

Số: / KH- UBND

Quảng Lưu, ngày 22 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ hội đầu năm tại khu di tích LSVH cấp tỉnh chùa Mậu Xương, đền
Nguyễn Hữu Huân năm 2025**

Căn cứ Công văn số 185/CV- UBND của UBND huyện Quảng Xương ngày 17/01/2025 về việc tiếp tục tăng cường công tác quản lý, tổ chức lễ hội năm 2025 và Tết Nguyên đán Ất Ty

Thực hiện Kế hoạch số: 11/ KH-UBND ngày 06/01/2025 của UBND xã Lưu về việc Tổ chức các hoạt động Thông tin - Tuyên truyền, Văn hoá - Thể thao mừng Đảng mừng Xuân năm 2025.

UBND xã Quảng Lưu, Ban quản lý di tích xã Quảng Lưu ban hành Kế hoạch tổ chức lễ hội đầu năm tại khu di tích LSVH cấp tỉnh chùa Mậu Xương, xã Quảng Lưu với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, lưu giữ, bảo vệ và phát huy những giá trị, bản sắc văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc, của địa phương.
- Thể hiện đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”.
- Thu hút cộng đồng dân cư và toàn xã hội chăm lo và bảo vệ, giữ gìn khu di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn.
- Bảo vệ và gìn giữ, phát huy các trò chơi, trò diễn dân gian nét đẹp văn hóa vốn có của địa phương, của dân tộc.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Lễ hội đầu năm tại đền phải đảm bảo chu đáo, trang nghiêm, tiết kiệm, đúng theo nghi thức truyền thống. Tránh phô trương, lãng phí và những hoạt động không phù hợp với thuần phong mỹ tục và văn hóa bản địa.

Đảm bảo về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch, an toàn giao thông.

Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng lễ hội để hành nghề mê tín dị đoan.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian

- Lễ hội tại chùa Mậu Xương được bắt đầu từ 14h 00 ngày 14 tháng giêng năm Ất Ty năm 2025 (âm lịch).

- Lễ hội tại chùa Mậu Xương được bắt đầu ngày 27 tháng giêng năm Ất Ty năm 2025 (âm lịch).
- Lễ hội tại đền Nguyễn Hữu Huân được bắt đầu ngày 14 tháng 2 năm Ất Ty năm 2025 (âm lịch).

2. Địa điểm

- Tại chùa Mậu Xương xã Quảng Lư
- Tại chùa đền Nguyễn Hữu Huân xã Quảng Lư

3. Chủ lễ

- UBND xã Quảng Lư

4. Thành phần tham dự

Các đồng chí lãnh đạo huyện, phòng VHTT huyện, Trung tâm văn hóa thể thao huyện; các đồng chí trong Ban TVĐU; TTHĐND; TTUBND; UBMTTQ; các tổ chức CTXH; các đồng chí trong BCH Đảng ủy; cán bộ công chức; các nhà trường; trạm y tế; Cán bộ và nhân dân tại các thôn...

- BQL di tích chùa Mậu Xương, đền Nguyễn Hữu Huân, Ban phục vụ Đền nhang, Bảo vệ di tích chùa Mậu Xương

5. Nội dung lễ hội

5.1 Phần Lễ: Thực hiện theo phong tục cổ truyền

5.2 Phần hội: Giao cho ban phục vụ đền nhang bảo vệ di tích lên phương án thực hiện

6. Kinh phí thực hiện

- Trích từ nguồn đền nhang tại di tích,nguồn xã hội hóa...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chương trình làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ đảm bảo cho buổi lễ được tổ chức trang trọng, khoa học, đúng theo phong tục cổ truyền Chủ tịch UBND xã – Trưởng ban quản lý di tích giao nhiệm vụ cụ thể cho các công chức như sau :

Nội dung công việc	Người thực hiện
- Tổng duyệt chương trình - Ra giấy mời	- Đ/c VP- UBND xã
Chuẩn bị lễ và các nhu yếu phẩm cần thiết cho buổi lễ	- Ban QL xã, Ban phục vụ, đền nhang, bảo vệ chùa Mậu Xương, thủ từ đền Nguyễn Hữu Huân
- Đón tiếp đại biểu, khách mời và nhân dân, quý khách thập phương đền tham dự	Ban QL xã, Ban phục vụ, đền nhang, bảo vệ chùa Mậu Xương, thủ từ đền Nguyễn Hữu Huân
- Chỉ dẫn vị trí tập kết - Đảm bảo ANTT, ATGT	- Đ/c Quân TCA - Đ/c Cường CHTQS
- Hướng dẫn soạn lễ, Tiếp nhận và chuyển lễ vào vị	Ban phục vụ, đền nhang,

trí thờ trong	bảo vệ chùa Mậu Xương
- Tiếp nhận và chuyển lễ vào vị trí thờ trong	Ban phục vụ, đèn nhang,
- Ghi danh sách - Ghi sổ công đức	Ban phục vụ đèn nhang
- Đón tiếp khách tại khu vực dành cho các quý khách và các đại biểu	- BQL di tích

2. Một số yêu cầu

- Vị trí tập kết. Các phương tiện đến tham gia phải để đúng nơi quy định theo sơ đồ của BTC

- Lưu ý tất cả tập thể, các đoàn, cá nhân không được tự ý vào đặt lễ, dâng hương trước và trong khi đang tiến hành buổi lễ. Chỉ được thực hiện sau khi lãnh đạo địa phương chủ lễ dâng hương xong và theo thứ tự của BTC buổi lễ thông báo mời, trình tự như sau:

+ Khi đến để xe đúng nơi quy định

+ Bàn đón tiếp và hướng dẫn

+ Bàn soạn lễ

+ Bàn đón nhận lễ, ghi danh sách, ghi công đức

+ Bộ phận tiếp nhận lễ có trách nhiệm chuyển lễ vào trong

- Bộ phận tiếp nhận lễ có trách nhiệm thường xuyên nhắc nhở theo dõi, hướng dẫn khách mời, cũng như quý khách thập phương thực hiện đúng theo sơ đồ như trên của BTC.

- Yêu cầu lực lượng công an và xã đội, bố trí lực lượng tăng cường công tác bảo vệ an ninh trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ.

- Các đồng chí trong BQL, công chức của UBND xã căn cứ vào nhiệm vụ của mình đã được giao triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có nội dung vướng mắc, phản ánh kịp thời về Thường trực UBND xã để có biện pháp giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT, ĐU, HĐND ; (để b/c)

- MTTQ, đoàn thể ; (phối hợp)

- Công chức ; (thực hiện)

- Lưu VP./.

CHỦ TỊCH

Lê Thành Tâm