

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Pháp chế HĐND tỉnh Long An
Khóa X, Nhiệm kỳ 2021 – 2026**

BAN PHÁP CHẾ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH LONG AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số: 04/NQ-HĐND ngày 21/6/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc xác nhận kết quả bầu Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 378/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về phê chuẩn danh sách Ủy viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 57/NQ-HĐND ngày 17/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh Long An khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026;

Để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh đúng quy định pháp luật và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Điều 2. Trưởng Ban, Phó trưởng Ban và các thành viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thành viên Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh, UBMTTQVN tỉnh;
- TT, BPC HĐND các huyện, TX Kiến Tường, TP. Tân An;
- Lãnh đạo VP ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các Phòng thuộc VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, (Tt) (1)

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Thành Vững

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Ban Pháp chế HĐND tỉnh Long An khóa X, nhiệm kỳ 2021 – 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 609/QĐ-HĐND ngày 22/9/2021 của Ban pháp chế
HĐND tỉnh Long An)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của Ban pháp chế và các thành viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban)

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh làm việc theo chế độ tập thể dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

Trưởng Ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và các Phó Trưởng Ban làm việc chuyên trách. Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức thực hiện chương trình công tác của Ban và tham gia đầy đủ các hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh khi có yêu cầu. Trường hợp thời gian thực hiện công việc do Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh phân công nếu trùng lắp với thời gian thực hiện công việc của Ban, Trưởng Ban có trách nhiệm điều hòa, sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho phù hợp.

Các thành viên chịu trách nhiệm chính trong lĩnh vực công tác được phân công việc tổ chức thực hiện chương trình công tác của Ban, tham gia một số hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh khi có yêu cầu; tham gia đầy đủ các hoạt động và thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

Các thành viên của Ban chịu trách nhiệm tập thể về nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước Thường trực Hội đồng nhân dân và Hội đồng nhân dân tỉnh; chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban về nhiệm vụ, quyền hạn được Ban phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN VÀ THÀNH VIÊN BAN

Điều 3. Ban pháp chế có những nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau

1. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực thi hành pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính;

2. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực thi hành pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính do Hội đồng nhân dân tỉnh hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh phân công. Trường hợp có ý kiến khác nhau giữa Ban và cơ quan, tổ chức trình báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, Trưởng Ban có trách nhiệm trao đổi với Ủy ban nhân dân tỉnh, các ngành liên quan để làm rõ những nội dung khác nhau. Trường hợp không thể thống nhất thì Trưởng Ban có trách nhiệm báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, cho ý kiến trước khi trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Giúp Hội đồng nhân dân tỉnh giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân cấp tỉnh và cấp huyện; giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các cấp về lĩnh vực thi hành pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội; xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính; giám sát hoạt động của các cơ quan nhà nước, tổ chức kinh tế, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân và công dân trong việc thi hành Hiến pháp, luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về lĩnh vực thi hành pháp luật, trong lĩnh vực quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính do Hội đồng nhân dân tỉnh hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh phân công. Được Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, các cơ quan, tổ chức có liên quan ở địa phương cung cấp thông tin, tài liệu về những vấn đề mà Ban yêu cầu theo quy định của pháp luật.

4. Thường xuyên theo dõi giám sát việc ban hành các quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh và nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp huyện, kịp thời phát hiện vi phạm yêu cầu cơ quan ban hành văn bản xem xét sửa đổi, bổ sung, đình chỉ thi hành hoặc bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản đó.

5. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về thi hành pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa

phương và quản lý địa giới hành chính do Hội đồng nhân dân tỉnh hoặc thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh phân công.

6. Thông qua việc giám sát giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân, qua phương tiện thông tin đại chúng, ý kiến kiến nghị của cử tri nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc được Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh giao Ban tổ chức giám sát chuyên đề theo quy định.

7. Tham gia xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục pháp luật và kiến nghị với Hội đồng nhân dân về những biện pháp bảo đảm việc thi hành pháp luật ở địa phương.

8. Cử thành viên tham gia hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và các hoạt động khác theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Cử thành viên tham dự các cuộc họp do Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị tổ chức để bàn về các lĩnh vực liên quan đến nhiệm vụ của Ban (khi được mời).

9. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân tỉnh, trong thời gian Hội đồng nhân dân tỉnh không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; đồng thời, báo cáo kết quả hoạt động giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân và Hội đồng nhân dân tỉnh.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban

1. Trưởng Ban

- Chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động của Ban;
- Tổ chức điều hành và theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ và hoạt động của Ban và các thành viên của Ban trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, chuẩn bị nội dung và chủ trì các cuộc họp Ban; phân công nhiệm vụ đối với các Phó Trưởng Ban và thành viên của Ban để đảm bảo hoạt động thường xuyên;
- Triển khai thực hiện chương trình giám sát, khảo sát và chủ trì các cuộc giám sát, khảo sát của Ban; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân chuyển đến Ban;
- Chủ trì thẩm tra báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh (về lĩnh vực pháp chế), Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Cục thi hành án dân sự tỉnh;
- Tham dự hoặc phân công các Phó Trưởng Ban tham dự các cuộc họp khi được mời;
- Trực tiếp tham gia hoặc cử thành viên tham gia nghiên cứu dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án; yêu cầu cơ quan soạn thảo và các cơ quan hữu quan cung cấp tài liệu và trình bày về vấn đề mà Ban thẩm tra; tổ chức họp lấy ý kiến của những người am hiểu về vấn đề mà Ban thẩm tra, giám sát, khảo sát tình hình thực tế ở địa

phương về những nội dung có liên quan đến dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, đề chuẩn bị cho việc thẩm tra;

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban và báo cáo kết quả giám sát với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Trình bày báo cáo thẩm tra tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Tham gia hoặc phân công thành viên Ban tham gia hoạt động giám sát do Đoàn Đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh và huyện tổ chức khi được mời;

- Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban và thay mặt Ban giữ các mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban khác của Hội đồng nhân dân tỉnh và Thường trực Hội đồng nhân dân các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, các cơ quan, tổ chức ở địa phương và trung ương đóng trên địa bàn;

- Tổ chức các buổi giao lưu, học tập kinh nghiệm hoạt động với Ban Pháp chế các địa phương trong và ngoài tỉnh; tổ chức các buổi hội thảo chuyên đề đối với các lĩnh vực hoạt động của Ban và tổ chức các buổi giao ban phối hợp hoạt động với Ban Pháp chế cấp huyện.

2. Phó Trưởng Ban phụ trách các sở, ngành

- Giúp Trưởng Ban làm nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban.

- Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; giải quyết khiếu nại tố cáo và kiến nghị của cử tri.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, kiến nghị của Ban, các kiến nghị của đại biểu, cử tri thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Trình bày một số báo cáo thẩm tra tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh theo sự ủy quyền của Trưởng Ban.

- Ký một số văn bản của Ban và tổ chức một số hoạt động của Ban khi Trưởng Ban phân công; giúp Trưởng Ban trong việc chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các phiên họp và trực tiếp tham gia các phiên họp do Ban tổ chức.

- Tham dự các cuộc họp do Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh triệu tập, các cuộc họp của Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan tổ chức ở địa phương bàn về lĩnh vực Ban phụ trách, khi được mời hoặc do Trưởng Ban phân công.

- Thông qua công tác, theo dõi, đề xuất Ban tổ chức giám sát, khảo sát đối với ngành, địa phương khi cần thiết; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Trưởng Ban phân công.

- Được ủy quyền điều hành khi Trưởng Ban đi vắng.

3. Phó Trưởng Ban phụ trách các huyện, thị xã, thành phố Tân An

- Giúp Trưởng Ban làm nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban.
- Giúp Ban giám sát, thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến công tác xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính, biên chế hành chính, sự nghiệp, cải cách hành chính, thi hành pháp luật về quân sự, quốc phòng, công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật.
- Theo dõi các văn bản quy phạm pháp luật của ủy ban nhân dân cùng cấp và của Hội đồng nhân dân cấp dưới thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.
- Trình bày một số báo cáo thẩm tra tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh theo sự ủy quyền của Trưởng Ban.
- Ký một số văn bản của Ban và tổ chức một số hoạt động của Ban khi Trưởng Ban phân công; giúp Trưởng Ban trong việc chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các phiên họp và trực tiếp tham gia các phiên họp do Ban tổ chức.
- Tham dự các cuộc họp do Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh triệu tập, các cuộc họp của Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, tổ chức ở địa phương bàn về lĩnh vực Ban phụ trách, khi được mời hoặc do Trưởng Ban phân công.
- Theo dõi việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và việc chấp hành pháp luật đối với các lĩnh vực thuộc trách nhiệm của Ban trên địa bàn ứng cử.
- Thông qua công tác theo dõi đề xuất Ban tổ chức giám sát, khảo sát đối với ngành, địa phương khi cần thiết; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Trưởng Ban phân công.

