

Số: /PA-UBND

TP. Thanh Hoá, ngày tháng năm 2025

PHƯƠNG ÁN

**Sắp xếp, bố trí trụ sở làm việc, nơi làm việc của cán bộ, công chức
viên chức 07 phường mới tại thành phố Thanh Hóa.**

Thực hiện Kế hoạch số 282-KH/TU ngày 09/5/2025 của Thành ủy thành phố Thanh Hóa về kế hoạch công tác của Ban Thường vụ Thành ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của thành phố từ ngày 12/5/2025 đến ngày 25/6/2025. UBND thành phố Thanh Hóa xây dựng phương án sắp xếp, bố trí trụ sở làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức 07 phường mới sau sắp xếp đơn vị hành chính của thành phố Thanh Hóa với những nội dung chính như sau:

I. Hiện trạng cán bộ, công chức, viên chức hiện nay.

1. Hiện trạng cán bộ, công chức, viên chức.

- Cơ quan Đảng: 74 người (trong đó: cán bộ: 56 người, công chức thành phố 18 người).
- Các đoàn thể: 269 người (trong đó: cán bộ: 49 người, phường đoàn thể: 204 người, công chức thành phố 16 người).
- Hội đồng nhân dân: 21 người.
- Ủy ban nhân dân: 142 người.
- Trung tâm bồi dưỡng chính trị thành phố Thanh Hóa: Tổng số công chức, viên chức hiện có 7 người.
- Các đơn vị sự nghiệp:
 - + Trung tâm văn hóa thể thao và du lịch: Tổng số hiện có 31 người.
 - + Ban quản lý di tích lịch sử Hàm Rồng: Tổng số hiện có 8 người.
 - + Nhà văn hóa thiếu nhi thành phố Thanh Hóa: Tổng số hiện có 3 người.
 - + Trung tâm dịch vụ nông nghiệp: Tổng số hiện có 17 người.
 - + Đội kiểm tra quy tắc đô thị thành phố: Tổng số: 14 người.
 - + Ban quản lý dự án: Tổng số hiện có 174 người, gồm: Ban QLDA đầu tư xây dựng xây dựng thành phố Thanh Hóa có 141 người và Ban QLDA đầu tư xây dựng xây dựng Đông Sơn có 33 người.
 - + Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố có 37 người.

2. Hiện trạng các tổ chức đảng trực thuộc.

Đảng bộ thành phố Thanh Hoá có 127 tổ chức cơ sở đảng trực thuộc (gồm 88 đảng bộ và 39 chi bộ) với 32.440 đảng viên. Trong đó:

- Có 47 tổ chức cơ sở đảng khối xã, phường, với 28.421 đảng viên.

- Có 50 tổ chức cơ sở đảng khối cơ quan, đơn vị trực thuộc thành phố (18 đảng bộ, 32 chi bộ), với 1.932 đảng viên.
- Có 23 tổ chức cơ sở đảng doanh nghiệp đứng chân trên địa bàn thành phố (23 đảng bộ), với 2.045 đảng viên.
- Có 7 tổ chức cơ sở đảng Hội quần chúng do Đảng và nhà nước giao nhiệm vụ cấp tỉnh với 42 đảng viên.

II. Tổ chức bộ máy và phương án bố trí, sắp xếp trụ sở làm việc.

A. Tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của Trung ương

Theo Văn bản số 003/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban chỉ đạo Chính phủ về định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương, về tổ chức bộ máy, cán bộ công chức viên chức khi thực hiện sắp xếp; Kết luận số 3553-KL/TU ngày 13/5/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Đề án tổ chức bộ máy, biên chế đảng ủy xã, phường và Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể ở xã, phường sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã. Tổ chức bộ máy chính quyền cấp xã gồm:

1. Đảng ủy cấp xã.

- Bí thư
- Phó Bí thư thường trực.
- Văn phòng.
- Ban xây dựng Đảng.
- Cơ quan Ủy ban kiểm tra đảng ủy.
- Trung tâm chính trị (đối với xã, phường nơi có trung tâm chính trị cấp huyện hiện nay).

2. Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể cấp xã.

Mặt trận tổ quốc gồm:

- Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc.
- + 01 Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ.
- + 01 Phó Chủ tịch đồng thời làm Bí thư Đoàn Thanh niên.
- + 01 Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Nông dân.
- + 01 Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Cựu chiến binh.
- + 01 Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Công đoàn.

