

Số: /TB-UBND

Tân Hưng, ngày tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 (đợt 2)

Căn cứ văn bản số 12175 UBND-THKSTTHC ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Long An về việc triển khai thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực trên địa bàn tỉnh; văn bản số 9760/UBND-THKSTTHC ngày 24/9/2024 của UBND tỉnh Long An về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện Tân Hưng;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 03/01/2025 của UBND huyện Tân Hưng về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn huyện Tân Hưng năm học 2024 - 2025 (đợt 2);

Ủy ban nhân dân huyện Tân Hưng thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 (đợt 2), cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (trình độ chuyên môn: Giáo viên Mầm non có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên; giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành khác phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo từng vị trí cần tuyển; nhân viên trình độ Trung cấp, Cao đẳng trở lên đối với các chuyên ngành phù hợp vị trí cần tuyển.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ phù hợp với chức danh nghề nghiệp dự tuyển. Trường hợp thí sinh có bằng tốt nghiệp

trình độ chuyên môn đã đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. SỐ LƯỢNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

Tổng số vị trí việc làm cần tuyển là 20 vị trí, với 26 chỉ tiêu như sau:

STT	Tên đơn vị	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu
01	Trường Mầm non thị trấn Tân Hưng	Giáo viên mầm non hạng III	01
	Trường Mầm non Vĩnh Đại	Nhân viên Văn thư	01

STT	Tên đơn vị	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu
02			
03	Trường Mầm non Vĩnh Bửu	Giáo viên mầm non hạng III	01
04	Trường Mầm non Vĩnh Châu A	Giáo viên mầm non hạng III	01
05	Trường Mầm non Vĩnh Châu B	Giáo viên mầm non hạng III	01
06	Trường Mầm non Hưng Điền B	Giáo viên mầm non hạng III	02
07	Trường Mầm non Hưng Điền	Giáo viên mầm non hạng III	06
08	Trường Mầm non Thạnh Hưng	Giáo viên mầm non hạng III	01
09	Trường Tiểu học thị trấn Tân Hưng	Giáo viên Tiểu học hạng III	01 (giáo viên Âm nhạc)
10	Trường Tiểu học Vĩnh Đại	Giáo viên Tiểu học hạng III	01 (GV Mỹ thuật)
		Nhân viên Thư viện	01
11	Trường Tiểu học Hưng Điền	Giáo viên Tiểu học hạng III	01 (GV Tiếng Anh)
12	Trường Tiểu học Hưng Hà	Giáo viên Tiểu học hạng III	01 (GV Tiếng anh)
13	Trường THCS thị trấn Tân Hưng	Giáo viên THCS hạng III	02 (01 GV Toán học; 01 GV Mỹ thuật)
14	Trường THCS Vĩnh Đại	Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm	01
15	Trường Tiểu học và THCS Vĩnh Bửu	Giáo viên THCS hạng III	02 (01 GV Toán học; 01 GV Tiếng anh)
16	Trường Tiểu học và THCS Hưng Thạnh	Giáo viên THCS hạng III	01 (GV Ngữ văn)
17	Trường Tiểu học	Giáo viên THCS hạng III	01 (GV Toán học)

STT	Tên đơn vị	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu
	và THCS Vĩnh Châu B		

Lưu ý: 26 chỉ tiêu nêu trên chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng.

Về trình độ chuyên môn: Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể:

- Giáo viên Mầm non: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

- Giáo viên Tiểu học: Có bằng cử nhân thuộc các ngành đào tạo giáo viên tiểu học trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành khác phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm tiểu học.

- Giáo viên Trung học cơ sở: Có bằng cử nhân thuộc các ngành đào tạo giáo viên trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm trung học cơ sở.

- Nhân viên Văn thư: Có bằng Trung cấp chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin trở lên (hoặc chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư).

- Nhân viên Thư viện: Trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện (Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp).

- Nhân viên Thiết bị: Cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học trở lên (hoặc cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học).