4. Các thành viên của Ban

- Tham gia các phiên họp của Ban để bàn bạc, thảo luận và biểu quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban.
- Tham gia các đoàn khảo sát, giám sát theo kế hoạch của Ban và do Ban tổ chức.
- Tham gia nghiên cứu dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án để chuẩn bị cho việc lập một số báo cáo thẩm tra trình ký họp Hội đồng nhân dân tỉnh triệu tập, khi được mời hoặc Trưởng Ban phân công.
- Tham dự các cuộc họp của Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, tổ chức ở địa phương về lĩnh vực Ban phụ trách, khi được mời hoặc Trưởng Ban phân công.

- Theo dõi thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh và việc chấp hành pháp luật đối với các lĩnh vực thuộc trách nhiệm của Ban trên địa bàn ứng cử.

- Đề xuất Ban tổ chức giám sát đối với ngành, địa phương khi cần thiết; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

Trường hợp không thể tham gia hoạt động theo chương trình của Ban đề ra hoặc khi được phân công, các thành viên phải báo cáo với Trưởng Ban, để sắp xếp thay đổi hoặc bố trí người khác nhằm đảm bảo hoạt động đúng nguyên tắc, hiệu quả.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ PHỐI HỢP

Điều 5. Chế độ làm việc

Căn cứ vào chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban xây dựng chương trình công tác hằng năm.

Ban họp ít nhất mỗi quý một lần hoặc đột xuất khi cần thiết để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban và phân công các nhiệm vụ cho các thành viên. Các thành viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp, trường hợp không thể tham dự được thì phải báo cáo với Trưởng Ban.

Ban làm việc theo chế độ tập thể. Tập thể bàn bạc, thảo luận và quyết định theo đa số đối với mọi công việc thuộc trách nhiệm của Ban. Khi thảo luận, mọi thành viên có quyền phát biểu ý kiến của mình; trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau thì lấy biểu quyết. Ý kiến của đa số thành viên sẽ là ý kiến chính thức, các ý kiến còn lại sẽ được thể hiện trong biên bản cuộc họp. Cá nhân có quyền bảo lưu ý kiến, nhưng không được phát biểu trái ngược với quyết định của tập thể Ban.

Điều 6. Quan hệ phối hợp

- Ban có trách nhiệm phối hợp và trao đổi kinh nghiệm hoạt động với Hội đồng dân tộc, các Ủy ban của Quốc hội, các Ban của Ủy ban thường vụ Quốc hội khi các cơ quan này về công tác ở địa phương.

- Ban chịu sự lãnh đạo, kiểm tra, giám sát của Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban theo quy định của pháp luật; đảm bảo thực hiện đúng đường lối, chủ trương, nghị quyết của Tỉnh ủy, Ban thường vụ Tỉnh ủy và nhiệm vụ do Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh giao.

- Ban có trách nhiệm thực hiện theo sự phân công, điều phối hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; cử Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban hoặc thành

viên tham gia vào các hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh khi được yêu cầu.

- Ban chủ trì và mời đại diện Ban Văn hóa - xã hội và Ban Kinh tế - ngân sách tham gia các hoạt động giám sát, các cuộc họp thẩm tra của Ban về những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Ban phối hợp công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động về những vấn đề có liên quan với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân các huyện, thành phố Tân An và thị xã Kiến Tường.

- Ban phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan tư pháp cấp tỉnh trong việc chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh có liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trong thời gian giữa hai kỳ họp.

- Ban chủ trì và mời đại diện Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan tư pháp tham dự các cuộc họp của Ban khi bàn về những vấn đề có liên quan; cử Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban tham dự các cuộc họp của Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan tư pháp về những vấn đề có liên quan khi được Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan tư pháp mời.

- Ban mời đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh tham gia các hoạt động khảo sát, giám sát và các cuộc họp của Ban; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh trong việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân về dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và những vấn đề quan trọng ở địa phương.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban

Ban pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp tốt với Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội hỗ trợ cho Ban Pháp chế và chuẩn bị các điều kiện, phương tiện và kinh phí đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi cho Ban hoạt động theo quy định.

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện Quy chế

Thành viên Ban Pháp chế có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung phát sinh không còn phù hợp cần bổ sung, sửa đổi thì tập

thể Ban sẽ xem xét, thống nhất quy định điều chỉnh cho phù hợp với thực tế hoạt động của Ban.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được tập thể Ban thông qua và có hiệu lực thi hành kể từ ngày kýban hành./.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Thành Vững