

Số: /KH-UBND

Quảng Ngọc, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã Quảng Ngọc, giai đoạn 2023-2025

Thực hiện kế hoạch 177/KH-UBND, ngày 25/7/2023 của UBND huyện Quảng Xương về việc thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn huyện Quảng Xương, giai đoạn 2023-2025.

Ủy ban nhân dân xã Quảng Ngọc ban hành kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã Quảng Ngọc, giai đoạn 2023-2025, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a, Thu thập các thông tin cơ bản về thực trạng lao động, việc làm (trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm), quan hệ lao động, tình hình tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

b, Việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn xã và thiết lập sổ lao động điện tử cho người lao động, hoạch định các chính sách hỗ trợ về lao động, việc làm, đào tạo nghề; xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

c, Tổng hợp, đồng bộ, hình thành cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

2. Yêu cầu

a) Việc ghi chép thông tin lao động phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác.

b) Thông tin thu thập được xác định đúng và thống kê đầy đủ, kịp thời số người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn và biến động về lao động, tình trạng việc làm, thất nghiệp trong các hộ gia đình.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý số liệu. Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật.

d) Cá nhân, người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

đ) Các ngành, các cấp chính quyền tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm kinh phí và nguồn lực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Đối tượng và phạm vi thu thập:

a) Đối tượng: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn.

Tổng số lao động thuộc diện điều tra: 4931 người. Phạm vi: Trên địa bàn toàn xã.

2. Nội dung thu thập

2.1. Thông tin cơ bản về người lao động

a) Thông tin cơ bản về nhân khẩu học: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân/số định danh cá nhân; nơi đăng ký hộ khẩu thường trú; nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên (người khuyết tật, thuộc hộ nghèo, thuộc hộ cận nghèo, thuộc hộ thu hồi đất nông nghiệp; thân nhân người có công với cách mạng; dân tộc thiểu số);

b) Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đã tốt nghiệp/đạt được; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất đạt được;

c) Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế: Có việc làm, thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế;

d) Quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

2.2. Nội dung thông tin được xác lập từ các nguồn sau

a) Thông tin đăng ký lao động của người lao động thông qua ứng dụng điện tử đăng ký việc làm hoặc ứng dụng khác có liên quan;

b) Thông tin về người lao động được số hóa, chuẩn hóa từ nghiệp vụ thu thập, cập nhật thông tin về người lao động;

c) Thông tin được kết nối, chia sẻ, đối soát với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

2.3. Nội dung thông tin được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn sau

a) Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nghiệp vụ liên quan đến quản lý lao động;

b) Đề xuất sửa đổi, bổ sung của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động chưa đầy đủ, chưa chính xác;

c) Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi thay đổi.

3. Thu thập, cập nhật thông tin

a) Thu thập thông tin thực hiện theo Mẫu số 03 - Phiếu thông tin về người lao động, ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH (Mẫu số 03).

b) Nhập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo yêu cầu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an xã.

4. Phương pháp thực hiện

a) Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động, công chức chính sách xã hội xây dựng kế hoạch, hướng dẫn biểu phiếu điều tra, thu thập tổng hợp phiếu của các thôn theo Mẫu số 03 và chuyển cho Công an cấp xã thực hiện triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

b) Công an cấp xã chủ trì, phối hợp với công chức chính sách xã hội cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an).

c) Công chức Chính sách XH thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

d) Công an xã quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thông kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

5. Sản phẩm thu thập

a) Phiếu thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 nêu trên.

b) Dữ liệu kết quả thu thập thông tin được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

c) Các thông kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động trên địa bàn nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động.

III. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

1. Năm 2023:

Thu thập, cập nhật thông tin ban đầu về người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn huyện để tạo lập cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

2. Năm 2024, năm 2025:

Thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bắt đầu từ ngày 01/12/2023

4. Bộ phận phụ trách: Công chức chính sách xã hội; Công an xã.

Các tổ điều tra rà soát các thôn và cán bộ công chức xã được phân công.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Tiểu dự án 3 “Hỗ trợ việc làm bền vững”, trong Dự án 4 “Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững”, thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 – 2025 được cấp có thẩm quyền phân bổ hằng năm; các nguồn kinh phí lồng ghép thực hiện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức VH-XH phụ trách chính sách xã hội

a, Xây dựng kế hoạch, tổ chức in phiếu cấp cho các thôn, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn.

b, Tham mưu thành lập tổ công tác thu thập thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn, thành phần gồm các thành viên của Tổ công tác Đề án 06, Đoàn TN, hội phụ nữ và công chức CSXH làm nòng cốt.

Phối hợp với Công an xã hướng dẫn các đơn vị thôn thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn quản lý theo mẫu số 03.

c, Sau khi các đơn vị thôn hoàn thành việc thu thập thông tin trên mẫu số 03 thì tiến hành lập danh sách và chuyển cho Công an xã cập nhật trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

d, Thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình thu thập thông tin về người lao động tại địa phương. Tổng hợp, báo cáo về phòng Lao động Thương binh và Xã

hội huyện theo quy định.

2. Công an xã

a) Chủ trì, phối hợp với Công chức chính sách - xã hội tổ chức thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; đảm bảo kịp thời, chính xác;

b) Thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động tại địa phương.

3. Công chức Văn hóa-XH, phụ trách thông tin tuyên truyền

Chủ trì, phối hợp với Công chức Chính sách xã hội, công an xã hướng dẫn thực hiện, tuyên truyền kế hoạch đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã.

4. Trách nhiệm của các đơn vị thôn

Tiến hành thu thập thông tin người lao động của đơn vị mình theo yêu cầu tại mẫu phiếu 03 đảm bảo đầy đủ, chính xác. Nộp phiếu về UBND xã Quảng Ngọc (qua Công chức chính sách XH) xong trước **30/12/2023**.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã Quảng Ngọc, giai đoạn 2023-2025. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên quan đến thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 thì phản ánh về UBND xã (Qua Công chức văn hóa xã hội) để có hướng dẫn, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Phòng Lao động TB&XH (B/c);
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã (B/c);
- Các tổ công tác (Thực hiện);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vương Huy Tường