

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGA PHÚ

Số: /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nga Phú, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGA PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 4884/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện Nga Sơn về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã, các cán bộ, công chức xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- UBND huyện (B/c);
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Ngọc Huynh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGA PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND xã Nga Phú)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	- Ủy ban nhân dân xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước 15/01/2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024
II	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Công khai TTHC	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các công chức chuyên môn.	Văn phòng UBND xã	Liên tục, thường xuyên	- 100% các đơn vị thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của đơn vị
2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện; - Các công chức chuyên môn.	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, xử lý qua Hệ thống một cửa điện tử và phải được xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn; đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử

3	Đồng bộ kết quả lên Cổng dịch vụ công quốc gia	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các công chức chuyên môn.		Thường xuyên (theo hướng dẫn của đơn vị cấp trên)	100% hồ sơ tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia; các lỗi kỹ thuật được khắc phục triệt để, kịp thời khi thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu
4	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo quy định	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các công chức chuyên môn.		Tháng 10/2024	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình được triển khai theo quy định
5	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các công chức chuyên môn.	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
6	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Công chức Tư pháp – Hộ tịch.	- Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 5/2024 (theo hướng dẫn của đơn vị cấp trên)	Chuyển việc thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia sang Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh
7	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc	- UBND xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các công chức chuyên	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Ngay sau khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên	Đề xuất phương án triển khai sau khi có hướng dẫn của cấp trên

	trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	môn.			
8	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến...	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các công chức chuyên môn.		Năm 2024	Tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu được giao, thực chất, người dân dễ tiếp cận các dịch vụ công
9	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị	- UBND xã. - Các công chức chuyên môn.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Văn phòng UBND xã.	Năm 2024	Các văn bản xin lỗi, giải trình
III	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	- UBND xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Các công chức chuyên môn.	Các đơn vị có liên quan	Năm 2024	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, không né tránh trên hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
IV	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó	- UBND xã; - Các công chức chuyên	Văn phòng UBND xã	Năm 2024	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có

	khẩn theo một số lĩnh vực nổi trội: đất đai, tư pháp, ...	môn			thẩm quyền
V	Công tác truyền thông				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC; triển khai Đề án 06 của TTg... - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội nghị; qua các ứng dụng điện thoại ...	- Văn phòng UBND xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; Các công chức chuyên môn; Đài truyền thanh xã;	Ban văn hóa xã	Năm 2024	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh
2	Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức		- Các công chức chuyên môn xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;	Ngay sau khi có văn bản của cấp trên	Tham gia các lớp tập huấn
VI	Triển khai Đề án 06				
1	Tổ chức thực hiện có hiệu quả 53 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 4/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ	- UBND xã; - Các công chức chuyên môn xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;	- Văn phòng UBND xã	Năm 2024	Các thủ tục hành chính được kết nối, liên thông dữ liệu và tổ chức thực hiện có hiệu quả, tỷ lệ trực tuyến đạt yêu cầu đề ra

XII	Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu				
1	Thực hiện tiêu chí Hành chính công trong xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu	- Văn phòng UBND xã.	- Các công chức chuyên môn xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;	Năm 2024	Công văn thẩm định kết quả thực hiện tiêu chí Hành chính công.
VIII	Công tác báo cáo	- UBND xã; - Các công chức chuyên môn xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;	Các đơn vị có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2024	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn