

Số: /KH-TTPVHCC

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các Thông báo Kết luận của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

Thực hiện Thông báo số 05-TB/BCĐTW ngày 04/7/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương tại Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị (Phiên họp thứ ba); Thông báo số 35-TB/TGV ngày 11/7/2025 về kết luận của Lãnh đạo Ban Chỉ đạo Trung ương tại cuộc họp với Thường trực Tổ Giúp việc và các cơ quan liên quan về tình hình triển khai Kế hoạch số 02- KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương;

Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố (Trung tâm PVHCC) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các Thông báo Kết luận của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các chỉ đạo tại Thông báo 05-TB/BCĐTW ngày 04/7/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương tại Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị (Phiên họp thứ ba); Thông báo số 35-TB/TGV ngày 11/7/2025 về kết luận của Lãnh đạo Ban Chỉ đạo Trung ương tại cuộc họp với Thường trực Tổ Giúp việc và các cơ quan liên quan về tình hình triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; triển khai nghiêm túc và hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số theo tinh thần Nghị quyết 57-NQ/TW.

- Phát huy vai trò Trung tâm PVHCC trong số hóa TTHC, vận hành DVC, hỗ trợ chính quyền địa phương 2 cấp, bám sát chỉ đạo của UBND Thành phố tại CV 4363/UBND-ĐMPT.

2. Yêu cầu

Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Trung tâm quán triệt và thực hiện nghiêm túc các yêu cầu sau:

- Quyết liệt, khẩn trương: Hành động với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, thống nhất, khẩn trương, xác định đây là nhiệm vụ cấp bách.
- Đồng bộ, toàn diện: Kế hoạch phải được quán triệt và triển khai thống nhất trong các phòng, đơn vị, chi nhánh thuộc Trung tâm PVHCC.
- Thực chất, hiệu quả: Chấm dứt triệt để tình trạng triển khai hình thức. Mọi giải pháp phải hướng tới mục tiêu cuối cùng là nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy, phục vụ người dân tốt hơn, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo.
- Trách nhiệm rõ ràng: Gắn chặt trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ, cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện. Kết quả chuyển đổi số phải được xem là một trong những tiêu chí quan trọng hàng đầu để đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo trong giai đoạn mới.
- An ninh thông tin, bảo mật: Xác định rõ an ninh thông tin và bảo mật là tiên quyết trong công tác chuyển đổi số. Các phòng, đơn vị, chi nhánh phải thường xuyên đánh giá, rà soát, chủ động phối hợp và tuân thủ tuyệt đối các quy định, tiêu chuẩn của cơ quan chuyên trách về an ninh thông tin và bảo mật.

3. Mục tiêu

3.1. Mục tiêu chung

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả Thông báo số 05-TB/BCĐTW và Thông báo số 35-TB/TGV của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Đồng thời, kế hoạch bám sát chỉ đạo của Thành uỷ, UBND Thành phố Hà Nội (Công văn 3990/UBND-ĐMPT ngày 08/7/2025, Quyết định 2112/QĐ-UBND ngày 19/4/2025) và Kế hoạch chuyển đổi số của thành phố Hà Nội nhằm thúc đẩy chuyển đổi số trong toàn diện theo hướng liên thông, thống nhất, nhanh chóng và hiệu quả, phục vụ yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tạo nền tảng dữ liệu và công nghệ vững chắc để nâng cao chất lượng quản lý, điều hành, thực thi nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu cải cách tổ chức bộ máy, đặc biệt là việc hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính tại các Chi nhánh, Điểm Phục vụ hành chính công.

- Xác định đúng nhiệm vụ trọng tâm cụ thể cho từng giai đoạn, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

- Tập trung khắc phục cơ bản những tồn tại, vướng mắc về chuyển đổi số trong vận hành Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố. Trong đó, đẩy mạnh hoàn thiện các nền tảng dùng chung, chuẩn hóa về kết nối dữ liệu quan trọng, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

3.2. Mục tiêu cụ thể

- Nâng cấp toàn diện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố đảm bảo hoạt động ổn định, liên thông, an toàn, thân thiện với người dùng, hướng tới cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC quốc gia. Thực hiện việc cung cấp tập trung các dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên cổng Dịch vụ công quốc gia đối với toàn bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, theo hướng thống nhất, đồng bộ trên toàn quốc, từng bước thay thế các dịch vụ công trực tuyến riêng lẻ tại thành phố Hà Nội. Trong đó:

+ 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh; 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

+ Tiếp nhận tối thiểu 80% hồ sơ theo hình thức trực tuyến, trong đó tối thiểu 20% hồ sơ thực hiện theo phương thức toàn trình.

+ 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh từ ngày 01/7/2025 được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; hoàn thành số hoá ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao, tạo tiền đề hoàn thành toàn bộ công tác số hoá tài liệu lưu trữ trong năm 2026.

