

Số /KH-UBND

Đông Quang, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Cải cách Hành chính năm 2023.

Thực hiện kế hoạch Số: 236/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của chủ tịch UBND huyện Đông sơn ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Ủy ban Nhân dân xã Đông Quang xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Cải cách Hành chính năm 2023 trên địa bàn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tập trung chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lễ lối làm việc; tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

2. Các ngành, các cấp nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

3. Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội;

1.2. 100% thủ tục hành chính được cập nhật công khai tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” và trên các phương tiện thông tin đại chúng;

1.3. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 85%;

1.4. 100% cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định;

1.5. 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

1.6. Thường xuyên giám sát nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính, kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức những người, gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân.

1.7. Các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, đơn vị mình.

1.8. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của huyện.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Phối hợp với các đơn vị có thẩm quyền rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025.

- Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần và được số hóa kết quả giải quyết.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Tiếp tục Triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ.

- Xử lý nghiêm đối với các cá nhân, đơn vị có yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp bổ sung các giấy tờ ngoài quy định của thủ tục hành chính hoặc bổ sung các loại giấy tờ mà có thể sử dụng các phương thức ứng dụng dữ liệu dân cư để xác định nơi cư trú của công dân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đặc thù, các giao dịch dân sự có yêu cầu xuất trình, nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú để đề nghị sửa đổi kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh phù hợp với Luật Cư trú.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tham mưu, đề nghị sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng CBCC, các ban, ngành theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, ban, ngành trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy;

- Tập trung tổ chức thực hiện tốt cơ chế “một cửa” “một cửa liên thông”, nhằm giảm thời gian giải quyết, tạo sự đồng thuận và tin tưởng với công dân khi đến giao dịch tại cơ quan hành chính nhà nước.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2.4. Cải cách công vụ

- Sắp xếp bố trí CBCC có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ;

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo Nghị định 90/2020/NĐ - CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ. Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Hoàn thiện các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

- Kịp thời tuyên dương, khen thưởng cán bộ công chức có tinh thần tận tụy phục vụ, đồng thời, xử lý nghiêm đối với cán bộ công chức sai phạm và kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ công chức thoái hóa, biến chất.

2.5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện các quy định về đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao là sản phẩm đầu ra.

- Tiếp tục thực hiện những quy định của cấp trên chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập; tổ chức kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện;

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud Computing), dữ liệu lớn (Big Data), di động, mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử tại địa phương.

- Thực hiện xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước về di tích, bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích được xếp hạng trên địa bàn huyện;

- Tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

2.7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về CCHC

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của huyện, Ủy ban Nhân dân xã xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật của CBCC về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý;

- Cấp ủy Đảng quan tâm chỉ đạo công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCC để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU:

1. Nhóm giải pháp về cải cách thể chế:

- Tiếp tục rà soát, các văn bản quy phạm pháp luật của xã đã ban hành; tổ chức lấy ý kiến rộng rãi quan tâm công tác thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm văn bản qui phạm pháp luật được ban hành đúng qui định và phù hợp với tình hình thực tế;

- Tiếp tục rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực. Đảm bảo TTHC phải được rà soát chặt chẽ theo đúng quy định của pháp luật và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

2. Nhóm cải cách về thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả dịch vụ bưu chính công ích.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

3. Nhóm giải pháp về cải cách tổ chức bộ máy và cải cách công vụ

- Các đơn vị xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của mình. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy;

- Phân đầu thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông ” tiêu biểu, tạo môi trường thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân trong giao dịch hành chính;

- Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo gắn với qui hoạch, đảm bảo chất lượng đội ngũ kế thừa khi có thay đổi;

- Đẩy mạnh công tác đào tạo chính trị, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng nghiệp vụ đảm bảo tính hiệu quả và kỹ năng trong giải quyết công việc chuyên môn; nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật của CBCC trong thực thi công vụ, xem đây là một trong những tiêu chí đánh giá công chức hàng năm;

- Phổ biến và quán triệt kịp thời các nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là Chương trình hành động của Huyện ủy, của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và UBND xã cho đội ngũ CBCC và nhân dân cùng thực hiện;

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng kỹ năng do UBND huyện tổ chức; đặc biệt là cán bộ, công chức công tác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Tập trung chấn chỉnh hơn nữa kỷ cương, kỷ luật, giờ làm việc; nêu cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc quyết định các công việc của cơ quan, đơn vị, không đùn đẩy công việc; giám sát và xử lý CBCC không chấp hành chỉ đạo của cấp trên hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm khi thực hiện công vụ.

