

Số: /QĐ-UBND

Nga Phú, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
trên địa bàn xã Nga Phú năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGÀ PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 22/KH/TU ngày 23/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3376/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND huyện Nga Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện Nga Sơn năm 2023;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã Nga Phú, năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã; Các công chức chuyên môn UBND xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã (B/c);
- Như Điều 3 QĐ (T/h);
- Lưu: VT,

CHỦ TỊCH

Vũ Ngọc Huynh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGA PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính trên địa bàn xã Nga Phú năm 2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nga Phú)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã Nga Phú, giai đoạn 2021 - 2025; duy trì và nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Nâng cao hơn nữa nhận thức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của cải cách hành chính gắn với cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

3. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, chủ thể trong cải cách hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, chuyển đổi số hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp của các cấp chính quyền.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Phân đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời; 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

1.2. 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND xã được rà soát, đơn giản hóa.

1.3. Tiếp tục triển khai hiệu quả tình giản biên chế theo quy định của Chính phủ; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo yêu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

1.4. Thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định; tiếp tục thực hiện các giải pháp tạo nguồn cải cách tiền lương theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương.

1.5. 100% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

- Đổi mới, nâng cao chất lượng rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành với các quy định của Trung ương.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 10/11/2022 của Chủ tịch UBND huyện về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Nga Sơn, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

- Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 100%; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình và trực tuyến một phần.

- Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, tổ chức để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời

hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Hoàn thành việc xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh quản lý theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020, Thông tư của Bộ Nội vụ và các Bộ chuyên ngành hướng dẫn về vị trí việc làm.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo phòng Nội vụ các nội dung về quản lý cán bộ, công chức như: Báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; kết quả đánh giá cán bộ, công chức; số liệu cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức theo Kế hoạch của cấp trên. Báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024.

2.5. Cải cách tài chính công

- Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Nga Phú năm 2024.

- Tổ chức đánh giá về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Chính phủ.

- Tăng cường việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp Ngân sách theo quy định.

- Đẩy mạnh quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch về tài chính, tài sản theo đúng quy định hiện hành.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

- Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại đơn vị.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, công văn, báo cáo

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cụ thể sản phẩm; cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm. *(Có phụ lục kèm theo)*

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật để triển khai Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã trong công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá, tổng hợp tình hình việc thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị và định kỳ hàng quý, cả năm hoặc đột xuất báo cáo UBND huyện qua Phòng Nội vụ và báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình, kết quả thực hiện.

- Tổ chức việc tiếp nhận và đôn đốc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ – CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính cấp xã theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn tham mưu, đề xuất với Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; Nâng cao chất lượng thẩm định, xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

3. Công chức Tài chính – Kế toán xã

Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính huyện, báo cáo UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; đồng thời đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Chủ động tổ chức thực hiện kịp thời các chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công.

4. Công chức Văn hoá xã

Chủ trì triển khai nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về CCHC, chỉ đạo Đài phát thanh tiếp sóng đài truyền thanh huyện và phát thanh các tin bài về CCHC

địa phương. Chủ động tham mưu, đề xuất với UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã, kế hoạch cải cách hành chính bằng nhiều hình thức như: Đăng tin, bài trên cổng thông tin điện tử của xã, đài phát thanh xã, phát hành tờ rơi, hội nghị/.

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nga Phú)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
01. Cải cách thể chế					
1.	Đổi mới, nâng cao chất lượng rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành với các quy định của Trung ương.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức chuyên môn liên quan	- Theo thời gian quy định
2.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền	- Các cơ quan ban ngành cấp xã	- Các cơ quan ban ngành cấp xã - Công chức chuyên môn cấp xã	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Chậm nhất trong Quý I/2024. - Báo cáo kết quả rà soát: Định kỳ hằng Quý.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
01. Cải cách thể chế					
3.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.	- Kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Các cơ quan ban ngành cấp xã - Công chức chuyên môn cấp xã	- Kế hoạch của UBND huyện: Chậm nhất trong Quý I/2024. - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 11/2024.
02. Cải cách thủ tục hành chính					
1.	- Tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 10/11/2022 của Chủ tịch UBND huyện về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Nga Sơn, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản	- Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; - Báo cáo kết quả rà soát.	Công chức chuyên môn: thực hiện rà soát theo kế hoạch của UBND xã hoặc thường xuyên rà soát, kiến nghị.	- Công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
01. Cải cách thể chế					
	QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.				
2.	- Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 100%; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình và trực tuyến một phần.	Báo cáo kết quả thực hiện.	-Văn phòng UBND xã, các Công chức chuyên môn	- Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3.	- Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	-Văn phòng UBND xã, các Công chức chuyên môn	- Công chức chuyên môn có liên quan	Định kỳ hàng quý

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
01. Cải cách thể chế					
4.	- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	Báo cáo kết quả thực hiện.	-Văn phòng UBND xã, các Công chức chuyên môn	- Công chức chuyên môn có liên quan	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý.
5.	- Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.	Báo cáo kết quả thực hiện.	-Văn phòng UBND xã, các Công chức chuyên môn	- Công chức chuyên môn có liên quan	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý.
6.	- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, tổ	Báo cáo kết quả thực hiện.	-Văn phòng UBND xã, các Công chức chuyên môn	- Công chức chuyên môn có liên quan	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo kiểm soát TTHC của

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
01. Cải cách thể chế					
	chức để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.				đơn vị: Định kỳ hằng Quý
7.	- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.	Báo cáo kết quả thực hiện.	-Văn phòng UBND xã, các Công chức chuyên môn	- Công chức chuyên môn có liên quan	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo kiểm soát TTHC của đơn vị: Định kỳ hằng Quý
03. Cải cách tổ chức bộ máy					

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
01. Cải cách thể chế					
1.	Xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh quản lý theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020, Thông tư của Bộ Nội vụ và các Bộ chuyên ngành hướng dẫn về vị trí việc làm.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã	- Các cơ quan, ban, ngành cấp xã;	Năm 2024
04: Cải cách Chế độ công vụ					
1.	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.	- Báo cáo kết quả thực hiện	UBND xã	- Văn phòng UBND xã - Công chức chuyên môn có liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2024.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
01. Cải cách thể chế					
2.	Tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức theo Kế hoạch của cấp trên. Báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	- Báo cáo kết quả thực hiện	UBND xã	- Văn phòng UBND xã - Công chức chuyên môn có liên quan	Khi có công văn của cấp trên
05: Cải cách Tài chính công					
1.	Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Nga Phú năm 2024.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền	Công chức Tài chính kế toán	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3/2024
2.	Tổ chức đánh giá về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Chính phủ.	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính kế toán	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3/2024
3.	Tăng cường việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp Ngân sách theo quy định	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính kế toán	Các cơ quan, ban, ngành cấp xã;	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
01. Cải cách thể chế					
06: Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số					
1.	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã. - Công chức VHXX	Các công chức chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.	Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại đơn vị	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên