

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 2.739 (trực tuyến: 629; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 2.110); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.736; trong đó, giải quyết trước hạn: 617, đúng hạn: 2.119, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 3; trong đó, trong hạn: 3, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện

- UBND xã đã xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cán bộ công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Kế hoạch này.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, nhiệm vụ, quyền hạn và bố trí trụ sở, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

b) Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

UBND xã đã bố trí phòng làm việc riêng cho bộ phận một cửa đảm bảo quy định, đã đầu tư mua sắm trang thiết bị cần thiết phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính

nhu: Máy tính, máy in, máy scan, điện thoại, bàn viết, ghế đợi phục vụ nhu cầu giải quyết công việc và phục vụ tổ chức, công dân khi đến giao dịch.

c) Việc bố trí, phân công cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

UBND xã đã bố trí cán bộ ở các chức danh Văn phòng - Thống kê, Tư pháp- Hộ tịch, Địa chính và văn thư tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận một cửa.

d) Về niêm yết và công khai TTHC

UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai các TTHC trên trang thông tin điện tử của xã và tại bảng niêm yết tại bộ phận một cửa xã, công khai 247 thủ tục

đ) Về thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích:

UBND xã Quảng Ngọc đã thực hiện tuyên truyền cá nhân, tổ chức và quán triệt cho công chức một cửa tích cực hướng dẫn các tổ chức, các nhân khi đến liên hệ công tác, nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả về lợi ích của việc nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, tuy nhiên trong năm 2023 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Quảng Ngọc không tiếp nhận và trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích cho cá nhân, tổ chức nào.

e) Đánh giá việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã đã tiến hành đánh giá mức độ hài lòng trên phần mềm một cửa điện tử. Kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính: Xếp loại xuất sắc với 18/18 điểm.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

a) Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

UBND xã đã triển khai và chỉ đạo tốt ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý hành chính, đã xây dựng được hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống các cơ sở dữ liệu phục vụ các hoạt động chuyên môn góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của cơ quan, tạo thuận lợi trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân. Dịch vụ công mức độ 3,4 thực hiện tốt đạt tỉ lệ 100% hàng tháng. Trong năm 2023 tiếp nhận và giải quyết 629 hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 qua cổng dịch vụ công, đạt 100%.

b) Tình hình thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

Thực hiện Công văn số 974/VP-KSTTHCNC ngày 31/8/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn phân quyền tài khoản cấp 3 và thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Công văn số 682/UBND-TP ngày 24/3/2022 về việc nghiêm túc triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử bản chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia. Trong năm 2023 số lượng hồ sơ chứng thực điện tử là 1307 hồ sơ

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

a) Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền về Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đặc biệt tăng cường dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính để phục vụ cho việc nộp hồ sơ trực tuyến. Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tuyên truyền về cải cách hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hóa nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ người dân, doanh nghiệp của các cơ quan nhà nước.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ hiện đại trong việc nộp - trả kết quả trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp, tiết kiệm thời gian, giảm số lần đi lại, tiết kiệm chi phí...

- Thực hiện việc công khai thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://quangngoc.quangxuong.thanhhoa.gov.vn/> với tổng số 247 thủ tục hành chính.

b) Các hình thức tuyên truyền

Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành thực hiện tuyên truyền Thông qua hệ thống truyền thanh của xã và lồng ghép nội dung trong các hội nghị, cuộc họp giao ban của UBND xã.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

12. Nội dung khác

- Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận hồ sơ thực hiện TTHC không gây phiền hà nhân dân; bổ sung TTHC cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế; bảo đảm quy định của TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: không

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được xem là một trong những nhiệm vụ quan trọng, luôn được các cấp, cách ngành quan tâm. Luôn được kịp thời sửa đổi, bổ sung những thủ tục hành chính mới ban hành theo các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Tồn tại, hạn chế

- UBND xã, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bộ phận chuyên môn đều chưa được cung cấp, lắp đặt thiết bị đọc mã, quét mã QR hay thiết bị đọc chip trên thẻ căn cước công dân gắn chip.

- Số điện thoại đăng ký của công dân không chính chủ, hoặc vẫn còn đăng ký bằng chứng minh nhân dân vì vậy khi hỗ trợ công dân tạo tài khoản dịch vụ công còn gặp khó khăn; Tài khoản đăng ký bằng CCCD công dân cần cài đặt ứng dụng VNeID. Việc tải ứng dụng VNeID của Bộ Công an đòi hỏi cấu hình điện thoại cao nên việc cài đặt phần mềm để kích hoạt tài khoản đối với đa số người dân còn dùng điện thoại cấu hình thấp là không thể tiến hành.

- Trình độ công nghệ thông tin của nhân dân còn thấp do vậy việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 đều phải do công chức làm việc tại một cửa hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ.

3. Nguyên nhân

Cơ sở hạ tầng, trang thiết bị cơ sở vật chất chưa đảm bảo, trình độ dân trí trong việc ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế. Đội ngũ chuyên môn phụ trách công tác giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của xã cũng như cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC tại cấp xã chưa được tập huấn về nghiệp vụ rà soát TTHC nên chất lượng rà soát chưa

cao; Đa số hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, khối lượng công việc nhiều nên chưa chú ý đến công tác rà soát TTHC, đã ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả của công việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; triển khai các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC, tăng cường tuyên truyền phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính.

- Tiếp tục rà soát đơn giản hóa các thủ tục hành chính, giảm thiểu thời gian giải quyết hồ sơ cho công dân. Thường xuyên cập nhật, rà soát các thủ tục hành chính và công khai các thủ tục hành chính vào Cổng thông tin điện tử. Tuyên truyền nâng cao ý thức của cán bộ, công chức về công tác cải cách hành chính nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tăng cường công tác phối hợp với các tổ chức Đoàn thể trong công tác giải quyết công việc.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

Không có nội dung báo cáo

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

Không có nội dung báo cáo

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị

Thường xuyên mở các lớp đào tạo nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC; nhất là các lớp hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ số hóa hồ sơ.

Trang bị cơ sở vật chất cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phục vụ công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, số hóa việc tiếp nhận giải quyết TTHC

Nơi nhận:

-UBND huyện;

-Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thanh Đức