3. Hội đồng nhân dân cấp xã.

Hội đồng nhân dân gồm:

- Chủ tịch HĐND (*kiêm nhiệm*).
- Phó chủ tịch HĐND.
- Ban pháp chế gồm:
 - + Trưởng ban (*kiêm nhiệm*)
 - + Phó trưởng ban.
- Ban Kinh tế - Xã hội

+ Trưởng ban (*kiêm nhiệm*)

+ Phó trưởng ban.

4. Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Chủ tịch UBND.

- Phó chủ tịch (*kiêm nhiệm chánh văn phòng HĐND-UBND*).

- Phó Chủ tịch (*kiêm nhiệm Giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công*).

- Các phòng ban HĐND-UBND:

+ Văn phòng HĐND & UBND (Phó chánh VP, Bộ phận giúp việc).

+ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (Trưởng phòng; Phó Trưởng phòng; bộ phận giúp việc);

+ Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng; Phó Trưởng phòng; bộ phận giúp việc);

+ Trung tâm phục vụ hành chính công (Phó giám đốc; bộ phận giúp việc).

5. Ban Chỉ huy quân sự cấp xã.

Số lượng cán bộ, chiến sĩ dân quân của Ban CHQS cấp xã theo định hướng tổ chức biên chế sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã dự kiến từ 35 – 41 người. Trong đó có từ 7 – 13 người làm việc chuyên môn thường xuyên, trực cơ quan và 01 trung đội dân quân thường trực 28 người.

6. Trụ sở Công an cấp xã.

Theo Văn bản số 1784/CAT-PH10 ngày 23/5/2025 của Công an tỉnh Thanh Hóa, biên chế công an cấp xã từ 45 – 173 cán bộ chiến sĩ gồm: 1 cấp trưởng, 5 cấp phó và chiến sĩ.

B. Phương án bố trí, sắp xếp trụ sở làm việc.

1. Phường Hạc Thành:

Được sắp xếp từ các phường: Phú Sơn, Trường Thi, Điện Biên, Lam Sơn, Ba Đình, Ngọc Trạo, Đông Vệ, Đông Sơn, Đông Hương, Đông Hải và 1 phần Đông Thọ.

- Diện tích: 24,63 km².

- Dân số: 197.142 người.

- Tổ chức Đảng, Đảng viên: Đảng bộ phường Hạc Thành có 299 tổ chức đảng trực thuộc gồm:

+ 20 đảng bộ, 08 chi bộ cơ sở trực thuộc Thành ủy thành phố Thanh Hoá đang đóng trên địa bàn phường (sau sáp nhập đơn vị hành chính).

+ 268 chi bộ trực thuộc đảng ủy phường hiện nay (gồm: 125 Chi bộ tổ dân phố, 20 Chi bộ trường mầm non, 18 Chi bộ trường tiểu học, 14 Chi bộ trường trung học cơ sở, 01 Chi bộ trường THPT, 06 Chi bộ trạm y tế, 10 Chi bộ công an, 10 Chi bộ quân sự, 46 Chi bộ cơ quan, doanh nghiệp).

+ 03 đảng bộ (chi bộ) cơ quan ở đơn vị hành chính mới thành lập mới, trong đó:

Chi bộ các cơ quan đảng phường (gồm các đảng viên đang công tác ở các cơ quan Đảng).

Chi bộ cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

Đảng bộ (chi bộ) ủy ban nhân dân phường (gồm các chi bộ trực thuộc hoặc đảng viên đang công tác ở các ban HĐND, các cơ quan chuyên môn, đơn vị của ủy ban nhân dân phường).

- Số lượng cán bộ, công chức, người lao động khối đảng ủy, đoàn thể, HĐND và UBND: Hiện có 176 người, gồm:

+ Cán bộ khối Đảng, Đoàn thể: 71 người.

+ Cán bộ, công chức cấp huyện, phường, xã: 105 người.

- Công an phường: Biên chế 173 cán bộ chiến sĩ (1 cấp trưởng, 5 cấp phó và 167 chiến sĩ).

- Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên: Biên chế dự kiến 41 cán bộ chiến sĩ (13 cán bộ chiến sĩ làm việc, trực thường xuyên và 01 Trung đội dân quân thường trực 28 chiến sĩ).

Phương án bố trí trụ sở làm việc.

- *Đảng ủy*: Bố trí tại khu vực phía Tây nhà làm việc 09 tầng (từ tầng 1 đến tầng 4) trụ sở Trung tâm hành chính thành phố Thanh Hóa. Cụ thể như sau:

+ Tầng 1: Phòng Khánh tiết, phòng truyền thống, phòng Phó Chánh văn phòng, bộ phận Văn phòng.

