử. Hồ sơ đăng ký trên môi trường điện tử có giá trị pháp lý tương đương hồ sơ đăng ký bằng bản giấy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>X</b>                                        |                                         |
|  | <p>* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:</p> <p>+ Cá nhân ký tên tại văn bản đề nghị đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác như sau:</p> <p>Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, kèm theo hồ sơ phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.</p> <p>Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã kèm theo hồ sơ đăng ký phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ, giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã.</p> <p>+ Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã qua dịch vụ bưu chính công ích, khi thực hiện thủ tục, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký.</p> <p>+ Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP.</p> | <p><b>X</b></p> <p><b>X</b></p> <p><b>X</b></p> | <p></p> <p><b>X</b></p> <p><b>X</b></p> |



|            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                  |                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| <b>3.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                  |                                             |
|            | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                  |                                             |
| <b>3.4</b> | <b>Thời gian xử lý</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                  |                                             |
|            | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ giấy tờ quy định.                                                                                                                                                                |                                                                    |                  |                                             |
| <b>3.5</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                  |                                             |
|            | - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện<br>- Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng điện tử tại địa chỉ:<br><a href="https://dangkyhtx.dkhd.gov.vn">https://dangkyhtx.dkhd.gov.vn</a>                             |                                                                    |                  |                                             |
| <b>3.6</b> | <b>Lệ phí</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                  |                                             |
|            | Không quy định                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                  |                                             |
| <b>3.7</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                  |                                             |
| <b>TT</b>  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Trách nhiệm</b>                                                 | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/<br/>kết quả</b>                |
|            | <b><i>Đăng ký trực tiếp:</i></b>                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                  |                                             |
| B1         | Gửi văn bản đề nghị đến cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện để yêu cầu tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. | Chủ thể quyền sở hữu công nghiệp hoặc người đại diện theo ủy quyền | Giờ hành chính   | Theo mục 3.2                                |
| B2         | Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.                                                                                                                                                                               | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện              | 0,5 ngày         | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; |

|    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B3 | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo<br>Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch  | Giờ hành<br>chính | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;                                                                                                                                                                                                |
| B4 | Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do.<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng. | Công chức<br>Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch | 1,5 ngày          | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;<br>Dự thảo Thông báo yêu cầu tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải đăng ký thay đổi tên/Dự thảo Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ. |
| B5 | Phê duyệt kết quả:<br>- Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản<br>- Nếu không đồng ý: chuyển lại B5.                                                                                                                                                 | Lãnh đạo<br>Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch  | 0,5 ngày          | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ/<br>Thông báo yêu cầu tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải đăng ký thay đổi tên/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ.                 |
| B6 | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                          | Văn thư                                     | 0,25 ngày         | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ                                                                                                                                                                                                    |
| B7 | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                        | Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch              | 0,25 ngày         | sơ/Thông báo yêu cầu tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã                                                                                                                                                                          |

|          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                |                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B8       | Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân đối với trường hợp nhận trực tiếp/Bàn giao cho nhân viên bưu chính đối với trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.                           | Bộ phận<br>Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                              | Giờ hành chính | có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải đăng ký thay đổi tên/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ. |
| B9       | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận “Một cửa” thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện |                | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Sổ theo dõi hồ sơ; Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC            |
| <b>4</b> | <b>Biểu mẫu</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                |                                                                                                              |
|          | 1. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 05 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP);<br>2. Sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu số 06 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).                                                  |                                                                                                       |                |                                                                                                              |

**2. Đề nghị hủy bỏ Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập là giả mạo (QT-02)**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <p><b>Mục đích:</b></p> <p>Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC hủy bỏ Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập là giả mạo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2</b>   | <p><b>Phạm vi:</b></p> <p>Áp dụng đối với cá nhân, tổ chức có nhu cầu đề nghị hủy bỏ Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập là giả mạo. Lãnh đạo, công chức Phòng Tài chính – Kế hoạch, lãnh đạo, công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3</b>   | <b>Nội dung quy trình</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luật Hợp tác xã 2023;</li> <li>2. Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;</li> <li>3. Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/5/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã;</li> <li>4. Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số Quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;</li> <li>5. Nghị quyết số 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn thành phố Hà Nội.</li> <li>6. Căn cứ Quyết định số 1739/QĐ-BKHĐT ngày 13/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;</li> </ol> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|            | 7. Quyết định số 4799/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                          |
| <b>3.2</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Bản chính</b>         | <b>Bản sao</b>           |
|            | (1) Văn bản đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện;<br>(2) Bản sao văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp văn bản trả lời văn bản do cơ quan đó cấp bị giả mạo;<br>(3) Bản sao văn bản trả lời của cơ quan công an về việc nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã là giả mạo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>X</b>                 | <b>X</b><br><b>X</b>     |
|            | * Trường hợp đăng ký trên môi trường điện tử:<br>Hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên môi trường điện tử bao gồm các giấy tờ theo quy định tại Luật Hợp tác xã 2023 và Nghị định số 92/2024/NĐ-CP được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử. Hồ sơ đăng ký trên môi trường điện tử có giá trị pháp lý tương đương hồ sơ đăng ký bằng bản giấy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>X</b>                 |                          |
|            | * Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:<br>+ Cá nhân ký tên tại văn bản đề nghị đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác như sau:<br>Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, kèm theo hồ sơ phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.<br>Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã kèm theo hồ sơ đăng ký phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ, giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. | <b>X</b><br><br><b>X</b> | <b>X</b><br><br><b>X</b> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                |                      |   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|---|
|        | + Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã qua dịch vụ bưu chính công ích, khi thực hiện thủ tục, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký.<br><br>+ Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. |                       |                | X                    | X |
| 3.3    | Số lượng hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                |                      |   |
|        | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                      |   |
| 3.4    | Thời gian xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                |                      |   |
|        | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ giấy tờ quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                |                      |   |
| 3.5    | Nơi tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                |                      |   |
|        | - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện<br>- Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng điện tử tại địa chỉ:<br><a href="https://dangkyhtx.dkhd.gov.vn">https://dangkyhtx.dkhd.gov.vn</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                |                      |   |
| 3.6    | Lệ phí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                |                      |   |
|        | Không quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                |                      |   |
| 3.7    | Quy trình xử lý công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                |                      |   |
| T<br>T | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm           | Thời gian      | Biển mẫu/<br>kết quả |   |
|        | <u>Đăng ký trực tiếp:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                |                      |   |
| B1     | Gửi văn bản đến cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Người đề nghị thu hồi | Giờ hành chính | Theo mục 3.2         |   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B2 | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bộ phận<br>Tiếp nhận<br>và trả kết<br>quả thuộc<br>UBND<br>cấp huyện | 0,5 ngày          | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B3 | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo<br>Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch                           | Giờ<br>hành chính | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B4 | <p>Thụ lý và giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả lời người đề nghị.</li> <li>- Hồ sơ đủ điều kiện:</li> </ul> <p>+ Trường hợp cần xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký là giả mạo: Dự thảo văn bản kèm theo hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã đến cơ quan quy định tại khoản 2 Điều 23 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP.</p> <p>+ Trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện là giả mạo: Dự thảo thông báo về hành vi vi phạm và ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, chi nhánh, văn</p> | Công chức<br>Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch                          | 1,5 ngày          | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Dự thảo Thông báo về việc vi phạm của hợp tác xã thuộc trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện của hợp tác xã/Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã/Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện của hợp tác xã/Thông báo về việc vi phạm của tổ hợp tác thuộc trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>phòng đại diện.</p> <p>+ Trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện là giả mạo:</p> <p>* Dự thảo thông báo về hành vi vi phạm của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện và quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện của lần đăng ký thay đổi được cấp trên cơ sở nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thay đổi là giả mạo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy tờ quy định tại khoản 2 Điều 23 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP.</p> <p>* Dự thảo đăng tải thông báo vi phạm của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện trên Cổng thông tin quốc gia về</p> |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>đăng ký doanh nghiệp.</p> <p>* Dự thảo thông báo cho cơ quan quản lý thuế, cơ quan nhà nước có thẩm quyền về hành vi vi phạm của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện để phối hợp quản lý và xử lý theo quy định của pháp luật.</p> <p>* Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện trên cơ sở hồ sơ hợp lệ liền kề trước hồ sơ đăng ký thay đổi có nội dung kê khai là giả mạo.</p> |                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| B5 | <p>Phê duyệt kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản</li> <li>- Nếu không đồng ý: chuyển lại B5.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Lãnh đạo<br/>Phòng<br/>Tài chính<br/>Kế hoạch</p> | 0,5 ngày | <p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ/ Thông báo về việc vi phạm của hợp tác xã thuộc trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện của hợp tác xã/Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã/Quyết</p> |

