

Số: /TB-TTPVHCC

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Chỉ tiêu, quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội (đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 63/2024/QĐ-UBND ngày 24/10/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 25/01/2025 của UBND Thành phố về tổ chức hoạt động chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1146/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025 của các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ nhu cầu công tác cán bộ.

Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội thông báo về chỉ tiêu, tuyển dụng lao động hợp đồng theo Khoản 1, Điều 4, Nghị quyết 26/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội, làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

I. Điều kiện, yêu cầu và tiêu chuẩn chung:

- Là công dân Việt Nam.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có bằng Đại học chuyên ngành Luật, Quản lý đất đai từ loại Khá trở lên.
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính về đất đai tại các đơn vị: Văn phòng đăng ký đất đai, Công ty luật, Văn phòng công chứng, Bộ phận Một cửa các cơ quan hành chính nhà nước.
- Có tư cách đạo đức tốt, có nguyện vọng gắn bó lâu dài tại Trung tâm.
- Đủ sức khỏe nhận nhiệm vụ.
- Không trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Ứng viên có độ tuổi không quá 35 tuổi (ngày sinh từ 01/4/1990 trở lại đây).
- Thí sinh trúng tuyển chấp hành sự phân công, điều động của Trung tâm và có trách nhiệm nhận nhiệm vụ ngay khi trúng tuyển.

II. Quy trình tuyển dụng

1. Chức danh, số lượng tuyển dụng lao động hợp đồng: 24 hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ theo Khoản 1, Điều 4, Nghị quyết 26/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

TT	Đơn vị	LĐHD theo Khoản 1, Điều 4 Nghị quyết số 26/2024/NQHĐND
1	Chi nhánh số 01 (Tây Hồ)	2
2	Chi nhánh số 02 (Cầu Giấy, Thanh Xuân)	2
3	Chi nhánh số 03 (Đống Đa, Hoàn Kiếm, Ba Đình)	2
4	Chi nhánh số 04 (Hoàng Mai, Hai Bà Trưng)	2
5	Chi nhánh số 05 (Nam Từ Liêm, Bắc Từ Liêm)	2
6	Chi nhánh số 06 (Long Biên, Gia Lâm)	2
7	Chi nhánh số 07 (Hà Đông, Chương Mỹ, Quốc Oai)	2
8	Chi nhánh số 08 (Đông Anh, Mê Linh, Sóc Sơn)	2
9	Chi nhánh số 09 (Hoài Đức, Phúc Thọ, Đan Phượng)	2
10	Chi nhánh số 10 (Thanh Oai, Ứng Hòa, Mỹ Đức)	2
11	Chi nhánh số 11 (Thường Tín, Phú Xuyên, Thanh Trì)	2
12	Chi nhánh số 12 (Sơn Tây, Ba Vì, Thạch Thất)	2
Tổng chỉ tiêu		24

2. Thành phần hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*Phụ lục số 2*);
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Lý lịch tư pháp (*có thể bổ sung sau khi trúng tuyển*);
- Bằng cấp và chứng chỉ liên quan (*bản sao*);
- Căn cước công dân (*bản sao*);
- 02 ảnh thẻ 4x6.

3. Quy trình, phương thức tiếp nhận, tuyển dụng

Bước 1: Thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Trung tâm, báo chí, tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển.

Bước 2: Hội đồng đánh giá, xem xét, tuyển dụng người lao động Trung tâm tiến hành rà soát hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn cơ bản của ứng viên.

Bước 3: Tổ chức đánh giá kiến thức, kỹ năng bằng hình thức trắc nghiệm đối với các hồ sơ đủ điều kiện.

Bước 4: Hội đồng đánh giá, xem xét, tuyển dụng người lao động Trung tâm tiến hành phỏng vấn trực tiếp các ứng viên vượt qua vòng 1 và đủ điều kiện đánh giá vòng 2.

Bước 5: Các ứng viên vượt qua phỏng vấn trực tiếp sẽ tập sự tại Trung tâm (thời gian tập sự không quá 60 ngày).

