

Số: 55/TB-UBND

Văn Miếu - Quốc Tử Giám, ngày 29 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đối với các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn, nước uống, sữa cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 28/7/2025 của UBND phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám về đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn, để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường công lập trên địa bàn phường Văn Miếu - Quốc tử Giám năm học 2025-2026;

UBND Phường thông báo về tiếp nhận hồ sơ đối với các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm suất ăn sẵn, căng tin cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn, nước uống, sữa cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám năm học 2025-2026.

2. Thời gian tiếp nhận

+ Thời gian: Các ngày từ ngày **30/7/2025 đến 07/8/2025** (Sáng: 8h00-11h30; Chiều: 14h00 - 17h00)

+ Địa điểm tiếp nhận: Tại Phòng Văn Hóa - Xã hội phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám, địa chỉ: Số 202 Xã Đàn (*Tầng 3*), Phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Hà Nội; Điện thoại: Đ/c Tấn: 0989378599 hoặc Đ/c Thắng: 0772355588.

3. Thành phần hồ sơ

3.1. Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám năm học 2025-2026 (*mẫu số 1*).

3.2. Các hồ sơ, giấy tờ tài liệu chứng minh năng lực của đơn vị đăng ký cung cấp theo các tiêu chí phụ lục số 1, 2 của Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 28/7/2025 (*Bản photo có dấu treo của cơ sở/ký xác nhận của chủ cơ sở đối với Hộ kinh doanh*)

3.3. Bản tóm tắt về năng lực cung cấp thực phẩm của cơ sở. (mẫu số 2)

****Lưu ý: Người đến nộp hồ sơ có giấy giới thiệu/giấy ủy quyền của Đại diện pháp luật của cơ sở đăng ký. Đơn vị nộp hồ sơ chịu trách nhiệm về tính pháp lý của hồ sơ cung cấp. Cơ sở chuẩn bị 02 bộ hồ sơ giống nhau. Hồ sơ nộp được niêm phong sau khi tiếp nhận, có chữ ký của người nộp và người nhận. Hồ sơ đã nộp không trả lại.***

Thông báo này được thông báo trên Trang thông tin điện tử Phường tại địa chỉ <https://vanmieuquoctugiam.hanoi.gov.vn/>, các Trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường, các báo Báo Kinh tế & Đô thị, được niêm yết công khai tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường./.

UBND phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện các nội dung theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy, HĐND Phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND Phường;
- Các phòng ban, ngành, đơn vị liên quan
- Các CS giáo dục công lập trên địa bàn Phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Kiều Nga

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----*****-----

ĐƠN ĐĂNG KÝ

**Cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho học sinh
trên địa bàn phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám năm 2025-2026**

Kính gửi:

- UBND phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám;
- Phòng Văn hóa- Xã hội Phường.

- Tên tôi là:.....
- Chức danh:.....
- Đơn vị:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....
- Điện thoại:.....Email:.....
- Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp cung
- cấp (1) :.....
- Tại trường.....

(1): Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa, suất ăn nấu tại trường, suất ăn sẵn đăng ký cung cấp cho trường học.

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước nhà trường, UBND phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám và pháp luật nếu để xảy ra sai sót.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

BÁO CÁO TÓM TẮT VỀ NĂNG LỰC CUNG CẤP THỰC PHẨM/SUẤT ĂN SẴN CỦA CƠ SỞ

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên cơ sở:
- Đại diện cơ sở:
- Địa chỉ cơ sở trụ sở chính, địa chỉ kinh doanh :
- Điện thoại:
- Mặt hàng kinh doanh:.....
- Tổng số nhân viên: Trong đó: trực tiếp: người; gián tiếp:người
- Tổng số nhân viên đã được xác nhận kiến thức/tập huấn kiến thức về ATTP:....
- Tổng số nhân viên đã khám sức khỏe theo quy định:

II. TÓM TẮT QUY MÔ, NĂNG LỰC CUNG CẤP

- Quy mô hoạt động
- Kinh nghiệm trong việc cung cấp thực phẩm/suất ăn (thời gian làm việc, số lượng đơn vị liên kết...)
- Khả năng cung cấp
- Năng lực/Điểm nổi bật (OCOP, chuỗi sản phẩm, công nghệ mới, các bằng khen, giấy khen, danh hiệu....)
- Việc chấp hành của pháp luật trong ATTP, thuế, bảo hiểm, an toàn lao động...

III. PHƯƠNG HƯỚNG, ĐỀ XUẤT

....., ngày.....tháng.....năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở

Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có)