|    |                                                                                                                                                                                |                                                       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                |                                                       |                | định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện của hợp tác xã/Thông báo về việc vi phạm của tổ hợp tác thuộc trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| B6 | Phát hành kết quả                                                                                                                                                              | Văn thư                                               | 0,25 ngày      | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ/Thông báo về việc vi phạm của hợp tác xã thuộc trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện của hợp tác xã/Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã/Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện của hợp tác xã/Thông báo về việc vi phạm của tổ hợp tác thuộc trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác |
| B7 | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                            | Phòng Tài chính Kế hoạch                              | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| B8 | Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân đối với trường hợp nhận trực tiếp/Bàn giao cho nhân viên bưu chính đối với trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện | Giờ hành chính |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |  |                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B9 | <p>Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận “Một cửa” thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p> |  | <p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Sổ theo dõi hồ sơ; Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</p> |
| 4  | <b>Biểu mẫu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |  |                                                                                                          |
|    | <p>1. Thông báo về việc vi phạm của hợp tác xã thuộc trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện của hợp tác xã (Mẫu số 01, Phụ lục kèm theo Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2024 của Chính phủ).</p> <p>2. Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (Mẫu số 02, Phụ lục kèm theo Nghị định số 92 /2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2024 của Chính phủ).</p> <p>3. Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện của hợp tác xã (Mẫu số 03, Phụ lục kèm theo Nghị định số 92 /2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2024 của Chính phủ).</p> <p>4. Thông báo về việc vi phạm của tổ hợp tác thuộc trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác (Mẫu số 04, Phụ lục kèm theo Nghị định số 92 /2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2024 của Chính phủ).</p> <p>5. Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác (Mẫu số 05, Phụ lục kèm theo Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2024 của Chính phủ).</p> <p>6. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 05 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP);</p> <p>7. Sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu số 06 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p> |                                                                                                              |  |                                                                                                          |

**3. Đăng ký thành lập tổ hợp tác; đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023 (QT-03)**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <p><b>Mục đích:</b></p> <p>Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC đăng ký thành lập tổ hợp tác; đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2</b>   | <p><b>Phạm vi:</b></p> <p>Áp dụng đối với cá nhân, tổ chức có nhu cầu cấp giấy chứng nhận đăng ký thành lập tổ hợp tác; đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023. Lãnh đạo, công chức Phòng Tài chính – Kế hoạch, lãnh đạo, công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3</b>   | <b>Nội dung quy trình</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luật Hợp tác xã 2023;</li> <li>2. Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;</li> <li>3. Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/5/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã;</li> <li>4. Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số Quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;</li> <li>5. Nghị quyết số 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;</li> </ol> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
|            | <p>6. Quyết định số 1739/QĐ-BKHĐT ngày 13/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.</p> <p>7. Quyết định số 4799/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                   |
| <b>3.2</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Bản chính</b>                    | <b>Bản sao</b>    |
|            | <p>- Trường hợp đăng ký thành lập tổ hợp tác sau ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành:</p> <p>(1) Giấy đề nghị đăng ký thành lập tổ hợp tác;</p> <p>(2) Hợp đồng hợp tác;</p> <p>(3) Danh sách thành viên tổ hợp tác;</p> <p>(4) Bản sao hoặc bản chính văn bản ủy quyền của thành viên tổ hợp tác cho một cá nhân hoặc một pháp nhân làm người đại diện tổ hợp tác;</p> <p>(5) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký thuế (sử dụng trong trường hợp Tổ hợp tác thành lập sau khi Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành và đã thực hiện thủ tục thông báo đến Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn theo quy định tại Nghị định số 77/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Chính phủ về tổ hợp tác thay đổi nội dung hoạt động dẫn đến thuộc đối tượng phải đăng ký kinh doanh hoặc có nhu cầu đăng ký kinh doanh theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã).</p> <p>- Trường hợp tổ hợp tác đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành mà thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023:</p> <p>(1) Giấy đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác;</p> | <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> | <p>X</p> <p>X</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <p>(2) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký thuế;</p> <p>(3) Các giấy tờ tương ứng với từng trường hợp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác quy định tại Nghị định số 92/2024/NĐ-CP (sử dụng trong trường hợp tổ hợp tác có thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác đã thông báo tới Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn, tổ hợp tác).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>X</p> <p>X</p> | <p>X</p> <p>X</p> |
| <p>* Trường hợp đăng ký trên môi trường điện tử:</p> <p>Hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên môi trường điện tử bao gồm các giấy tờ theo quy định tại Luật Hợp tác xã 2023 và Nghị định số 92/2024/NĐ-CP được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử. Hồ sơ đăng ký trên môi trường điện tử có giá trị pháp lý tương đương hồ sơ đăng ký bằng bản giấy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>X</p>          |                   |
| <p>* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:</p> <p>+ Cá nhân ký tên tại văn bản đề nghị đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác như sau:</p> <p>Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, kèm theo hồ sơ phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.</p> <p>Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã kèm theo hồ sơ đăng ký phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ, giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã.</p> <p>+ Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã qua dịch vụ bưu chính công ích, khi thực hiện thủ tục, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký.</p> | <p>X</p> <p>X</p> | <p>X</p>          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                |                                                    |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|---|
|     | + Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. |                                                                                                            |                | X                                                  | X |
| 3.3 | Số lượng hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                |                                                    |   |
|     | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                |                                                    |   |
| 3.4 | Thời gian xử lý                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                |                                                    |   |
|     | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |                |                                                    |   |
| 3.5 | Nơi tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                |                                                    |   |
|     | - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện<br>- Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng điện tử tại địa chỉ:<br><a href="https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn">https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn</a>                                                                    |                                                                                                            |                |                                                    |   |
| 3.6 | Lệ phí                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                |                                                    |   |
|     | Chưa quy định                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |                |                                                    |   |
| 3.7 | Quy trình xử lý công việc                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                |                                                    |   |
| TT  | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm                                                                                                | Thời gian      | Biểu mẫu/<br>kết quả                               |   |
| I   | <u>+ Trường hợp đăng ký trực tiếp:</u>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                |                                                    |   |
| B1  | Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                       | Người có thẩm quyền đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Giờ hành chính | Theo mục 3.2                                       |   |
| B2  | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày                                                                                                                                                                                                                      | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                      | Giờ hành chính | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã |   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                   |                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| B3 | Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn                                                                                                                                                                                                                                         | Bộ phận<br>Tiếp nhận và trả<br>kết quả thuộc<br>UBND<br>cấp huyện | 0,5 ngày          | Phiếu kiểm soát quy<br>trình giải quyết hồ sơ                                         |
| B4 | Phân công xử lý<br>hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo<br>Phòng Tài chính<br>Kế hoạch                           | Giờ hành<br>chính |                                                                                       |
| B5 | Thụ lý và giải<br>quyết hồ sơ: Công<br>chức tiến hành<br>xem xét tính hợp<br>lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ<br>điều kiện: Dự thảo<br>thông báo hướng<br>dẫn sửa đổi bổ<br>sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều<br>kiện: Hoàn thiện<br>hồ sơ, chuyển<br>Lãnh đạo phòng | Công chức<br>Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch                       | 1,5 ngày          | Dự thảo Giấy chứng<br>nhận đăng ký tổ hợp<br>tác/Thông báo yêu<br>cầu sửa đổi bổ sung |
| B6 | Phê duyệt kết quả:<br>Nếu đồng ý:<br>chuyển Cơ quan<br>thuế trên Hệ thống<br>để phản hồi về mã<br>số thuế<br>Nếu không đồng<br>ý: chuyển lại B5                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch                           | 0,5 ngày          |                                                                                       |
| B7 | Cơ quan thuế phản<br>hồi mã số thuế                                                                                                                                                                                                                                       | Cơ quan thuế<br>phản hồi trực<br>tiếp trên<br>Hệ thống            | Giờ hành<br>chính |                                                                                       |