4. Nhóm giải pháp cải cách tài chính công:

- Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao để làm căn cứ chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

5. Nhóm giải pháp xây dựng và phát triển chính quyền điện tử:

- Đầu tư trang thiết bị, ứng dụng CNTT vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử;

- Áp dụng và tổ chức đánh giá mức độ xây dựng chính quyền điện tử của đơn vị;

- Phối hợp với văn phòng UBND huyện nâng cấp các phần mềm dùng chung, nâng cấp chỉ số sẵn sàng ứng dụng CNTT (ICT Index) của xã. Tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong cơ quan.

- Tổ chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015;

- Tập huấn, kiểm tra triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; đẩy mạnh việc kiểm tra xây dựng, vận hành các quy trình ISO trong nội bộ cơ quan;

- Cập nhật thường xuyên TTHC được công khai trên mạng đầy đủ kịp thời;

6. Nhóm giải pháp chỉ đạo điều hành, tuyên truyền CCTHC:

- Tham mưu đề xuất Đảng ủy thành lập Ban chỉ đạo cải cách Hành chính, UBND thành lập Ban giám sát hoạt động “ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả” nhằm chấn chỉnh kịp thời những hiện tượng sách nhiễu, tiêu cực có thể xảy ra. Có kế hoạch phân bổ chỉ tiêu kinh phí và các nguồn lực khác nhằm đảm bảo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ CCHC.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC đặc biệt là thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, sáng tạo, hiệu quả, tổ chức tuyên truyền tại các khu phố đưa thông tin CCHC đến mọi tầng lớp nhân dân. Trong đó chú trọng các hình thức nội dung tuyên truyền sau:

- Tổ chức niêm yết Bộ TTHC cấp xã trên địa bàn xã Đông Quang.
- Tuyên truyền CCHC định kỳ hàng tuần trên Hệ thống truyền thanh; nội dung tuyên truyền phải cụ thể, để người dân nắm rõ qui trình thủ tục và hoạt động của bộ phận “một cửa” để tham gia thực hiện và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, hạn chế tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu, cò mồi;

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng - thống kê:

- Thường xuyên đôn đốc, theo dõi cán bộ, công chức trong thực hiện CCHC, giờ làm việc, đạo đức công vụ.... bằng nhiều hình thức; tham mưu kiến nghị xử lý theo thẩm quyền những trường hợp đơn vị, cá nhân có tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng, việc giải quyết hồ sơ cho tổ chức và cá nhân của CBCCV, nhất là những lĩnh vực nhạy cảm như: Chính sách, đất đai, xây dựng, chứng thực – hộ tịch

- Tiếp tục phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính;

2. Tư pháp – hộ tịch:

- Xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của xã đã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý, có văn bản báo cáo về UBND xã kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với qui định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn, gây khó khăn cho sinh hoạt, đời sống của nhân dân... để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung;

- Chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực thi TTHC. Phối hợp với Văn phòng UBND kiểm tra việc chấp hành quyết định công bố Bộ TTHC.

3. Văn hóa - xã hội:

- Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền CCHC bằng các hình thức pano, khẩu hiệu, truyền thanh.

- Thường xuyên cải tiến và nâng cao chất lượng chuyên trang CCHC; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn.

- Nghiên cứu đổi mới, duy trì và nâng cao chất lượng tuyên truyền các chuyên đề, tin tức CCHC hàng tuần.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng UBND và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC hàng ngày trên Đài Phát thanh. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử,

4. Kế toán – tài chính:

- Chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công;
- Chủ động tổ chức thực hiện kịp thời các chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ;
- Chỉ đạo rà soát đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục và quyết toán ngân sách theo quy định của luật;
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính cấp xã;
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát lại các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân để bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ những khoản thu không còn phù hợp với tình hình hiện nay.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên (chi nghiệp vụ theo định mức) theo phân cấp ngân sách thực hiện.
- Bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động CCHC của địa phương phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đông Sơn(B/c)
- Phòng nội vụ (B/c).
- TT.Đảng ủy, TT.HĐND (B/c)
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hồ Xuân Trường