

VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI****ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 933/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 24 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực đăng kiểm thuộc chức năng quản lý nhà nước của
Sở Giao thông vận tải Hà Nội****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 27/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Quyết định số 1504/QĐ-BGTVT ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải;

Quyết định số 60/QĐ-TTPVHCC ngày 23/01/2025 của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố về việc công bố danh mục TTHC mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ lĩnh vực đăng kiểm thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải thành phố Hà Nội

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải Hà Nội tại Tờ trình số 281/TTr- SGTVT ngày 19/02/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **11** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải Hà Nội. Trong đó, 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải Hà Nội; 07 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới Hà Nội.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố chủ trì, phối hợp với Sở giao thông vận tải và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Quyết định: số 1146/QĐ-UBND ngày 23/3/2020; số 1085/QĐ-UBND ngày 28/2/2024 và QT-01, Phụ lục 1 kèm theo Quyết định số 5733/QĐ-UBND ngày 01/11/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố hết hiệu lực.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành thuộc thành phố; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Đông

Phụ lục I**DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

**I. DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO
THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

STT	Tên quy trình nội bộ	Ký hiệu
1	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	QT-01
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	QT-02
3	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	QT-03
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	QT-04

**II. DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA TRUNG TÂM
ĐĂNG KIỂM XE CƠ GIỚI HÀ NỘI**

STT	Tên quy trình nội bộ	Ký hiệu
1	Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng trong trường hợp miễn kiểm định lần đầu	QT-05
2	Cấp lại Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng	QT-06
3	Cấp lại giấy chứng nhận cải tạo	QT-07
4	Kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	QT-08

STT	Tên quy trình nội bộ	Ký hiệu
5	Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy)	QT-09
6	Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe máy chuyên dùng	QT-10
7	Chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới cải tạo, xe máy chuyên dùng cải tạo	QT-11

Phụ lục II

**NỘI DUNG CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HÀ NỘI**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ
HÀ NỘI**

**1. Quy trình Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
khí thải xe mô tô, xe gắn máy (QT-01)**

1	Mục đích: Quy định trình tự và cách thức thủ tục cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy (sau đây gọi là cơ sở kiểm định khí thải)
2	Phạm vi: Áp dụng đối với tổ chức có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy. Cán bộ, công chức thuộc Sở Giao thông vận tải chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.
3	Nội dung quy trình
3.1	Cơ sở pháp lý
	- Thông tư số 46/2024/TT BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ Giao thông vận tải quy định trình tự, thủ tục cấp mới, cấp lại, tạm đình chỉ hoạt động, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới của cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy; - Quyết định số 1504/QĐ-BGTVT ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải; - Quyết định số 60/QĐ-TTPVHCC ngày 23/01/2025 của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố về việc công bố danh mục TTHC mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ lĩnh vực đăng kiểm thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải thành phố Hà Nội.

3.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
1	Văn bản đề nghị theo mẫu kèm theo bản thông tin về cơ sở đăng kiểm khí thải xe mô tô, xe gắn máy;	X		
2	Bản vẽ bố trí chung của cơ sở kiểm định khí thải thể hiện được vị trí kiểm tra;	X		
3	Danh sách trích ngang nhân lực theo mẫu;	X		
4	Danh sách thiết bị kiểm tra theo mẫu;	X		
3.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
3.4	Thời gian xử lý			
	- Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. - Kiểm tra, đánh giá thực tế: 15 ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ). - Cấp Giấy chứng nhận: 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu.			
3.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận một cửa - Sở Giao thông vận tải Hà Nội hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến.			
3.6	Phí, lệ phí			
	Không có			
3.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả

B1	Nộp hồ sơ: Tổ chức, cá nhân có thể nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận Một cửa - Sở Giao thông vận tải Hà Nội hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến.	Tổ chức/ cá nhân (được ủy quyền theo quy định)	Giờ hành chính	Theo mục 3.2
B2	- Trường hợp nộp trực tiếp: Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ trong ngày làm việc, nếu chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải hoàn thiện hồ sơ; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá. - Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ, nếu chưa đầy đủ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá.	Chuyên viên Bộ phận Một cửa	Giờ hành chính trong ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) (<i>đối với trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến</i>) - Phiếu kiểm soát hồ sơ
B3	Bàn giao hồ sơ: Thành phần theo mục 3.2	- Chuyên viên Bộ phận một cửa - Chuyên viên phòng QLVT	Giờ hành chính (bàn giao ngay sau khi nhận được hồ sơ)	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

B4	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.			
B4.1	Dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	01 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát hồ sơ; Bản dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ
B4.2	Trình lãnh đạo phòng ban dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	0.5 ngày làm việc	Thông báo tiếp nhận hồ sơ đã được ký kiểm duyệt (ký nháy)
B4.3	Trình lãnh đạo Sở ký thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Văn phòng, Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc	Thông báo tiếp nhận hồ sơ đã được ký duyệt
B4.4	Phô tô, đóng dấu Thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Văn phòng Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	0.5 ngày làm việc	Thông báo tiếp nhận hồ sơ
B4.5	Chuyển bộ phận một cửa hoặc phát hành văn bản theo đường bưu chính Thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Chuyên viên Phòng QLVT, Chuyên viên bộ phận một cửa	0.5 ngày làm việc	Thông báo tiếp nhận hồ sơ, phiếu kiểm soát hồ sơ, sổ theo dõi hồ sơ

B5	Tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế	Mời đại diện các cơ quan và phòng, ban đơn vị có liên quan <i>(thành phần theo Giấy mời thời điểm tổ chức kiểm tra)</i>	15 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra, đánh giá theo mẫu số 02 Phụ lục VIII tại Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT <i>(kết quả kiểm tra đạt hoặc không đạt yêu cầu)</i>
B5.1	Nếu kiểm tra, đánh giá đạt yêu cầu			
B5.1.1	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Chuyên viên Phòng QLVT	02 ngày làm việc	Bản dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy
B5.1.2	Trình lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Lãnh đạo Phòng QLVT, Văn phòng	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký kiểm duyệt (ký nháy)

B5.1.3	Trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Văn phòng, Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký duyệt
B5.1.4	Phô tô, đóng dấu Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Văn phòng, Chuyên viên Phòng QLVT	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy
B5.1.5	Hoàn thiện hồ sơ bàn giao bộ phận một cửa hoặc phát hành theo đường bưu chính	Chuyên viên Phòng QLVT, Chuyên viên bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy, phiếu kiểm soát hồ sơ, sổ theo dõi hồ sơ
B5.2	Nếu kiểm tra, đánh giá không đạt yêu cầu: Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm khắc phục các nội dung không đạt và việc kiểm tra, đánh giá lại được thực hiện trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày có thông báo các nội dung không đạt yêu cầu. Quá thời hạn này, tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm khí thải xe mô tô, xe gắn máy thực hiện trình tự, thủ tục lại từ đầu. Sau khi khắc phục các nội dung không đạt, tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm khí thải xe mô tô, xe gắn máy gửi văn bản đề nghị kiểm tra, đánh giá lại đến Sở Giao thông vận tải. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Sở Giao thông vận tải thực hiện kiểm tra, đánh giá, cấp giấy chứng nhận (theo các bước từ B4 đến B5).			

B5.3	Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá lại không đạt yêu cầu, kết luận cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy không đủ điều kiện hoạt động đồng thời dừng thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.
4	BIỂU MẪU
	1. Mẫu Văn bản đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động; bản thông tin về cơ sở đăng kiểm khí thải xe mô tô, xe gắn máy; danh sách trích ngang nhân lực của cơ sở đăng kiểm; danh sách thiết bị kiểm tra của cơ sở đăng kiểm; 2. Mẫu Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <i>(đối với trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, nếu có)</i>; 3. Mẫu Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có); 4. Mẫu Thông báo tiếp nhận hồ sơ (nếu có); 5. Mẫu Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ (nếu có); 6. Mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có); 7. Mẫu Sổ theo dõi hồ sơ (nếu có).
5	HỒ SƠ LƯU
Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần theo mục 3.2	
Hồ sơ được lưu tại Sở GTVT Hà Nội.	

**MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP MỚI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH**

*(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

TÊN TỔ CHỨC THÀNH LẬP CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM ⁽¹⁾ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
HOẠT ĐỘNG**

☐ Kiểm định xe cơ giới ☐ Kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy

Kính gửi:⁽²⁾

1. Tên tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm:
 2. Địa chỉ:
 3. Số điện thoại:.....Email:
 4. Đề nghị:
 - ☐ Cấp mới
 - ☐ Cấp lại
 - Số giấy chứng nhận lần gần nhất:
 - Lý do cấp lại: ☐ Mất ☐ Hỏng ☐ Thay đổi nội dung giấy chứng nhận
 - ☐ Kiểm tra, đánh giá lại
 - Các nội dung đã khắc phục (theo kết luận tại biên bản kiểm tra, đánh giá điều kiện hoạt động số):.....
-⁽¹⁾..... cam kết các thông tin trên là chính xác.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu...

....., ngày tháng năm
**TỔ CHỨC THÀNH LẬP CƠ SỞ
ĐĂNG KIỂM/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM⁽¹⁾**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

- ⁽¹⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm đối với trường hợp cấp mới;
⁽²⁾ Cơ quan thực hiện kiểm tra, đánh giá.

BẢN THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ KIỂM ĐỊNH KHÍ THẢI

(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định ngày ... tháng ... năm..... của ...)