|     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B8  | - Trường hợp CQ thuế chấp thuận: Phê duyệt kết quả<br>- Trường hợp CQ thuế không chấp thuận: Phê duyệt thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                                                                                | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                     | Giờ hành chính |                                                                                                                             |
| B9  | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                       | Văn thư                                                                                               | 0,25 ngày      |                                                                                                                             |
| B10 | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                     | Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                              | 0,25 ngày      |                                                                                                                             |
| B11 | Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân                                                                                                                                                                                         | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                 | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đăng ký đăng ký tổ hợp tác + Thông báo về cơ quan quản lý thuế/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung            |
| B12 | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện |                | - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc<br>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc<br>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC |

| II | <b><u>+ Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử</u></b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |          |                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 | Nộp hồ sơ đăng ký đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ( <u>trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã</u> )                                                                                                 | Người có thẩm quyền đăng ký đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Cả ngày  | Theo mục 3.2                                                                         |
| B2 | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hợp tác xã qua mạng điện tử                                                                                                                                                          | Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã                                                                  | Cả ngày  | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử           |
| B3 | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện                                                             | 0,5 ngày |                                                                                      |
| B4 | Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                                 | 1,5 ngày | Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đăng ký tổ hợp tác/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung |

|     |                                                                                                                                          |                                                       |                |                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| B5  | Phê duyệt kết quả:<br>Nếu đồng ý:<br>chuyển Cơ quan thuế trên Hệ thống để phản hồi về mã số thuế<br>Nếu không đồng ý: chuyển lại B4      | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                     | 0,5 ngày       |                                                                                        |
| B6  | Cơ quan thuế phản hồi mã số thuế                                                                                                         | Cơ quan thuế phản hồi trực tiếp trên Hệ thống         | Giờ hành chính |                                                                                        |
| B7  | - Trường hợp CQ thuế chấp thuận: Phê duyệt kết quả<br>- Trường hợp CQ thuế không chấp thuận: Phê duyệt thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                     | Giờ hành chính |                                                                                        |
| B8  | Phát hành kết quả                                                                                                                        | Văn thư                                               | 0,25 ngày      |                                                                                        |
| B9  | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                      | Phòng Tài chính Kế hoạch                              | 0,25 ngày      |                                                                                        |
| B10 | Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân                                                                                                          | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đăng ký đăng ký đăng ký tổ hợp tác + Thông báo về cơ quan quản lý thuế |
| B11 | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công                                                                          | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức       |                | - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc<br>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |  |                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
|          | chức Bộ phận<br>Tiếp nhận và trả<br>kết quả thuộc<br>UBND cấp huyện<br>có trách nhiệm<br>thống kê các<br>TTHC thực hiện<br>tại đơn vị vào sổ<br>thống kê kết quả<br>thực hiện TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bộ phận<br>Tiếp nhận và trả<br>kết quả thuộc<br>UBND cấp<br>huyện |  | - Sổ thống kê kết<br>quả thực hiện TTHC |
| <b>4</b> | <b>Biểu mẫu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |  |                                         |
|          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Giấy đề nghị đăng ký tổ hợp tác (Mẫu III-1 Phụ lục II Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>Danh sách thành viên tổ hợp tác (Phụ lục III-2, Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT).</li> <li>Danh sách thành viên chính thức, thành viên liên kết góp vốn của hợp tác xã (Mẫu II-2 Phụ lục II Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác (Mẫu V-1 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>Thông báo về cơ quan thuế quản lý trực tiếp tổ hợp tác/hợp tác xã/chi nhánh/văn phòng đại diện của hợp tác xã (Mẫu VI-4 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-1 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử (Mẫu VI-2 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-3 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 05 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP);</li> <li>Sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu số 06 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</li> </ol> |                                                                   |  |                                         |

**4. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy (QT-04)**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Mục đích:</b><br>Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2</b>   | <b>Phạm vi:</b><br>Áp dụng đối với cá nhân, tổ chức có nhu cầu cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy. Lãnh đạo, công chức Phòng Tài chính – Kế hoạch, lãnh đạo, công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3</b>   | <b>Nội dung quy trình</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|            | <p>1. Luật Hợp tác xã 2023;</p> <p>2. Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;</p> <p>3. Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/5/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã;</p> <p>4. Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số Quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;</p> <p>5. Nghị quyết số 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;</p> <p>6. Quyết định số 1739/QĐ-BKHĐT ngày 13/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.</p> <p>7. Quyết định số 4799/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.</p> |

[illegible]

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                  |                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
|            | + Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. |                                                                                                |                  |                                                    |
| <b>3.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                  |                                                    |
|            | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                  |                                                    |
| <b>3.4</b> | <b>Thời gian xử lý</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                  |                                                    |
|            | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                  |                                                    |
| <b>3.5</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                  |                                                    |
|            | - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện<br>- Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng điện tử tại địa chỉ:<br><a href="https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn">https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn</a>                                                                    |                                                                                                |                  |                                                    |
| <b>3.6</b> | <b>Lệ phí</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                  |                                                    |
|            | Chưa quy định                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                  |                                                    |
| <b>3.7</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                  |                                                    |
| <b>TT</b>  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Trách nhiệm</b>                                                                             | <b>Thời gian</b> | <b>Biên mẫu/<br/>kết quả</b>                       |
| <b>I</b>   | <b><u>+ Trường hợp đăng ký trực tiếp:</u></b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                  |                                                    |
| B1         | Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                       | Người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Giờ hành chính   | Theo mục 3.2                                       |
| B2         | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày                                                                                                                                                                                                                      | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                          | Giờ hành chính   | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã |
| B3         | Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn                                                                                                                                                                                                                                    | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                          | 0,5 ngày         | Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ         |
| B4         | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                              | Giờ hành chính   |                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B5  | <p>Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do</li> <li>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng</li> </ul> | Công chức<br>Phòng Tài chính<br>Kế hoạch                                                                                                 | 1,5 ngày          | Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                                                                                                              |
| B6  | <p>Phê duyệt kết quả:<br/>Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản.<br/>Nếu không đồng ý: Chuyển lại B5</p>                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo<br>Phòng Tài chính<br>Kế hoạch                                                                                                  | 0,5 ngày          |                                                                                                                                                                                           |
| B7  | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Văn thư                                                                                                                                  | 0,25 ngày         |                                                                                                                                                                                           |
| B8  | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                  | Phòng Tài chính<br>Kế hoạch                                                                                                              | 0,25 ngày         |                                                                                                                                                                                           |
| B9  | Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bộ phận<br>Tiếp nhận và trả<br>kết quả thuộc<br>UBND<br>cấp huyện                                                                        | Giờ hành<br>chính | Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                                                                                                                      |
| B10 | <p>Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</p>                                                                       | <p>Công chức<br/>Phòng Tài chính<br/>Kế hoạch và<br/>Công chức<br/>Bộ phận Tiếp<br/>nhận và trả kết<br/>quả thuộc UBND<br/>cấp huyện</p> |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc</li> <li>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc</li> <li>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</li> </ul> |



