

PHỤ LỤC
DANH MỤC, NỘI DUNG, QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ ĐƯỢC SỬA ĐỔI,
BỔ SUNG LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH TÂY NINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10110 /QĐ-UBND ngày 11 /12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC (CSQLQG)	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của Bộ ngành
							Trực tiếp	BCCI	Trực tuyến	
I	LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT: 01 TTHC									
1	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	1.002693	- Không quá 20 ngày làm việc (đối với trường hợp đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn); - Không quá 10 ngày làm việc (đối với các trường hợp khác).	Không	- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.	- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp xã. Cơ quan trực tiếp thực hiện: - Phòng Kinh tế trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	X	X	Toàn trình	Quyết định số 1813/QĐ-BXD ngày 20/10/2025 của Bộ Xây dựng

PHẦN 2**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH TÂY NINH****I. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT: 01 TTHC****1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh – 1.002693****a) Trình tự thực hiện:***** Bước 1: Nộp hồ sơ**

Người có nhu cầu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-dich-vu-cong-truc-tuyen.html>.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:
 - + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì công chức không tiếp nhận và hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.
 - + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì công chức tiếp nhận lập biên nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả cho người nộp hồ sơ.
- + Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng kinh tế, hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã.

*** Bước 2: Giải quyết hồ sơ: Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ:**

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (hoặc 20 ngày làm việc đối với trường hợp chặt hạ, dịch chuyển có cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn), cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh hoặc thông báo cho tổ chức, cá nhân kết quả giải quyết trong trường hợp cây xanh không đủ điều kiện để chặt hạ, dịch chuyển.

*** Bước 3: Trả kết quả thủ tục hành chính**

Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có).

Người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi nhận hồ sơ) để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả.

b) Cách thức thực hiện:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.
- Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.
- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-dich-vu-cong-truc-tuyen.html>.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh “X”)
1	Đơn đề nghị cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh theo Mẫu số 01 Phụ lục I của Nghị định số 258/2025/NĐ-CP: 01 bản chính	
2	Ảnh chụp hiện trạng cây xanh cần chặt hạ, dịch chuyển (01 bản sao)	
3	Các tài liệu khác có liên quan đến cây xanh cần chặt hạ, dịch chuyển (nếu có): 01 bản sao.	

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết:

- Không quá 20 ngày làm việc (đối với trường hợp đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn);

- Không quá 10 ngày làm việc (đối với các trường hợp khác).

đ) Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân.**e) Cơ quan giải quyết TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Sở Xây dựng.

- Cơ quan được phân cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

g) Kết quả của việc thực hiện TTHC:

Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh (Theo Mẫu số 02 Phụ lục I kèm theo Nghị định số 258/2025/NĐ-CP ngày 09/10/2025 của Chính phủ)

h) Phí, lệ phí: Không.**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính; mẫu kết quả giải quyết TTHC:**

- Đơn đề nghị cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh (Theo Mẫu số 01 Phụ lục I kèm theo Nghị định số 258/2025/NĐ-CP).

- Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh (Theo Mẫu số 02 Phụ lục I kèm theo Nghị định số 258/2025/NĐ-CP).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

- Hồ sơ đề nghị cấp phép phải bảo đảm hợp lệ, đầy đủ thành phần hồ sơ.

- Cây xanh được cấp phép chặt hạ, dịch chuyển khi bảo đảm các điều kiện

quy định tại khoản 1, 3 Điều 27 Nghị định số 258/2025/NĐ-CP ngày 09/10/2025 của Chính phủ về quản lý công viên, cây xanh, mặt nước.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn năm 2024;
- Nghị định số 258/2025/NĐ-CP ngày 09/10/2025 của Chính phủ về quản lý công viên, cây xanh, mặt nước.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CẤP GIẤY PHÉP CHẶT HẠ, DỊCH CHUYỂN CÂY XANH

Kính gửi: Cơ quan cấp giấy phép

Tên tổ chức/cá nhân:

Người đại diện của tổ chức:

Chức vụ:

Số CCCD:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Đề nghị được chặt hạ, dịch chuyển cây xanh sau đây:

STT	Loại cây	Vị trí	Chiều cao	Đường kính	Mô tả tình trạng cây xanh

Lý do cần chặt hạ, dịch chuyển, thay thế:

Vị trí trồng cây tại vị trí mới sau dịch chuyển hoặc phương án xử lý cây xanh sau khi chặt hạ:

.....

Chúng tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của đơn đề nghị này và tài liệu đính kèm; cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý cây xanh đô thị và các quy định khác có liên quan.

Tài liệu đính kèm gồm: Ảnh chụp hiện trạng; Sơ đồ vị trí cây (nếu có); Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

... , ngày ... tháng ... năm ...

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục I - Mẫu số 02**UBND TỈNH/THÀNH PHỐ
CƠ QUAN CẤP GIẤY PHÉP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****GIẤY PHÉP CHẶT HẠ, DỊCH CHUYỂN CÂY XANH**

Số:/GPCX

Căn cứ Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của UBND tỉnh/thành phố quy định về quản lý cây xanh trên địa bàn tỉnh/thành phố Xét đơn đề nghị cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh của

1. Cấp cho:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

- Được phép chặt hạ, dịch chuyển cây:

STT	Loại cây	Vị trí	Chiều cao	Đường kính	Hồ sơ quản lý

- Lý do cần chặt hạ, dịch chuyển:.....

- Phương án trồng bù, thay thế (nếu có):.....

2. Đơn vị thực hiện việc chặt hạ, dịch chuyển:

3. Thời gian có hiệu lực của giấy phép là 30 ngày kể từ ngày được cấp phép. Quá thời hạn này mà chưa thực hiện việc chặt hạ, dịch chuyển thì giấy phép này không còn giá trị.

4. Đơn vị thực hiện việc chặt hạ, dịch chuyển cây xanh có trách nhiệm:

- Thực hiện việc chặt hạ, dịch chuyển bảo đảm an toàn, đúng quy trình kỹ thuật và thời gian quy định; thực hiện trồng bù, thay thế theo phương án kèm theo giấy phép này (nếu có).

- Thông báo cho chính quyền địa phương biết thời gian thực hiện việc chặt hạ, dịch chuyển cây xanh.

..., ngày ... tháng ... năm ...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP GIẤY PHÉP*(Ký tên, đóng dấu)***Nơi nhận:**

- Tổ chức, cá nhân tại khoản 1;
- Đơn vị thực hiện việc chặt hạ, dịch chuyển cây xanh;
- Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cây xanh cần chặt hạ, dịch chuyển;
- Lưu.

PHẦN 3**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH****I. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT: 01 QTNB****Quy trình số 1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh – 1.002693**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã	03 giờ làm việc
	Kiểm tra hồ sơ, chuyển Phòng Kinh tế trực thuộc UBND cấp xã để xử lý theo thẩm quyền.	Lãnh đạo Trung tâm PVHCC cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	Xem hồ sơ, phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế trực thuộc UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 01 ngày làm việc, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế trực thuộc UBND cấp xã (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Kinh tế trực thuộc UBND cấp xã	07 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế trực thuộc UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký/ phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ;	- Chuyên viên Văn	03 giờ

	số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	phòng HĐND và UBND cấp xã; - Chuyên viên Phòng Kinh tế trực thuộc UBND cấp xã	làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng)	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc			
Không quá 20 ngày làm việc (đối với trường hợp đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn);			