

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
**TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG**
Số: /KH-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v đẩy mạnh triển khai Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 16/5/2025 của UBND Thành phố thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố

- Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Căn cứ Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 16/5/2025 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Văn bản 2468/SKHCN-ĐMST ngày 04/7/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch 139/KH-UBND ngày 16/5/2025 của UBND Thành phố.

Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố ban hành Kế hoạch đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ tại 139/KH-UBND ngày 16/5/2025 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và triển khai hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 16/5/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng

tạo và chuyển đổi số quốc gia trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ Hành chính công Thành phố.

- Tăng cường sự chủ động, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành và phối hợp thực hiện giữa các bộ phận chuyên môn, đảm bảo triển khai nhiệm vụ đồng bộ, hiệu quả, đúng tiến độ và yêu cầu của Thành phố.

- Góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; xây dựng Trung tâm Phục vụ Hành chính công Thành phố theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, lấy người dân làm trung tâm, phục vụ tốt mục tiêu chuyển đổi số toàn diện của Thành phố Hà Nội.

2. Yêu cầu

- Bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đã được xác định tại Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 16/5/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố; bảo đảm việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch tại Trung tâm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và điều kiện thực tiễn của đơn vị.

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ và trách nhiệm thực hiện của từng phòng, bộ phận trực thuộc; bảo đảm phân công cụ thể, không chồng chéo, trùng lặp; tăng cường trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Triển khai nhiệm vụ đồng bộ, thiết thực, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với định hướng chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo và cải cách hành chính của Thành phố; ưu tiên các giải pháp mang tính ứng dụng cao, có tác động trực tiếp đến chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn Trung tâm về vai trò, ý nghĩa của khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số đối với hoạt động cung cấp dịch vụ hành chính công và phát triển bền vững của Thành phố.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hoá tối đa thủ tục hành chính nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Rà soát lại 150 TTHC ưu tiên tái cấu trúc (theo các TTHC đã được công bố, công khai mới) để thống nhất danh mục.

- Tham mưu UBND Thành phố thành lập Tổ Tái cấu trúc thủ tục hành chính (Thay cho Quyết định 4822/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 của UBND Thành phố).

- Các nội dung khác thực hiện theo mục 2, 3, 4 phần III Kế hoạch số 48/KH-TTPVHCC ngày 21/7/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

Chủ trì: Phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận một cửa

Thời hạn: 30/7/2025

2. Triển khai tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố.

- Rà soát, tham mưu UBND Thành phố ban hành Danh mục TTHC hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, ban hành trước ngày 10/8/2025, áp dụng từ ngày 01/9/2025.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, áp dụng tại các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công từ ngày 01/9/2025.

- Hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính, cấu hình phù hợp với việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

Chủ trì: Phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận một cửa

Phối hợp: Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng

Thời gian: Trước ngày 10/8/2025.

3. Hoàn thành số hóa quy trình nghiệp vụ nội bộ, hồ sơ tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực liên quan tới người dân, doanh nghiệp, hoạt động công vụ (đất đai, tư pháp, y tế, giáo dục, lao động việc làm,...); tái sử dụng 100% dữ liệu đã số hóa để cắt giảm tối đa thủ tục hành chính và chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện theo mục 1, phần III Kế hoạch số 48/KH-TTPVHCC ngày 21/7/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

- Nghiên cứu, đánh giá và xây dựng phương án cho việc số hóa quy trình nghiệp vụ nội bộ, hồ sơ tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực liên quan tới người dân, doanh nghiệp, hoạt động công vụ (đất đai, tư pháp, y tế, giáo dục, lao động việc làm,...).

- Nghiên cứu và đề xuất phương án tái sử dụng 100% dữ liệu đã số hóa để cắt giảm tối đa thủ tục hành chính và chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp.

Chủ trì: Phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận một cửa

Phối hợp: Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng

Thời gian: Trước ngày 30/11/2025.

4. Xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp.

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết, cụ thể để triển khai các nhiệm vụ cụ thể nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Xây dựng danh mục TTHC đáp ứng điều kiện thực hiện DVC trực tuyến toàn trình, tham mưu UBND Thành phố ban hành Danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trực tuyến toàn trình và một phần.

- Phân đầu đạt chỉ tiêu:

+ Đến hết năm 2025, 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

+ 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến trong năm 2025; 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình năm 2026”.

Chủ trì: Phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận một cửa

Thời gian: Trước ngày 10/8/2025.

- Nghiên cứu phương án đồng bộ dữ liệu của người dùng trên VNeID lên cổng Dịch vụ công Quốc gia, đề xuất các biện pháp triển khai thực hiện, đảm bảo tối ưu hóa trải nghiệm người dùng.