| II | <b><u>+ Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử</u></b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |          |                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| B1 | Nộp hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ( <u>trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã</u> )                                                                                           | Người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Cả ngày  | Theo mục 3.2                                                                 |
| B2 | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hợp tác xã qua mạng điện tử                                                                                                                                                          | Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã                                              | Cả ngày  | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử   |
| B3 | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện                                         | 0,5 ngày |                                                                              |
| B4 | Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch                                                             | 1,5 ngày | Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung |
| B5 | Phê duyệt kết quả:<br>Nếu đồng ý: phê duyệt kết quả ( <i>kết quả được chuyển đến ngay người nộp hồ sơ nếu là thông báo sửa đổi bổ sung hồ sơ</i> )<br>Nếu không đồng ý: chuyển lại B4                                                    | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                              | 0,5 ngày |                                                                              |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B6       | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                                                               | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B7       | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                              | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B8       | Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                 | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác                                                                                                                                                        |
| B9       | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc</li> <li>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc</li> <li>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</li> </ul> |
| <b>4</b> | <b>Biểu mẫu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |
|          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác (Mẫu III-6 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>2. Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác (Mẫu V-2 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>3. Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-1 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>4. Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử (Mẫu VI-2 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>5. Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-3 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>6. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 05 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP);</li> <li>7. Sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu số 06 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</li> </ol> |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |

**5. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác (QT-05)**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Mục đích:</b><br>Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2</b>   | <b>Phạm vi:</b><br>Áp dụng đối với cá nhân, tổ chức có nhu cầu cấp giấy chứng nhận đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác. Lãnh đạo, công chức Phòng Tài chính – Kế hoạch, lãnh đạo, công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3</b>   | <b>Nội dung quy trình</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Luật Hợp tác xã 2023;</li><li>2. Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;</li><li>3. Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/5/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã;</li><li>4. Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số Quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;</li><li>5. Nghị quyết số 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn Thành phố Hà Nội;</li><li>6. Quyết định số 1739/QĐ-BKHĐT ngày 13/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;</li></ol> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|            | 7. Quyết định số 4799/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                     |
| <b>3.2</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Bản chính</b>                                      | <b>Bản sao</b>                      |
|            | <p>- Trường hợp đăng ký thay đổi: Tên tổ hợp tác; Ngành, nghề kinh doanh; Địa chỉ trụ sở tổ hợp tác; và Tổng giá trị phần vốn góp:</p> <p>(1) Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác;</p> <p>(2) Bản sao hoặc bản chính biên bản họp thành viên tổ hợp tác về việc thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác.</p> <p>- Trường hợp thay đổi người đại diện tổ hợp tác:</p> <p>(1) Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác;</p> <p>(2) Bản sao hoặc bản chính biên bản họp thành viên tổ hợp tác về việc thay đổi người đại diện;</p> <p>(3) Bản sao hoặc bản chính văn bản ủy quyền của thành viên tổ hợp tác cho một cá nhân hoặc một pháp nhân làm người đại diện mới của tổ hợp tác.</p> <p>- Trường hợp tổ hợp tác thay đổi thông tin đăng ký thuế mà không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh, trừ thay đổi phương pháp tính thuế:</p> <p>(1) Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác.</p> | <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> | <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> |
|            | <p>* Trường hợp đăng ký trên môi trường điện tử:</p> <p>Hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên môi trường điện tử bao gồm các giấy tờ theo quy định tại Luật Hợp tác xã 2023 và Nghị định số 92/2024/NĐ-CP được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử. Hồ sơ đăng ký trên môi trường điện tử có giá trị pháp lý tương đương hồ sơ đăng ký bằng bản giấy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                                                     |                                     |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|            | <p>* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:</p> <p>+ Cá nhân ký tên tại văn bản đề nghị đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác như sau:</p> <p>Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, kèm theo hồ sơ phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.</p> <p>Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã kèm theo hồ sơ đăng ký phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ, giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã.</p> <p>+ Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã qua dịch vụ bưu chính công ích, khi thực hiện thủ tục, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký.</p> <p>+ Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP.</p> | X |   |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X | X |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X | X |
| <b>3.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
|            | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |

|            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |                  |                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>3.4</b> | <b>Thời gian xử lý</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                  |                                                    |
|            | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                  |                                                                                                |                  |                                                    |
| <b>3.5</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                |                  |                                                    |
|            | - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện<br>- Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng điện tử tại địa chỉ:<br><a href="https://dangkyhtx.dkhd.gov.vn">https://dangkyhtx.dkhd.gov.vn</a> |                                                                                                |                  |                                                    |
| <b>3.6</b> | <b>Lệ phí</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                  |                                                    |
|            | Chưa quy định                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                  |                                                    |
| <b>3.7</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                  |                                                    |
| <b>TT</b>  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Trách nhiệm</b>                                                                             | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/<br/>kết quả</b>                       |
| <b>I</b>   | <b><u>+ Trường hợp đăng ký trực tiếp:</u></b>                                                                                                                                                     |                                                                                                |                  |                                                    |
| B1         | Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                    | Người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Giờ hành chính   | Theo mục 3.2                                       |
| B2         | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày                                                                                                                                                   | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                          | Giờ hành chính   | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã |
| B3         | Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn                                                                                                                                                                 | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                          | 0,5 ngày         | Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ         |
| B4         | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                              | Giờ hành chính   |                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                       |                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| B5 | <p>Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do</li> <li>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng</li> </ul> | <p>Công chức<br/>Phòng<br/>Tài chính<br/>Kế hoạch</p> | 1,5 ngày              | <p>Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung</p> |
| B6 | <p>Phê duyệt kết quả:<br/>Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp chuyển trụ sở khác quận/huyện, khác tỉnh/thành phố: chuyển Cơ quan thuế trên Hệ thống để phản hồi về mã số thuế.</li> </ul> <p>Nếu không đồng ý:<br/>Chuyển lại B5</p>                | <p>Lãnh đạo Phòng<br/>Tài chính<br/>Kế hoạch</p>      | 0,5 ngày              |                                                                                     |
| B7 | <p>Cơ quan thuế phản hồi mã số thuế</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Cơ quan thuế phản hồi trực tiếp trên Hệ thống</p>  | <p>Giờ hành chính</p> |                                                                                     |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp CQ thuế chấp thuận: Phê duyệt kết quả</li> <li>- Trường hợp CQ thuế không chấp thuận: Phê duyệt thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung</li> </ul>                                                                                                     | <p>Lãnh đạo Phòng<br/>Tài chính<br/>Kế hoạch</p>      | <p>Giờ hành chính</p> |                                                                                     |

|           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B9        | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                               | Văn thư                                                                                               | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B10       | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                             | Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                              | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B11       | Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân                                                                                                                                                                                                | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                 | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                                                                                                                      |
| B12       | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc</li> <li>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc</li> <li>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</li> </ul> |
| <b>II</b> | <b><u>+ Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử</u></b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |
| B1        | Nộp hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ( <u>trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã</u> )                                                                                  | Người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền        | Cả ngày        | Theo mục 3.2                                                                                                                                                                              |
| B2        | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hợp tác xã qua mạng điện tử                                                                                                                                                 | Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã                                                     | Cả ngày        | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử                                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                   |                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| B3 | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Phòng<br>Tài chính Kế<br>hoạch thuộc<br>UBND<br>cấp huyện | 0,5 ngày          |                                                                                             |
| B4 | Thụ lý và giải quyết hồ<br>sơ: Công chức tiến<br>hành xem xét tính hợp<br>lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều<br>kiện: Dự thảo thông<br>báo hướng dẫn sửa đổi<br>bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện:<br>Hoàn thiện hồ sơ,<br>chuyển Lãnh đạo phòng                                                                                        | Công chức<br>Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch                        | 1,5 ngày          | Dự thảo Giấy<br>chứng nhận<br>đăng ký tổ hợp<br>tác/Thông báo<br>yêu cầu sửa<br>đổi bổ sung |
| B5 | Phê duyệt kết quả:<br>Nếu đồng ý: Phê duyệt kết<br>quả ( <i>kết quả được chuyển<br/>đến ngay người nộp hồ sơ<br/>nếu là thông báo sửa đổi<br/>bổ sung hồ sơ</i> )<br>- Trường hợp chuyển trụ<br>sở khác quận/huyện, khác<br>tỉnh/thành phố: chuyển<br>Cơ quan thuế trên Hệ<br>thống để phản hồi về mã<br>số thuế.<br>Nếu không đồng ý:<br>chuyển lại B4 | Lãnh đạo Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch                            | 0,5 ngày          |                                                                                             |
| B6 | Cơ quan thuế phản hồi<br>mã số thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cơ quan thuế<br>phản hồi trực<br>tiếp trên<br>Hệ thống             | Giờ hành<br>chính |                                                                                             |