TT	Nội dung	Quy định	Theo thực tế
1	Diện tích khu vực kiểm định khí thải	$\geq 15\text{m}^2$ tương ứng với 01 phương tiện đo khí thải	
2	Các thông tin niêm yết theo quy định tại Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở vật chất kỹ thuật và vị trí cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Có	
3	Khu vực chờ và trả kết quả kiểm định	Có	
4	Khu vực kiểm định	Có	
5	Camera giám sát khu vực kiểm định khí thải	Có	

....⁽¹⁾.... cam kết những nội dung trên là đúng thực tế.

**Cơ sở kiểm định khí thải/Tổ chức
thành lập cơ sở kiểm định khí thải⁽²⁾**
(Ký tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Cơ sở kiểm định khí thải/Tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải;

⁽²⁾ Tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải đối với trường hợp kiểm tra, đánh giá cấp mới giấy chứng nhận.

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NHÂN LỰC CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
*(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
 ngày ... tháng ... năm..... của ...)*

Tổ chức/Cơ sở đăng kiểm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NHÂN LỰC CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM

TT	Họ và tên	Năm sinh	Số CCCD/ Số Căn cước/ Số hộ chiếu	Chức danh/ chức vụ	Số Chứng chỉ ĐKV	Kỷ luật (Có/Không/ Thời hạn)	Điện thoại	Ghi chú
I. Bộ phận lãnh đạo								
1								
...								
II. Bộ phận kiểm định								
1								
...								
III. Bộ phận văn phòng								
1								
....								

.....ngày.....tháng.....năm.....
TỔ CHỨC/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

DANH SÁCH THIẾT BỊ KIỂM TRA CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
ngày ... tháng ... năm..... của ...)

Tổ chức/Cơ sở đăng kiểm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THIẾT BỊ KIỂM TRA CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM

TT	Tên thiết bị	Nhãn hiệu	Số seri	Năm sản xuất	Xuất xứ	Tình trạng ⁽¹⁾	Ghi chú
1							
...							
...							

.....ngày.....tháng.....năm.....
TỔ CHỨC/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ - Chưa qua sử dụng/đã qua sử dụng.

MẪU PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ			
Mã số hồ sơ:⁽¹⁾....			
I. Thông tin chung			
Loại hình đánh giá:		☐ Cấp mới	☐ Cấp lại
Loại giấy chứng nhận:			
☐ Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới.			
☐ Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.			
Tên tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/Cơ sở đăng kiểm:			
Người liên hệ:		Điện thoại:	
II. Tiến trình			
1. Thành phần hồ sơ		Có	Không
1.1	Văn bản đề nghị	☐	☐
1.2	Bản vẽ bố trí chung	☐	☐
1.3	Danh sách trích ngang nhân lực	☐	☐
1.4	Danh sách thiết bị kiểm tra	☐	☐
1.5	Tài liệu khác (nếu có):	☐	☐
2. Tiếp nhận hồ sơ			
Ngày tiếp nhận:			
Người nộp:		Người nhận:	
Lịch kiểm tra, đánh giá:			
3. Kiểm tra, đánh giá thực tế			
3.1	Lần thứ nhất:		
3.1.1	Người phân công:	Ngày phân công:	
3.1.2	Người đánh giá 1:	Ngày đánh giá:	
	Người đánh giá ...:	Ngày đánh giá:	
3.1.3	Trưởng đoàn:	Ngày xác nhận:	
3.1.4	Kết quả đánh giá: ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu		

3.2	Lần thứ hai:	
3.2.1	Người phân công:	Ngày phân công:
3.2.2	Người đánh giá 1:	Ngày đánh giá:
	Người đánh giá ...:	Ngày đánh giá:
3.2.3	Trưởng đoàn:	Ngày xác nhận:
3.2.4	Kết quả đánh giá: ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu	
4. Soát xét ⁽³⁾		
Người soát xét:		Ngày soát xét:
5. Bàn giao lưu trữ hồ sơ		
Ngày bàn giao:		
Người giao:		Người nhận:

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Mã hồ sơ có cấu trúc như sau:

- XX-YYYY/ZZZZ đối với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới;
- XX-YYYY/ZZZZXM đối với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.

Trong đó: XX là mã tỉnh, thành phố (vd: Hà Nội là 29); YYYY là năm tiếp nhận hồ sơ; ZZZZ là số thứ tự của hồ sơ;

⁽²⁾ Nội dung soát xét bao gồm:

- Thành phần hồ sơ;
- Thành phần biên bản;
- Nội dung ghi trên giấy chứng nhận.

MẪU THÔNG BÁO TIẾP NHẬN HỒ SƠ

*(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

THÔNG BÁO TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Mã số hồ sơ⁽¹⁾:

Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:

Người liên hệ:..... Số điện thoại:

TT	Thành phần hồ sơ	
1	Văn bản đề nghị	☐
2	Bản vẽ bố trí chung	☐
3	Danh sách trích ngang nhân lực	☐
4	Danh sách thiết bị kiểm tra	☐
5	Tài liệu khác (nếu có):	☐

Hồ sơ đề nghị của ...⁽³⁾... đã đầy đủ và được tiếp nhận theo quy định. Lịch kiểm tra, đánh giá dự kiến vào ngày ...Sở Giao thông vận tải thông báo để ...⁽³⁾... được rõ để lên kế hoạch chuẩn bị.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu hồ sơ.

..... ngày ... tháng... năm...

Người lập thông báo

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi:

- ⁽¹⁾ Ghi theo mã số hồ sơ của Phiếu kiểm soát quá trình;
⁽²⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/Cơ sở đăng kiểm.

MẪU THÔNG BÁO TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:TB-SGTVT

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO
V/v từ chối tiếp nhận hồ sơ

Kính gửi:⁽¹⁾.....

I. Loại hồ sơ:

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

2. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

II. Lý do từ chối: hồ sơ không đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 46/2024/TT- BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.

III. Các tài liệu còn thiếu:

.....
.....
.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- ...;
- Lưu...

..... ngày ... tháng... năm....

Người lập thông báo
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm.

**MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH
KHÍ THẢI XE MÔ TÔ, XE GẮN MÁY**

*(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

**ỦY BAN NHÂN DÂN.....
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH
KHÍ THẢI XE MÔ TÔ, XE GẮN MÁY**

Số: ...⁽¹⁾...

Căn cứ ⁽²⁾.....

Căn cứ hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
khí thải xe mô tô, xe gắn máy số⁽³⁾ ... ngày ... tháng ... năm;

Căn cứ Biên bản kiểm tra, đánh giá cơ sở kiểm định khí thải số⁽⁴⁾, ngày
..... tháng năm

CHỨNG NHẬN

Cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy...⁽⁵⁾.....

Địa chỉ⁽⁶⁾:

Loại phương tiện xe mô tô, xe gắn máy được kiểm định khí thải⁽⁷⁾:

☐ Xe mô tô, xe gắn máy sử dụng động cơ cháy cưỡng bức (động cơ xăng)

Số lượng thiết bị kiểm tra:

☐ Xe mô tô, xe gắn máy sử dụng động cơ cháy do nén (động cơ diesel)

Số lượng thiết bị kiểm tra:

Cơ sở kiểm định khí thải có trách nhiệm duy trì cơ sở vật chất kỹ thuật đã
được kiểm tra, đánh giá và chứng nhận theo quy định./.

....., ngày tháng năm

.....⁽⁸⁾
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:**Hướng dẫn ghi:**

⁽¹⁾ Ghi theo mã số hồ sơ của Phiếu kiểm soát quá trình;

⁽²⁾ Các căn cứ đề cấp giấy chứng nhận;

⁽³⁾ Số hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận;

⁽⁴⁾ Số biên bản đánh giá;

⁽⁵⁾ Mã số cơ sở được cấp giấy chứng nhận;

⁽⁶⁾ Địa chỉ của cơ sở kiểm định khí thải;

⁽⁷⁾ Chỉ ghi các nội dung được chứng nhận;

⁽⁸⁾ Chức danh, họ tên của người ký giấy chứng nhận.

2. Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy (QT-02)

1	Mục đích: Quy định trình tự và cách thức thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy (sau đây gọi là cơ sở kiểm định khí thải)		
2	Phạm vi: Áp dụng đối với tổ chức có nhu cầu cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy. Cán bộ, công chức thuộc Sở Giao thông vận tải chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.		
3	Nội dung quy trình		
3.1	Cơ sở pháp lý		
	1. Thông tư số 46/2024/TT BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ Giao thông vận tải quy định trình tự, thủ tục cấp mới, cấp lại, tạm đình chỉ hoạt động, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới của cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy; 2. Quyết định số 1504/QĐ-BGTVT ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải; 3. Quyết định số 60/QĐ-TTPVHCC ngày 23/01/2025 của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố về việc công bố danh mục TTHC mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ lĩnh vực đăng kiểm thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải thành phố Hà Nội.		
3.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
* Trường hợp cấp lại do giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy bị mất			
1	Văn bản đề nghị theo mẫu kèm theo bản thông tin về cơ sở đăng kiểm khí thải;	X	

