

THÔNG BÁO

Tiếp nhận hồ sơ đối với các đơn vị có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường công lập trên địa bàn xã Minh Châu năm học 2025-2026

Căn cứ Thông báo kết luận số 472/TB-VP ngày 12 tháng 7 năm 2025 của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội Kết luận tại cuộc họp triển khai công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm Hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026;

Thực hiện chỉ đạo của UBND xã Minh Châu về việc tăng cường công tác quản lý chất lượng bữa ăn bán trú trong các nhà trường trên địa bàn xã;

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Minh Châu thông báo tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đối với các đơn vị có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường công lập trên địa bàn xã Minh Châu năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

- Các trường học công lập có tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh năm học 2025-2026.

- Các đơn vị có nhu cầu cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu, suất ăn và nước uống cho học sinh các trường công lập trên địa bàn xã Minh Châu năm học 2025-2026.

2. Thời gian tiếp nhận

Từ 07 giờ 30 phút ngày 02/8/2025 đến 17 giờ 00 phút ngày 05/8/2025 (Trong giờ hành chính từ Thứ 2 đến Thứ 6).

3. Địa điểm tiếp nhận

Tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Minh Châu (Địa chỉ: Thôn Chu Chàng, xã Minh Châu, thành phố Hà Nội).

4. Thành phần hồ sơ

4.1. Đối với cơ sở cung cấp suất ăn (bữa ăn trưa và bữa ăn phụ).

- Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các trường học công lập (*Có mẫu kèm theo*).

- Giấy chứng nhận kinh doanh quy định tại khoản 3, Điều 5, Nghị định số 155/2018/NĐ-CP.

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ khác tương đương còn hiệu lực quy định tại khoản 1, Điều 11 và điểm k, khoản 1, Điều 12, Nghị định 15/2018/NĐ-CP.

Đối với các trường tự tổ chức nấu ăn hoặc nấu ăn tại bếp của nhà trường: phải có bản cam kết trách nhiệm về ATTP theo quy định.

- Chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm phải tuân thủ quy định về sức khỏe tại khoản 4, Điều 29, Luật ATTP số 55/2010/QH12.

- Danh sách người sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm có xác nhận của chủ cơ sở quy định tại mục 3, Điều 5, Chương II, Nghị định số 155/2018/NĐ-CP.

- Hồ sơ truy xuất nguồn gốc xuất xứ quy định tại điểm đ khoản 1, Điều 19, Luật ATTP số 55/2010/QH12.

4.2. Đối với cơ sở cung cấp nguyên liệu thực phẩm

- Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, chế biến suất ăn, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục (*Có mẫu kèm theo*).

- Giấy chứng nhận kinh doanh quy định tại điểm b khoản 1 điều 36 Luật ATTP số 55/2010/QH12

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc các giấy tờ khác tương đương quy định tại: Điều 11, 12, Nghị định số 15/2018/NĐ-CP; Điều 24, 28, Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công Thương.

- Giấy xác nhận đủ sức khỏe của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm quy định tại: điểm e khoản 1, Điều 19 Luật ATTP số 55/2010/QH12; khoản 2, điều 28 Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công Thương;

- Hồ sơ truy xuất nguồn gốc xuất xứ quy định tại điểm đ khoản 1, Điều 19, Luật ATTP số 55/2010/QH12;

- Hồ sơ tự công bố sản phẩm quy định tại điều 4, 5, Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ.

4.3. Ngoài các thành phần hồ sơ theo quy định, cơ sở nộp các hồ sơ chứng minh các điều kiện ưu tiên (nếu có):

4.3.1. Đối với cơ sở cung cấp suất ăn (bữa ăn trưa và bữa ăn phụ)

- Cơ sở có kinh nghiệm cung cấp suất ăn tại các bếp ăn tập thể/chế biến suất ăn sẵn từ 5 năm trở lên; chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, thuế, bảo hiểm, an toàn lao động...

- Đơn vị có năng lực, kinh nghiệm trong sản xuất, kinh doanh sữa và các sản phẩm từ sữa.

- Có tài liệu chứng minh việc tổ chức tập huấn kiến thức ATTP cho người kinh doanh dịch vụ ăn uống và người lao động khi chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Có hợp đồng nguyên tắc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm còn hiệu lực cách thời điểm xét duyệt hồ sơ ít từ 6 tháng trở lên; có các hóa đơn điện tử chứng minh đã mua nguyên liệu thực phẩm theo hợp đồng trên phù hợp công suất đã phục vụ.