|          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B7       | - Trường hợp CQ thuế chấp thuận: Phê duyệt kết quả<br>- Trường hợp CQ thuế không chấp thuận: Phê duyệt thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                                                                                | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                     | Giờ hành chính |                                                                                                                             |
| B8       | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                       | Văn thư                                                                                               | 0,25 ngày      |                                                                                                                             |
| B9       | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                     | Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                              | 0,25 ngày      |                                                                                                                             |
| B10      | Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân                                                                                                                                                                                        | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                 | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác                                                                                          |
| B11      | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện |                | - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc<br>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc<br>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC |
| <b>4</b> | <b>Biểu mẫu</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
|          | 1. Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác (Mẫu III-3 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>2. Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác (Mẫu V-1 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);                                 |                                                                                                       |                |                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác (Mẫu V-3 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</p> <p>4. Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-1 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</p> <p>5. Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử (Mẫu VI-2 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</p> <p>6. Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-3 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</p> <p>7. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 05 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP);</p> <p>8. Sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu số 06 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác (QT-06)**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Mục đích:</b><br>Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2</b>   | <b>Phạm vi:</b><br>Áp dụng đối với cá nhân, tổ chức có nhu cầu hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác. Lãnh đạo, công chức Phòng Tài chính – Kế hoạch, lãnh đạo, công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3</b>   | <b>Nội dung quy trình</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|            | <p>1. Luật Hợp tác xã 2023;</p> <p>2. Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;</p> <p>3. Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/5/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã;</p> <p>4. Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số Quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;</p> <p>5. Nghị quyết số 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;</p> <p>6. Quyết định số 1739/QĐ-BKHĐT ngày 13/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;</p> <p>7. Quyết định số 4799/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.</p> |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                |                                                    |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|---|
|     | <div>+ Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã qua dịch vụ bưu chính công ích, khi thực hiện thủ tục, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký.</div> <div>+ Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP.</div> |                                                                                                |                | X                                                  | X |
| 3.3 | Số lượng hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                |                                                    |   |
|     | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                |                                                    |   |
| 3.4 | Thời gian xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                |                                                    |   |
|     | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                |                                                    |   |
| 3.5 | Nơi tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                |                                                    |   |
|     | <div>- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</div> <div>- Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng điện tử tại địa chỉ:<br/><a href="https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn">https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn</a></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                |                                                    |   |
| 3.6 | Lệ phí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                |                                                    |   |
|     | Chưa quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |                |                                                    |   |
| 3.7 | Quy trình xử lý công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                |                                                    |   |
| TT  | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm                                                                                    | Thời gian      | Biển mẫu/<br>kết quả                               |   |
| I   | <b><u>+ Trường hợp đăng ký trực tiếp:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |                |                                                    |   |
| B1  | Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Giờ hành chính | Theo mục 3.2                                       |   |
| B2  | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                          | Giờ hành chính | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã |   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |                |                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| B3 | Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn                                                                                                                                                                                                        | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện | 0,5 ngày       | Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ                                    |
| B4 | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                     | Giờ hành chính |                                                                               |
| B5 | Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch                    | 1,5 ngày       | Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/ Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung |
| B6 | Phê duyệt kết quả:<br>Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản.<br>Nếu không đồng ý: chuyển lại B5                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                     | 0,5 ngày       |                                                                               |
| B7 | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                               | 0,25 ngày      |                                                                               |
| B8 | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                      | Phòng Tài chính Kế hoạch                              | 0,25 ngày      |                                                                               |
| B9 | Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân                                                                                                                                                                                                         | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung          |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B10       | <p>Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</p>                                                                       | <p>Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p> |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc</li> <li>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc</li> <li>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</li> </ul> |
| <b>II</b> | <b><u>+ Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                                           |
| B1        | <p>Nộp hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (<u>trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã</u>)</p>                                                                                                                                                  | <p>Người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền</p>        | Cả ngày  | Theo mục 3.2                                                                                                                                                                              |
| B2        | <p>Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hợp tác xã qua mạng điện tử</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã</p>                                                     | Cả ngày  | <p>Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử</p>                                                                                                         |
| B3        | <p>Phân công xử lý hồ sơ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện</p>                                                | 0,5 ngày |                                                                                                                                                                                           |
| B4        | <p>Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do</li> <li>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng</li> </ul> | <p>Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch</p>                                                                    | 1,5 ngày | <p>Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/ Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung</p>                                                                                                      |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |                   |                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B5       | Phê duyệt kết quả:<br>Nếu đồng ý: phê duyệt kết quả ( <i>kết quả được chuyển đến ngay người nộp hồ sơ nếu là thông báo sửa đổi bổ sung hồ sơ</i> )<br>Nếu không đồng ý: chuyển lại B4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch                                                                                       | 0,5 ngày          |                                                                                                                                            |
| B6       | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Văn thư                                                                                                                       | 0,25 ngày         |                                                                                                                                            |
| B7       | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch                                                                                                | 0,25 ngày         |                                                                                                                                            |
| B8       | Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bộ phận<br>Tiếp nhận và<br>trả kết quả<br>thuộc UBND<br>cấp huyện                                                             | Giờ hành<br>chính | Giấy chứng nhận<br>đăng ký tổ hợp<br>tác                                                                                                   |
| B9       | Thống kê và theo dõi<br>Công chức Phòng Tài<br>chính Kế hoạch và Công<br>chức Bộ phận Tiếp nhận<br>và trả kết quả thuộc<br>UBND cấp huyện có<br>trách nhiệm thống kê các<br>TTHC thực hiện tại đơn<br>vị vào sổ thống kê kết<br>quả thực hiện TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức<br>Phòng<br>Tài chính<br>Kế hoạch và<br>Công chức Bộ<br>phận Tiếp nhận<br>và trả kết quả<br>thuộc UBND<br>cấp huyện |                   | - Phiếu theo dõi<br>quá trình xử lý<br>công việc<br>- Sổ theo dõi kết<br>quả xử lý công việc<br>- Sổ thống kê<br>kết quả thực<br>hiện TTHC |
| <b>4</b> | <b>Biểu mẫu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |                   |                                                                                                                                            |
|          | 1. Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác (Phụ lục III-3, Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>2. Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác (Mẫu V-1 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>3. Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-1 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>4. Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử (Mẫu VI-2 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>5. Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-3 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>6. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 05 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP);<br>7. Sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu số 06 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); |                                                                                                                               |                   |                                                                                                                                            |