* Trường hợp cấp lại do giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy bị hỏng:			
1	Văn bản đề nghị theo mẫu kèm theo bản thông tin về cơ sở đăng kiểm khí thải;	X	
2	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy bị hỏng;	X	
* Trường hợp cấp lại do cơ sở kiểm định khí thải thay đổi thông tin địa giới hành chính ghi trên giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy:			
1	Văn bản đề nghị theo mẫu kèm theo bản thông tin về cơ sở kiểm định khí thải;	X	
2	Tài liệu có liên quan đối với trường hợp thay đổi thông tin địa giới hành chính		X
* Trường hợp cấp lại do cơ sở kiểm định khí thải thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng thiết bị kiểm tra; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy:			
1	Văn bản đề nghị theo mẫu kèm theo bản thông tin về cơ sở kiểm định khí thải;	X	
2	Bản vẽ bố trí chung của cơ sở kiểm định khí thải thể hiện được vị trí kiểm tra;	X	
3	Danh sách trích ngang nhân lực theo mẫu;	X	
4	Danh sách thiết bị kiểm tra theo mẫu;	X	
3.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
3.4	Thời gian xử lý		

	- Trường hợp cấp lại do giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị. - Trường hợp cấp lại cơ sở kiểm định khí thải thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng thiết bị kiểm tra; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy: + Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. + Kiểm tra, đánh giá thực tế: 15 ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ). + Cấp Giấy chứng nhận: 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu.			
3.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận một cửa - Sở Giao thông vận tải Hà Nội hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến.			
3.6	Phí, lệ phí			
	Không có			
3.7	Quy trình xử lý công việc			
3.7.1	<i>Trường hợp cấp lại do giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính:</i>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nộp hồ sơ: Tổ chức, cá nhân có thể nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận Một cửa - Sở Giao thông vận tải Hà Nội hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến.	tổ chức/cá nhân (được ủy quyền theo quy định)	Giờ hành chính	Theo mục 3.2

B2	- Trường hợp nộp trực tiếp: Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ trong ngày làm việc, nếu chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải hoàn thiện hồ sơ; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá. - Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ, nếu chưa đầy đủ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá.	Chuyên viên Bộ phận Một cửa	Giờ hành chính trong ngày làm việc	-Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) (<i>đối với trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến</i>) - Phiếu kiểm soát hồ sơ
B3	Bàn giao hồ sơ: Thành phần theo mục 3.2	- Chuyên viên Bộ phận một cửa - Chuyên viên phòng QLVT	Giờ hành chính (bàn giao ngay sau khi nhận được hồ sơ)	Phiếu kiểm soát
B4	Rà soát hồ sơ lưu trữ, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Chuyên viên Phòng QLVT	02 ngày làm việc	Bản dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy

B5	Dự thảo và in và trình lãnh đạo phòng Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Lãnh đạo Phòng QLVT, Văn phòng	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký kiểm duyệt (ký nháy)
B6	Trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Văn phòng, Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký duyệt
B7	Phô tô đóng dấu Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Văn phòng, Chuyên viên Phòng QLVT	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy
B8	Hoàn thiện hồ sơ bàn giao bộ phận một cửa hoặc phát hành theo đường bưu chính, phiếu kiểm soát hồ sơ, sổ theo dõi hồ sơ	Chuyên viên Phòng QLVT, Chuyên viên bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy
3.7.2. Trường hợp cấp lại do cơ sở kiểm định khí thải thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng thiết bị kiểm tra; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy:				

B1	Nộp hồ sơ: Tổ chức, cá nhân có thể nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận Một cửa - Sở Giao thông vận tải Hà Nội hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến.	Tổ chức/cá nhân (được ủy quyền theo quy định)	Giờ hành chính	Theo mục 3.2
B2	- Trường hợp nộp trực tiếp: Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ trong ngày làm việc, nếu chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải hoàn thiện hồ sơ; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá. - Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ, nếu chưa đầy đủ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá.	Chuyên viên Bộ phận Một cửa	Giờ hành chính trong ngày làm việc	-Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) (<i>đối với trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến</i>) - Phiếu kiểm soát hồ sơ
B3	Bàn giao hồ sơ: Thành phần theo mục 3.2	- Chuyên viên Bộ phận một cửa - Chuyên viên phòng QLVT	Giờ hành chính (bàn giao ngay sau khi nhận được hồ sơ)	Phiếu kiểm soát

B4	Lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế <i>(thực hiện trong 01 ngày ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ)</i> .			
B4.1	Dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.	Chuyên viên phòng QLVT	0.25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát; Bản dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ
B4.2	Trình lãnh đạo phòng bản Dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng QLVT, Chuyên viên phòng QLVT	0.25 ngày làm việc	Bản dự thảo đã được ký kiểm duyệt (ký nháy)
B4.3	Trình lãnh đạo Sở thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Văn phòng, Lãnh đạo Sở	0.25 ngày làm việc	Bản dự thảo đã được ký duyệt
B4.4	Phô tô, đóng dấu và phát hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ. (Chuyển bộ phận một cửa hoặc phát hành văn bản theo đường bưu chính).	Văn phòng, Chuyên viên Phòng QLVT, Chuyên viên bộ phận một cửa	0.25 ngày làm việc	Thông báo tiếp nhận hồ sơ; phiếu kiểm soát hồ sơ, sổ theo dõi hồ sơ
B5	Tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế	Mời đại diện các cơ quan và phòng, ban đơn vị có liên quan <i>(thành phần theo Giấy mời thời điểm tổ chức kiểm tra)</i>	15 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra, đánh giá theo mẫu số 02 Phụ lục VIII tại Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT <i>(Đạt hoặc không đạt yêu cầu)</i>
B5.1	Nếu kiểm tra, đánh giá đạt yêu cầu			

B5.1.1	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Chuyên viên Phòng QLVT	02 ngày làm việc	Bản dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy
B5.1.2	Trình lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Lãnh đạo Phòng QLVT, Chuyên viên phòng QLVT	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký kiểm duyệt (ký nháy)
B5.1.3	Trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Văn phòng, Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký duyệt
B5.1.4	Phô tô, đóng dấu Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Văn phòng, Chuyên viên Phòng QLVT	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy
B5.1.5	Hoàn thiện hồ sơ bàn giao bộ phận một cửa hoặc phát hành theo đường bưu chính	Chuyên viên Phòng QLVT, Chuyên viên bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải

				xe mô tô, xe gắn máy, phiếu kiểm soát hồ sơ, sổ theo dõi hồ sơ
B5.2	Nếu kiểm tra, đánh giá không đạt yêu cầu: Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm khắc phục các nội dung không đạt và việc kiểm tra, đánh giá lại được thực hiện trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày có thông báo các nội dung không đạt yêu cầu. Quá thời hạn này, tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm khí thải xe mô tô, xe gắn máy thực hiện trình tự, thủ tục lại từ đầu. Sau khi khắc phục các nội dung không đạt, tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm khí thải xe mô tô, xe gắn máy gửi văn bản đề nghị kiểm tra, đánh giá lại đến Sở Giao thông vận tải. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Sở Giao thông vận tải thực hiện kiểm tra, đánh giá, cấp giấy chứng nhận (theo các bước từ B4 đến B5).			
B5.3	Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá lại không đạt yêu cầu, kết luận cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy không đủ điều kiện hoạt động đồng thời dừng thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.			
4	BIỂU MẪU			
	1. Mẫu Văn bản đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động; bản thông tin về cơ sở đăng kiểm khí thải xe mô tô, xe gắn máy; danh sách trích ngang nhân lực của cơ sở đăng kiểm; danh sách thiết bị kiểm tra của cơ sở đăng kiểm; 2. Mẫu Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>đối với trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, nếu có</i>); 3. Mẫu Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có); 4. Mẫu Thông báo tiếp nhận hồ sơ (nếu có); 5. Mẫu Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ (nếu có); 6. Mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có); 7. Mẫu Sổ theo dõi hồ sơ (nếu có).			
5	HỒ SƠ LƯU			
Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần theo mục 3.2				
Hồ sơ được lưu tại Sở GTVT Hà Nội.				

**MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP MỚI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH**

*(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

**TÊN TỔ CHỨC THÀNH LẬP
CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM/CƠ SỞ
ĐĂNG KIỂM ⁽¹⁾**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG

☐ Kiểm định xe cơ giới ☐ Kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy

Kính gửi:⁽²⁾

1. Tên tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm:

2. Địa chỉ:

3. Số điện thoại:Email:

4. Đề nghị:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

- Số giấy chứng nhận lần gần nhất:

- Lý do cấp lại: ☐ Mất ☐ Hỏng ☐ Thay đổi nội dung giấy chứng nhận

☐ Kiểm tra, đánh giá lại

- Các nội dung đã khắc phục (theo kết luận tại biên bản kiểm tra, đánh giá điều
kiện hoạt động số):.....

.....⁽¹⁾ cam kết các thông tin trên là chính xác.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu...

....., ngày tháng năm

**TỔ CHỨC THÀNH LẬP CƠ SỞ
ĐĂNG KIỂM/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM⁽¹⁾**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm đối với trường hợp cấp mới;

⁽²⁾ Cơ quan thực hiện kiểm tra, đánh giá.

BẢN THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ KIỂM ĐỊNH KHÍ THẢI

(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định ngày ... tháng ... năm..... của ...)

TT	Nội dung	Quy định	Theo thực tế
1	Diện tích khu vực kiểm định khí thải	$\geq 15\text{m}^2$ tương ứng với 01 phương tiện đo khí thải	
2	Các thông tin niêm yết theo quy định tại Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở vật chất kỹ thuật và vị trí cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	Có	
3	Khu vực chờ và trả kết quả kiểm định	Có	
4	Khu vực kiểm định	Có	
5	Camera giám sát khu vực kiểm định khí thải	Có	

....⁽¹⁾.... cam kết những nội dung trên là đúng thực tế.

