

Số: /KH-UBND

Tân An, ngày

tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 (đợt 2)

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Quyết định số 54/2023/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành Quy định khung số lượng, tiêu chuẩn đối với chức danh cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Long An;

Xét nhu cầu sử dụng, tuyển dụng công chức của UBND xã, phường, UBND thành phố Tân An xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 (đợt 2), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu

Việc tuyển dụng công chức nhằm bổ sung, tạo nguồn đội ngũ công chức trẻ, có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, am hiểu nghề nghiệp, chính sách, pháp luật và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn đẩy mạnh công nghiệp hóa hiện đại hóa đất nước.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.
- Ưu tiên tuyển chọn người có tài năng.

II. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC

- Hiện tại tổng số công chức cấp xã thuộc thành phố Tân An theo quy định là 154 người.

- Tổng số công chức hiện có là 127 người.

- Số lượng công chức còn thiếu so với quy định: 27 người

III. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 13 chỉ tiêu

- Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 04 chỉ tiêu (Phường 5; Phường 6; phường Khánh Hậu; xã Nhơn Thạnh Trung);

- Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: 02 chỉ tiêu (Phường 5; Phường 6);

- Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội: 02 chỉ tiêu (Phường 3; Phường 4);

- Chức danh công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 03 chỉ tiêu (Phường 3; Phường 4 và xã Nhơn Thạnh Trung);

- Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: 02 chỉ tiêu (Phường 4; Phường 7).

2. Điều kiện dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Là công dân nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.

- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Tiêu chuẩn công chức cấp xã

a. Tiêu chuẩn chung:

Theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ về quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

b. Tiêu chuẩn cụ thể:

- * Về độ tuổi: đủ 18 tuổi trở lên
- * Về trình độ văn hóa: tốt nghiệp trung học phổ thông.
- * Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã.

c. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức

- Mỗi thí sinh đăng ký dự thi tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

Trường hợp người đăng ký có hành vi gian lận trong kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức.

5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7.5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

- Tổ chức thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính; nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

a. Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút;

b. Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu về ngoại ngữ dự thi đối với từng vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Đối với vị trí việc làm không yêu cầu trình độ ngoại ngữ thì không phải tổ chức thi Phần II.

c. Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

d. Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định tại Nghị định số [06/2023/NĐ-CP](#) ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức còn trong thời hạn tính đến ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng yêu cầu về thang điểm theo quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 3 Nghị định này (nếu có) thì không phải dự thi vòng 1 quy định tại khoản này.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a. Hình thức thi: Viết hoặc kết hợp viết và phỏng vấn.

b. Đối với bài thi viết:

Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian thi 180 phút (không kể thời gian chép đề).

c. Đối với bài thi phỏng vấn:

Nội dung thi phỏng vấn tập trung đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Thời gian thi: Tối đa 30 phút.

d. Thang điểm bài thi viết: 100 điểm; bài thi phỏng vấn: 100 điểm.

3. Miễn phần thi ngoại ngữ quy định tại điểm b khoản 1 Điều này đối với các trường hợp sau:

a. Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

b. Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

c. Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc

thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.”.

4. Xác định người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 5 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ THI

1. Thời gian, địa điểm: UBND thành phố sẽ có thông báo cụ thể sau.

2. Kinh phí tổ chức xét tuyển

a. Mức thu phí thi tuyển, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

b. Các trường hợp thí sinh đã nộp phiếu đăng ký dự tuyển và phí dự thi nhưng không tham gia thi sẽ không được hoàn trả phiếu đăng ký dự tuyển và phí.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và truyền thanh thành phố

Chịu trách nhiệm đăng tải trên Trang thông tin điện tử thông báo Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2024 (đợt 2) của UBND thành phố.

2. Phòng Nội vụ thành phố

- Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp UBND thành phố triển khai kế hoạch đảm bảo trình tự theo quy định. Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND thành phố Kế hoạch này.

- Có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định, thu phí và tổng hợp danh sách đăng ký dự tuyển báo cáo UBND thành phố để xem xét, quyết định.

3. UBND xã, phường

Niêm yết công khai, thông báo Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2024 (đợt 2) của UBND thành phố, của đơn vị mình tại trụ sở UBND xã, phường để cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 (đợt 2) của UBND thành phố Tân An./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, PCT. UBND TP;
- Phòng Nội vụ TP;
- UBND xã, phường;
- TT VH, TT và TT TP;
- LĐVP HĐND và UBND TP;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Hồng Thảo