## 7. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác (QT-07)

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Mục đích:</b><br>Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2</b>   | <b>Phạm vi:</b><br>Áp dụng đối với cá nhân, tổ chức có nhu cầu thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác. Lãnh đạo, công chức Phòng Tài chính - Kế hoạch, lãnh đạo, công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3</b>   | <b>Nội dung quy trình</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luật Hợp tác xã 2023;</li> <li>2. Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;</li> <li>3. Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/5/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã;</li> <li>4. Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số Quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;</li> <li>5. Nghị quyết số 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;</li> <li>6. Quyết định số 1739/QĐ-BKHĐT ngày 13/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;</li> <li>7. Quyết định số 4799/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã;</li> </ol> |

| 3.2 | Thành phần hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bản chính                  | Bản sao           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
|     | <p>- Đối với trường hợp thông báo tạm ngừng kinh doanh:</p> <p>(1) Thông báo tạm ngừng kinh doanh;</p> <p>(2) Bản sao hoặc bản chính biên bản họp thành viên tổ hợp tác về việc tạm ngừng kinh doanh.</p> <p>- Đối với trường hợp thông báo tiếp tục kinh doanh trở lại</p> <p>(1) Thông báo tiếp tục kinh doanh trở lại.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> | <p>X</p>          |
|     | <p>* Trường hợp đăng ký trên môi trường điện tử:</p> <p>Hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên môi trường điện tử bao gồm các giấy tờ theo quy định tại Luật Hợp tác xã 2023 và Nghị định số 92/2024/NĐ-CP được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử. Hồ sơ đăng ký trên môi trường điện tử có giá trị pháp lý tương đương hồ sơ đăng ký bằng bản giấy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>X</p>                   |                   |
|     | <p>* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:</p> <p>+ Cá nhân ký tên tại văn bản đề nghị đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác như sau:</p> <p>Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, kèm theo hồ sơ phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.</p> <p>Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã kèm theo hồ sơ đăng ký phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ, giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã.</p> <p>+ Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã qua dịch vụ bưu chính công ích, khi thực hiện thủ tục, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký.</p> | <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> | <p>X</p> <p>X</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                |                                                    |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|--|
|     | + Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. |                                                                                                |                |                                                    |  |
| 3.3 | Số lượng hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                |                                                    |  |
|     | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                |                                                    |  |
| 3.4 | Thời gian xử lý                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                |                                                    |  |
|     | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                |                                                    |  |
| 3.5 | Nơi tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                |                                                    |  |
|     | <div>- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</div> <div>- Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng điện tử tại địa chỉ: <a href="https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn">https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn</a></div>                                                    |                                                                                                |                |                                                    |  |
| 3.6 | Lệ phí                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                |                                                    |  |
|     | Chưa quy định                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                |                                                    |  |
| 3.7 | Quy trình xử lý công việc                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                |                                                    |  |
| TT  | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm                                                                                    | Thời gian      | Biển mẫu/ kết quả                                  |  |
| I   | <u>+ Trường hợp đăng ký trực tiếp:</u>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                |                                                    |  |
| B1  | Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                       | Người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Giờ hành chính | Theo mục 3.2                                       |  |
| B2  | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày                                                                                                                                                                                                                      | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                          | Giờ hành chính | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã |  |
| B3  | Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn                                                                                                                                                                                                                                    | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                          | 0,5 ngày       | Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ         |  |
| B4  | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                              | Giờ hành chính |                                                    |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B5  | Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                    | 1,5 ngày       | Dự thảo Giấy xác nhận về việc tổ hợp tác thông báo tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trở lại/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                                                     |
| B6  | Phê duyệt kết quả:<br>Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản.<br>Nếu không đồng ý: chuyển lại B5                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                     | 0,5 ngày       |                                                                                                                                                                                           |
| B7  | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                                                               | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B8  | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                      | Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                              | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B9  | Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân                                                                                                                                                                                                         | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                 | Giờ hành chính | Giấy xác nhận về việc tổ hợp tác thông báo tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trở lại/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                                                             |
| B10 | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC                  | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc</li> <li>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc</li> <li>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</li> </ul> |

| <b>II + <u>Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |          |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1                                                     | Nộp hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ( <u>trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã</u> )                                                                                           | Người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Cả ngày  | Theo mục 3.2                                                                                                                          |
| B2                                                     | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hợp tác xã qua mạng điện tử                                                                                                                                                          | Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã                                              | Cả ngày  | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử                                                            |
| B3                                                     | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện                                         | 0,5 ngày |                                                                                                                                       |
| B4                                                     | Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch                                                             | 1,5 ngày | Dự thảo Giấy xác nhận về việc tổ hợp tác thông báo tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trở lại/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung |
| B5                                                     | Phê duyệt kết quả:<br>Nếu đồng ý: Phê duyệt kết quả ( <i>kết quả được chuyển đến ngay người nộp hồ sơ nếu là thông báo sửa đổi bổ sung hồ sơ</i> )<br>Nếu không đồng ý: chuyển lại B4                                                    | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                              | 0,5 ngày |                                                                                                                                       |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B6       | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Văn thư                                                                                               | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B7       | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                              | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B8       | Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                 | Giờ hành chính | Giấy xác nhận về việc tổ hợp tác thông báo tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trở lại                                                                                               |
| B9       | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc</li> <li>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc</li> <li>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</li> </ul> |
| <b>4</b> | <b>Biểu mẫu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |
|          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trở lại của tổ hợp tác (Phụ lục III-3, Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>2. Giấy xác nhận về việc tổ hợp tác thông báo tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trở lại (Mẫu V-4 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>3. Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-1 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>4. Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử (Mẫu VI-2 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>5. Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-3 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);</li> <li>6. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 05 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP);</li> <li>7. Sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu số 06 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</li> </ol> |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |

**8. Chấm dứt hoạt động tổ hợp tác (QT-08)**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Mục đích:</b><br>Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC chấm dứt hoạt động tổ hợp tác                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2</b>   | <b>Phạm vi:</b><br>Áp dụng đối với cá nhân, tổ chức có nhu cầu chấm dứt hoạt động tổ hợp tác. Lãnh đạo, công chức Phòng Tài chính – Kế hoạch, lãnh đạo, công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3</b>   | <b>Nội dung quy trình</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luật Hợp tác xã 2023;</li> <li>2. Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;</li> <li>3. Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/5/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã;</li> <li>4. Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số Quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;</li> <li>5. Nghị quyết số 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;</li> <li>6. Quyết định số 1739/QĐ-BKHĐT ngày 13/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;</li> <li>7. Quyết định số 4799/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.</li> </ol> |