- Đẩy mạnh ứng dụng dữ liệu số đã tích hợp như VNeID, hộ tịch, đất đai... trong quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC, từ đó cắt giảm thủ tục, đơn giản hóa quy trình, nâng cao trải nghiệm người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao năng lực đội ngũ công chức cấp xã trong tiếp nhận, giải quyết TTHC phân cấp thông qua hoạt động tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu, thực hành trên hệ thống.

- Phối hợp và hỗ trợ cấp xã/phường khắc phục khó khăn, vướng mắc, đảm bảo việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thông suốt, đồng bộ theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Cập nhật đầy đủ kết quả thực hiện nhiệm vụ lên Hệ thống giám sát, đánh giá Nghị quyết 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, phục vụ kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

- Tăng cường sự tham gia, tương tác của người dân và doanh nghiệp thông qua các kênh phản ánh kiến nghị, truyền thông hướng dẫn sử dụng DVC, từ đó nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Đề xuất hoàn thiện cơ chế, chính sách, mô hình vận hành và cơ sở pháp lý liên quan đến số hóa, quản trị dữ liệu, phát triển nền tảng dùng chung, bảo đảm tính khả thi, đồng bộ và hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Trung ương và Thành phố, Trung tâm PVHCC tập trung triển khai các nhóm nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Rà soát, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

Chủ trì rà soát, khắc phục lỗi hệ thống một cửa điện tử và Hệ thống DVC, đảm bảo vận hành liên thông, đồng bộ và ổn định. Ưu tiên xử lý các TTHC có lượng hồ sơ đồng bộ thấp, tích hợp các thủ tục lên cổng quốc gia, đáp ứng lộ trình triển khai 100% DVC trực tuyến.

2. Hỗ trợ UBND cấp xã, phường

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn cho các địa phương chưa phát sinh hồ sơ điện tử.

- Khắc phục dứt điểm các tồn tại, hạn chế đã được Bộ Công an chỉ ra trong quá trình kiểm tra, khảo sát; Hoàn thiện quy trình thủ tục (chữ ký số, con dấu, tài khoản thu phí) để đảm bảo các chi nhánh của Trung tâm và xã, phường thực hiện tốt phân cấp TTHC.

3. Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến

Tập trung cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các thủ tục đủ điều kiện, không tạo mới DVC đối với TTHC 3 năm liền không phát sinh hồ sơ. Đảm bảo liên thông 100% DVC qua Cổng DVC quốc gia, hướng tới cung cấp DVC không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Đây là nhiệm vụ trọng tâm để thực hiện yêu cầu “tốc độ, hiệu quả” theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW.

4. Số hóa dữ liệu, cắt giảm và đơn giản hóa quy trình TTHC

Rà soát, cắt giảm quy trình điện tử phù hợp với các TTHC đã tái cấu trúc, đẩy mạnh sử dụng dữ liệu điện tử trong xử lý (VNeID, dữ liệu hộ tịch, đất đai đã số hóa). Không yêu cầu người dân, tổ chức xuất trình giấy tờ đã số hóa; nghiên cứu hoàn thiện việc tích hợp và xác thực tự động dữ liệu trong các thủ tục được phân cấp. Việc này góp phần tháo gỡ “điểm nghẽn” thủ tục và tiết kiệm thời gian cho tổ chức, công dân.

5. Đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực số, kỹ năng số

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ công chức các xã, phường về chuyển đổi số và nghiệp vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC điện tử, đặc biệt đối với các thủ tục đã phân cấp cho địa phương.

- Đào tạo kỹ năng CNTT, nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ Trung tâm để phục vụ cung cấp DVC trực tuyến hiệu quả.

- Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp và cộng đồng công chức cấp xã, phường.

6. Quản lý dữ liệu và giám sát

Thường xuyên cập nhật kết quả triển khai nhiệm vụ lên Hệ thống giám sát, đánh giá Nghị quyết 57-NQ/TW của Bộ Chính trị. Đồng thời rà soát, đề xuất sửa đổi Quyết định 2112/QĐ-UBND (về xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung từ số hóa tài liệu) để phù hợp với thực tiễn triển khai. Bảo đảm tính chính xác, kịp thời trong báo cáo số liệu phục vụ chỉ đạo của Thành phố.

III. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Quản trị

- Bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất và thiết bị CNTT phục vụ triển khai chuyển đổi số.

- Thường xuyên rà soát các tính năng trên hệ thống Quản lý văn bản, kịp thời khắc phục những lỗi kỹ thuật (ký số, kết thúc văn bản, báo hạn văn bản...) để không ảnh hưởng đến việc xử lý văn bản trên Hệ thống.

- Lập kế hoạch chi tiết trang bị, bổ sung máy tính tại các chi nhánh (Thời gian: xong trước ngày 31/12/2025).

