

Số: 2806 /SGDĐT-KHTC

Hà Nội, ngày 21 tháng 7 năm 2025

V/v hướng dẫn quy trình thực hiện
tổng hợp danh sách, số lượng học sinh
và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ
bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học
năm học 2025-2026 theo quy định tại
Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày
09/7/2025 của HĐND Thành phố

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 (Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND);

Căn cứ Công văn số 8411/STC-TCDP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 theo Nghị quyết của HĐND Thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy trình thực hiện tổng hợp danh sách, số lượng học sinh và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND, cụ thể như sau:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc (có đối tượng được hỗ trợ)/UBND các phường, xã chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập, tư thục trực thuộc và các cơ sở giáo dục thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu...trên địa bàn phường, xã (có đối tượng được hỗ trợ) tổ chức phổ biến, thông báo rộng rãi, công khai nội dung chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú đối với học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND và hướng dẫn cho cha, mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nhu cầu tham gia sử dụng dịch vụ bán trú nộp đơn đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú tới cơ sở giáo dục.

2. Cha, mẹ hoặc người giám hộ học sinh nghiên cứu, đăng ký tự nguyện tham gia sử dụng dịch vụ bán trú tại cơ sở giáo dục và nộp đơn đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú năm học 2025-2026 cho cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học (theo Mẫu số 01). Thời gian nộp đơn đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, cụ thể:

- Đợt 1 (thời gian hưởng chính sách tính từ ngày bắt đầu học kỳ 1 năm học 2025-2026 đến ngày 31/12/2025) nộp trước ngày 27/7/2025;

- Đợt 2 (thời gian hưởng chính sách tính từ ngày 01/01/2026 đến ngày kết thúc năm học 2025-2026) nộp trước 10 ngày so với thời hạn cơ sở giáo dục nộp dự toán ngân sách 2026 lên cơ quan quản lý cấp trên (thời gian cụ thể do cơ sở giáo dục quyết định).

Lưu ý: Ngày bắt đầu học kỳ 1 và ngày kết thúc năm học 2025-2026 được thực hiện theo khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

3. Sau khi hết thời hạn nhận đơn đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú, các cơ sở giáo dục có trách nhiệm rà soát, tổng hợp số lượng, lập danh sách học sinh đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ, lập dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú và có văn bản đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú (theo Mẫu số 02) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở)/UBND phường, xã (đối với các cơ sở giáo dục công lập, tư thục trực thuộc UBND phường, xã theo phân cấp).

Riêng đối với các cơ sở giáo dục thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu... gửi hồ sơ trên về cơ quan chủ quản. Cơ quan chủ quản có trách nhiệm rà soát và có văn bản đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú gửi về UBND phường, xã nơi cơ sở giáo dục đặt địa điểm.

(Mẫu đơn đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú và tổng hợp, đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú gửi kèm)

4. Đối với công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú được thực hiện theo Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 theo Nghị quyết của HĐND Thành phố;

Đề nghị UBND các phường, xã chỉ đạo, triển khai thực hiện; các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính: đồng chí Đào Hải Yến, số điện thoại 0912352838) để tổng hợp, thống nhất Sở Tài chính xem xét giải quyết hoặc báo cáo UBND Thành phố xem xét, giải quyết nếu vượt thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng: GDTH, GDTT, YTN;
- Lưu: VT, KHTC.



GIÁM ĐỐC

Trần Thế Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG CHẾ ĐỘ
HỖ TRỢ BỮA ĂN BÁN TRÚ ĐỢT ... NĂM HỌC 2025-2026
(Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...)

Kính gửi: Tên cơ sở giáo dục

Họ và tên cha/mẹ/người giám hộ:

Số định danh cá nhân/căn cước công dân/căn cước/chứng minh nhân dân:

Họ và tên học sinh:

Ngày tháng năm sinh:

Số định danh cá nhân của học sinh:

Năm học: 2025-2026 là học sinh lớp:

Tại cơ sở giáo dục:

Gia đình tự nguyện tham gia sử dụng dịch vụ bán trú tại cơ sở giáo dục.

Số tháng đăng ký ăn bán trú đợt ...: tháng.

Số ngày ăn dự kiến đợt ...: ngày.

Số kinh phí dự kiến được nhà nước hỗ trợ (thông qua cơ sở giáo dục để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh): ... ngày x đồng/học sinh/ngày = đồng.

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét cho em
 được hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú theo quy định tại Nghị quyết số
 18/2025/NQ-HĐND ngày 09 tháng 7 năm 2025 của HĐND thành phố Hà Nội
 quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố
 Hà Nội năm học 2025-2026.

..., ngày ... tháng ... năm ...

Người làm đơn

(Cha/mẹ hoặc người giám hộ ký ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Đợt 1: Tính từ ngày bắt đầu học kỳ 1 năm học 2025-2026 đến ngày 31/12/2025.

Đợt 2: Tính từ ngày 01/01/2026 đến ngày kết thúc năm học 2025-2026.

*(Ngày bắt đầu học kỳ 1 và ngày kết thúc năm học 2025-2026 được thực
 hiện theo khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 do cơ quan có thẩm
 quyền ban hành)*

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC

Mẫu số 02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../...

..., ngày ... tháng ... năm 2025

V/v tổng hợp danh sách, số lượng học sinh
và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn
bán trú cho học sinh tiểu học đợt ... năm
học 2025-2026

Kính gửi: Tên cơ quan quản lý cấp trên

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 (Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND);

Căn cứ Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 theo Nghị quyết của HĐND Thành phố;

Căn cứ Công văn số...../SGDDT-KHTC ngày...../7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy trình thực hiện tổng hợp danh sách, số lượng học sinh và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố;

Sau khi tổng hợp số lượng học sinh có đơn đề nghị được hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú đợt ... năm học 2025-2026 của cha mẹ học sinh các lớp;

Tên cơ sở giáo dục ... kính trình ... danh sách, số lượng học sinh và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học đợt ... năm học 2025-2026 (từ .../.../2025 đến .../.../...), cụ thể:

- Số học sinh đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ: ... học sinh.
- Số ngày ăn dự kiến đề nghị hỗ trợ: ... ngày.
- Dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú: nghìn đồng (bằng chữ:).

(chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- ...;

- ...;

- Lưu: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên/đóng dấu)

Ghi chú: Đối với đơn vị chủ quản của các cơ sở giáo dục thuộc các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu... tham khảo mẫu này để gửi UBND phường/xã nơi cơ sở giáo dục đặt địa điểm.

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐỀ NGHỊ HƯỞNG CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ
BỮA ĂN BÁN TRÚ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ NGÂN SÁCH
HỖ TRỢ BỮA ĂN BÁN TRÚ ĐỢT ... NĂM HỌC 2025-2026**

Tên cơ sở giáo dục ... Loại hình (công lập, tư thục): ...

(Kèm theo Công văn số .../... ngày ... tháng ... năm ... của ...)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của học sinh	Lớp	Mức hỗ trợ (đồng/học sinh/ngày)	Số ngày ăn dự kiến hỗ trợ (ngày)	Tổng kinh phí đề nghị hỗ trợ (nghìn đồng)	Ghi chú
Tổng cộng								

Số học sinh đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ: ... học sinh.

Số ngày ăn dự kiến đề nghị hỗ trợ: ... ngày.

Dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú: ... nghìn đồng.

Bằng chữ:.....