Cơ sở kiểm định khí thải/Tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Cơ sở kiểm định khí thải/Tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải;

⁽²⁾ Tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải đối với trường hợp kiểm tra, đánh giá cấp mới giấy chứng nhận.

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NHÂN LỰC CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
ngày ... tháng ... năm..... của ...)

Tổ chức/Cơ sở đăng kiểm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NHÂN LỰC CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM

TT	Họ và tên	Năm sinh	Số CCCD/ Số Căn cước/ Số hộ chiếu	Chức danh/ chức vụ	Số Chứng chỉ ĐKV	Kỷ luật (Có/Không/ Thời hạn)	Điện thoại	Ghi chú
I. Bộ phận lãnh đạo								
1								
...								
II. Bộ phận kiểm định								
1								
...								
III. Bộ phận văn phòng								
1								
....								

.....ngày.....tháng.....năm.....
TỔ CHỨC/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

DANH SÁCH THIẾT BỊ KIỂM TRA CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
ngày ... tháng ... năm.....của ...)

Tổ chức/Cơ sở đăng kiểm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THIẾT BỊ KIỂM TRA CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM

TT	Tên thiết bị	Nhãn hiệu	Số seri	Năm sản xuất	Xuất xứ	Tình trạng ⁽¹⁾	Ghi chú
1							
...							
...							

.....ngày.....tháng.....năm.....
TỔ CHỨC/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ - Chưa qua sử dụng/đã qua sử dụng.

MẪU PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ Mã số hồ sơ:⁽¹⁾....			
I. Thông tin chung			
Loại hình đánh giá:		☐ Cấp mới	☐ Cấp lại
Loại giấy chứng nhận:			
☐ Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới.			
☐ Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.			
Tên tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/Cơ sở đăng kiểm:			
Người liên hệ:		Điện thoại:	
II. Tiến trình			
1. Thành phần hồ sơ		Có	Không
1.1	Văn bản đề nghị	☐	☐
1.2	Bản vẽ bố trí chung	☐	☐
1.3	Danh sách trích ngang nhân lực	☐	☐
1.4	Danh sách thiết bị kiểm tra	☐	☐
1.5	Tài liệu khác (nếu có):	☐	☐
2. Tiếp nhận hồ sơ			
Ngày tiếp nhận:			
Người nộp:		Người nhận:	
Lịch kiểm tra, đánh giá:			
3. Kiểm tra, đánh giá thực tế			
3.1	Lần thứ nhất:		
3.1.1	Người phân công:	Ngày phân công:	
3.1.2	Người đánh giá 1:	Ngày đánh giá:	
	Người đánh giá ...:	Ngày đánh giá:	

3.1.3	Trưởng đoàn:	Ngày xác nhận:
3.1.4	Kết quả đánh giá: ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu	
3.2	Lần thứ hai:	
3.2.1	Người phân công:	Ngày phân công:
3.2.2	Người đánh giá 1:	Ngày đánh giá:
	Người đánh giá ...:	Ngày đánh giá:
3.2.3	Trưởng đoàn:	Ngày xác nhận:
3.2.4	Kết quả đánh giá: ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu	
4. Soát xét ⁽³⁾		
	Người soát xét:	Ngày soát xét:
5. Bàn giao lưu trữ hồ sơ		
Ngày bàn giao:		
	Người giao:	Người nhận:

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Mã hồ sơ có cấu trúc như sau:

- XX-YYYY/ZZZZ đối với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới;
- XX-YYYY/ZZZZXM đối với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.

Trong đó: XX là mã tỉnh, thành phố (vd: Hà Nội là 29); YYYY là năm tiếp nhận hồ sơ; ZZZZ là số thứ tự của hồ sơ;

⁽²⁾ Nội dung soát xét bao gồm:

- Thành phần hồ sơ;
- Thành phần biên bản;
- Nội dung ghi trên giấy chứng nhận.

MẪU THÔNG BÁO TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Mã số hồ sơ⁽¹⁾:

Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:

Người liên hệ: Số điện thoại:

TT	Thành phần hồ sơ	
1	Văn bản đề nghị	☐
2	Bản vẽ bố trí chung	☐
3	Danh sách trích ngang nhân lực	☐
4	Danh sách thiết bị kiểm tra	☐
5	Tài liệu khác (nếu có):	☐

Hồ sơ đề nghị của ...⁽³⁾... đã đầy đủ và được tiếp nhận theo quy định. Lịch kiểm tra, đánh giá dự kiến vào ngày ...Sở Giao thông vận tải thông báo để ...⁽³⁾... được rõ để lên kế hoạch chuẩn bị.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu hồ sơ.

..... ngày ... tháng... năm...

Người lập thông báo
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi:

- ⁽¹⁾ Ghi theo mã số hồ sơ của Phiếu kiểm soát quá trình;
- ⁽²⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/Cơ sở đăng kiểm.

MẪU THÔNG BÁO TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:TB-SGTVT

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO
V/v từ chối tiếp nhận hồ sơ

Kính gửi:⁽¹⁾.....

I. Loại hồ sơ:

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

2. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

II. Lý do từ chối: hồ sơ không đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 46/2024/TT- BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.

III. Các tài liệu còn thiếu:

.....
.....
.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- ...;
- Lưu...

..... ngày ... tháng... năm.....

Người lập thông báo
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm.

**MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH
KHÍ THẢI XE MÔ TÔ, XE GẮN MÁY**

*(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

**ỦY BAN NHÂN DÂN.....
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH
KHÍ THẢI XE MÔ TÔ, XE GẮN MÁY**

Số: ...⁽¹⁾...

Căn cứ ⁽²⁾.....

Căn cứ hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
khí thải xe mô tô, xe gắn máy số⁽³⁾ ... ngày ... tháng ... năm;

Căn cứ Biên bản kiểm tra, đánh giá cơ sở kiểm định khí thải số⁽⁴⁾, ngày
..... tháng năm

CHỨNG NHẬN

Cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy...⁽⁵⁾...

Địa chỉ⁽⁶⁾:

Loại phương tiện xe mô tô, xe gắn máy được kiểm định khí thải⁽⁷⁾:

☐ Xe mô tô, xe gắn máy sử dụng động cơ cháy cưỡng bức (động cơ xăng)

Số lượng thiết bị kiểm tra:

☐ Xe mô tô, xe gắn máy sử dụng động cơ cháy do nén (động cơ diesel)

Số lượng thiết bị kiểm tra:

Cơ sở kiểm định khí thải có trách nhiệm duy trì cơ sở vật chất kỹ thuật đã
được kiểm tra, đánh giá và chứng nhận theo quy định./.

....., ngày tháng năm

.....⁽⁸⁾

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:**Hướng dẫn ghi:**

⁽¹⁾ Ghi theo mã số hồ sơ của Phiếu kiểm soát quá trình;

⁽²⁾ Các căn cứ đề cấp giấy chứng nhận;

⁽³⁾ Số hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận;

⁽⁴⁾ Số biên bản đánh giá;

⁽⁵⁾ Mã số cơ sở được cấp giấy chứng nhận;

⁽⁶⁾ Địa chỉ của cơ sở kiểm định khí thải;

⁽⁷⁾ Chỉ ghi các nội dung được chứng nhận;

⁽⁸⁾ Chức danh, họ tên của người ký giấy chứng nhận.

3. Quy trình Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới (QT-03)

1	Mục đích: Quy định trình tự và cách thức thủ tục cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới		
2	Phạm vi: Áp dụng đối với tổ chức có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới. Cán bộ, công chức thuộc Sở Giao thông vận tải chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.		
3	Nội dung quy trình		
3.1	Cơ sở pháp lý		
	1. Thông tư số 46/2024/TT BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ Giao thông vận tải quy định trình tự, thủ tục cấp mới, cấp lại, tạm đình chỉ hoạt động, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới của cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy; 2. Quyết định số 1504/QĐ-BGTVT ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải; 3. Quyết định số 60/QĐ-TTPVHCC ngày 23/01/2025 của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố về việc công bố danh mục TTHC mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ lĩnh vực đăng kiểm thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải thành phố Hà Nội.		
3.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
* Trường hợp đề nghị cấp mới Giấy chứng nhận			
1	Văn bản đề nghị theo mẫu kèm theo bản thông tin về cơ sở đăng kiểm xe cơ giới;	X	
2	Bản vẽ mặt bằng tổng thể, mặt bằng nhà xưởng có bố trí dây chuyền kiểm định thể hiện đầy đủ vị trí kiểm tra, thiết bị kiểm tra, thiết bị hỗ trợ kiểm tra;	X	

3	Kết quả đánh giá, chứng nhận cơ sở đăng kiểm xe cơ giới phù hợp với Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở vật chất kỹ thuật và vị trí cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy của tổ chức đánh giá sự phù hợp (thành phần hồ sơ này được áp dụng khi có tổ chức đánh giá sự phù hợp);	X	
4	Danh sách trích ngang nhân lực theo mẫu;	X	
5	Danh sách thiết bị kiểm tra theo mẫu;	X	
* Trường hợp phải đánh giá lại: Văn bản đề nghị kiểm tra, đánh giá lại			
3.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
3.4	Thời gian xử lý		
	- Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. - Kiểm tra, đánh giá thực tế: 15 ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ). - Cấp Giấy chứng nhận: 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu.		
3.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Bộ phận một cửa - Sở Giao thông vận tải Hà Nội hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến.		
3.6	Phí, lệ phí		
	Không có		
3.7	Quy trình xử lý công việc		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nộp hồ sơ: Tổ chức, cá nhân có thể nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận Một cửa - Sở Giao thông vận tải Hà Nội hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến.	Tổ chức/ cá nhân (được ủy quyền theo quy định)	Giờ hành chính	Theo mục 3.2
B2	- Trường hợp nộp trực tiếp: Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ trong ngày làm việc, nếu chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới hoàn thiện hồ sơ; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá. - Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ, nếu chưa đầy đủ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá.	Chuyên viên Bộ phận Một cửa	Giờ hành chính trong ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) (<i>đối với trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến</i>) -Phiếu kiểm soát hồ sơ