| 3.2 | Thành phần hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bản chính                           | Bản sao |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|
|     | <p>- Trường hợp thông báo chấm dứt hoạt động tổ hợp tác:</p> <p>(1) Biên bản họp thành viên tổ hợp tác về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác;</p> <p>(2) Phương án giải quyết nợ (nếu có): Phương án giải quyết nợ phải có tên, địa chỉ của chủ nợ; số nợ, thời hạn, địa điểm và phương thức thanh toán số nợ đó; cách thức và thời hạn giải quyết khiếu nại của chủ nợ.</p> <p>- Trường hợp đăng ký chấm dứt hoạt động tổ hợp tác:</p> <p>(1) Thông báo chấm dứt hoạt động tổ hợp tác;</p> <p>(2) Quyết định về việc thu hồi quỹ chung, tài sản chung của Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi tổ hợp tác đặt trụ sở trong trường hợp tổ hợp tác có quỹ chung, tài sản chung có nguồn hỗ trợ toàn bộ từ Nhà nước;</p> <p>(3) Báo cáo kết quả chuyển nhượng, thanh lý tài sản của Hội đồng thanh lý tài sản chung trong trường hợp tổ hợp tác có quỹ chung, tài sản chung có nguồn hỗ trợ một phần của Nhà nước.</p> | <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> |         |
|     | <p>* Trường hợp đăng ký trên môi trường điện tử:</p> <p>Hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên môi trường điện tử bao gồm các giấy tờ theo quy định tại Luật Hợp tác xã 2023 và Nghị định số 92/2024/NĐ-CP được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử. Hồ sơ đăng ký trên môi trường điện tử có giá trị pháp lý tương đương hồ sơ đăng ký bằng bản giấy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                   |         |
|     | <p>* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:</p> <p>+ Cá nhân ký tên tại văn bản đề nghị đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác như sau:</p> <p>Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, kèm theo hồ sơ phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>X</p> <p>X</p>                   | X       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |           |                      |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------------------|---|
|     | <p>Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã kèm theo hồ sơ đăng ký phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ, giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã.</p> <p>+ Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã qua dịch vụ bưu chính công ích, khi thực hiện thủ tục, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký.</p> <p>+ Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP.</p> |             |           | X                    | X |
| 3.3 | Số lượng hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |           |                      |   |
|     | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |           |                      |   |
| 3.4 | Thời gian xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |           |                      |   |
|     | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |           |                      |   |
| 3.5 | Nơi tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |           |                      |   |
|     | <p>- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p> <p>- Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng điện tử tại địa chỉ:<br/><a href="https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn">https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |           |                      |   |
| 3.6 | Lệ phí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |           |                      |   |
|     | Không                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |           |                      |   |
| 3.7 | Quy trình xử lý công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |                      |   |
| TT  | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm | Thời gian | Biển mẫu/<br>kết quả |   |
| I   | <u>+ Trường hợp đăng ký trực tiếp:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |           |                      |   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                |                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 | Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                            | Người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Giờ hành chính | Theo mục 3.2                                                                                 |
| B2 | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày                                                                                                                                                                                           | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                          | Giờ hành chính | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã                                           |
| B3 | Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn                                                                                                                                                                                                         | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                          | 0,5 ngày       | Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ                                                   |
| B4 | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                              | Giờ hành chính |                                                                                              |
| B5 | Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng. | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch                                                             | 1,5 ngày       | Dự thảo Thông báo về việc tổ hợp tác đã chấm dứt hoạt động/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung |
| B6 | Phê duyệt kết quả:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Duyệt thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung.                                                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                              | 0,5 ngày       |                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | - Hồ sơ đủ điều kiện: chuyển Cơ quan thuế trên Hệ thống để phản hồi về việc đã hoàn tất nghĩa vụ về thuế<br>Nếu không đồng ý: chuyển lại B5                                                                             |                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
| B7  | Cơ quan thuế phản hồi về việc đã hoàn tất nghĩa vụ về thuế                                                                                                                                                              | Cơ quan thuế phản hồi trực tiếp trên Hệ thống                                                         | 2 ngày         |                                                                                                                             |
| B8  | - Trường hợp CQ thuế chấp thuận: Phê duyệt kết quả<br>- Trường hợp CQ thuế không chấp thuận: Phê duyệt thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                                                                                | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                     | Giờ hành chính |                                                                                                                             |
| B9  | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                       | Văn thư                                                                                               | 0,25 ngày      |                                                                                                                             |
| B10 | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                     | Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                              | 0,25 ngày      |                                                                                                                             |
| B11 | Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân                                                                                                                                                                                        | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                 | Giờ hành chính | Thông báo về việc tổ hợp tác đã chấm dứt hoạt động/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                                        |
| B12 | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện |                | - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc<br>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc<br>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC |

| <b>II + <u>Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |          |                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1                                                     | Nộp hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ( <u>trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã</u> )                                                                                              | Người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Cả ngày  | Theo mục 3.2                                                                                 |
| B2                                                     | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hợp tác xã qua mạng điện tử                                                                                                                                                             | Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã                                              | Cả ngày  | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử                   |
| B3                                                     | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện                                         | 0,5 ngày |                                                                                              |
| B4                                                     | Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng    | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch                                                             | 1,5 ngày | Dự thảo Thông báo về việc tổ hợp tác đã chấm dứt hoạt động/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung |
| B5                                                     | Phê duyệt kết quả:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Duyệt thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung.<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Chuyển Cơ quan thuế trên Hệ thống để phản hồi về việc đã hoàn tất nghĩa vụ về thuế<br>Nếu không đồng ý: Chuyển lại B5 | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                              | 0,5 ngày |                                                                                              |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B6       | Cơ quan thuế phản hồi về việc đã hoàn tất nghĩa vụ về thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cơ quan thuế phản hồi trực tiếp trên Hệ thống                                                         | 2 ngày         |                                                                                                                             |
| B7       | - Trường hợp CQ thuế chấp thuận: Phê duyệt kết quả<br>- Trường hợp CQ thuế không chấp thuận: Phê duyệt thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                     | Giờ hành chính |                                                                                                                             |
| B8       | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Văn thư                                                                                               | 0,25 ngày      |                                                                                                                             |
| B9       | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                              | 0,25 ngày      |                                                                                                                             |
| B10      | Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                 | Giờ hành chính | Thông báo về việc tổ hợp tác đã chấm dứt hoạt động                                                                          |
| B11      | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện |                | - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc<br>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc<br>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC |
| <b>4</b> | <b>Biểu mẫu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
|          | 1. Thông báo về việc chấm dứt hoạt động tổ hợp tác (Mẫu III-5 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>2. Thông báo về việc tổ hợp tác đã chấm dứt hoạt động (Mẫu V-6 Phụ lục II Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>3. Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-1 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>4. Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử (Mẫu VI-2 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>5. Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã (Mẫu VI-3 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>6. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 05 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP);<br>7. Sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu số 06 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). |                                                                                                       |                |                                                                                                                             |

**9. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (QT-09)**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Mục đích:</b><br>Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2</b>   | <b>Phạm vi:</b><br>Áp dụng đối với cá nhân, tổ chức có nhu cầu Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Lãnh đạo, công chức Phòng Tài chính – Kế hoạch, lãnh đạo, công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3</b>   | <b>Nội dung quy trình</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luật Hợp tác xã 2023;</li> <li>2. Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;</li> <li>3. Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/5/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã;</li> <li>4. Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số Quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;</li> <li>5. Nghị quyết số 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;</li> <li>6. Quyết định số 1739/QĐ-BKHĐT ngày 13/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;</li> <li>7. Quyết định số 4799/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.</li> </ol> |





|            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                  |                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>3.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                  |                                                    |
|            | 01 bộ                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>3.4</b> | <b>Thời gian xử lý</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                  |                                                    |
|            | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>3.5</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                  |                                                    |
|            | - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện<br>- Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng điện tử tại địa chỉ:<br><a href="https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn">https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn</a> |                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>3.6</b> | <b>Lệ phí, phí</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                  |                                                    |
|            | Không                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>3.7</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>TT</b>  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Trách nhiệm</b>                                                                                         | <b>Thời gian</b> | <b>Biên mẫu/ kết quả</b>                           |
|            | <b><u>+ Trường hợp đăng ký trực tiếp :</u></b>                                                                                                                                                    |                                                                                                            |                  |                                                    |
| B1         | Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                    | Người có thẩm quyền đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Giờ hành chính   | Theo mục 3.2                                       |
| B2         | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày                                                                                                                                                   | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                      | Giờ hành chính   | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã |
| B3         | Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn                                                                                                                                                                 | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                      | 0,5 ngày         | Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ         |
| B4         | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                          | Giờ hành chính   |                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                   |                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B5  | Thủ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng | Công chức<br>Phòng Tài chính<br>Kế hoạch                                                                                   | 1,5 ngày          | Dự thảo Thông báo về việc dừng/từ chối dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung          |
| B6  | Phê duyệt kết quả:<br>Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản.<br>Nếu không đồng ý: chuyển lại B5                                                                                                                                                   | Lãnh đạo<br>Phòng Tài chính<br>Kế hoạch                                                                                    | 0,5 ngày          | Thông báo về việc dừng/từ chối dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                  |
| B7  | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                                                                                    | 0,25 ngày         |                                                                                                                             |
| B8  | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                      | Phòng Tài chính<br>Kế hoạch                                                                                                | 0,25 ngày         |                                                                                                                             |
| B9  | Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân                                                                                                                                                                                                          | Bộ phận<br>Tiếp nhận và trả<br>kết quả thuộc<br>UBND cấp<br>huyện                                                          | Giờ hành<br>chính |                                                                                                                             |
| B10 | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC                  | Công chức<br>Phòng Tài chính<br>Kế hoạch và<br>Công chức Bộ<br>phận Tiếp nhận<br>và trả kết quả<br>thuộc UBND<br>cấp huyện |                   | - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc<br>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc<br>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC |

|    | <b><u>+ Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử:</u></b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |          |                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 | Nộp hồ sơ đăng ký đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ( <i>trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã</i> )                                                                                                 | Người có thẩm quyền đăng ký đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Cả ngày  | Theo mục 3.2                                                                                                       |
| B2 | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hợp tác xã qua mạng điện tử                                                                                                                                                          | Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã                                                                  | Cả ngày  | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử                                         |
| B3 | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo<br>Phòng Tài chính<br>Kế hoạch thuộc<br>UBND<br>cấp huyện                                                 | 0,5 ngày |                                                                                                                    |
| B4 | Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng | Công chức<br>Phòng Tài chính<br>Kế hoạch                                                                           | 1,5 ngày | Dự thảo Thông báo về việc dừng/từ chối dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B5       | <p>Phê duyệt kết quả:<br/>         Nếu đồng ý: phê duyệt kết quả (<i>kết quả được chuyển đến ngay người nộp hồ sơ nếu là thông báo sửa đổi bổ sung hồ sơ</i>)<br/>         Nếu không đồng ý: chuyển lại B4</p>                                                                              | <p>Lãnh đạo<br/>         Phòng Tài chính Kế hoạch</p>                                                                     | 0,5 ngày       | <p>Thông báo về việc dừng/từ chối dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã/ Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung</p>                                                                        |
| B6       | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                           | Văn thư                                                                                                                   | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B7       | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                         | Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                                                  | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B8       | Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                             | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                                     | Giờ hành chính |                                                                                                                                                                                           |
| B9       | <p>Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</p>                                                              | <p>Công chức<br/>         Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p> |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc</li> <li>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc</li> <li>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</li> </ul> |
| <b>4</b> | <b>Biểu mẫu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                           |
|          | <p>1. Mẫu Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử (Phụ lục V-26 Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT)</p> <p>2. Mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Mẫu số 04 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP);</p> <p>3. Mẫu Sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu số 06 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p> |                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                           |

**10. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác (QT-10)**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Mục đích:</b><br>Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2</b>   | <b>Phạm vi:</b><br>Áp dụng đối với cá nhân, tổ chức có nhu cầu Quy định trình tự và cách thức thực hiện TTHC dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác. Lãnh đạo, công chức Phòng Tài chính – Kế hoạch, lãnh đạo, công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3</b>   | <b>Nội dung quy trình</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luật Hợp tác xã 2023;</li> <li>2. Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;</li> <li>3. Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/5/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã;</li> <li>4. Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành một số Quy định thu phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố;</li> <li>5. Nghị quyết số 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;</li> <li>6. Quyết định số 1739/QĐ-BKHĐT ngày 13/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;</li> <li>7. Quyết định số 4799/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, thủ tục hành chính bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.</li> </ol> |

[illegible]

|            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                  |                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| <b>3.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                  |                                                    |
|            | 01 bộ                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>3.4</b> | <b>Thời gian xử lý</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                  |                                                    |
|            | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>3.5</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                  |                                                    |
|            | - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện<br>- Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng điện tử tại địa chỉ:<br><a href="https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn">https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn</a> |                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>3.6</b> | <b>Lệ phí, phí</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                  |                                                    |
|            | Không                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>3.7</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                  |                                                    |
| <b>TT</b>  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Trách nhiệm</b>                                                                                         | <b>Thời gian</b> | <b>Biển mẫu/<br/>kết quả</b>                       |
|            | <b><u>+ Trường hợp đăng ký trực tiếp:</u></b>                                                                                                                                                     |                                                                                                            |                  |                                                    |
| B1         | Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                    | Người có thẩm quyền đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Giờ hành chính   | Theo mục 3.2                                       |
| B2         | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày                                                                                                                                                   | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                      | Giờ hành chính   | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã |
| B3         | Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn                                                                                                                                                                 | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                      | 0,5 ngày         | Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ         |
| B4         | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                          | Giờ hành chính   |                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                   |                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B5  | Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng | Công chức<br>Phòng Tài chính<br>Kế hoạch                                                                                   | 1,5 ngày          | Dự thảo Thông báo về việc dừng/từ chối dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung          |
| B6  | Phê duyệt kết quả:<br>Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản.<br>Nếu không đồng ý: chuyển lại B5                                                                                                                                                   | Lãnh đạo<br>Phòng Tài chính<br>Kế hoạch                                                                                    | 0,5 ngày          | Thông báo về việc dừng/từ chối dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung                  |
| B7  | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                                                                                    | 0,25 ngày         |                                                                                                                             |
| B8  | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                      | Phòng Tài chính<br>Kế hoạch                                                                                                | 0,25 ngày         |                                                                                                                             |
| B9  | Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân                                                                                                                                                                                                          | Bộ phận<br>Tiếp nhận và trả<br>kết quả thuộc<br>UBND cấp huyện                                                             | Giờ hành<br>chính |                                                                                                                             |
| B10 | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC                  | Công chức<br>Phòng Tài chính<br>Kế hoạch và<br>Công chức Bộ<br>phần Tiếp nhận<br>và trả kết quả<br>thuộc UBND<br>cấp huyện |                   | - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc<br>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc<br>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC |



|    | <b>+ <u>Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử:</u></b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |          |                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 | Nộp hồ sơ đăng ký đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ( <u>trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã</u> )                                                                                                 | Người có thẩm quyền đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người đại diện theo ủy quyền | Cả ngày  | Theo mục 3.2                                                                                                        |
| B2 | Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hợp tác xã qua mạng điện tử                                                                                                                                                          | Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã                                                          | Cả ngày  | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác/hợp tác xã trên môi trường điện tử                                          |
| B3 | Phân công xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện                                                     | 0,5 ngày |                                                                                                                     |
| B4 | Thụ lý và giải quyết hồ sơ: Công chức tiến hành xem xét tính hợp lệ của hồ sơ:<br>- Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo thông báo hướng dẫn sửa đổi bổ sung, nêu rõ lý do<br>- Hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                         | 1,5 ngày | Dự thảo Thông báo về việc dừng/ từ chối dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác/Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung |
| B5 | Phê duyệt kết quả:<br>Nếu đồng ý: phê duyệt kết quả ( <i>kết quả được chuyển đến ngay người nộp hồ sơ nếu là thông báo sửa đổi bổ sung hồ sơ</i> )<br>Nếu không đồng ý: chuyển lại B4                                                    | Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                          | 0,5 ngày | Thông báo về việc dừng/từ chối dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác/ Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung         |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B6       | Phát hành kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Văn thư                                                                                               | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B7       | Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Phòng Tài chính Kế hoạch                                                                              | 0,25 ngày      |                                                                                                                                                                                           |
| B8       | Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện                                                 | Giờ hành chính |                                                                                                                                                                                           |
| B9       | Thống kê và theo dõi Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC                                                                                                                                                                             | Công chức Phòng Tài chính Kế hoạch và Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc</li> <li>- Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc</li> <li>- Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC</li> </ul> |
| <b>4</b> | <b>Biểu mẫu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |
|          | 1. Thông báo về việc dừng/từ chối dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã (Mẫu V-7 Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT);<br>2. Mẫu Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử (Phụ lục V-26 Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT)<br>3. Mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Mẫu số 04 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP);<br>4. Mẫu Sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu số 06 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). |                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                           |

(Xem tiếp Công báo số 234+235)

---

---

**VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI XUẤT BẢN**

Địa chỉ: 12 Lê Lai - Hoàn Kiếm - Hà Nội  
Điện thoại: 024.38253536 - 024.37739442  
Fax: 024.37739443  
Email: [congbao@hanoi.gov.vn](mailto:congbao@hanoi.gov.vn)  
Website: [www.hanoi.gov.vn](http://www.hanoi.gov.vn)