

Số: /SXD-QLVT
V/v tổ chức đón Tết Nguyên đán
Bính Ngọ năm 2026.

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 296/BXD-VT&ATGT ngày 10/01/2026 của Bộ Xây dựng về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 07/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc để biết, đồng thời triển khai, thực hiện các nội dung:

- Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 22/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026; Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 296/BXD-VT&ATGT ngày 10/01/2026 của Bộ Xây dựng về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 07/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Kế hoạch số 170/KH-BATGT ngày 18/12/2025 của Ban ATGT tỉnh về cao điểm bảo đảm trật tự an toàn giao thông dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Bính Ngọ và Lễ hội xuân 2026, Kế hoạch số 61/KH-SXD ngày 22/12/2025 của Giám đốc Sở về công tác phục vụ nhu cầu đi lại của nhân dân, bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội xuân Bính Ngọ năm 2026 và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiên cứu các nội dung theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 30/12/2025, Chủ tịch UBND tỉnh tại Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 07/01/2026, triển khai, thực hiện hoặc tham mưu báo cáo Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai, thực hiện theo lĩnh vực phân công, quản lý.

2. Nhiệm vụ, cụ thể

2.1 Văn phòng Sở

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở, phân công thăm hỏi, tặng quà, chúc Tết các đơn vị Biên phòng kết nghĩa, các đơn vị đỡ đầu khó khăn; tham gia đoàn công tác đi dâng hoa, dâng hương viếng các Nghĩa trang liệt sỹ; kinh phí đảm bảo cho cán bộ, công chức, người lao động đón tết đầm ấm, vui vẻ.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch và lập danh sách Lãnh đạo Sở, cán bộ, công chức, người lao động Trục Tết Nguyên đán của Sở; báo cáo Bộ Xây dựng, Văn phòng Ủy Ban ATGT Quốc gia, Văn phòng UBND tỉnh **chậm nhất vào ngày 09/02/2026**.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở công tác bảo vệ, an toàn trong và ngoài cơ quan.

2.2 Phòng Quản lý hạ tầng

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban đơn vị, UBND các xã, phường có liên quan, khẩn trương rà soát, bổ sung các biển báo giao thông tại các vị trí tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn giao thông; tập trung chỉ đạo duy tu, bảo dưỡng sửa chữa, khắc phục kịp thời các tuyến đường bị hư hỏng mặt đường, hư hỏng do thiên tai, lụt bão; giải quyết, xử lý điểm đen, điểm tiềm ẩn tai nạn giao thông nhằm bảo đảm an toàn cho người dân đi lại trong dịp Tết.

- Tham mưu công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp lấn chiếm lòng, lề đường, vỉa hè, hành lang an toàn giao thông, nhất là tại khu vực trung tâm thương mại, siêu thị, chợ, điểm dừng đỗ xe, khu vui chơi, giải trí trên các tuyến đường thuộc phạm vi quản lý.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan, địa phương, đơn vị liên quan triển khai thực hiện cung cấp đầy đủ các dịch vụ hạ tầng đô thị thiết yếu (cung cấp nước sạch, thu gom xử lý rác thải, chiếu sáng đô thị...) bảo đảm thuận lợi, không để ảnh hưởng đến sinh hoạt của người dân, đặc biệt là trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán.

2.3 Phòng Kế hoạch Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tham mưu cho Giám đốc Sở các nhiệm vụ của Sở cần khẩn trương tập trung giải quyết, xử lý không để chậm trễ gây ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh ngay sau kỳ nghỉ Tết.

2.4 Phòng Quản lý Nhà và thị trường Bất động sản

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tham mưu cho Giám đốc Sở các giải pháp để đẩy nhanh triển khai các dự án, hoàn thành các chỉ tiêu nhà ở xã hội được giao.

2.5 Phòng Quản lý vận tải

- Tăng cường công tác điều tiết, tổ chức quản lý chặt chẽ hoạt động vận tải phục vụ nhu cầu đi lại của người dân trong dịp Tết, không để xảy ra tình trạng người dân chậm về quê ăn Tết do không có phương tiện vận chuyển; tăng cường kiểm tra việc thực hiện kê khai, niêm yết giá cước vận tải bằng xe ô tô

theo quy định; tổ chức vận chuyển hàng hóa thông suốt trước, trong và sau dịp Tết, nhất là các vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Phối hợp với các cơ quan truyền thông tuyên truyền về kế hoạch phục vụ Tết; thông báo công khai Kế hoạch phục vụ nhu cầu đi lại của nhân dân và số điện thoại đường dây nóng của sở, các phòng, ban, đơn vị để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của hành khách và người dân.

- Tổng hợp tình hình trước và sau Tết, tham mưu cho Giám đốc Sở báo cáo Bộ Xây dựng, Tỉnh ủy, UBND tỉnh kết quả triển khai, thực hiện theo quy định.

2.6. Phòng Quản lý phương tiện và Người lái

Yêu cầu các Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới trên địa bàn tỉnh:

- Thực hiện nghiêm quy trình kiểm định an toàn kỹ thuật phương tiện trong quá trình kiểm định nhằm đảm bảo chất lượng, an toàn kỹ thuật các phương tiện tham gia giao thông, phương tiện kinh doanh vận tải.

- Bổ chí cán bộ, đăng kiểm viên để tăng cường phục vụ tốt nhu cầu đăng kiểm phương tiện của tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp và người dân.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Văn phòng Sở (đăng tin trên trang Web);
- Lưu: VT, QLVT (02b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lại Thế Khái