B3	Bản giao hồ sơ: Thành phần theo mục 3.2	- Chuyên viên Bộ phận một cửa - Chuyên viên phòng QLVT	Giờ hành chính (bàn giao ngay sau khi nhận được hồ sơ)	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
B4	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.			
B4.1	Dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.	Chuyên viên phòng QLVT	01 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát hồ sơ; Bản dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ
B4.2	Trình lãnh đạo phòng bản dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng QLVT, Chuyên viên phòng QLVT	0.5 ngày làm việc	Thông báo tiếp nhận hồ sơ đã được ký kiểm duyệt (ký nháy)
B4.3	Trình lãnh đạo Sở ký thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Văn phòng, Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc	Thông báo tiếp nhận hồ sơ đã được ký duyệt
B4.4	Phô tô, đóng dấu Thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Văn phòng, Chuyên viên Phòng QLVT	0.5 ngày làm việc	Thông báo tiếp nhận hồ sơ

B4.5	Chuyển bộ phận một cửa hoặc phát hành văn bản theo đường bưu chính Thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Chuyên viên Phòng QLVT, Chuyên viên bộ phận một cửa	0.5 ngày làm việc	Thông báo tiếp nhận hồ sơ, phiếu kiểm soát hồ sơ, sổ theo dõi hồ sơ
B5	Tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế <i>(Khi có tổ chức đánh giá sự phù hợp, việc kiểm tra, đánh giá được thay thế bằng kết quả đánh giá, chứng nhận cơ sở đăng kiểm xe cơ giới phù hợp với Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở vật chất kỹ thuật và vị trí cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy của tổ chức đánh giá sự phù hợp)</i>	Mời đại diện Cục Đăng kiểm Việt Nam, các cơ quan và phòng, ban đơn vị có liên quan <i>(thành phần theo Giấy mời thời điểm tổ chức kiểm tra)</i>	15 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra, đánh giá theo mẫu quy định tại Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT <i>(kết quả kiểm tra đạt hoặc không đạt yêu cầu)</i>
B5.1	Nếu kiểm tra, đánh giá đạt yêu cầu			
B5.1.1	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Chuyên viên Phòng QLVT	02 ngày làm việc	Bản dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới
B5.1.2	Trình lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Lãnh đạo Phòng QLVT, Văn phòng	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký kiểm duyệt (ký nháy)

B5.1.3	Trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Văn phòng, Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký duyệt
B5.1.4	Phô tô, đóng dấu Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Văn phòng, Chuyên viên Phòng QLVT	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới
B5.1.5	Hoàn thiện hồ sơ bàn giao bộ phận một cửa hoặc phát hành theo đường bưu chính	Chuyên viên Phòng QLVT, Chuyên viên bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới, phiếu kiểm soát hồ sơ, sổ theo dõi hồ sơ
B5.2	Nếu kiểm tra, đánh giá không đạt yêu cầu: Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm khắc phục các nội dung không đạt và việc kiểm tra, đánh giá lại được thực hiện trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày có thông báo các nội dung không đạt yêu cầu. Quá thời hạn này, tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới thực hiện trình tự, thủ tục lại từ đầu. Sau khi khắc phục các nội dung không đạt, tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới gửi văn bản đề nghị kiểm tra, đánh giá lại đến Sở Giao thông vận tải. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Sở Giao thông vận tải thực hiện kiểm tra, đánh giá, cấp giấy chứng nhận (theo các bước từ B4 đến B5).			
B5.3	Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá lại không đạt yêu cầu, kết luận cơ sở đăng kiểm xe cơ giới không đủ điều kiện hoạt động đồng thời dừng thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới.			

4	BIỂU MẪU
	1. Mẫu Văn bản đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động; bản thông tin về cơ sở đăng kiểm xe cơ giới; danh sách trích ngang nhân lực của cơ sở đăng kiểm; danh sách thiết bị kiểm tra của cơ sở đăng kiểm; 2. Mẫu Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <i>(đối với trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, nếu có)</i>; 3. Mẫu Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có); 4. Mẫu Thông báo tiếp nhận hồ sơ (nếu có); 5. Mẫu Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ (nếu có); 6. Mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có); 7. Mẫu Sổ theo dõi hồ sơ (nếu có).
5	HỒ SƠ LƯU
Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần theo mục 3.2	
Hồ sơ được lưu tại Sở GTVT Hà Nội.	

**MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP MỚI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH**

*(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

**TÊN TỔ CHỨC THÀNH LẬP
CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM/CƠ SỞ
ĐĂNG KIỂM ⁽¹⁾**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG

☐ **Kiểm định xe cơ giới** ☐ **Kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy**

Kính gửi:⁽²⁾.....

1. Tên tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm:

2. Địa chỉ:

3. Số điện thoại:Email:

4. Đề nghị:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

- Số giấy chứng nhận lần gần nhất:

- Lý do cấp lại: ☐ Mất ☐ Hỏng ☐ Thay đổi nội dung giấy chứng nhận

☐ Kiểm tra, đánh giá lại

- Các nội dung đã khắc phục (theo kết luận tại biên bản kiểm tra, đánh giá điều kiện hoạt động số):.....⁽¹⁾.....
cam kết các thông tin trên là chính xác.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu...

....., ngày tháng năm

**TỔ CHỨC THÀNH LẬP CƠ SỞ
ĐĂNG KIỂM/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM⁽¹⁾**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm đối với trường hợp cấp mới;

⁽²⁾ Cơ quan thực hiện kiểm tra, đánh giá.

BẢN THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM XE CƠ GIỚI

(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
ngày ... tháng ... năm..... của ...)

Tiêu chí phân loại	Đơn vị tính	Quy định	Theo thực tế
I. Xưởng kiểm định			
1. Đối với xưởng chỉ có 01 dây chuyền kiểm định:			
Kích thước thông xe tối thiểu (dài x rộng x cao) đối với xưởng kiểm định chỉ có một dây chuyền kiểm định loại I (m)	m	30 x 4 x 3,5	
Kích thước thông xe tối thiểu (dài x rộng x cao) đối với xưởng kiểm định chỉ có một dây chuyền kiểm định loại II (m)	m	36 x 5 x 4,5	
2. Đối với xưởng nhiều dây chuyền kiểm định			
Khoảng cách giữa tâm hai dây chuyền cạnh nhau			
Dây chuyền số 1 đến dây chuyền số 2:	m	≥ 4	
Dây chuyền số 2 đến dây chuyền số 3:	m	≥ 4	
Dây chuyền số ... đến dây chuyền số:	m	≥ 4	
Khoảng cách từ tâm 2 dây chuyền ngoài cùng đến mặt trong tường bao gần nhất (hoặc tới mép gần nhất công trình cố định) của xưởng kiểm định	m	$\geq 2/\geq 2$	/.....
Chiều dài, chiều cao của kích thước thông xe tối thiểu đối với các dây chuyền kiểm định loại I	m	30 x 3,5	
Chiều dài, chiều cao của kích thước thông xe tối thiểu đối với các dây chuyền kiểm định loại II	m	36 x 4,5	

II. Yêu cầu chung			
Khu vực dành cho xe chờ vào kiểm định và xe chờ cấp kết quả kiểm định		Có	
Chiều rộng mặt đường nội bộ	m	≥ 3	
Nhà văn phòng		Có	
Khoảng cách giữa cơ sở đăng kiểm xe cơ giới với cơ sở giáo dục phổ thông, bệnh viện	m	≥ 50	

....⁽¹⁾.... cam kết những nội dung trên là đúng thực tế.

**Cơ sở đăng kiểm/Tổ chức thành
lập cơ sở đăng kiểm⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu)**

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Cơ sở đăng kiểm/Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm.

⁽²⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm đối với trường hợp đề nghị kiểm tra, đánh giá cấp mới giấy chứng nhận.

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NHÂN LỰC CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
ngày ... tháng ... năm của ...)

Tổ chức/Cơ sở đăng kiểm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NHÂN LỰC CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM

TT	Họ và tên	Năm sinh	Số CCCD/ Số Căn cước/ Số hộ chiếu	Chức danh/ chức vụ	Số Chứng chỉ ĐKV	Kỷ luật (Có/Không/ Thời hạn)	Điện thoại	Ghi chú
I. Bộ phận lãnh đạo								
1								
...								
II. Bộ phận kiểm định								
1								
...								
III. Bộ phận văn phòng								
1								
....								

.....ngày.....tháng.....năm.....
TỔ CHỨC/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

DANH SÁCH THIẾT BỊ KIỂM TRA CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
ngày ... tháng ... năm..... của ...)

Tổ chức/Cơ sở đăng kiểm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THIẾT BỊ KIỂM TRA CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM

TT	Tên thiết bị	Nhãn hiệu	Số seri	Năm sản xuất	Xuất xứ	Tình trạng ⁽¹⁾	Ghi chú
1							
...							
...							