+ Tầng 2: Phòng họp, phòng khách, phòng Bí thư, phòng Chánh Văn phòng.

+ Tầng 3: Phòng Phó bí thư, phòng họp thường trực, phòng họp trực tuyến.

+ Tầng 4: phòng Trưởng Ban Xây dựng đảng, phòng Ban Xây dựng đảng; phòng Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra, phòng Ủy ban kiểm tra.

- *Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể*: Bố trí tại tầng 2 và một phần tầng 3 nhà 4 tầng phía Tây trụ sở Trung tâm hành chính thành phố Thanh Hóa. Cụ thể như sau:

+ Tầng 2: Phòng Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Bí thư Đoàn Thanh niên, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Nông dân, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Công đoàn, phòng Hội Liên hiệp phụ nữ, phòng Đoàn Thanh niên, phòng Hội Nông dân, phòng Hội Cựu chiến binh, phòng liên đoàn lao động.

- *Trung tâm chính trị*: Bố trí tại tầng 1 nhà 4 tầng phía Tây trụ sở Trung tâm hành chính thành phố Thanh Hóa. Cụ thể như sau:

+ Phòng Giám đốc, Phó Giám đốc, phòng hành chính, phòng giảng viên, phòng truyền thông, phòng thư viện và các phòng học.

- *Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân*: Bố trí tại khu vực phía Đông nhà làm việc 09 tầng (từ tầng 1 đến tầng 4) trụ sở Trung tâm hành chính thành phố Thanh Hóa. Cụ thể như sau:

+ Tầng 1: Phòng Khánh tiết, phòng truyền thông, phòng Phó Chánh văn phòng, bộ phận Văn phòng.

+ Tầng 2: Phòng họp, phòng khách, phòng Chủ tịch, phòng Phó Chánh Văn phòng.

+ Tầng 3: Phòng Phó Chủ tịch HĐND, Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Pháp chế, phòng họp, phòng Phó Chủ tịch UBND, phòng Văn hoá – Xã hội.

+ Tầng 4: phòng Phó Chủ tịch UBND, phòng họp, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng họp trực tuyến.

+ Tầng 5: *Các Ủy viên ủy ban Nhân dân gồm Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự.*

- *Trung tâm phục vụ hành chính công*: Giữ nguyên tại tầng 1 nhà 4 tầng phía Đông trụ sở Trung tâm hành chính thành phố Thanh Hóa.

Bố trí 05 quầy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ gồm:

+ Quầy 1: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Tư pháp.

+ Quầy 2: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động xây dựng, Quy hoạch đô thị.

+ Quầy 3: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Đất đai.

+ Quầy 4: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Văn hóa, Xã hội, Giáo dục, Người có công, Bảo trợ xã hội.

+ Quầy 5: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động kinh doanh, An toàn thực phẩm, Lưu thông hàng hóa trong nước.

- *Văn phòng đăng ký đất đai*: Bố trí tại tầng 2 nhà 4 tầng phía Đông trụ sở Trung tâm hành chính thành phố Thanh Hóa.

- *Đội thống kê khu vực thành phố Thanh Hóa*: Bố trí tại tầng 3 nhà 4 tầng phía Đông trụ sở Trung tâm hành chính thành phố Thanh Hóa.

- *Trung tâm cung ứng dịch vụ công*: Bố trí tại tầng 3 nhà 4 tầng phía Đông trụ sở Trung tâm hành chính thành phố Thanh Hóa.

- *Đơn vị sự nghiệp – Ban Quản lý dự án khu vực*: Bố trí tại nhà làm việc 09 tầng (từ tầng 5 đến tầng 8) trụ sở Trung tâm hành chính thành phố Thanh Hóa.

- *Công an phường*: Bố trí tại Công sở phường Đông Hương, Công sở phường Đông Sơn, Công sở phường Phú Sơn.

- *Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên:* Bố trí tại Công sở phường Đông Hải.
- *Phòng Thi hành án khu vực 1:* Bố trí tại Công sở phường Trường Thi.
- *Kho lưu trữ lịch sử Tỉnh uỷ:* Bố trí tại Công sở phường Ba Đình.
- *Tổ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính:* Bố trí tại Công sở phường Điện Biên.

Phương án hạ tầng Công nghệ thông tin.

- Hệ thống mạng nội bộ (LAN)

Sử dụng lại hiện trạng của UBND thành phố Thanh Hóa.

- Phòng họp trực tuyến.

