

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGÀ THÀNH**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nga Thành, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGÀ THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 3918/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của Chủ tịch UBND huyện Nga Sơn về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã, các cán bộ, công chức xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- UBND huyện (B/c);
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Thịnh Văn Đại

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGÀ THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Nga Thành)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	- Ủy ban nhân dân xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước 15/01/2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024
II	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Công khai TTHC	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các công chức chuyên môn.	Văn phòng UBND xã	Liên tục, thường xuyên	- 100% TTHC được UBND xã thực hiện công khai; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của xã.
2	Triển khai các ứng dụng số cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên thiết bị di động	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các Cán bộ, công chức chuyên môn.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các ứng dụng số được triển khai
3	Định kỳ hàng tháng công khai				Bản đồ thực thi thể chế trên

	kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và công khai danh sách cán bộ, công chức có hồ sơ chậm, muộn trên trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;	- Các cán bộ, công chức chuyên môn	Định kỳ hàng tháng	Cổng dịch vụ công quốc gia được công khai các chỉ số đánh giá theo thời gian thực giải quyết TTHC ở các đơn vị; bảo đảm số liệu đúng chỉ tiêu được giao và đạt loại tốt trở lên; Danh sách cán bộ giải quyết hồ sơ chậm muộn được công khai hàng tháng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh
4	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các Công chức chuyên môn UBND xã;	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, lưu giữ điện tử, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
5	Tiếp nhận, giải quyết đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các Công chức chuyên môn UBND xã;	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị, địa phương được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp

					theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.
6	Thực hiện xây dựng các mô hình điểm về cải cách thủ tục hành chính như mô hình 3 không; ngày thứ 7 tình nguyện; giải quyết TTHC trong ngày; giải quyết TTHC trước hẹn; thủ tục không sử dụng hồ sơ giấy ...	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các Công chức chuyên môn UBND xã;	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Các mô hình được đưa vào triển khai trên thực tế và phát huy hiệu quả, lan rộng, tạo hiệu ứng cao trong cộng đồng, mang lại những giá trị thiết thực cho người dân
III	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các Công chức chuyên môn UBND xã; - Các cơ quan khác.	Các đơn vị có liên quan	Năm 2025	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, trên Hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
IV	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở các cấp; cắt giảm thời gian; tăng cường thực hiện trực tuyến	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các Công chức chuyên môn UBND xã;	Văn phòng UBND xã	Năm 2025	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
V	Công tác kiểm tra kiểm soát TTHC tại địa phương				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát				

	TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cải cách thủ tục hành chính (hoặc Đề án 06, hoặc cải cách hành chính hoặc chuyển đổi số...) tại UBND các xã, thị trấn.	- UBND xã	- HĐND xã - UB MTTQ xã	Tháng 7-10/2025	Thông báo kết quả kiểm tra
2	Tăng cường thực hiện kiểm tra công vụ, đặc biệt trong cải cách thủ tục hành chính	- UBND xã	- Các cán bộ, công chức UBND xã	Tháng 6-11/2025	Các kiểm tra công vụ
VI	Công tác truyền thông				
1	- Tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả DVC trực tuyến đến năm 2025 định hướng đến năm 2030”; Đề án 06 của Chính phủ ...	- Công chức VHXXH - Văn phòng UBND xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; Các công chức chuyên môn; Đài truyền thanh xã;	Đài truyền thanh xã;	Năm 2025	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh, chia sẻ kinh nghiệm.
2	Thiết lập và phát triển các trang (tài khoản/kênh) trên các nền tảng mạng xã hội phổ biến, kết nối đa kênh, đa nền tảng để tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến	- Công chức VHXXH - Văn phòng UBND xã; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các công chức chuyên môn;	Các đơn vị có liên quan	Năm 2025	Các trang mạng xã hội