.....ngày.....tháng.....năm.....
TỔ CHỨC/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ - Chưa qua sử dụng/đã qua sử dụng.

MẪU PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ Mã số hồ sơ:⁽¹⁾....			
I. Thông tin chung Loại hình đánh giá: ☐ Cấp mới ☐ Cấp lại Loại giấy chứng nhận: ☐ Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới. ☐ Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.			
Tên tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/Cơ sở đăng kiểm:			
Người liên hệ:		Điện thoại:	
II. Tiến trình			
1. Thành phần hồ sơ		Có	Không
1.1	Văn bản đề nghị	☐	☐
1.2	Bản vẽ bố trí chung	☐	☐
1.3	Kết quả đánh giá, chứng nhận cơ sở đăng kiểm xe cơ giới phù hợp với Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở vật chất kỹ thuật và vị trí cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy của Tổ chức đánh giá sự phù hợp ⁽²⁾	☐	☐
1.4	Danh sách trích ngang nhân lực	☐	☐
1.5	Danh sách thiết bị kiểm tra	☐	☐
1.6	Tài liệu khác (nếu có):	☐	☐
2. Tiếp nhận hồ sơ			
Ngày tiếp nhận:			
Người nộp:		Người nhận:	
Lịch kiểm tra, đánh giá:			
3. Kiểm tra, đánh giá thực tế			
3.1	Lần thứ nhất:		

3.1.1	Người phân công:	Ngày phân công:
3.1.2	Người đánh giá 1:	Ngày đánh giá:
	Người đánh giá ...:	Ngày đánh giá:
3.1.3	Trưởng đoàn:	Ngày xác nhận:
3.1.4	Kết quả đánh giá: ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu	
3.2	Lần thứ hai:	
3.2.1	Người phân công:	Ngày phân công:
3.2.2	Người đánh giá 1:	Ngày đánh giá:
	Người đánh giá ...:	Ngày đánh giá:
3.2.3	Trưởng đoàn:	Ngày xác nhận:
3.2.4	Kết quả đánh giá: ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu	
4. Soát xét ⁽³⁾		
Người soát xét:		Ngày soát xét:
5. Bàn giao lưu trữ hồ sơ		
Ngày bàn giao:		
Người giao:		Người nhận:

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Mã hồ sơ có cấu trúc như sau:

- XX-YYYY/ZZZZ đối với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới;

- XX-YYYY/ZZZZXM đối với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.

Trong đó: XX là mã tỉnh, thành phố (vd: Hà Nội là 29); YYYY là năm tiếp nhận hồ sơ; ZZZZ là số thứ tự của hồ sơ;

⁽²⁾ Thành phần hồ sơ này được áp dụng khi có tổ chức đánh giá sự phù hợp đối với cơ sở đăng kiểm xe cơ giới;

⁽³⁾ Nội dung soát xét bao gồm:

- Thành phần hồ sơ;

- Thành phần biên bản;

- Nội dung ghi trên giấy chứng nhận.

MẪU THÔNG BÁO TIẾP NHẬN HỒ SƠ

*(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Mã số hồ sơ⁽¹⁾:

Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:

Người liên hệ: Số điện thoại:

TT	Thành phần hồ sơ	
1	Văn bản đề nghị	☐
2	Bản vẽ bố trí chung	☐
3	Kết quả đánh giá, chứng nhận cơ sở đăng kiểm xe cơ giới phù hợp với Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở vật chất kỹ thuật và vị trí cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy của Tổ chức đánh giá sự phù hợp ⁽²⁾	☐
4	Danh sách trích ngang nhân lực	☐
5	Danh sách thiết bị kiểm tra	☐
6	Tài liệu khác (nếu có):	☐

Hồ sơ đề nghị của ...⁽³⁾... đã đầy đủ và được tiếp nhận theo quy định. Lịch kiểm tra, đánh giá dự kiến vào ngày ...Sở Giao thông vận tải thông báo để ...⁽³⁾... được rõ để lên kế hoạch chuẩn bị.

..... ngày ... tháng ... năm...

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu hồ sơ.

Người lập thông báo

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Ghi theo mã số hồ sơ của Phiếu kiểm soát quá trình;

⁽²⁾ Thành phần hồ sơ này được áp dụng khi có tổ chức đánh giá sự phù hợp đối với cơ sở đăng kiểm xe cơ giới;

⁽³⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/Cơ sở đăng kiểm.

MẪU THÔNG BÁO TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:TB-SGTVT

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO
V/v từ chối tiếp nhận hồ sơ

Kính gửi:⁽¹⁾.....

I. Loại hồ sơ:

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

2. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

II. Lý do từ chối: hồ sơ không đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 46/2024/TT- BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.

III. Các tài liệu còn thiếu:

.....
.....
.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- ...;
- Lưu...

..... ngày ... tháng... năm....

Người lập thông báo
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm.

MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

ỦY BAN NHÂN DÂN.....
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH XE CƠ GIỚI
Số:(1).....

Căn cứ ⁽²⁾

Căn cứ hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới số ⁽³⁾ ... ngày ... tháng ... năm

Căn cứ Biên bản kiểm tra, đánh giá điều kiện hoạt động của cơ sở đăng kiểm xe cơ giới số ⁽⁴⁾, ngày tháng năm

CHỨNG NHẬN

Cơ sở đăng kiểm xe cơ giới... ⁽⁵⁾...

Địa chỉ:

Số lượng dây chuyền kiểm định:

- Dây chuyền số ... Dây chuyền kiểm định loại ...

- Dây chuyền số ... Dây chuyền kiểm định loại ...

.....

Loại phương tiện xe cơ giới được kiểm định ⁽⁶⁾:

Loại phương tiện xe mô tô, xe gắn máy được kiểm định khí thải ⁽⁶⁾:

Cơ sở đăng kiểm xe cơ giới có trách nhiệm duy trì các nội dung đã được kiểm tra, đánh giá và chứng nhận./.

....., ngày tháng năm

.....⁽⁷⁾
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Hướng dẫn ghi:

(1) Ghi theo mã số hồ sơ của Phiếu kiểm soát quá trình;

(2) Các căn cứ để cấp giấy chứng nhận;

(3) Số hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận;

(4) Số biên bản kiểm tra, đánh giá;

(5) Mã số cơ sở đăng kiểm được cấp giấy chứng nhận;

(6) Phương tiện được kiểm định: ghi đặc trưng của phương tiện mà cơ sở đăng kiểm được thực hiện kiểm định (xe cơ giới; xe mô tô, xe gắn máy - ghi rõ loại động cơ). Chỉ ghi nội dung được chứng nhận;

(7) Chức vụ, họ và tên của người ký giấy chứng nhận.

4. Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới (QT-04)

1	Mục đích: Quy định trình tự và cách thức thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới		
2	Phạm vi: Áp dụng đối với tổ chức có nhu cầu cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới. Cán bộ, công chức thuộc Sở Giao thông vận tải chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.		
3	Nội dung quy trình		
3.1	Cơ sở pháp lý		
	1. Thông tư số 46/2024/TT BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ Giao thông vận tải quy định trình tự, thủ tục cấp mới, cấp lại, tạm đình chỉ hoạt động, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới của cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy; 2. Quyết định số 1504/QĐ-BGTVT ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải; 3. Quyết định số 60/QĐ-TTPVHCC ngày 23/01/2025 của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố về việc công bố danh mục TTHC mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ lĩnh vực đăng kiểm thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải thành phố Hà Nội.		
3.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao

1	Văn bản đề nghị theo mẫu kèm theo bản thông tin về cơ sở đăng kiểm xe cơ giới;	X	
2	Bản vẽ mặt bằng tổng thể, mặt bằng nhà xưởng có bố trí dây chuyền kiểm định thể hiện đầy đủ vị trí kiểm tra, thiết bị kiểm tra, thiết bị hỗ trợ kiểm tra;	X	
3	Kết quả đánh giá, chứng nhận cơ sở đăng kiểm xe cơ giới phù hợp với Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở vật chất kỹ thuật và vị trí cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy của tổ chức đánh giá sự phù hợp (thành phần hồ sơ này được áp dụng từ ngày 01 tháng 01 năm 2026);	X	
4	Danh sách trích ngang nhân lực theo mẫu;	X	
5	Danh sách thiết bị kiểm tra theo mẫu;	X	
6	Tài liệu có liên quan đối với trường hợp thay đổi thông tin địa giới hành chính;		X
3.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
3.4	Thời gian xử lý		
	- Trường hợp Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới do Giấy chứng nhận bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính; cơ sở đăng kiểm xe cơ giới giảm số lượng dây chuyền kiểm định so với nội dung đã được chứng nhận nhưng các dây chuyền kiểm định còn lại vẫn đảm bảo điều kiện hoạt động: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị. - Trường hợp cấp lại do cơ sở đăng kiểm xe cơ giới thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng dây chuyền kiểm định; thay đổi loại dây chuyền kiểm định; thay đổi thiết bị kiểm tra làm thay đổi loại phương tiện được kiểm định; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới:		