Phòng họp trực tuyến của khối Đảng và khối chính quyền giữ nguyên hiện trạng hạ tầng hiện có.

- Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc

Ngay sau khi có Quyết định thành lập đơn vị và cơ cấu nhân lực, phối hợp với các đơn vị khẩn trương lập danh sách gửi về Trung tâm CNTT&TT, Văn phòng UBND tỉnh để triển khai kịp thời.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

Thời gian thực hiện xong: Trước ngày 10/6/2025

- Đối với Chữ ký số chuyên dùng

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức sau sáp nhập: lựa chọn một chứng thư số (*UBND thành phố Thanh Hóa cũ*) và phối hợp với Trung tâm CNTT&TT để thay đổi nội dung thông tin với tên cơ quan mới. Đồng thời thu hồi các chứng thư chữ ký số của các cơ quan, tổ chức được sáp nhập còn lại.

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cá nhân (*cán bộ, công chức, viên chức*) thuộc các cơ quan, tổ chức có sự thay đổi ảnh hưởng đến thông tin trong chứng thư chữ ký số: phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới hoặc đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số trong trường hết nhu cầu sử dụng.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 03/6/2025

- Đối với trang thông tin điện tử.

Sử dụng 01 trang (dự kiến là trang thông tin của UBND thành phố Thanh Hóa, địa chỉ domain: <https://hacthanh.thanhhoa.gov.vn>); trong số trang hiện có tại các phường hợp thành phường mới, hợp nhất sử dụng duy nhất 01 trang thông tin điện tử, cập nhật tên miền, thông tin xã mới và tích hợp dữ liệu từ các trang thông tin điện tử của các đơn vị trước hợp nhất về trang thông tin điện tử được lựa chọn.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/6/2025

- Giải pháp thiết kế hệ thống truyền thanh thông minh cơ sở.

Sử dụng hệ thống đài truyền thanh của thành phố Thanh Hóa để thực hiện tuyên truyền sau khi có hướng dẫn.

- Trung tâm hành chính công

Sử dụng hiện trạng Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thành phố Thanh Hóa.

2. Phường Quảng Phú:

Được sắp xếp từ các phường: Quảng Hưng, Quảng Phú, Quảng Tâm, Quảng Cát, Quảng Đông, Quảng Thành, Quảng Thịnh.

- Diện tích: 41,33 km².

- Dân số: 77.543 người.

- Tổ chức Đảng, Đảng viên: Đảng bộ phường Quảng Phú có 112 tổ chức đảng trực thuộc gồm:

+ 06 đảng bộ cơ sở trực thuộc Thành ủy thành phố Thanh Hoá đang đóng trên địa bàn phường (sau sáp nhập đơn vị hành chính).

+ 103 chi bộ trực thuộc đảng ủy phường hiện nay (gồm: 57 Chi bộ tổ dân phố, 07 Chi bộ trường mầm non, 08 Chi bộ trường tiểu học, 07 Chi bộ trường trung học cơ sở, 01 Chi bộ trường THPT, 03 Chi bộ trạm y tế, 07 Chi bộ công an, 07 Chi bộ quân sự, 06 Chi bộ cơ quan, doanh nghiệp).

+ 03 đảng bộ (chi bộ) cơ quan ở đơn vị hành chính mới thành lập mới, trong đó:

Chi bộ các cơ quan đảng phường (gồm các đảng viên đang công tác ở các cơ quan Đảng).

Chi bộ cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

Đảng bộ (chi bộ) ủy ban nhân dân phường (gồm các chi bộ trực thuộc hoặc đảng viên đang công tác ở các ban HĐND, các cơ quan chuyên môn, đơn vị của ủy ban nhân dân phường).

- Số lượng cán bộ, công chức, người lao động khối đảng ủy, đoàn thể, HĐND và UBND: Hiện có 146 người, gồm:

+ Cán bộ khối Đảng, Đoàn thể: 60 người.

+ Cán bộ, công chức cấp huyện, phường, xã: 86 người.

- Công an phường: Biên chế 78 cán bộ chiến sĩ (1 cấp trưởng, 5 cấp phó và 72 chiến sĩ).

- Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên: Biên chế dự kiến 37 cán bộ chiến sĩ (09 cán bộ chiến sĩ làm việc, trực thường xuyên và 01 Trung đội dân quân thường trực 28 chiến sĩ).

Phương án bố trí trụ sở làm việc.

- *Đảng ủy*: Bố trí tại Công sở phường Quảng Hưng. Cụ thể như sau:

+ Tầng 1: Phòng Văn thư, phòng Tiếp công dân, Văn phòng đảng ủy, Trưởng Ban xây dựng đảng, Phó Trưởng Ban xây dựng đảng, Ban xây dựng đảng.

+ Tầng 2: Phòng họp trực tuyến, phòng Bí thư Đảng ủy, phòng Phó Bí thư Đảng ủy, Chánh Văn phòng, Chủ nhiệm UB Kiểm tra, Phó Chủ nhiệm UB Kiểm tra, UB Kiểm tra.

+ Tầng 3: Phòng họp lớn, Văn phòng và các kho tài liệu và phòng phụ trợ.

- *Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể*: Bố trí tại Công sở phường Quảng Tâm. Cụ thể như sau: Phòng Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Bí thư Đoàn Thanh niên, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Nông dân, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Công đoàn, phòng Hội Liên hiệp phụ nữ, phòng Đoàn Thanh niên, phòng Hội Nông dân, phòng Hội Cựu chiến binh, phòng liên đoàn lao động.

- *Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân; các Ủy viên ủy ban Nhân dân gồm Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự; Trung tâm phục vụ hành chính công*: Bố trí tại Công sở phường Quảng Phú. Cụ thể như sau:

+ Tầng 1: Phòng Phó Chủ tịch UBND, phòng Văn Hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, phòng tiếp dân.

+ Tầng 2: Phòng Chủ tịch, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng họp trực tuyến.

+ Tầng 3: Bố trí các phòng: Phòng họp, phòng Phó Chủ tịch HĐND, các Ban HĐND, phòng Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự.

Trung tâm phục vụ hành chính công bố trí 05 quầy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ gồm:

+ Quầy 1: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Tư pháp.

+ Quầy 2: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động xây dựng, Quy hoạch đô thị.

+ Quầy 3: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Đất đai.

+ Quầy 4: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Văn hóa, Xã hội, Giáo dục, Người có công, Bảo trợ xã hội.

+ Quầy 5: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động kinh doanh, An toàn thực phẩm, Lưu thông hàng hóa trong nước.

- *Công an phường*: Bố trí tại Công sở phường Quảng Thành, Công sở phường Quảng Đông.

- *Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên*: Bố trí tại Công sở phường Quảng Cát.

- *Trung tâm cung ứng dịch vụ công*: Công sở phường Quảng Thịnh và Trung tâm văn hoá phường Quảng Thịnh.

Phương án hạ tầng Công nghệ thông tin

- Giải pháp thiết kế cho hệ thống mạng nội bộ (LAN).

Căn cứ hiện trạng hạ tầng mạng nội bộ tại UBND phường Quảng Phú, để cơ sở hạ tầng được đầu tư đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức xã mới thành lập có máy vi tính được kết nối mạng Internet để hoạt động; có 01 máy tính không kết nối mạng để soạn thảo các văn bản mật; mạng LAN nội bộ được kết nối với mạng truyền số liệu chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước trên địa bàn tỉnh, hệ thống được thiết kế đảm bảo các yêu cầu tối thiểu sau đây:

+ Xây dựng hệ thống mạng trung tâm bảo đảm kết nối xuyên suốt đến các tầng, phòng ban. Các thiết bị mạng trung tâm có các tính năng mở rộng bảo đảm ATTT cấp độ 2.

+ Thiết lập kênh TSLCD bảo đảm sử dụng cho các ứng dụng dùng chung của tỉnh và cho hệ thống truyền hình hội nghị của đơn vị.

+ Tận dụng các thiết bị switch hiện có của các đơn vị mở rộng mạng LAN nội bộ bảo đảm kết nối cho người sử dụng. Các thiết bị switch được kết nối trực tiếp với switch tầng của tòa nhà, tránh trường hợp đầu nối đuôi nhiều switch.

+ Chỉ sử dụng 01 đường truyền Internet chính với địa chỉ IP tĩnh để cung cấp dịch vụ truy cập Internet cho toàn bộ người dùng trong cơ quan, đơn vị: Hiện tại UBND cấp phường thường có từ 2 đến 4 đường truyền Internet rời rạc, không được cấu hình để dự phòng lẫn nhau, các đường truyền chưa phải là đường internet tĩnh. Các đường truyền internet sẽ được quy hoạch, cấu hình lại phù hợp tiêu chuẩn ATTT cấp độ 1.