	cho người dân, doanh nghiệp				
3	Truyền thông về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; thanh toán trực tuyến; nộp thuế đất điện tử	- Công chức VHXX - Văn phòng UBND xã; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các công chức chuyên môn;	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Sản phẩm tin bài, ảnh, đồ họa, video, clip tuyên truyền trực quan như hướng dẫn thao tác sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền các chính sách đẩy mạnh dịch vụ công; vai trò ý nghĩa của dịch vụ công; an toàn thông tin, bảo mật khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn xử lý các sự cố thường gặp khi sử dụng dịch vụ công; kinh nghiệm giải pháp nâng cao hiệu quả dịch vụ công trên các Trang thông tin điện tử; báo, Đài; các trang mạng xã hội; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, loa truyền thanh; mạng nội bộ trong các cơ quan; qua các hội thi, hội thảo, tọa đàm...
4	Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tích cực tuyên truyền bằng cách “đi từng	- UBND xã	Đoàn Thanh niên; Hội phụ nữ	Năm 2025	Xây dựng các đợt cao điểm; các sự kiện sử dụng dịch vụ công theo chuyên

	ngõ, gõ từng nhà”, hướng dẫn từng người sử dụng dịch vụ công trực tuyến.				đề
5	Hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tại các điểm phục vụ bưu chính công cộng; nhà văn hóa, bệnh viện và Bộ phận một cửa	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các công chức chuyên môn;	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2025	Từ việc làm hộ, làm thay chuyển sang hướng dẫn, hỗ trợ để người dân trực tiếp trải nghiệm dịch vụ công trực tuyến
6	Rà soát chương trình, nội dung, thời lượng giảng dạy và biên tập tài liệu, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến lồng ghép vào môn tin học, hoạt động ngoại khóa phù hợp với lớp học, cấp học	- Trường Tiểu học và THCS	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 9-12/2025	Các hoạt động ngoại khóa
7	Tham gia tập huấn về công tác kiểm soát TTHC	-Văn phòng UBND xã; - Các công chức chuyên môn.	- Các cơ quan, đơn vị; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;	Tháng 6-10/2025	Tham gia các lớp tập huấn đào tạo về kiểm soát TTHC
VII	Triển khai Đề án 06				
1	Thúc đẩy triển khai Đề án 06, nhất là việc thực hiện các dịch vụ công thiết yếu; các mô hình điểm; số hóa dữ liệu đất đai; làm sạch dữ liệu; triển khai DVC trực tuyến trên VNeID; ...	- Công an xã; - Văn phòng UBND xã; - Các công chức chuyên môn UBND xã; - Tổ Công tác Đề án 06 cấp xã; - Bộ phận Tiếp nhận và	Các đơn vị có liên quan	Năm 2025	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06 được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra

		Trả kết quả xã;			
2	Các nhiệm vụ đột xuất khác do Thủ tướng Chính phủ; Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ giao	- Công an xã; - Văn phòng UBND xã; - Các công chức chuyên môn UBND xã; - Tổ Công tác Đề án 06 cấp xã; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;	Các đơn vị có liên quan	Năm 2025	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06 được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra
XIII	Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu				
1	Hướng dẫn và thực hiện thẩm định các đơn vị xã thực hiện tiêu chí Hành chính công trong xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu	- Văn phòng UBND xã	UBND xã xây dựng NTM nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu ban hành kèm theo Quyết định 1810/QĐ-UBND ngày 26/5/2022 và 1068/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của UBND tỉnh	Năm 2025	Công văn hướng dẫn các đơn vị thực hiện và Công văn thẩm định kết quả thực hiện tiêu chí Hành chính công.
2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các dịch vụ hành chính công để xây dựng nông thôn mới	- UBND xã	Các công chức chuyên; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2025	Các sản phẩm phần mềm
IX	Công tác báo cáo	- Văn phòng UBND xã - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;	Các đơn vị có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2025;	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ

		- Các công chức chuyên môn UBND xã;			thống https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn
--	--	-------------------------------------	--	--	--