

Số: /QĐ-TTPVHCC

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Biên tập và Tổ giúp việc Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 04/5/2016;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 05/9/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 63/2024/QĐ-UBND ngày 24/10/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6286/QĐ-UBND ngày 05/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng thuộc Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6287/QĐ-UBND ngày 05/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2886/VP-TTĐT ngày 13/3/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về việc triển khai thử nghiệm Trang thông tin điện tử của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội (sau đây viết tắt thành Ban Biên tập) gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Trưởng Ban:

Ông Cù Ngọc Trang, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố;

2. Phó Trưởng ban:

- Ông Hoàng Văn Bằng, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố;

- Bà Trương Thị Diệu Thúy, Giám đốc Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng (Thường trực).

3. Thành viên

- Ông Nguyễn Bá Vinh - Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính.
 - Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ và Chăm sóc khách hàng.
 - Ông Trịnh Tất Thắng - Trưởng phòng Tái Cấu trúc và Tổ chức bộ phận một cửa.

- Ông Nguyễn Đức Tâm – Phó Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.

- Ông Đoàn Mạnh Cường – Phó Trưởng phòng kiểm tra giám sát.

- Ông Lê Tiến Dũng - Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng.

- Ông Tạ Đức Thành - Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng.

- Bà Kim Thị Nhung - Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng.

Điều 2. Thành lập Tổ giúp việc Ban Biên tập gồm các ông (bà) tên sau:

- Ông Dương Văn Kiên - Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng – Tổ trưởng.

- Bà Trần Hồng Anh - Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng.

- Bà Nguyễn Hoàng Nhật Linh - Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng.

- Bà Vũ Thị Việt Linh - Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức Ban biên tập

1. Lãnh đạo Ban Biên tập gồm: Trưởng Ban Biên tập, Phó Trưởng Ban Biên tập.

2. Phó Trưởng Ban Biên tập, Thành viên Ban Biên tập thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Biên tập và chịu trách nhiệm trước Trưởng

Ban Biên tập về thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Các thành viên của Ban Biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.
4. Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng là cơ quan giúp việc cho Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.
5. Giao Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng lập các Tổ Công tác giúp việc và xây dựng mạng lưới cộng tác viên cung cấp thông tin.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Chịu trách nhiệm trước UBND thành phố Hà Nội, Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và pháp luật trong việc đăng tải nội dung thông tin, dữ liệu trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố (hoạt động tại tên miền: <https://tppvcc.hanoi.gov.vn> giao Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố triển khai thử nghiệm theo quy định.

2. Tổ chức khai thác, cập nhật thông tin từ các nguồn tin của Thành phố và của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố đưa lên Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, bảo đảm thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố đều là thông tin tập trung, chính thống phục vụ công tác quản lý nhà nước, lợi ích của công dân và doanh nghiệp theo quy định.

3. Hướng dẫn, yêu cầu các phòng chuyên môn, các chi nhánh, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố (gọi tắt là Trung tâm) cung cấp thông tin, viết tin bài, ... cho Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

4. Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; tham mưu cho UBND thành phố Hà Nội chỉ đạo các cấp có thẩm quyền giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

5. Nghiên cứu, đề xuất trình Giám đốc Trung tâm các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

6. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban Biên tập kịp thời đảm bảo Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố hoạt động hiệu quả, đúng quy định của Nhà nước. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban Biên tập do Trưởng Ban Biên tập phân công.

7. Xây dựng mạng lưới cộng tác viên cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

8. Đảm bảo chất lượng, nội dung thông tin đưa lên Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố được chính xác, kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

9. Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng Ban Biên tập được sử dụng con dấu của Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phó Trưởng Ban Biên tập được sử dụng dấu của Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng trong quá trình chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập, tổ giúp việc Ban Biên tập.

10. Xây dựng quy chế hoạt động của Ban Biên tập.

11. Xây dựng quy chế chi trả nhuận bút, thù lao và đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với các tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

12. Định kỳ báo cáo hoặc đề xuất với Giám đốc Trung tâm về hoạt động của Ban Biên tập hoặc các vấn đề cần thiết như đề xuất Thành phố nâng cấp, hoàn thiện hệ thống.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Ban biên tập

Ban biên tập được hưởng chế độ theo Quy chế chi trả nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm, thông tin, dữ liệu đăng trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập được bố trí trong dự toán giao Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng hàng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Đ/c Giám đốc TTPVHCC;
- Phó Giám đốc TTPVHCC Hoàng Văn Bằng; | (để b/c)
- Lưu: VT, QTH&PTUD.

GIÁM ĐỐC

Cù Ngọc Trang