

Phụ lục
Nguyên tắc tham khảo rà soát, cập nhật, tổ chức lại các
nền tảng số, hệ thống thông tin
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của UBND Thành phố)

I. NGUYÊN TẮC CHUNG (Các cơ quan, đơn vị nghiên cứu thực hiện)

Trong quá trình rà soát, cập nhật và tổ chức lại các nền tảng số, hệ thống thông tin (HTTT) và cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị cần tuân thủ các nguyên tắc sau:

1. Ưu tiên trải nghiệm của người dùng: Bảo đảm người dân, doanh nghiệp và các bên liên quan có thể truy cập, khai thác các HTTT và cơ sở dữ liệu trên một giao diện thống nhất, dễ sử dụng và thân thiện.
2. Tiết kiệm chi phí đầu tư: Tránh trùng lặp hệ thống; tận dụng tối đa hạ tầng, dữ liệu và nguồn lực hiện có để giảm thiểu chi phí.
3. Bảo đảm tính liên tục, không gián đoạn dịch vụ: Các HTTT và cơ sở dữ liệu phải duy trì hoạt động ổn định trong suốt quá trình điều chỉnh, cập nhật hoặc hợp nhất; không gián đoạn vận hành và khai thác.
4. Kế thừa, tối ưu hệ thống hiện có: Đánh giá các HTTT và cơ sở dữ liệu cũ để lựa chọn giải pháp tối ưu; tránh lãng phí tài nguyên và bảo đảm hiệu quả sử dụng.
5. An toàn thông tin mạng, an ninh mạng: Tuân thủ các quy định pháp luật về an toàn thông tin mạng, an ninh mạng, bảo mật dữ liệu và bảo vệ quyền riêng tư của người dùng.

II. NGUYÊN TẮC CỤ THỂ CHO CÁC HỆ THỐNG PHỔ BIẾN

Các nguyên tắc dưới đây áp dụng cho các loại HTTT phổ biến trong quá trình tổ chức lại đơn vị hành chính:

1. Đối với Cổng/Trang Thông tin điện tử (Các cơ quan, đơn vị nghiên cứu thực hiện)

- Sử dụng một cổng/trang thông tin điện tử duy nhất cho đơn vị mới sau sáp nhập hoặc hợp nhất, bảo đảm giao diện thống nhất, thân thiện với người dùng.
- Hợp nhất nội dung, dữ liệu từ các cổng/trang thông tin cũ; bảo đảm không mất dữ liệu, duy trì khả năng truy cập thông tin quan trọng.
- Giữ nguyên hoặc chuyển hướng URL (API) quan trọng để tránh gián đoạn truy vấn từ bên ngoài.
- Tích hợp các tính năng nâng cao như tìm kiếm thông minh, hỗ trợ đa nền tảng (web, di động) và tương thích với hệ thống định danh số.

2. Đối với HTTT giải quyết thủ tục hành chính (Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố nghiên cứu thực hiện)

- Bảo đảm cung cấp một giao diện truy cập thống nhất (Công Dịch vụ công thống nhất) để người dân, doanh nghiệp dễ dàng khai thác, sử dụng dịch vụ công.

- Đối với phân hệ giải quyết thủ tục hành chính:

- + Nếu tiếp tục duy trì các phân hệ hiện có, phải bảo đảm kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu thông suốt giữa các hệ thống; đồng bộ, hợp nhất dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính; bảo đảm khả năng truy xuất lịch sử xử lý hồ sơ trước và sau khi sáp nhập hoặc hợp nhất.

- + Nếu kết thúc hoạt động một số phân hệ, phải nghiên cứu, lựa chọn phương án sử dụng phân hệ có năng lực vận hành tốt nhất, tiết kiệm thời gian, nguồn lực; bảo đảm quy trình xử lý thủ tục hành chính không gián đoạn.

3. Đối với Hệ thống Quản lý văn bản điều hành (Văn phòng UBND Thành phố nghiên cứu thực hiện)

- Sử dụng một hệ thống quản lý văn bản điều hành duy nhất sau khi các cơ quan sáp nhập hoặc hợp nhất, bảo đảm tính liên tục, thuận tiện trong xử lý, lưu trữ văn bản.

- Hợp nhất dữ liệu từ các hệ thống cũ; bảo đảm không mất dữ liệu, duy trì lịch sử xử lý văn bản phục vụ tra cứu, theo dõi công tác chỉ đạo, điều hành.

- Duy trì khả năng liên thông với Trục liên thông văn bản quốc gia; bảo đảm văn bản điện tử luân chuyển thông suốt, đúng quy trình; phối hợp Văn phòng Chính phủ điều chỉnh tên đơn vị theo cơ cấu tổ chức mới.

- Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ trên một nền tảng thống nhất; bảo đảm đồng bộ xử lý văn bản giữa các cấp, đơn vị trực thuộc.

- Tích hợp, cấu hình, điều chỉnh tính năng theo cơ cấu tổ chức mới, như: ký số, tự động phân luồng xử lý văn bản, quy trình nghiệp vụ nâng cao hiệu suất làm việc.

4. Đối với Hệ thống Email (Văn phòng UBND Thành phố nghiên cứu thực hiện)

- Hợp nhất hệ thống email thành một hệ thống duy nhất cho đơn vị mới sau sáp nhập, hợp nhất; bảo đảm đồng bộ trong quản lý, sử dụng. Mỗi cán bộ, công chức có một địa chỉ email công vụ.

- Duy trì khả năng truy cập email cũ; xem xét triển khai giải pháp kỹ thuật tự động chuyển tiếp email từ địa chỉ cũ sang địa chỉ mới trong giai đoạn đầu.

- Tích hợp hệ thống email với danh bạ điện tử theo cơ cấu tổ chức mới; bảo đảm người dùng dễ dàng tra cứu thông tin liên hệ, tránh mất kết nối khi chuyển đổi hệ thống.

5. Đối với Hệ thống thông tin báo cáo (Văn phòng UBND Thành phố nghiên cứu thực hiện)

- Hợp nhất hệ thống thông tin báo cáo trên một nền tảng chung, bảo đảm tính đồng bộ.

- Chuẩn hóa chỉ tiêu báo cáo, mô hình dữ liệu; bảo đảm thống nhất phương thức thu thập, xử lý dữ liệu.

- Duy trì khả năng liên thông với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia; bảo đảm các báo cáo của đơn vị mới được cập nhật kịp thời theo yêu cầu của Chính phủ./.