- Thực hiện mua sắm thiết bị thay thế, nâng cấp (Thời gian: xong trước ngày 31/12/2025).

- Phối hợp tổ chức đào tạo, tập huấn kỹ năng cho công chức cấp xã, phường theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp về khai thác hệ thống một cửa điện tử và ứng dụng DVC (Thời gian: từ 01/7/2025 đến hết 30/5/2026).

2. Phòng Tái cấu trúc và Tổ chức Bộ phận Một cửa

- Chủ trì rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC nội bộ của Trung tâm để đồng bộ hóa với dữ liệu số hóa của Thành phố (Thời gian: xong trước ngày 31/12/2025).

- Đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa bước xử lý thủ công trong các TTHC có dữ liệu dùng chung (theo chỉ đạo tại các văn bản Thành phố).

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, các xã, phường hướng dẫn tiếp nhận và giải quyết TTHC phân cấp tại địa phương theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp (Thời gian: triển khai từ tháng 7/2025).

- Hỗ trợ nghiệp vụ cho các chi nhánh mới được bàn giao, đảm bảo 100% giao dịch qua bộ phận một cửa được xử lý theo quy trình điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Quản trị Hệ thống và Phát triển ứng dụng: Tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số theo hướng thực chiến, tập trung vào kỹ năng vận hành các hệ thống cụ thể và xử lý quy trình nghiệp vụ mới, phân loại đối tượng (Thời gian: Thường xuyên).

3. Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính

- Đối với thủ tục hành chính: Căn cứ các Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính đã được công bố, kịp thời công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính quốc gia đảm bảo thông tin đúng, đủ, sạch, sống và đúng quy định về thời gian công bố, công khai theo chỉ tiêu đánh giá tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đối với thủ tục hành chính nội bộ: Thẩm định, tham gia ý kiến làm cơ sở tham mưu Chủ tịch UBND Thành phố ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính nội bộ; thực hiện công khai thủ tục hành chính nội bộ trên Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính quốc gia theo quy định.

4. Trung tâm Hỗ trợ và Chăm sóc khách hàng

- Chủ trì tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về chất lượng DVC trực tuyến và quy trình TTHC (Thời gian: thường xuyên)

- Tham gia phổ biến, hướng dẫn kỹ năng số cho người dân và cộng đồng công chức cấp xã.

- Hỗ trợ tuyên truyền nâng cao tỷ lệ sử dụng DVC: hướng dẫn doanh nghiệp, người dân đăng ký, nộp hồ sơ qua mạng, đảm bảo mỗi chỉ tiêu hệ thống được “xanh hóa”.

5. Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng

- Tham mưu văn bản triển khai kế hoạch thực hiện tới các phòng, đơn vị, chi nhánh.

- Đảm bảo vận hành liên tục ổn định các hệ thống dùng chung: Hệ thống một cửa điện tử, Cổng DVC, nền tảng tích hợp iHanoi (bảo mật, lưu trữ, sao lưu định kỳ).

- Chủ trì nâng cấp, tích hợp hệ thống theo hướng thuận tiện, liên thông với các cơ sở dữ liệu VNeID, hộ tịch, đất đai

- Nghiên cứu đề xuất giải pháp ứng dụng dữ liệu VNeID, hộ tịch, đất đai trong xử lý TTHC và tự động hóa bước xác thực.

- Rà soát, cập nhật dữ liệu vào cơ sở dữ liệu số hóa dùng chung; phối hợp Sở KH&CN đề xuất sửa đổi Quyết định 2112/QĐ-UBND theo tiến độ (Thời gian: xong trước ngày 30/12/2026).

6. Các Chi nhánh

- Tổ chức quán triệt, triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị (Thời gian: triển khai ngay từ tháng 10/2025).

- Rà soát, khắc phục các tồn tại theo cảnh báo của Bộ Công an về an toàn thông tin, chuẩn hóa chữ ký số, con dấu điện tử, tài khoản thụ hưởng (Thời gian: xong trước 30/12/2025).

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, đặc biệt là Phòng Tái cấu trúc và Tổ chức bộ phận một cửa, Trung tâm Chăm sóc và Hỗ trợ khách hàng hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện DVC trực tuyến (đảm bảo 100% nhân viên bộ phận một cửa thành thạo quy trình mới).

- Phối hợp cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan để phục vụ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các Kế hoạch của Ban chỉ đạo Trung ương (khi có yêu cầu phối hợp), đảm bảo tiến độ chung của Trung tâm PVHCC.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các Thông báo Kết luận của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; đề nghị các phòng, đơn vị, chi nhánh nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Phó Chủ tịch UBND TP Trương Việt Dũng;
- TTPVHCC: Giám đốc, Phó Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị, Chi nhánh;
- Lưu: VT, TTQTHT&PTUD_(Huyền)

(để
báo cáo)

GIÁM ĐỐC

Cù Ngọc Trang