

PHỤ LỤC II
ĐỊNH MỨC KINH TẾ KỸ THUẬT ĐO LƯỜNG MỨC ĐỘ
TIẾP CẬN, SỬ DỤNG THÔNG TIN CỦA KHÁN GIẢ PHỤC VỤ ĐÁNH
GIÁ HIỆU QUẢ NỘI DUNG THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN PHỤC VỤ
NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng năm 2025)

BC.02.01.00. Đo lường mức độ tiếp cận, sử dụng thông tin của khán giả phục vụ đánh giá hiệu quả nội dung thông tin tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị - chương trình truyền hình

a) Thành phần công việc

- Nhập dữ liệu

- + Ghi nhận tên chương trình, thời gian phát sóng trên lịch phát sóng.
- + Kiểm tra lại thông tin vừa nhập xem có chồng chéo, chất lượng dữ liệu và sửa chữa.
- + Chuyển dữ liệu lên hệ thống chờ duyệt.
- + Bàn giao công việc trong ngày: Thống kê các kênh, các ngày dữ liệu còn thiếu và email báo cáo cho các bộ phận liên quan.

- Giám sát nhập liệu

- + Giám sát và hỗ trợ bộ phận nhập liệu xử lý các tình huống phát sinh trong ca
 - + Kiểm tra kết quả nhập liệu của ca trước
 - + Đóng và xuất dữ liệu đưa vào sản xuất
 - + Báo cáo kết quả công việc trong ngày.
- Xử lý dữ liệu
- + Kiểm tra số lượng mẫu trong ngày.
 - + Lọc dữ liệu để phát hiện, loại bỏ các dữ liệu không hợp lý ảnh hưởng đến kết quả đo lường khán giả truyền hình.
 - + Báo lỗi cho các bộ phận liên quan nếu có.
 - + Bổ sung quy cách, hoàn chỉnh dữ liệu và đưa vào phần mềm hệ thống phân tích các chỉ số đo lường.
 - + Lập báo cáo đo lường mức độ tiếp cận, sử dụng thông tin

b) Định mức

Đơn vị tính: 1 chương trình truyền hình/năm

Mã định mức	Thành phần hao phí	Đơn vị tính	Hao phí
BC.02.01.00	<i>Vật liệu</i>		
	Giấy A4	ram	0,004
	Bút	cái	0,001
	Mực in	cái	0,001
	<i>Nhân công</i>		
	Chuyên viên bậc 1	Công	17,750
	Chuyên viên bậc 5	Công	16,542
	<i>Máy, thiết bị</i>		
	Máy tính để bàn	ca	34,292
	Máy in	ca	0,010

BC.02.02.00. Đo lường mức độ tiếp cận, sử dụng thông tin của khán giả phục vụ đánh giá hiệu quả nội dung thông tin tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị - kênh truyền hình

a) Thành phần công việc

- Nhập dữ liệu

- + Ghi nhận tên chương trình, thời gian phát sóng trên lịch phát sóng.
- + Kiểm tra lại thông tin vừa nhập xem có chồng chéo, chất lượng dữ liệu và sửa chữa.
- + Chuyển dữ liệu lên hệ thống chờ duyệt.
- + Bàn giao công việc trong ngày: Thống kê các kênh, các ngày dữ liệu còn thiếu và email báo cáo cho các bộ phận liên quan.

- Giám sát nhập liệu

- + Giám sát và hỗ trợ bộ phận nhập liệu xử lý các tình huống phát sinh trong ca
- + Kiểm tra kết quả nhập liệu của ca trước
- + Đóng và xuất dữ liệu đưa vào sản xuất
- + Báo cáo kết quả công việc trong ngày.

- Xử lý dữ liệu

- + Kiểm tra số lượng mẫu trong ngày.
- + Lọc dữ liệu để phát hiện, loại bỏ các dữ liệu không hợp lý ảnh hưởng đến kết quả đo lường khán giả truyền hình.

- + Báo lỗi cho các bộ phận liên quan nếu có.
- + Bổ sung quy cách, hoàn chỉnh dữ liệu và đưa vào phần mềm hệ thống phân tích các chỉ số đo lường.
- + Lập báo cáo đo lường mức độ tiếp cận, sử dụng thông tin

b) Định mức

Đơn vị tính: 1 kênh truyền hình/năm

Mã định mức	Thành phần hao phí	Đơn vị tính	Hao phí
BC.02.02.00	<i>Vật liệu</i>		
	Giấy A4	ram	0,004
	Bút	cái	0,001
	Mực in	cái	0,001
	<i>Nhân công</i>		0,000
	Chuyên viên bậc 1	Công	53,100
	Chuyên viên bậc 5	Công	16,542
	<i>Máy, thiết bị</i>		0,000
	Máy tính để bàn	ca	69,642
	Máy in	ca	0,010

Ghi chú: Đối với công tác đo lường mức độ tiếp cận, sử dụng thông tin của khán giả phục vụ đánh giá hiệu quả nội dung thông tin tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị - chương trình truyền hình: áp dụng đối với thị trường gồm 300 hộ gia đình trong thời gian 01 năm. Công tác đo lường bao gồm các công đoạn nhập dữ liệu kênh chương trình, giám sát nhập liệu, xử lý dữ liệu và lập báo cáo đo lường, chưa bao gồm các công đoạn như khảo sát cơ bản, thiết lập mẫu đo lường, lắp đặt thiết bị đo lường...