

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3518/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thực hiện theo phương án đơn giản hóa trong lĩnh vực Công tác văn phòng, lĩnh vực Ngoại vụ thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội năm 2024;

Căn cứ Công văn số 1824/UBND-NC ngày 07 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện Công điện số 56/CĐ-TTg ngày 04 tháng 5 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố tại Tờ trình số 36/TTr-VP ngày 28 tháng 6 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thông qua phương án đơn giản hóa 09 thủ tục hành chính nội bộ thuộc lĩnh vực Công tác văn phòng, lĩnh vực Ngoại vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành thuộc Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Việt Dũng

Phụ lục

**PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
LĨNH VỰC CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, LĨNH VỰC NGOẠI VỤ THUỘC
PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**
*(Kèm theo Quyết định số 3518/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

1. Thủ tục Tiếp nhận, đăng ký và chuyển giao văn bản đến *(Lĩnh vực Công tác văn phòng).*

a) Nội dung đơn giản hóa:

Thời gian giải quyết: Giảm 01 giờ làm việc so với quy định.

Lý do: Thời gian theo quy định hiện hành trong thời hạn 01 buổi làm việc (04 giờ), thực tế có thể rút ngắn được 01 giờ làm việc còn 03 giờ làm việc (giảm 25%), tiết kiệm thời gian thực hiện thủ tục hành chính nội bộ nêu trên.

b) Kiến nghị thực thi:

Sửa đổi Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội lĩnh vực Công tác văn phòng, lĩnh vực Ngoại vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Thủ tục Phát hành văn bản đi *(Lĩnh vực Công tác văn phòng).*

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Thời gian thực hiện: Giảm 01 giờ làm việc so với quy định.

Lý do: Thời gian theo quy định hiện hành trong thời hạn 01 ngày làm việc (08 giờ), thực tế có thể rút ngắn được 01 giờ làm việc còn 07 giờ làm việc (giảm 12.5%), tiết kiệm thời gian thực hiện thủ tục hành chính nội bộ nêu trên.

b) Kiến nghị thực thi:

Sửa đổi Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội lĩnh vực Công tác văn phòng, lĩnh vực Ngoại vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

3. Thủ tục Thu hồi văn bản đã phát hành *(Lĩnh vực Công tác văn phòng).*

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Thời gian thực hiện: Giảm 01 giờ làm việc so với quy định.

Lý do:

+ Đối với văn bản điện tử: Thời gian theo quy định hiện hành trong thời hạn 09 giờ làm việc, thực tế có thể rút ngắn được 01 giờ làm việc còn 08 giờ làm việc (giảm 11%), tiết kiệm thời gian thực hiện thủ tục hành chính nội bộ nêu trên.

+ Đối với văn bản giấy: Thời gian theo quy định hiện hành trong thời hạn 31 giờ làm việc, thực tế có thể rút ngắn được 01 giờ làm việc còn 30 giờ làm việc (giảm 3,2%), tiết kiệm thời gian thực hiện thủ tục hành chính nội bộ nêu trên.

b) Kiến nghị thực thi:

- Sửa đổi Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội lĩnh vực Công tác văn phòng, lĩnh vực Ngoại vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4. Thủ tục Rà soát, điều chỉnh lại vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố (Lĩnh vực Công tác văn phòng).

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Thời gian thực hiện: Giảm 01 ngày làm việc so với quy định.

- Lý do: Thời gian theo quy định hiện hành tối đa tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố là 40 ngày làm việc, thực tế thấy có thể rút ngắn được 01 ngày làm việc còn 39 ngày làm việc (giảm 01 ngày làm việc, tương đương 2,5% thời gian quy định).

b) Kiến nghị thực thi:

Sửa đổi Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội lĩnh vực Công tác văn phòng, lĩnh vực Ngoại vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

5. Thủ tục Xây dựng và thực hiện Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố (Lĩnh vực Công tác văn phòng).

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Thời gian thực hiện: Gộp 02 nội dung thành 01 nội dung so với quy định tại Bước 3.

- Lý do: Thực tế có thể gộp 02 nội dung tại Bước 3 thành 01 nội dung, qua đó rút ngắn quy trình thực hiện và rút ngắn 05 ngày làm việc.

b) Kiến nghị thực thi:

Sửa đổi Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội lĩnh vực Công tác văn phòng, lĩnh vực Ngoại vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

6. Thủ tục giải quyết hồ sơ trình cử Đoàn công tác của các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố đi công tác nước ngoài (Lĩnh vực Lãnh sự).

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Thời gian thực hiện: Giảm 04 ngày làm việc so với quy định.

- Lý do: Thời gian theo quy định hiện hành tối đa tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố là 25 ngày làm việc, thực tế thấy có thể rút ngắn được 04 ngày làm việc còn 21 ngày làm việc (giảm 04 ngày làm việc, tương đương 16% thời gian quy định).

b) Kiến nghị thực thi:

Sửa đổi Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội lĩnh vực Công tác văn phòng, lĩnh vực Ngoại vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

7. Thủ tục giải quyết hồ sơ trình cử cán bộ, công chức, viên chức diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành phố đi công tác nước ngoài (Lĩnh vực Lãnh sự).

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Thời gian thực hiện: Giảm 06 ngày làm việc so với quy định.

- Lý do: Thời gian theo quy định hiện hành tối đa tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố là 24 ngày làm việc, thực tế thấy có thể rút ngắn được 06 ngày làm việc còn 18 ngày làm việc (giảm 06 ngày làm việc, tương đương 25% thời gian quy định).

b) Kiến nghị thực thi:

Sửa đổi Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội lĩnh vực Công tác văn phòng, lĩnh vực Ngoại vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

8. Thủ tục giải quyết hồ sơ trình cử cán bộ, công chức, viên chức không thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành phố đi công tác nước ngoài (Lĩnh vực Lãnh sự).

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Thời gian thực hiện: Giảm 0.5 ngày làm việc so với quy định.

- Lý do: Thời gian theo quy định hiện hành tối đa tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố là 09 ngày làm việc, thực tế thấy có thể rút ngắn được 0,5 ngày làm việc còn 8,5 ngày làm việc (giảm 0,5 ngày làm việc, tương đương 5,5% thời gian quy định).

b) Kiến nghị thực thi:

Sửa đổi Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội lĩnh vực Công tác văn phòng, lĩnh vực Ngoại vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

9. Thủ tục giải quyết hồ sơ trình việc cán bộ, công chức, viên chức diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý của các cơ quan, tổ chức thuộc Thành phố đi nước ngoài giải quyết việc riêng (Lĩnh vực Lãnh sự).

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Thời gian thực hiện: Giảm 02 ngày làm việc so với quy định.

- Lý do: Thời gian theo quy định hiện hành tối đa tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố là 09 ngày làm việc, thực tế thấy có thể rút ngắn được 02 ngày làm việc còn 07 ngày làm việc (giảm 02 ngày làm việc, tương đương 22% thời gian quy định).

b) Kiến nghị thực thi:

Sửa đổi Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội lĩnh vực Công tác văn phòng, lĩnh vực Ngoại vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI XUẤT BẢN

Địa chỉ: 12 Lê Lai - Hoàn Kiếm - Hà Nội

Điện thoại: 024.38253536 - 024.37739442

Fax: 024.37739443

Email: congbao@hanoi.gov.vn

Website: www.hanoi.gov.vn