	+ Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. + Kiểm tra, đánh giá thực tế: 15 ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ). + Cấp Giấy chứng nhận: 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu.			
3.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận một cửa - Sở Giao thông vận tải Hà Nội hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến.			
3.6	Phí, lệ phí			
	Không có			
3.7	Quy trình xử lý công việc			
3.7.1	<i>Trường hợp Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới do Giấy chứng nhận bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính; cơ sở đăng kiểm xe cơ giới giảm số lượng dây chuyền kiểm định so với nội dung đã được chứng nhận nhưng các dây chuyền kiểm định còn lại vẫn đảm bảo điều kiện hoạt động.</i>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nộp hồ sơ: Tổ chức, cá nhân có thể nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận Một cửa - Sở Giao thông vận tải Hà Nội hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến.	Tổ chức/cá nhân (được ủy quyền theo quy định)	Giờ hành chính	Theo mục 3.2

B2	- Trường hợp nộp trực tiếp: Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ trong ngày làm việc, nếu chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới hoàn thiện hồ sơ; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá. - Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ, nếu chưa đầy đủ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá.	Chuyên viên Bộ phận Một cửa	Giờ hành chính trong ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) (<i>đối với trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến</i>) - Phiếu kiểm soát hồ sơ
B3	Bàn giao hồ sơ: Thành phần theo mục 3.2	- Chuyên viên Bộ phận một cửa - Chuyên viên phòng QLVT	Giờ hành chính (bàn giao ngay sau khi nhận được hồ sơ)	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

B4	Rà soát hồ sơ lưu trữ, Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Chuyên viên Phòng QLVT	02 ngày làm việc	Bản dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới
B5	Dự thảo và in và trình lãnh đạo phòng Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Lãnh đạo Phòng QLVT, Chuyên viên Phòng QLVT	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký kiểm duyệt (ký nháy)
B6	Trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Văn phòng, Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký duyệt
B7	Phô tô đóng dấu Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Văn phòng, Chuyên viên Phòng QLVT	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới
B8	Hoàn thiện hồ sơ bàn giao bộ phận một cửa hoặc phát hành theo đường bưu chính, phiếu kiểm soát hồ sơ, sổ theo dõi hồ sơ	Chuyên viên Phòng QLVT, Chuyên viên bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới

3.7.2	<i>Trường hợp cấp lại do cơ sở đăng kiểm xe cơ giới thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng dây chuyên kiểm định; thay đổi loại dây chuyên kiểm định; thay đổi thiết bị kiểm tra làm thay đổi loại phương tiện được kiểm định; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới:</i>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nộp hồ sơ: Tổ chức, cá nhân có thể nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận Một cửa - Sở Giao thông vận tải Hà Nội hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến.	Tổ chức/cá nhân (được ủy quyền theo quy định)	Giờ hành chính	Theo mục 3.2
B2	- Trường hợp nộp trực tiếp: Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ trong ngày làm việc, nếu chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới hoàn thiện hồ sơ; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá. - Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ, nếu chưa đầy đủ theo quy định, Sở	Chuyên viên Bộ phận Một cửa	Giờ hành chính trong ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 Thông tư 01/2018/TT VPCP</i>) (đối với trường hợp nộp qua

	Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới; nếu đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá.			<i>hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến)</i> - Phiếu kiểm soát hồ sơ
B3	Bản giao hồ sơ: Thành phần theo mục 3.2	- Chuyên viên Bộ phận một cửa - Chuyên viên phòng QLVT	Giờ hành chính (bản giao ngay sau khi nhận được hồ sơ)	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
B4	Lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế (<i>thực hiện trong 01 ngày ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>).			
B4.1	Dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.	Chuyên viên phòng QLVT	0.25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát hồ sơ; Bản dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ
B4.2	Trình lãnh đạo phòng bản Dự thảo thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng QLVT, Chuyên viên phòng QLVT	0.25 ngày làm việc	Bản dự thảo đã được ký kiểm duyệt (ký nháy)
B4.3	Trình lãnh đạo Sở thông báo tiếp nhận hồ sơ.	Văn phòng, Lãnh đạo Sở	0.25 ngày làm việc	Bản dự thảo đã được ký duyệt

B4.4	Phô tô, đóng dấu và phát hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ. (Chuyển bộ phận một cửa hoặc phát hành văn bản theo đường bưu chính).	Văn phòng, Chuyên viên Phòng QLVT, Chuyên viên bộ phận một cửa	0.25 ngày làm việc	Thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế đã được đóng dấu; phiếu kiểm soát hồ sơ, sổ theo dõi hồ sơ
B5	Tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế <i>(Khi có tổ chức đánh giá sự phù hợp, việc kiểm tra, đánh giá được thay thế bằng kết quả đánh giá, chứng nhận cơ sở đăng kiểm xe cơ giới phù hợp với Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở vật chất kỹ thuật và vị trí cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy của tổ chức đánh giá sự phù hợp)</i>	Mời đại diện Cục Đăng kiểm Việt Nam, các cơ quan và phòng, ban đơn vị có liên quan <i>(thành phần theo Giấy mời thời điểm tổ chức kiểm tra)</i>	15 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra, đánh giá theo mẫu quy định tại Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT <i>(kết quả kiểm tra đạt hoặc không đạt yêu cầu)</i>
B5.1	Nếu kiểm tra, đánh giá đạt yêu cầu			
B5.1.1	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Chuyên viên Phòng QLVT	02 ngày làm việc	Bản dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới

B5.1.2	Trình lãnh đạo phòng Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Lãnh đạo Phòng QLVT, Chuyên viên Phòng QLVT	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký kiểm duyệt (ký nháy)
B5.1.3	Trình lãnh đạo Sở Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Văn phòng, Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký duyệt
B5.1.4	Phô tô, đóng dấu Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Văn phòng, Chuyên viên Phòng QLVT	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới
B5.1.5	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	Chuyên viên Phòng QLVT, Chuyên viên bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	Hoàn thiện hồ sơ bàn giao bộ phận một cửa hoặc phát hành theo đường bưu chính, phiếu kiểm soát hồ sơ, sổ theo dõi hồ sơ

B5.2	Nếu kiểm tra, đánh giá không đạt yêu cầu: Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm khắc phục các nội dung không đạt và việc kiểm tra, đánh giá lại được thực hiện trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày có thông báo các nội dung không đạt yêu cầu. Quá thời hạn này, tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới thực hiện trình tự, thủ tục lại từ đầu. Sau khi khắc phục các nội dung không đạt, tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới gửi văn bản đề nghị kiểm tra, đánh giá lại đến Sở Giao thông vận tải. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Sở Giao thông vận tải thực hiện kiểm tra, đánh giá, cấp giấy chứng nhận (theo các bước từ B4 đến B5).
B5.3	Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá lại không đạt yêu cầu, kết luận cơ sở đăng kiểm xe cơ giới không đủ điều kiện hoạt động đồng thời dừng thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới.
4	BIỂU MẪU
	1. Mẫu Văn bản đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động; bản thông tin về cơ sở đăng kiểm xe cơ giới; danh sách trích ngang nhân lực của cơ sở đăng kiểm; danh sách thiết bị kiểm tra của cơ sở đăng kiểm; 2. Mẫu Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>đối với trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, nếu có</i>); 3. Mẫu Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có); 4. Mẫu Thông báo tiếp nhận hồ sơ (nếu có); 5. Mẫu Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ (nếu có); 6. Mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có); 7. Mẫu Sổ theo dõi hồ sơ (nếu có).
5	HỒ SƠ LƯU
Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần theo mục 3.2	
Hồ sơ được lưu tại Sở Giao thông vận tải Hà Nội.	

**MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP MỚI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH**

*(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

TÊN TỔ CHỨC THÀNH LẬP CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM⁽¹⁾ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG

☐ **Kiểm định xe cơ giới** ☐ **Kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy**

Kính gửi:⁽²⁾

1. Tên tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm:

2. Địa chỉ:

3. Số điện thoại:Email:

4. Đề nghị:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

- Số giấy chứng nhận lần gần nhất:

- Lý do cấp lại: ☐ Mất ☐ Hỏng ☐ Thay đổi nội dung giấy chứng nhận

☐ Kiểm tra, đánh giá lại

- Các nội dung đã khắc phục (theo kết luận tại biên bản kiểm tra, đánh giá điều kiện hoạt động số):.....⁽¹⁾.....
cam kết các thông tin trên là chính xác.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu...

....., ngày tháng năm

**TỔ CHỨC THÀNH LẬP CƠ SỞ
ĐĂNG KIỂM/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM⁽¹⁾**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm đối với trường hợp cấp mới;

⁽²⁾ Cơ quan thực hiện kiểm tra, đánh giá.

BẢN THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM XE CƠ GIỚI

(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
ngày ... tháng ... năm..... của ...)

Tiêu chí phân loại	Đơn vị tính	Quy định	Theo thực tế
I. Xưởng kiểm định			
1. Đối với xưởng chỉ có 01 dây chuyền kiểm định:			
Kích thước thông xe tối thiểu (dài x rộng x cao) đối với xưởng kiểm định chỉ có một dây chuyền kiểm định loại I (m)	m	30 x 4 x 3,5	
Kích thước thông xe tối thiểu (dài x rộng x cao) đối với xưởng kiểm định chỉ có một dây chuyền kiểm định loại II (m)	m	36 x 5 x 4,5	
2. Đối với xưởng nhiều dây chuyền kiểm định			
Khoảng cách giữa tâm hai dây chuyền cạnh nhau			
Dây chuyền số 1 đến dây chuyền số 2:	m	≥ 4	
Dây chuyền số 2 đến dây chuyền số 3:	m	≥ 4	
Dây chuyền số ... đến dây chuyền số:	m	≥ 4	
Khoảng cách từ tâm 2 dây chuyền ngoài cùng đến mặt trong tường bao gần nhất (hoặc tới mép gần nhất công trình cố định) của xưởng kiểm định	m	$\geq 2/\geq 2$	/.....
Chiều dài, chiều cao của kích thước thông xe tối thiểu đối với các dây chuyền kiểm định loại I	m	30 x 3,5	
Chiều dài, chiều cao của kích thước thông xe tối thiểu đối với các dây chuyền kiểm định loại II	m	36 x 4,5	

II. Yêu cầu chung			
Khu vực dành cho xe chờ vào kiểm định và xe chờ cấp kết quả kiểm định		Có	
Chiều rộng mặt đường nội bộ	m	≥ 3	
Nhà văn phòng		Có	
Khoảng cách giữa cơ sở đăng kiểm xe cơ giới với cơ sở giáo dục phổ thông, bệnh viện	m	≥ 50	

....⁽¹⁾.... cam kết những nội dung trên là đúng thực tế.