+ Có phương án dự phòng đối với đường truyền Internet: Lắp đặt hoặc chuyển đường truyền Internet thứ 2 về hệ thống tập trung, cấu hình cân bằng tải dẫn đến sử dụng băng thông tối đa cho công việc. Khi mất kết nối một trong hai đường truyền Internet, lưu lượng tự động chuyển qua đường còn lại, đảm bảo thời gian kết nối đường truyền thông suốt, liên tục.

+ Đối với các kết nối mạng có dây từ máy tính người dùng được quy hoạch vào trong phân vùng mạng nội bộ (LAN): Vùng mạng nội bộ được phân chia và quy hoạch riêng biệt với vùng mạng khách, đảm bảo các chính sách ATBM riêng cho người dùng nội bộ.

+ Đối với các kết nối không dây dành cho người sử dụng và khách được quy hoạch vào trong vùng mạng không dây (WIFI) và sử dụng các trang thiết bị hiện có của các đơn vị. Mạng không dây (WIFI), thiết lập bảo vệ bởi mật khẩu an toàn: Thiết kế mạng có hệ thống wifi chuyên dụng được thiết lập có phân vùng mạng riêng dành cho khách chỉ sử dụng Internet và ngăn chặn kết nối đến

mạng nội bộ và mạng TSLCD, có quản lý chính sách tập trung đồng bộ với tất cả thiết bị Access point.

+ Có phương án quản lý truy cập giữa các vùng mạng, quản lý truy cập, quản trị hệ thống từ xa an toàn.

+ Thiết lập, cấu hình đầy đủ các tính năng bảo mật của thiết bị mạng. Thay đổi tài khoản, mật khẩu mặc định truy cập vào các thiết bị mạng (Modem, Switch, Wifi) Thường xuyên, kiểm tra phiên bản hệ điều hành của thiết bị mạng để cập nhật, vá lỗi khi cần thiết.

+ Các phương án thiết lập, cấu hình hệ thống thiết bị đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ 1 tại các đơn vị sẽ được thực hiện bao gồm:

Kiểm soát truy cập từ bên ngoài mạng: Thiết lập hệ thống chỉ cho phép sử dụng các kết nối mạng an toàn khi truy cập thông tin nội bộ hoặc quản trị hệ thống từ các mạng bên ngoài và mạng Internet thông qua giải pháp sử dụng các chuẩn kết nối an toàn có mã hóa như các giao thức dùng riêng của hãng...

Cấu hình nhật ký hệ thống: Thiết lập chức năng ghi, lưu trữ nhật ký hệ thống trên các thiết bị mạng chính do Các thiết bị mạng được đầu tư trang bị trên toàn hệ thống đều có chức năng lưu log trong khoảng thời gian nhất định

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 03/6/2025

- Đối với Phòng họp trực tuyến

Phòng họp trực tuyến của khối Đảng sử dụng hiện trạng phòng họp trực tuyến của công sở Quảng Hưng

Phòng họp trực tuyến của khối chính quyền sử dụng hiện trạng phòng họp trực tuyến của UBND phường Quảng Phú và tăng cường thêm 02 màn hình từ các phường, xã còn lại.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 03/6/2025

- Đối với Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc

Ngay sau khi có Quyết định thành lập đơn vị và cơ cấu nhân lực, phối hợp với các đơn vị khẩn trương lập danh sách gửi về Trung tâm CNTT&TT, Văn phòng UBND tỉnh để triển khai kịp thời.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 03/6/2025

- Đối với Chữ ký số chuyên dùng

Tiếp tục sử dụng chứng thư chữ ký số của UBND phường Quảng Phú và thu hồi các chứng thư chữ ký số của các cơ quan, tổ chức được sáp nhập còn lại. (phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới).

Đối với chứng thư chữ ký số của cá nhân (cán bộ, công chức, viên chức) thuộc các cơ quan, tổ chức có sự thay đổi ảnh hưởng đến thông tin trong chứng

thư chữ ký số: phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới hoặc đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số trong trường hợp hết nhu cầu sử dụng.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 03/6/2025

- Đối với trang thông tin điện tử.

Để thực hiện xây dựng trang thông tin điện tử của đơn vị sau khi hợp nhất cần bảo đảm các yếu tố sau:

Sử dụng 01 trang (dự kiến là trang thông tin của phường Quảng Phú, địa chỉ domain: <https://quangphu.thanhhoa.gov.vn>); trong số trang hiện có tại các xã hợp thành xã mới, hợp nhất sử dụng duy nhất 01 trang thông tin điện tử, cập nhật tên miền, thông tin xã mới và tích hợp dữ liệu từ các trang thông tin điện tử của các đơn vị trước hợp nhất về trang thông tin điện tử được lựa chọn.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 03/6/2025

- Giải pháp thiết kế hệ thống truyền thanh thông minh cơ sở.