4.3.2. Đối với cơ sở cung cấp nguyên liệu thực phẩm

a, Cơ sở sản xuất ban đầu gồm trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; cơ sở giết mổ thịt gia súc gia cầm

- Có chứng nhận thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (GAP);

- Sản phẩm được sản xuất theo chuỗi trên địa bàn của địa phương; có mã số vùng trồng còn hiệu lực, được công khai dữ liệu trên hệ thống quản lý của Cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;

- Sản phẩm được giết mổ tại cơ sở giết mổ tập trung thuộc “Mạng lưới cơ sở giết mổ gia súc, gia cầm tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội” theo Quyết định số 761/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 về việc phê duyệt mạng lưới giết mổ gia súc, gia cầm tập trung trên địa bàn của UBND Thành phố.

b, Cơ sở sơ chế, chế biến, kinh doanh sản phẩm nguyên liệu, thực phẩm

- Cơ sở có sản phẩm thực phẩm được kiểm tra, đánh giá chất lượng, kiểm nghiệm định kỳ, đột xuất theo yêu cầu đối với các chỉ tiêu đảm bảo ATTP, chỉ tiêu dinh dưỡng theo quy trình nội bộ;

- Cơ sở có ứng dụng thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, giám sát quá trình sản xuất, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; lưu trữ thông tin truy xuất nguồn gốc, minh bạch nguồn gốc sản phẩm.

- Có phương tiện vận chuyển chuyên dụng, chế độ theo dõi, giám sát quá trình vận chuyển sản phẩm (*thời gian giao nhận, chủng loại hàng hóa, điều kiện nhiệt độ bảo quản khi giao, nhận hàng hóa, người giao hàng, tình trạng hàng hóa tại thời điểm giao nhận,..*) để kiểm soát các điều kiện vận chuyển bảo đảm ATTP theo quy định.

Chú ý: Hồ sơ gồm 02 bộ (01 bộ là bản sao chứng thực, 01 bộ phô tô) đóng thành quyển, ghi rõ danh mục hồ sơ, thông tin tên đơn vị, địa chỉ, số điện

thoại liên hệ, loại lương thực, thực phẩm có nhu cầu cung cấp. Hồ sơ đã nộp không trả lại.

5. Tổ chức đánh giá và công bố kết quả

- UBND xã sẽ thành lập Tổ thẩm định để kiểm tra, đánh giá hồ sơ và thực tế của các đơn vị đăng ký.

- Danh sách đơn vị được lựa chọn sẽ được thông báo công khai đến các trường học trên địa bàn để phối hợp triển khai ký hợp đồng cung ứng.

Đề nghị các đơn vị có đủ năng lực, quan tâm đến việc cung ứng thực phẩm cho các trường học, nghiêm túc chuẩn bị hồ sơ và đăng ký đúng thời hạn.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ: Chuyên viên phụ trách giáo dục - Phòng Văn hóa - Xã hội xã Minh Châu, điện thoại: 0788259413./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm VH – TT và Thể thao;
- Các trường mầm non, tiểu học;
- Các đơn vị cung cấp TP, suất ăn;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đỗ Công Dũng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----*****-----

ĐƠN ĐĂNG KÝ

CUNG CẤP THỰC PHẨM, NGUYÊN LIỆU THỰC PHẨM, SUẤT ĂN CHO
CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP NĂM HỌC 2025-2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân Xã Minh Châu;
- Phòng Văn hoá – Xã hội xã Minh Châu.

- Tên tôi là:.....
- Chức danh:.....
- Đơn vị:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....
- Công suất hoạt động/ngày:.....
- Điện thoại:.....Email:.....

Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp cung cấp suất ăn sẵn /các loại thực phẩm (1).....

.....

Có khả năng cung cấp thực phẩm để chế biến/chế biến chosuất ăn (2).

(1) : Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, loại hình dịch vụ chế biến đăng ký cung cấp cho trường học.

(2): Ghi rõ số lượng.

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.

4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước UBND Xã Minh Châu, nhà trường và pháp luật nếu để xảy ra vi phạm.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))