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển. Chủ tịch UBND huyện quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN; LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: **trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày 13/01/2025 đến hết ngày 11/02/2025** (Trong giờ hành chính).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Tân Hưng (số 01, đường Tôn Đức Thắng, KP Rọc Chanh A, thị trấn Tân Hưng, huyện Tân Hưng, tỉnh Long An). Điện thoại liên hệ: 0937 479 778.

- Mỗi thí sinh nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (kèm theo), nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Tân Hưng hoặc gửi theo đường bưu điện (qua dịch vụ bưu chính công ích) theo thời hạn nêu trên (tính theo ngày văn thư Phòng Nội vụ tiếp nhận được).

- Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển đang là viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập, người làm việc trong các doanh nghiệp nhà nước, cán bộ, công chức cấp xã, nếu đăng ký dự tuyển phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm, nếu đăng ký từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

Trường hợp người đăng ký có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức.

2. Thời gian, địa điểm xét tuyển

- Thời gian ôn tập: dự kiến ngày 25/02/2025.
- Thời gian Phỏng vấn hoặc thực hành: Dự kiến ngày 07/03/2025.
- Địa điểm phỏng vấn, thực hành: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hưng.

3. Lệ phí tuyển dụng

Mức phí tạm thu là 500.000 đồng/thí sinh (dự kiến số lượng thí sinh dưới 100) theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Khi số lượng thí sinh đăng ký có thay đổi so với dự kiến, UBND huyện sẽ có thông báo điều chỉnh về mức thu theo đúng quy định.

- Số tài khoản tại Kho bạc Nhà nước Tân Hưng: 3713.0.1012542.00000.
- Địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện Tân Hưng, tỉnh Long An.

V. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Ngoài ra, trường hợp người trúng tuyển thuộc đối tượng thu hút có chuyên ngành theo quy định được hưởng chính sách thu hút sau khi tuyển dụng.

Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, thông báo về tài liệu ôn, lịch hướng dẫn ôn thi, thời gian thi, địa điểm thi và các thông báo khác liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức được niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Nội

vụ (số 01, đường Tôn Đức Thắng, KP Rọc Chanh A, thị trấn Tân Hưng, huyện Tân Hưng, tỉnh Long An) và trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Tân Hưng tại địa chỉ: <http://tanhung.longan.gov.vn>.

Lưu ý:

- Khi điền nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển đề nghị thí sinh đọc kỹ hướng dẫn, thông báo và danh sách chỉ tiêu kèm theo Thông báo này để đăng ký chính xác vị trí dự tuyển.

- Thí sinh khi đến đăng ký dự tuyển mang theo bản chính hoặc bản sao có chứng thực đối với văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ ưu tiên theo yêu cầu của vị trí dự tuyển để đối chiếu thông tin (thí sinh không phải nộp văn bằng, chứng chỉ); 01 giấy khám sức khỏe trong thời hạn 6 tháng; 02 phong bì có dán tem và ghi địa chỉ của người nhận, 02 ảnh 4 x 6 (chụp trong vòng 6 tháng gần nhất). Trường hợp thí sinh gửi Phiếu đăng ký dự tuyển qua bưu điện thì kèm theo các bản sao có chứng thực đối với thành phần như nêu trên để đối chiếu thông tin.

- Tất cả các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức được niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Nội vụ và trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Tân Hưng tại địa chỉ: <http://tanhung.longan.gov.vn> (đề nghị các thí sinh đăng ký dự thi thường xuyên theo dõi trang thông tin điện tử của UBND huyện Tân Hưng để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ thi).

UBND huyện Tân Hưng thông báo đến các cơ quan, đơn vị và người có nhu cầu dự tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 được biết, nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển theo thời gian và địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Long An;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- Phòng Nội vụ (03 bản giấy);
- Trang Thông tin điện tử của huyện;
- TT. VH, TT&TT huyện (để thông báo);
- UBND các xã, thị trấn;
- Niêm yết;
- Chánh, các Phó CVP;
- NC. UB_(Quỳnh);
- Lưu: VT, Tr_{NV}.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Hòa Nông