

Số: /KH-UBND

Đông Cương, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trên địa bàn phường Đông Cương năm 2025

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Quyết định số 212-QĐ/TU ngày 07/4/2021 của Thành ủy thành phố Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá về cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn liền với cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 03/01/2025 của UBND Thành phố Thanh hóa về kế hoạch cải cách hành chính năm 2025. Ủy ban nhân dân phường Đông Cương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 212-QĐ/TU, ngày 07/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá về cải cách mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn liền với cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số; cải cách thủ tục hành chính; đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ công chức, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, ý thức, thái độ, đạo đức thực thi công vụ của cán bộ, công chức; tập trung chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục mở rộng, triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; gắn cải cách hành chính với cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ hiệu quả 06 nội dung CCHC, trong đó trọng tâm là cải cách tổ chức bộ máy tinh gọn hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công; cải thiện hơn nữa môi trường đầu tư kinh doanh; hiện đại hóa phương thức quản lý, điều hành, gắn công tác CCHC giữa các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường xã; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ CCHC của địa phương, cơ quan, đơn vị, góp phần cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI), Chỉ số Chuyển đổi số quốc gia (DTI) năm 2025- Duy trì tỷ lệ giải quyết 100% hồ sơ trước hạn và đúng hạn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trên cổng dịch vụ công và được số hóa kết quả giải quyết.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng chuyên môn, UBND phường xã; tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên; 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Nâng cao hơn nữa nhận thức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của CCHC gắn với cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ CCHC trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho bộ phận chủ trì, các bộ phận phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức. Khắc phục những hạn chế, yếu kém còn tồn tại trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024.

II. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật mới có hiệu lực thi hành.

Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường. Quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin...

Thực hiện tốt mô hình “Chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ”; triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC, như: Hệ thống tổng đài hướng dẫn - giải đáp; dịch vụ bưu chính chuyển phát hồ sơ TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử.

Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng và trước hạn từ 99% trở lên; khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 70% trở lên.

Tiếp tục triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 90% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử. 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực

hiện. Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành, các cấp.

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025.

Thực hiện nghiêm quy định công khai kết quả giải TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC khi có hồ sơ trễ hạn, thông qua các hình thức: gửi văn bản xin lỗi, gọi điện thông báo trực tiếp và xin lỗi, hẹn ngày trả kết quả. Thông báo kết quả giải quyết TTHC qua mạng xã hội Zalo, tin nhắn SMS...

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng, thực hiện hiệu quả mô hình cơ quan nhà nước, phòng họp không giấy. Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của các cấp.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện có hiệu quả quy định về đánh giá, phân loại: Xây dựng tiêu chí cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương để có phương thức đánh giá cán bộ, công chức hiệu quả, khách quan hơn.

Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất việc chấp hành pháp luật về cán bộ, công chức và đạo đức công vụ tại đơn vị.

Tuyên truyền, bồi dưỡng kỹ năng về văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

Xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, tiếp tục đẩy mạnh khai thác nguồn thu, tăng thu, sắp xếp nhiệm vụ chi để đầu tư kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội; thực hiện cân đối ngân sách theo hướng tích cực, đảm bảo tỉ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 trên địa bàn phường đảm bảo tiến độ, hiệu quả. Hoàn thành chỉ tiêu chuyển đổi số hàng năm theo Quyết

định 969/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh ngày 18/3/2022; Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 30/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành các tiêu chí chuyển đổi số cấp xã đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Tiếp tục triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại địa phương để phổ cập kỹ năng số cho người dân thực hiện chuyển đổi số, phát triển kinh tế - xã hội. Trước hết, giúp người dân biết cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến; biết mua, bán các sản phẩm, dịch vụ qua mạng; biết thanh toán không dùng tiền mặt; biết sử dụng các dịch vụ số thiết yếu phục vụ cuộc sống (y tế, giáo dục, liên lạc, đi lại, du lịch, đọc sách, giải trí, ...).

Tăng cường công tác tuyên truyền, tham dự đầy đủ các lớp, các khóa bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức; người dân địa bàn quản lý về chuyển đổi số để thực hiện các nhiệm vụ được giao, trong đó chú trọng tới bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin.

Tiếp tục tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị đã xây dựng và áp dụng đảm bảo thực chất hiệu quả và đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị; Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; phân công và giao trách nhiệm cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực, nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua các hội thảo, hội nghị, thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng...

- Đẩy mạnh giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành; thanh tra, kiểm tra công vụ; kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của các ngành, địa phương.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Lồng ghép nhiệm vụ CCHC vào các hội nghị, cuộc họp nhằm tuyên truyền sâu rộng hơn đến cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. Văn phòng UBND; Công chức VH-XH.

- Tập trung thông tin tuyên truyền phổ biến pháp luật về công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của chủ tịch UBND phường. Đồng thời, hướng dẫn các khu dân cư, các cơ quan, doanh nghiệp, trường học đồng loạt tuyên truyền về chủ trương trên.

- Các hình thức thông tin tuyên truyền chính: Tuyên truyền tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trên hệ thống loa truyền thanh; Tổ chức các hội nghị...

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu cho UBND phường rà soát các thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính nắm bắt tình hình tổng hợp báo cáo về phòng Tư pháp theo thẩm quyền được giao.

3. Nhiệm vụ của Tổ trưởng Tổ dân phố:

- Tổ chức họp nhân dân để triển khai kế hoạch của UBND phường các văn bản liên quan đến thủ tục hành chính đến từng người dân;

4. Đề nghị MTTQ, các đoàn thể chính trị, xã hội.