**Cơ sở đăng kiểm/Tổ chức thành
lập cơ sở đăng kiểm⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu)**

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Cơ sở đăng kiểm/Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm.

⁽²⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm đối với trường hợp đề nghị kiểm tra, đánh giá cấp mới giấy chứng nhận.

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NHÂN LỰC CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
ngày ... tháng ... năm của ...)

Tổ chức/Cơ sở đăng kiểm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NHÂN LỰC CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM

TT	Họ và tên	Năm sinh	Số CCCD/ Số Căn cước/ Số hộ chiếu	Chức danh/ chức vụ	Số Chứng chỉ ĐKV	Kỷ luật (Có/Không/ Thời hạn)	Điện thoại	Ghi chú
I. Bộ phận lãnh đạo								
1								
...								
II. Bộ phận kiểm định								
1								
...								
III. Bộ phận văn phòng								
1								
....								

.....ngày.....tháng.....năm.....
TỔ CHỨC/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

DANH SÁCH THIẾT BỊ KIỂM TRA CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Kèm theo Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định
ngày ... tháng ... năm..... của ...)

Tổ chức/Cơ sở đăng kiểm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THIẾT BỊ KIỂM TRA CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM

TT	Tên thiết bị	Nhãn hiệu	Số seri	Năm sản xuất	Xuất xứ	Tình trạng ⁽¹⁾	Ghi chú
1							
...							
...							

.....ngày.....tháng.....năm.....
TỔ CHỨC/CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ - Chưa qua sử dụng/đã qua sử dụng.

MẪU PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ Mã số hồ sơ:⁽¹⁾....				
I. Thông tin chung Loại hình đánh giá: ☐ Cấp mới ☐ Cấp lại Loại giấy chứng nhận: ☐ Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới. ☐ Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.				
Tên tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/Cơ sở đăng kiểm:				
Người liên hệ:		Điện thoại:		
II. Tiến trình				
1. Thành phần hồ sơ			Có	Không
1.1	Văn bản đề nghị	☐	☐	
1.2	Bản vẽ bố trí chung	☐	☐	
1.3	Kết quả đánh giá, chứng nhận cơ sở đăng kiểm xe cơ giới phù hợp với Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở vật chất kỹ thuật và vị trí cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy của Tổ chức đánh giá sự phù hợp ⁽²⁾	☐	☐	
1.4	Danh sách trích ngang nhân lực	☐	☐	
1.5	Danh sách thiết bị kiểm tra	☐	☐	
1.6	Tài liệu khác (nếu có):	☐	☐	
2. Tiếp nhận hồ sơ				
Ngày tiếp nhận:				
Người nộp:			Người nhận:	
Lịch kiểm tra, đánh giá:				
3. Kiểm tra, đánh giá thực tế				

3.1	Lần thứ nhất:	
3.1.1	Người phân công:	Ngày phân công:
3.1.2	Người đánh giá 1:	Ngày đánh giá:
	Người đánh giá ...:	Ngày đánh giá:
3.1.3	Trưởng đoàn:	Ngày xác nhận:
3.1.4	Kết quả đánh giá: ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu	
3.2	Lần thứ hai:	
3.2.1	Người phân công:	Ngày phân công:
3.2.2	Người đánh giá 1:	Ngày đánh giá:
	Người đánh giá ...:	Ngày đánh giá:
3.2.3	Trưởng đoàn:	Ngày xác nhận:
3.2.4	Kết quả đánh giá: ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu	
4. Soát xét ⁽³⁾		
	Người soát xét:	Ngày soát xét:
5. Bàn giao lưu trữ hồ sơ		
Ngày bàn giao:		
	Người giao:	Người nhận:

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Mã hồ sơ có cấu trúc như sau:

- XX-YYYY/ZZZZ đối với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới;
- XX-YYYY/ZZZZXM đối với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.

Trong đó: XX là mã tỉnh, thành phố (vd: Hà Nội là 29); YYYY là năm tiếp nhận hồ sơ; ZZZZ là số thứ tự của hồ sơ;

⁽²⁾ Thành phần hồ sơ này được áp dụng khi có tổ chức đánh giá sự phù hợp đối với cơ sở đăng kiểm xe cơ giới;

⁽³⁾ Nội dung soát xét bao gồm:

- Thành phần hồ sơ;
- Thành phần biên bản;
- Nội dung ghi trên giấy chứng nhận.

MẪU THÔNG BÁO TIẾP NHẬN HỒ SƠ

*(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

THÔNG BÁO TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Mã số hồ sơ⁽¹⁾:

Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:

Người liên hệ: Số điện thoại:

TT	Thành phần hồ sơ	
1	Văn bản đề nghị	☐
2	Bản vẽ bố trí chung	☐
3	Kết quả đánh giá, chứng nhận cơ sở đăng kiểm xe cơ giới phù hợp với Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở vật chất kỹ thuật và vị trí cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, cơ sở kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy của Tổ chức đánh giá sự phù hợp ⁽²⁾	☐
4	Danh sách trích ngang nhân lực	☐
5	Danh sách thiết bị kiểm tra	☐
6	Tài liệu khác (nếu có):	☐

Hồ sơ đề nghị của ...⁽³⁾... đã đầy đủ và được tiếp nhận theo quy định. Lịch kiểm tra, đánh giá dự kiến vào ngày ...Sở Giao thông vận tải thông báo đề ...⁽³⁾... được rõ để lên kế hoạch chuẩn bị.

..... ngày ... tháng... năm...

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu hồ sơ.

Người lập thông báo

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Ghi theo mã số hồ sơ của Phiếu kiểm soát quá trình;

⁽²⁾ Thành phần hồ sơ này được áp dụng khi có tổ chức đánh giá sự phù hợp đối với cơ sở đăng kiểm xe cơ giới;

⁽³⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/Cơ sở đăng kiểm.

MẪU THÔNG BÁO TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:TB-SGTVT

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO
V/v từ chối tiếp nhận hồ sơ

Kính gửi:⁽¹⁾.....

I. Loại hồ sơ:

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

2. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy:

☐ Cấp mới

☐ Cấp lại

II. Lý do từ chối: hồ sơ không đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 46/2024/TT- BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.

III. Các tài liệu còn thiếu:

.....
.....
.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- ...;
- Lưu...

..... ngày ... tháng... năm....

Người lập thông báo
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi:

⁽¹⁾ Tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm/cơ sở đăng kiểm.

MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG
(Kèm theo Thông tư số 46/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

ỦY BAN NHÂN DÂN.....
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH XE CƠ GIỚI
Số:(1).....

Căn cứ ⁽²⁾

Căn cứ hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới số ⁽³⁾ ... ngày ... tháng ... năm

Căn cứ Biên bản kiểm tra, đánh giá điều kiện hoạt động của cơ sở đăng kiểm xe cơ giới số ⁽⁴⁾, ngày tháng năm

CHỨNG NHẬN

Cơ sở đăng kiểm xe cơ giới... ⁽⁵⁾...

Địa chỉ:

Số lượng dây chuyền kiểm định:

- Dây chuyền số ... Dây chuyền kiểm định loại ...

- Dây chuyền số ... Dây chuyền kiểm định loại ...

Loại phương tiện xe cơ giới được kiểm định ⁽⁶⁾:

Loại phương tiện xe mô tô, xe gắn máy được kiểm định khí thải ⁽⁶⁾:

Cơ sở đăng kiểm xe cơ giới có trách nhiệm duy trì các nội dung đã được kiểm tra, đánh giá và chứng nhận./.

....., ngày tháng năm

.....
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Hướng dẫn ghi:

(1) Ghi theo mã số hồ sơ của Phiếu kiểm soát quá trình;

(2) Các căn cứ để cấp giấy chứng nhận;

(3) Số hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận;

(4) Số biên bản kiểm tra, đánh giá;

(5) Mã số cơ sở đăng kiểm được cấp giấy chứng nhận;

(6) Phương tiện được kiểm định: ghi đặc trưng của phương tiện mà cơ sở đăng kiểm được thực hiện kiểm định (xe cơ giới; xe mô tô, xe gắn máy - ghi rõ loại động cơ). Chỉ ghi nội dung được chứng nhận;

(7) Chức vụ, họ và tên của người ký giấy chứng nhận.

(Xem tiếp Công báo số 255+256)

VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI XUẤT BẢN

Địa chỉ: 12 Lê Lai - Hoàn Kiếm - Hà Nội
Điện thoại: 024.38253536 - 024.37739442
Fax: 024.37739443
Email: congbao@hanoi.gov.vn
Website: www.hanoi.gov.vn