Bước 6: Kết thúc tập sự, ứng viên được đánh giá kết quả tập sự để xem xét ký hợp đồng chính thức làm việc tại Trung tâm.

4. Thời gian, địa điểm, phương thức tiếp nhận hồ sơ

a. Tiến độ tổ chức tuyển dụng: theo phụ lục 01 kèm theo.

b. Thời gian nhận hồ sơ:

Giờ hành chính các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu, kể từ ngày **11/4/2025** đến 17 giờ ngày **25/4/2025**.

c. Địa điểm, phương thức tiếp nhận hồ sơ:

Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính - Quản trị, tầng 11, Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố- tòa nhà Liên cơ, số 258 Võ Chí Công, Xuân La, Tây Hồ, Hà Nội.

Trên đây là Thông báo chỉ tiêu, quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố Hà Nội (đợt 2); trong quá trình tổ chức, thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh về Thường trực Hội đồng đánh giá, xem xét, tuyển dụng người lao động Trung tâm (phòng Hành chính – Quản trị, qua đồng chí Nguyễn Đức Tâm, điện thoại liên hệ: 093.591.6866 thư điện tử: tonghop.tthcc@gmail.com) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Trung tâm và Hội đồng đánh giá, tuyển dụng người lao động Trung tâm xem xét, giải quyết./.

Ứng viên quét mã QR dưới đây để theo dõi thông báo của Trung tâm Phục vụ hành chính công về danh sách ứng tuyển và kết quả đánh giá./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để biết);
- Các đ/c Lãnh đạo Trung tâm;
- TT QTHT & PTƯĐ (để đăng tin trên Trang TTĐT và MXH của Trung tâm) ;
- Lưu VT, HCQT_(Liên)

GIÁM ĐỐC

Cù Ngọc Trang



LỊCH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ XÉT TUYỂN

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Tổ chức, cá nhân thực hiện
1.	Tiếp nhận hồ sơ từ 8h ngày 11/4/2025 đến 17h ngày 25/4/2025	Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển	Tổ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển
2.	19h ngày 25/4/2025	Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 1	Tổ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển
3.	Từ 9h00 ngày 26/4/2025	Tổ chức đánh giá, xét tuyển vòng 1 (hình thức trắc nghiệm) tại tầng 3, tòa nhà Liên cơ số 258 Võ Chí Công, phường Xuân La, quận Tây Hồ, Hà Nội. Thí sinh có mặt muộn nhất 7h45 phút để chuẩn bị thủ tục kiểm tra	Hội đồng tuyển dụng
4.	Trong ngày 26/4/2025	Thông báo thông qua kết quả điểm sát hạch vòng 1 và danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia sát hạch vòng 2	Hội đồng tuyển dụng
5.	Từ 8h00 ngày 27/4/2025	Tổ chức đánh giá, xét tuyển vòng 2 (hình thức phỏng vấn) tại tầng 3, tòa nhà Liên cơ số 258 Võ Chí Công, phường Xuân La, quận Tây Hồ, Hà Nội	Hội đồng tuyển dụng
6.	Ngày 28/4/2025	Thông báo công khai kết quả vòng 2 và thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển hợp đồng lao động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Hội đồng tuyển dụng
7.	Trước ngày 01/5/2025	Sau khi có Thông báo công nhận kết quả điểm phỏng vấn, xác định người trúng tuyển, Người trúng tuyển hoàn thiện nộp Hồ sơ tuyển dụng về Trung tâm Phục vụ hành chính công (qua Phòng Hành chính – Quản trị)	Người trúng tuyển
8.	Từ ngày 01/5/2025	Ứng viên thực hiện tập sự tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Đơn vị dự tuyển:

.....

(Dán ảnh 4x6)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên:

.....

2. Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐

3. Dân tộc: Tôn giáo:.....

4. Số Căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

5. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

6. Số điện thoại di động để báo tin: Email:

7. Quê quán:

.....

8. Hộ khẩu thường trú:

.....

9. Chỗ ở hiện nay:

.....

10. Tình trạng sức khỏe:Chiều cao: Cân nặng:kg

11. Trình độ văn hoá:

12. Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác; vị trí công việc

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