- Tổ chức họp, quán triệt, triển khai kế hoạch của UBND Thành phố, của phường về công tác CCHC đến đoàn viên, hội viên.

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Căn cứ kế hoạch này các đoàn thể; các bộ phận chuyên môn có liên quan và các phố quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đề ra.

2. Công chức Văn phòng UBND phường chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, thường xuyên cập nhật, tổng hợp tình hình thực hiện và báo cáo định kỳ về cấp trên theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND phường, yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc thực hiện, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về nội dung, thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ TP (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch; PCT UBND;
- Các bộ phận, Trưởng các phố;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Ngân

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 09/01//2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đông Cường)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế				
1	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Tư pháp – hộ tịch.	Các bộ phận liên quan	Báo cáo kết quả định kỳ 6 tháng, hàng năm theo quy định
2	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Tư pháp – hộ tịch.	Các bộ phận liên quan	- Xây dựng kế hoạch: quý 1/2025 - Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 11/2025
II	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND phường.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Văn phòng – thống kê.	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC. 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Văn phòng – thống kê.	Các bộ phận liên quan	Tổ chức thực hiện: Thường xuyên trong năm và báo cáo kết quả định kỳ hàng quý
3	Tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện cải cách TTHC, tập trung tuyên truyền đẩy mạnh công nghệ số trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai thực hiện Đề án 06	- Hướng dẫn, - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn hóa; cán bộ phụ trách Thông tin- Thể thao, truyền thanh	- Công an phường; - Các phố; - Các bộ phận liên quan.	Thường xuyên trong năm
4	Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Văn phòng – thống kê.	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	100% hồ sơ giải quyết đúng hạn; 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến và được số hóa kết quả giải quyết; 100% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận Một cửa. - Các bộ phận chuyên môn.	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm
6	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch, đúng quy định trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC khi có hồ sơ trễ hạn. Thông báo kết quả giải quyết TTHC qua mạng xã hội Zalo, tin nhắn SMS...	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận Một cửa. - Các bộ phận chuyên môn.	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm
7	Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, người dân và doanh nghiệp về việc thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận Một cửa. - Các bộ phận chuyên môn.	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP-TK.	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm
IV	Tăng cường quản lý, nâng cao chất lượng, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ				
1	Bổ trí công chức theo đúng vị trí việc làm; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn, cập nhật kiến thức mới liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao năng suất lao động, hiệu quả quản lý nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VP-TK.	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2025
2	Tuyên truyền, bồi dưỡng kỹ năng về văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, tập trung vào đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa phường.	- Các văn bản thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện	- Công chức VP-TK; - Bộ phận Một cửa	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2025

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của các bộ phận chuyên môn, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết công việc được giao; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo đúng quy định đối với các trường hợp chậm trễ trong giải quyết công việc, chất lượng tham mưu thấp, có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.	Các văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VP-TK.	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2025
4	Nâng cao trách nhiệm trong chỉ đạo điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường kiểm tra, giám sát về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ	- Các văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	Toàn thể Cán bộ, công chức phường	Toàn thể Cán bộ, công chức phường	Thường xuyên
5	Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VP-TK.	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2025
V	Cải cách Tài chính công				
1	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức TC-KT	- Các bộ phận liên quan.	Quý I/2025
2	Thực hiện cấp phát ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động của bộ phận được giao dự toán ngân sách. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định	- Các văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức TC-KT	- Các bộ phận liên quan.	Trong năm 2025
VI	Xây dựng chính quyền điện tử, Chính quyền số				
3	Tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 đảm bảo tiến độ, hiệu quả. Hoàn thành chỉ tiêu chuyển đổi số theo Quyết định 969/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VP-TK.	Các bộ phận liên quan	Quý I /2025

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Tiếp tục triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng để phổ cập kỹ năng số cho người dân thực hiện chuyển đổi số, phát triển kinh tế - xã hội.	- Các văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức văn hóa; - Công an phường.	Các Đoàn thể; Các phố; Các bộ phận liên quan.	Trong năm 2025
5	Thực hiện việc tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo chỉ đạo của UBND thành phố.	- Các văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức văn hóa;	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2025
6	Tăng cường công tác tuyên truyền, tham gia bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức; người dân thuộc đơn vị và địa bàn quản lý về chuyển đổi số để thực hiện các nhiệm vụ được giao, trong đó chú trọng tới bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin.	- Các văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức văn hóa; - Bộ phận Một cửa.	- Cán bộ phụ trách Thông tin- Thể thao, truyền thanh; - Các phố.	Trong năm 2025
7	Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	- Các văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP-TK.	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2025
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC, phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC	Kế hoạch CCHC năm. Báo cáo kết quả định kỳ hoặc đột xuất.	Công chức VP-TK.	Các bộ phận liên quan	Kế hoạch CCHC năm 2025 xong Trước ngày 15/01/2025
2	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Các văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức văn hóa; - Bộ phận Một cửa.	- CB phụ trách TT-TT-TT; Các phố.	Thường xuyên trong năm 2025

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC; phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Nhân dân trong giám sát thực hiện công tác CCHC tại địa phương.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức VP-TK. - Các bộ phận chuyên môn.	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên trong năm 2025
4	Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	- Báo cáo hoàn thành trước ngày 05/12/2025.	- Công chức VP-TK. - Các bộ phận chuyên môn.	Các bộ phận liên quan	Quý IV năm 2025.