

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN –
ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
XÃ CÀN GIUỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 93 /KH-HĐND-MTTQ

Cần Giuộc, ngày 04 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh Trước kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh khóa X

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật MTTQ Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2025;

Thực hiện kế hoạch số 407/KH-HĐND-MTTQ ngày 27/10/2025 của Hội đồng nhân dân- UBMTTQVN tỉnh Tây Ninh về tổ chức Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh trước kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X;

Căn cứ kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh trước kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) của Tổ ĐB HĐND tỉnh số 18;

Căn cứ Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND - UBND - Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã Cần Giuộc thống nhất xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh trước kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh, khóa X như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm giúp cho đại biểu HĐND tỉnh thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri về những vấn đề thuộc chương trình, nội dung kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) và ý kiến, kiến nghị của cử tri với HĐND và các cơ quan nhà nước có liên quan. Đồng thời thông tin kết quả trả lời, giải quyết của các cơ quan có thẩm quyền về các kiến nghị của cử tri qua đợt tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ hai HĐND tỉnh khóa X.

- Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham dự cuộc tiếp xúc và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình với đại biểu HĐND tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri đảm bảo dân chủ, bình đẳng, đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; thông báo rộng rãi, công khai về thời gian, địa điểm và chương trình tiếp xúc cử tri trên các phương tiện thông tin đại chúng để cử tri biết và tham dự.

- Các cơ quan, tổ chức liên quan phối hợp tổ chức hội nghị trang trọng, bảo đảm trật tự, an toàn; tham dự đúng thành phần.

- Các vị đại biểu HĐND tỉnh tham gia đầy đủ; ghi nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Đại biểu HĐND tỉnh thông tin, báo cáo với cử tri:

+ Thông báo dự kiến thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) của HĐND tỉnh khóa X;

+ Kết quả giải quyết và trả lời của các cơ quan có thẩm quyền về các kiến nghị của cử tri qua các đợt tiếp xúc trước;

+ Những vấn đề cử tri đề nghị được thông tin, trao đổi (nếu có).

- Đại biểu HĐND tỉnh ghi nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển cho Tổ đại biểu tổng hợp để gửi về Thường trực HĐND tỉnh và Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh.

2. Chương trình tiếp xúc cử tri

- Chủ trì hội nghị tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu tham dự, thông báo chương trình, nội dung hội nghị và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Đại biểu HĐND tỉnh:

+ Báo cáo với cử tri về mục đích, yêu cầu và nội dung Hội nghị tiếp xúc cử tri. Thông tin đến cử tri về dự kiến thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thứ sáu, kết quả hoạt động của HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026. Trong đó, đại biểu chọn một số nội dung quan trọng, các vấn đề liên quan đến cơ chế, chính sách có tác động, ảnh hưởng trực tiếp đến người dân mà HĐND tỉnh chuẩn bị xem xét, ban hành Nghị quyết tại kỳ họp;

+ Kết quả hoạt động của HĐND và đại biểu HĐND trong năm 2025; tình hình phát triển KTXH của tỉnh năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026;

+ Thông báo kết quả trả lời, giải quyết của cơ quan chức năng về những vấn đề cử tri đã nêu trong kỳ tiếp xúc trước và sau kỳ họp thứ 2 Hội đồng nhân dân tỉnh;

+ Cử tri phát biểu ý kiến;

+ Đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND, UBND xã và các Sở, ngành tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền;

+ Đại biểu HĐND tỉnh ghi nhận, giải trình, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri;

+ Chủ trì phát biểu kết thúc hội nghị.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ, SỐ LƯỢNG VÀ CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

1. Thành phần tham dự

- Cấp tỉnh:

+ Các vị đại biểu HĐND tỉnh;

+ Đại diện: Thường trực HĐND tỉnh, lãnh đạo UBND, UBMTTQVN tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh liên quan (do UBND tỉnh phân công).

- Cấp xã:

+ Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;

+ Đại diện lãnh đạo các phòng, ban ngành xã;

+ Cử tri sinh sống, học tập, làm việc trên địa bàn xã;

+ Các thành phần khác có liên quan theo quy định.

2. Số lượng: Từ 180 - 200 cử tri (bao gồm cử tri xã Phước Lý, Mỹ Lộc, Cần Giuộc).

3. Chủ trì Hội nghị: Ban thường trực Ủy ban MTTQVN xã.

IV. LỊCH THỜI GIAN TIẾP XÚC CỬ TRI NHƯ SAU

1. Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 21/11/2025 (thứ Sáu).

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công xã Cần Giuộc (Trung tâm Văn hóa - Thể dục Thể thao huyện Cần Giuộc (cũ)).

V. TRANG TRÍ KHẨU HIỆU

- Tại điểm tiếp xúc cử tri đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng để buổi tiếp xúc cử tri đạt hiệu quả.

- Khẩu hiệu hội nghị tiếp xúc cử tri:

HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI
CỦA ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH
TRƯỚC KỲ HỌP THỨ SÁU, KHÓA X, NHIỆM KỲ 2021-2026
Cần Giuộc, ngày 21 tháng 11 năm 2025

VI. KINH PHÍ TIẾP XÚC CỬ TRI

- Thực hiện theo quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UB MTTQ VN xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri.

- Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri, phân loại, tổng hợp và chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Tổ chức tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh.
 - Cử đại diện lãnh đạo UBND và các phòng chuyên môn tham dự để xem xét giải quyết, trả lời các kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

- Bảo đảm ANTT cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất như: hội trường, âm thanh, trang thiết bị cần thiết... phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Phân công Trưởng các ấp phối hợp mời cử tri tham dự đầy đủ theo thư mời.

3. Ban Thường trực UB MTTQ xã

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri.

- Chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị TXCT.

- Phối hợp Tổ ĐB HĐND tỉnh tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Gửi văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực HĐND tỉnh để chuyển đến UBND tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền.

- Chậm nhất 05 ngày trước ngày bắt đầu tổ chức hội nghị TXCT, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã gửi Kế hoạch TXCT đến Báo và phát thanh, truyền hình Tây Ninh, Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã để tuyên truyền, thông báo rộng rãi, kịp thời về thời gian, địa điểm, nội dung TXCT để cử tri biết tham dự.

- Phối hợp UBND xã chuẩn bị chu đáo các nội dung phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Ra thư mời và phối hợp gửi thư mời đến cử tri tham dự. Số lượng phân bổ cụ thể như sau:

Áp: 26 ấp x 4 = 104 cử tri

- Gửi biên bản tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND xã chậm nhất vào buổi sáng ngày 23/11/2025 để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND trước kỳ họp thứ sáu HĐND tỉnh khóa X./.

(Ghi chú: Kế hoạch này thay thư mời)

**TM. BAN TT UBMTTQVN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Lộc

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Huỳnh Văn Trí

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- TT. UBMTTQVN tỉnh; UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND; UBND; UBMTTQ xã;
- BCH CA, BCH QS xã;
- Các vị Đại biểu HĐND tỉnh (tổ số 18);
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Các Phòng, ban ngành xã;
- Trưởng ban CTMT, Trưởng các ấp;
- Lưu. 