Chủ trì: Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng

Thời gian: Trước ngày 10/8/2025.

5. Tham mưu kiến nghị rà soát, điều chỉnh các quy trình nội bộ để đáp ứng các quy định của Luật Giao dịch điện tử; thực hiện các biện pháp, giải pháp linh hoạt sáng tạo, hiệu quả cho phép sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử thay thế với giấy tờ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính; sớm có phương án cắt giảm các thành phần hồ sơ khi dữ liệu đã được số hóa.

Chủ trì: Phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận một cửa

Thời gian: Trước ngày 30/11/2025.

6. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân, trong đó tập trung vào khuyến khích doanh nghiệp đầu tư đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

- Nghiên cứu, rà soát, loại bỏ những điều kiện kinh doanh không cần thiết, quy định chồng chéo, không phù hợp, cản trở sự phát triển của doanh nghiệp tư nhân; thực hiện cắt giảm ít nhất 30% thời gian xử lý thủ tục hành chính, ít nhất 30% chi phí tuân thủ pháp luật, ít nhất 30% điều kiện kinh doanh.

- Triển khai mạnh mẽ việc cung cấp dịch vụ công cho doanh nghiệp không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

Chủ trì: Phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận một cửa

Thời gian: Trước ngày 30/11/2025.

7. Nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội; bổ sung, hoàn thiện chức năng liên thông ý kiến liên ngành; thu phí thẩm định trực tuyến; chứng thực online, bổ sung chữ ký số trên hệ thống.

- Thực hiện theo mục 6, phần III Kế hoạch số 48/KH-TTPVHCC ngày 21/7/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

- Nghiên cứu, hoàn thiện chức năng liên thông ý kiến liên ngành; thu phí thẩm định trực tuyến; chứng thực online, bổ sung chữ ký số trên hệ thống.

Chủ trì: Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng.

Phối hợp: Phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận một cửa

Thời gian: Trước ngày 30/11/2025.

8. Theo dõi, tổng hợp kết quả các Chỉ số:

- Theo dõi, tổng hợp kết quả các chỉ số các chỉ số sau theo từng tháng, gồm:

- (1) Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp.
- (2) Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện.
- (3) Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
- (4) Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử.
- (5) Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.
- (6) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

(7) Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền.

(8) Tỷ lệ cắt giảm hoặc tự động hóa thủ tục hành chính về cấp phép.

(9) Tỷ lệ cắt giảm thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan nhà nước trong thực hiện cấp phép.

(10) Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.

(11) Tỷ lệ nhiệm vụ được theo dõi, quản lý, giám sát của các cơ quan hành chính thực hiện trên môi trường điện tử.

(12) Tỷ lệ các cơ quan nhà nước thực hiện chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

Chủ trì: Phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận một cửa

Thời gian: Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận một cửa

- Là đầu mối tổng hợp, theo dõi việc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; báo cáo Ban Giám đốc kết quả thực hiện theo quy định.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo chung của Trung tâm về tình hình thực hiện Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 16/5/2025 của UBND Thành phố, báo cáo UBND Thành phố (qua Sở Khoa học và Công nghệ) theo quy định.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong việc thực hiện việc cập nhật kết quả Kế hoạch 139/KH-UBND hằng tháng.

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch, đảm bảo thời gian, tiến độ. Đối với các nội dung vượt thẩm quyền của Trung tâm hoặc phải phối hợp với nhiều sở ngành, cần kịp thời, chủ động báo cáo Ban Giám đốc xem xét, quyết định, không để ảnh hưởng đến tiến độ, nhiệm vụ chung của Thành phố.

2. Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng.

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch, đảm bảo thời gian, tiến độ. Đối với các nội dung vượt thẩm quyền của Trung tâm hoặc phải phối hợp với nhiều sở ngành, cần kịp thời, chủ động báo cáo Ban Giám đốc xem xét, quyết định.

- Gửi kết quả (qua phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận một cửa) để tổng hợp chung.

3. Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch, đảm bảo thời gian, tiến độ. Đối với các nội dung vượt thẩm quyền của Trung tâm hoặc phải phối hợp với nhiều sở ngành, cần kịp thời, chủ động báo cáo Ban Giám đốc xem xét, quyết định.

- Gửi kết quả (qua phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận một cửa) để tổng hợp chung.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung được nêu tại Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCT UBND TP Trương Việt Dũng;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TTPVHCC: GD, PGD,
- Các phòng, đơn vị, Chi nhánh;
- Lưu: VT, TCT_{H.Trang}

GIÁM ĐỐC

Cù Ngọc Trang