

Số: /QĐ-SXD Thanh Hóa, ngày tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG THANH HÓA

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 2208/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng/Sở Công Thương/Sở Nông nghiệp và Môi trường/Ban quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp/UBND cấp xã, tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 270/VP-KSTTHCNC ngày 19/3/2019 của Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 06 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, tỉnh Thanh Hóa.

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo).

Điều 2: Chủ tịch UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa có trách nhiệm chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa theo quy định.

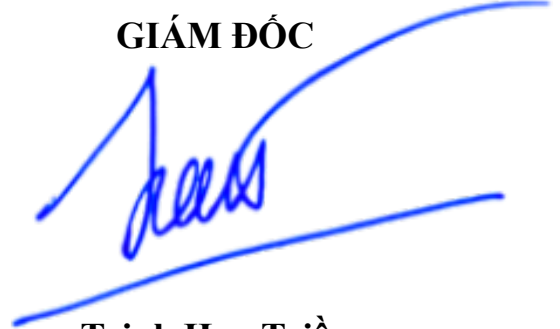
Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2025.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; Chủ tịch UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (p/h);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Lưu VP, VT, hmv.

GIÁM ĐỐC

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Triệu Huy Triều', is written over a blue horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Trịnh Huy Triều

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ, TỈNH THANH HÓA

(Ban hành Kèm theo Quyết định /QĐ-SXD ngày /6/2025 của
Giám đốc Sở Xây dựng Thanh Hóa)

| STT | Trình tự giải quyết TTHC | Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết | Thời gian (Giờ/ngày/ngày làm việc) | Kết quả |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>1.1) Thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã hồ sơ TTHC: 1.013225.H56</p> <p>1.2) Thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.. Mã hồ sơ TTHC: 1.013229.H56</p> <p>1.3) Thủ tục hành chính: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã hồ sơ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia: 1.013232.H56.</p> <p>1.4) Thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã hồ sơ TTHC: 1.013226.H56</p> | | | |
| Bước 1 | Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã xử lý hồ sơ | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã | ½ ngày | -Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; -Phiếu chuyển hồ sơ |
| Bước 2 | Trưởng phòng chuyên môn kiểm tra, phân công cho công chức trong Phòng thực hiện. | Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | ½ ngày | Phiếu chuyển hồ sơ |
| Bước 3 | Công chức chủ trì thẩm định xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ (nếu đạt yêu cầu về sự đầy đủ và nội dung) | Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | - 17 ngày đối với công trình, dự án. | Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng |

| STT | Trình tự giải quyết TTHC | Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết | Thời gian (Giờ/ngày/ngày làm việc) | Kết quả |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | - 12 ngày đối với nhà ở riêng lẻ; | |
| Bước 4 | Trưởng phòng chuyên môn kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký kết quả giải quyết TTHC | Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | ½ ngày | Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng |
| Bước 5 | Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC | Lãnh đạo UBND cấp xã | 01 ngày | Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng |
| Bước 6 | - Công chức tại Bộ phận Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã để thu phí, lệ phí (nếu có) và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân | - Bộ phận Văn thư của UBND cấp xã - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã | ½ ngày | Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính) |
| | Tổng thời gian giải quyết TTHC: - 20 ngày đối với công trình, dự án. - 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ. <i>(UBND cấp xã chủ động xem xét thực hiện việc cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo quy định hiện hành)</i> | | | |
| 2 | Thủ tục hành chính: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã hồ sơ TTHC: 1.013227.H56 | | | |
| Bước 1 | Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã xử lý hồ sơ | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã | ½ ngày | -Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; -Phiếu chuyển hồ sơ |
| Bước 2 | Trưởng phòng chuyên môn kiểm tra, phân công cho công chức trong Phòng thực hiện. | Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | ½ ngày | Phiếu chuyển hồ sơ |
| Bước 3 | Công chức chủ trì thẩm định xem xét, kiểm tra, | Công chức Phòng chuyên | 02 ngày | Dự thảo nội dung gia hạn trong Giấy phép xây dựng |

| STT | Trình tự giải quyết TTHC | Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết | Thời gian (Giờ/ngày/ngày làm việc) | Kết quả |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | thẩm định hồ sơ (nếu đạt yêu cầu về sự đầy đủ và nội dung) | môn thuộc UBND cấp xã | | đã cấp |
| Bước 4 | Trưởng phòng chuyên môn kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký kết quả giải quyết TTHC | Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | ½ ngày | Xác nhận dự thảo nội dung gia hạn trong Giấy phép xây dựng đã cấp |
| Bước 5 | Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC | Lãnh đạo UBND cấp xã | 01 ngày | Bản chính giấy phép xây dựng đã cấp ghi nội dung gia hạn |
| Bước 6 | Công chức tại Bộ phận Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã để thu phí, lệ phí (nếu có) và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân | - Bộ phận Văn thư của UBND cấp xã - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã | ½ ngày | Bản chính giấy phép xây dựng đã cấp ghi nội dung gia hạn |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc. (UBND cấp xã chủ động xem xét thực hiện việc cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo quy định hiện hành) | | | | |
| 3 | Thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã hồ sơ TTHC: 1.013228.H56 | | | |
| Bước 1 | Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã xử lý hồ sơ | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã | ½ ngày | -Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; -Phiếu chuyển hồ sơ |
| Bước 2 | Trưởng phòng chuyên môn kiểm tra, phân công cho công chức trong Phòng thực hiện. | Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | ½ ngày | Phiếu chuyển hồ sơ |
| Bước 3 | Công chức chủ trì thẩm định xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ (nếu đạt | Công chức Phòng chuyên môn thuộc | 02 ngày | Dự thảo Văn bản cấp lại Giấy phép xây dựng kèm theo Giấy phép xây dựng |

| STT | Trình tự giải quyết TTHC | Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết | Thời gian (Giờ/ngày/ngày làm việc) | Kết quả |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | yêu cầu về sự đầy đủ và nội dung) | UBND cấp xã | | đã cấp |
| Bước 4 | Trưởng phòng chuyên môn kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký kết quả giải quyết TTHC | Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | ½ ngày | Xác nhận Dự thảo Văn bản cấp lại Giấy phép xây dựng kèm theo Giấy phép xây dựng đã cấp |
| Bước 5 | Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC | Lãnh đạo UBND cấp xã | 01 ngày | Văn bản cấp lại Giấy phép xây dựng (bản gốc), kèm theo Giấy phép xây dựng đã cấp |
| Bước 6 | Công chức tại Bộ phận Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã để thu phí, lệ phí (nếu có) và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân | - Bộ phận Văn thư của UBND cấp xã - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công cấp xã | ½ ngày | Văn bản cấp lại Giấy phép xây dựng kèm theo Giấy phép xây dựng đã cấp (bản chính) |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc. (UBND cấp xã chủ động xem xét thực hiện việc cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo quy định hiện hành) | | | | |