

Số: /KH-UBND

Quảng Nhân, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, tạo tài khoản dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến

Để nâng cao tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến, UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký, tạo tài khoản dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân hiểu được lợi ích, ý nghĩa của việc đăng ký tài khoản dịch vụ công; cách tạo tài khoản dịch vụ công; cách thức nộp, tra cứu, nhận kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) trực tuyến.

- Thông qua việc đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), hướng tới hình thành công dân điện tử; cung cấp thông tin dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp nhằm từng bước nâng cao tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, góp phần giảm chi phí, đem lại sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, qua đó, giúp nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa nghiên cứu, nắm chắc quy trình, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn “cầm tay, thực hiện”, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản qua dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để được hướng dẫn và nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công Quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí.

- Đảm bảo 100% hồ sơ phát sinh của các TTHC được cung cấp DVCTT toàn trình và hồ sơ phát sinh của các TTHC đã được cung cấp DVCTT một phần cho phép nộp hồ sơ trực tuyến phải được “tiếp nhận” trực tuyến; 100% hồ sơ phát sinh của các TTHC có quy định phí, lệ phí phải được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia ít nhất đạt 30%.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Hướng dẫn truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa để tiếp cận, tìm hiểu thông tin về các dịch vụ trực tuyến.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và cách thức sử dụng tài khoản để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện các quy trình, các bước nộp hồ sơ thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Hình thức

Công chức tại Bộ phận một cửa; Ban chấp hành đoàn xã, tổ công nghệ số cộng đồng có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký, tạo tài khoản, cách thức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công khi công dân đến nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của xã vào các ngày làm việc trong tuần hoặc tổ chức đợt cao điểm hướng dẫn tại các đơn vị thôn.

3. Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và các năm tiếp theo

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã.

Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Công chức tại bộ phận một cửa; Ban chấp hành đoàn xã; tổ công nghệ số cộng đồng trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại Bộ phận một cửa hoặc tổ chức đợt cao điểm hướng dẫn tại các đơn vị thôn, hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Định kỳ hàng tháng, quý kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai và đề xuất, kiến nghị (nếu có). tổ chức đợt cao điểm hướng dẫn tại các đơn vị thôn

2. Công chức Văn hoá.

Cung cấp tài liệu, nội dung tuyên truyền; hỗ trợ, hướng dẫn Bộ phận một cửa; Ban chấp hành đoàn; tổ công nghệ số cộng đồng thực hiện thành thạo cách thức tạo tài khoản dịch vụ công trực tuyến, các dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần); cách thức nộp, tra cứu hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; kịp thời hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Định kỳ hàng tháng, quý kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

3. Ban chấp hành đoàn xã

Trên cơ sở kết quả thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thanh toán trực tuyến của đoàn viên thanh niên các Chi đoàn có trách nhiệm tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền trong đánh giá, xếp loại người đứng đầu đơn vị và công tác thi đua đối với tập thể, cá nhân.

Phân công đoàn viên các chi đoàn phối hợp với các đơn vị liên quan, trực

tiếp hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký, tạo tài khoản, cách thức thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT tại Bộ phận một cửa UBND xã hoặc tổ chức đợt cao điểm tại các đơn vị thôn.

4. Các Ban, Ngành, đoàn thể.

Các Ban ngành đoàn thể, cán bộ công chức chuyên môn Ban chấp hành đoàn xã, tạo mọi điều kiện thuận lợi để đoàn viên tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận một cửa UBND xã hoặc tổ chức đợt cao điểm tại các đơn vị thôn..

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký, tạo tài khoản dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến của UBND xã Quảng Nhân./.

Nơi nhận:

- UBND huyện QX (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn;
- Công khai cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trung Kiên