

KẾ HOẠCH

Kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ của “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Nga Phú năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 233/KH-TCTĐA06 ngày 20/8/2024 của Tổ Đề án 06 huyện Nga Sơn về kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 năm 2024; đồng thời để có cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị, khắc phục những khó khăn, vướng mắc, những “điểm nghẽn” làm chậm tiến độ thực hiện, Tổ công tác Đề án 06 xã Nga Phú ban hành Kế hoạch kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn xã trong năm 2024. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 tại địa phương liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao trong triển khai Đề án 06 để kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, thúc đẩy tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 gắn với cải cách hành chính và thống nhất với Chương trình Chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đoàn thể được kiểm tra. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa đoàn kiểm tra với các ban, ngành, đoàn thể bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, tổng thể.

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, quy trình, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao và phù hợp với yêu cầu thực tế của xã.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tham mưu, tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ các ban, ngành, đoàn thể có

liên quan, Tổ công tác Đề án 06 tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao và lĩnh vực, địa bàn phụ trách. Công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện Đề án 06.

2. Việc phân công, giao chỉ tiêu, nhiệm vụ, lộ trình, thời gian cụ thể cho các ban, ngành, đoàn thể để tổ chức thực hiện.

3. Công tác kiểm tra, hướng dẫn, giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho các ban, ngành, đoàn thể, tổ công tác Đề án 06 cấp thôn.

4. Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06.

5. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 được phân công (*chủ trì hoặc phối hợp*) tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 12/03/2024.

6. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng, triển khai Mô hình được phân công (*chủ trì hoặc phối hợp*) tại Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 03/4/2024.

7. Công tác triển khai Luật Căn cước, Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử và Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước.

8. Kết quả cấp thẻ Căn cước, cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên địa bàn để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.

9. Kết quả rà soát, triển khai các giải pháp, kinh nghiệm trong triển khai Đề án 06 theo chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn số 1124/UBND-CA ngày 16/4/2024 về việc thực hiện Công văn Công văn số 5120/UBND-KSTTHCNC ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh về việc nghiên cứu giải pháp, tổng hợp kinh nghiệm trong triển khai Đề án 06/CP tại thành phố Hà Nội và thành phố Hồ Chí Minh.

10. Kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện Đề án 06 đã được chỉ ra tại các báo cáo, thông báo, kết luận, văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND huyện và Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện.

11. Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

(Tất cả các ban, ngành, đoàn thể trong Tổ đề án 06 cấp xã)

- Công an xã, Tư pháp, Y tế, Lao động thương binh và xã hội, Đoàn, Hội, Mặt trận Tổ quốc, Cựu chiến binh, Văn phòng UBND xã, Kế toán xã.

2. Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở UBND xã.

3. Thành phần làm việc với đoàn kiểm tra:

Tại UBND cấp xã: Thành viên Tổ công tác Đề án 06 cấp xã; các ban, ngành, đoàn thể có liên quan.

4. Thời gian: Dự kiến bắt đầu kiểm tra từ tháng 8/2024 đến hết tháng 10/2024.

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với các đơn vị được kiểm tra theo các nội dung nêu tại phần II Kế hoạch này.

2. Ngoài việc nghiên cứu báo cáo do các ban, ngành, đoàn thể được kiểm tra chuẩn bị, đoàn kiểm tra tiến hành đối chiếu hồ sơ, tài liệu có liên quan; khảo sát thực tế tại một số đơn vị trực thuộc (*trong đó sẽ tiến hành kiểm tra một số đơn vị trực thuộc có liên quan trước khi làm việc với đơn vị chủ quản*); yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể được kiểm tra báo cáo giải trình, làm rõ thêm các nội dung liên quan; hướng dẫn, tháo gỡ khắc phục những khó khăn, vướng mắc (*nếu có*).

3. Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo; các tài liệu, hồ sơ liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Đề án 06 và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác phục vụ công tác kiểm tra; triệu tập thành phần làm việc với đoàn kiểm tra theo quy định tại phần III Kế hoạch này.

4. Các thành phần tham dự buổi làm việc với Đoàn kiểm tra chủ động chuẩn bị nội dung, tài liệu theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; đồng thời chuẩn bị nội dung tham gia thảo luận hoặc giải trình, làm rõ thêm các vấn đề nếu được Đoàn kiểm tra yêu cầu.

5. Sau khi kết thúc, Đoàn kiểm tra lập biên bản ghi nhận quá trình làm việc, kiểm tra tại các đơn vị, địa phương; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND huyện và thông báo đến các đơn vị có liên quan.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Trưởng đoàn kiểm tra: Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06

- Thành viên tham gia đoàn kiểm tra gồm:

+ Tổ phó Tổ đề án 06 cấp xã

+ Văn phòng UBND xã kiêm Thư ký Đoàn kiểm tra.

Hoàn thành việc kiểm tra xong trước ngày 10/10/2024 và báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch UBND huyện trước ngày 19/10/2024 (*qua Công an huyện - Cơ quan thường trực Đề án 06 huyện*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn kiểm tra Đề án 06 xã và các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Kế hoạch này bảo đảm mục đích, yêu cầu đề ra. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo các nội dung tại Phần II Kế hoạch này, gửi về Cơ quan thường trực (*Công an huyện*) **trước ngày 15/9/2024** để phục vụ công tác kiểm tra, tập hợp, báo cáo.

2. Giao Tổ công tác Đề án 06 xã chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan: (1) Chủ động xây dựng Thông báo chương trình kiểm tra, phân công nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện phục vụ, thông báo cho các ban, ngành, đoàn thể được kiểm tra.

3. Các thành viên đoàn kiểm tra có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc kiểm tra. Trong trường hợp có thay đổi, phải có văn bản thông báo kịp thời gửi về Trưởng đoàn kiểm tra.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể, tổ Đề án 06 cấp thôn triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND xã (*qua Công an xã*) để được hướng dẫn, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Tổ Đề án 06 huyện (để báo cáo);
- Công an huyện (để báo cáo);
- Các ban, ngành, đoàn thể có liên quan;
- Tổ Đề án 06 cấp thôn;
- Lưu: VT, CAX.

TỔ TRƯỞNG

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Vũ Ngọc Huynh