Hệ thống đài truyền thanh cơ sở phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền đảm bảo hiệu quả, không bị gián đoạn ngay sau khi hoàn thành sắp xếp đơn vị hành chính. Việc xây dựng hệ thống mới cần bảo đảm các yếu tố sau:

+ Tại trụ sở UBND phường Quảng Phú: Đầu tư bộ tích hợp thông minh và tích hợp với thiết bị của đài truyền thanh cơ sở hiện có của đài phường Quảng Phú.

+ Đối với các đài truyền thanh cơ sở đang sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến thì giữ nguyên hiện trạng. Đầu tư thêm 01 bộ tích hợp thông minh.

Thực hiện đầu chuyển tiếp từ bộ tích hợp thông minh sang hệ thống đài truyền thanh cơ sở. Duy trì cán bộ vận hành các đài truyền thanh cơ sở sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến.

+ Quá trình phát sóng các bản tin sẽ thực hiện trên thiết bị tích hợp thông minh của UBND phường. Các bản tin sẽ truyền đến các thiết bị tích hợp thông minh của các xã/phường và chuyển sang thiết bị phát của đài truyền thanh công nghệ cũ và chuyển phát đến hệ thống loa hiện có. Việc phát sóng sẽ thực hiện duy nhất và đồng bộ các bản tin trên toàn bộ phường mới.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 10/6/2025

- Trung tâm hành chính công

Sử dụng hiện trạng máy tính, máy in, máy scan,... hiện có và trang bị thêm Kiosk phục vụ cho người dân. Việc triển khai Kiosk dịch vụ công được xem là giải pháp thiết thực, thúc đẩy mạnh mẽ ứng dụng CNTT trong công tác cải cách TTHC nói riêng và xây dựng chính quyền số nói chung, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC. Để triển khai xây dựng giải pháp Kiosk dịch vụ công tại bộ phận một cửa cấp xã cần đảm bảo các yếu tố sau:

- + Phục vụ người dân thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính tự động
- + Kết nối tích hợp dữ liệu từ thẻ Căn cước công dân (CCCD)
- + Chức năng tra cứu thông tin
- + Chức năng tra cứu TTHC
- + Thực hiện lấy số thứ tự giải quyết TTHC tại quầy
- + Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp
- + Tra cứu, định vị thông tin hồ sơ TTHC.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 10/6/2025

3. Phường Đông Quang:

Được sắp xếp từ các phường, xã: An Hưng, Quảng Thắng, Đông Vinh, Đông Quang, Đông Nam, Đông Phú, Đông Văn, Đông Yên.

- Diện tích: 48,60 km².

- Dân số: 61.214 người.

- Tổ chức Đảng, Đảng viên: Đảng bộ phường Đông Quang có 107 tổ chức đảng trực thuộc gồm:

+ 01 Chi bộ cơ sở trực thuộc Thành uỷ thành phố Thanh Hoá đang đóng trên địa bàn phường (sau sáp nhập đơn vị hành chính)

+ 103 chi bộ trực thuộc đảng ủy phường hiện nay (gồm: 54 Chi bộ tổ dân phố, 08 Chi bộ trường mầm non, 04 Chi bộ trường tiểu học, 04 Chi bộ trường trung học cơ sở, 05 Chi bộ trường TH-THCS, 06 Chi bộ trạm y tế, 08 Chi bộ công an, 08 Chi bộ quân sự, 06 Chi bộ cơ quan, doanh nghiệp).

+ 03 đảng bộ (chi bộ) cơ quan ở đơn vị hành chính mới thành lập mới, trong đó:

Chi bộ các cơ quan đảng phường (gồm các đảng viên đang công tác ở các cơ quan Đảng).

Chi bộ cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

Đảng bộ (chi bộ) ủy ban nhân dân phường (gồm các chi bộ trực thuộc hoặc đảng viên đang công tác ở các ban HĐND, các cơ quan chuyên môn, đơn vị của ủy ban nhân dân phường).

- Số lượng cán bộ, công chức, người lao động khối đảng ủy, đoàn thể, HĐND và UBND: Hiện có 144 người, gồm:

+ Cán bộ khối Đảng, Đoàn thể: 64 người.

+ Cán bộ, công chức cấp huyện, phường, xã: 80 người.

- Công an phường: Biên chế 61 cán bộ chiến sĩ (1 cấp trưởng, 5 cấp phó và 55 chiến sĩ).

- Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên: Biên chế dự kiến 37 cán bộ chiến sĩ (09 cán bộ chiến sĩ làm việc, trực thường xuyên và 01 Trung đội dân quân thường trực 28 chiến sĩ).

Phương án bố trí trụ sở làm việc.

- *Đảng ủy*: Bố trí tại Công sở xã Đông Phú. Cụ thể như sau:

+ Tầng 1: Phòng Văn thư, phòng Tiếp công dân, Văn phòng đảng ủy, Trưởng Ban xây dựng đảng, Phó Trưởng Ban xây dựng đảng, Ban xây dựng đảng.

+ Tầng 2: Phòng họp, phòng truyền thống, phòng Bí thư Đảng ủy, phòng Phó Bí thư Đảng ủy, Chánh Văn phòng, Chủ nhiệm UB Kiểm tra, Phó Chủ nhiệm UB Kiểm tra, UB Kiểm tra.

- *Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể*: Bố trí tại Công sở xã Đông Nam.

- *Các ban của Đảng ủy, đoàn thể*: Bố trí tại Công sở xã Đông Quang.

- *Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân; các Ủy viên ủy ban Nhân dân gồm Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự; Trung tâm phục vụ hành chính công*: Bố trí tại Công sở xã Đông Văn. Cụ thể như sau:

+ Tầng 1: Các phòng Phó Chủ tịch UBND, Văn phòng HĐND và UBND, phòng tiếp dân, Trung tâm hành chính công.

+ Tầng 2: Phòng Chủ tịch, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa – Xã hội, phòng họp trực tuyến, phòng Phó Chủ tịch HĐND, các Ban HĐND, phòng Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự.

Trung tâm phục vụ hành chính công bố trí 05 quầy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ gồm:

+ Quầy 1: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Tư pháp.

+ Quầy 2: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động xây dựng, Quy hoạch đô thị.

+ Quầy 3: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Đất đai.

+ Quầy 4: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Văn hóa, Xã hội, Giáo dục, Người có công, Bảo trợ xã hội.

+ Quầy 5: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động kinh doanh, An toàn thực phẩm, Lưu thông hàng hóa trong nước.

- *Các phòng của UBND*: Bố trí tại Công sở xã Đông Yên.

- *Công an phường*: Bố trí tại Công sở xã Quảng Thắng.

- *Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên*: Bố trí tại Công sở xã Đông Vinh.

- *Trung tâm cung ứng dịch vụ công*: Công sở phường An Hưng.

Phương án hạ tầng Công nghệ thông tin

- Giải pháp thiết kế cho hệ thống mạng nội bộ (LAN).

Căn cứ hiện trạng hạ tầng mạng nội bộ tại Công sở xã Đông Văn cũ, để cơ sở hạ tầng được đầu tư đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức xã mới thành lập có máy vi tính được kết nối mạng Internet để hoạt động; có 01 máy tính không kết nối mạng để soạn thảo các văn bản mật; mạng LAN nội bộ được kết nối với

mạng truyền số liệu chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước trên địa bàn tỉnh, hệ thống được thiết kế đảm bảo các yêu cầu tối thiểu sau đây:

- + Xây dựng hệ thống mạng trung tâm bảo đảm kết nối xuyên suốt đến các tầng, phòng ban. Các thiết bị mạng trung tâm có các tính năng mở rộng bảo đảm ATTT cấp độ 2.

- + Thiết lập kênh TSLCD bảo đảm sử dụng cho các ứng dụng dùng chung của tỉnh và cho hệ thống truyền hình hội nghị của đơn vị.

- + Tận dụng các thiết bị switch hiện có của các đơn vị mở rộng mạng LAN nội bộ bảo đảm kết nối cho người sử dụng. Các thiết bị switch được kết nối trực tiếp với switch tầng của tòa nhà, tránh trường hợp đầu nối đuôi nhiều switch.

- + Chỉ sử dụng 01 đường truyền Internet chính với địa chỉ IP tĩnh để cung cấp dịch vụ truy cập Internet cho toàn bộ người dùng trong cơ quan, đơn vị: Hiện tại UBND cấp phường thường có từ 2 đến 4 đường truyền Internet rời rạc, không được cấu hình để dự phòng lẫn nhau, các đường truyền chưa phải là đường internet tĩnh. Các đường truyền internet sẽ được quy hoạch, cấu hình lại phù hợp tiêu chuẩn ATTT cấp độ 1.

- + Có phương án dự phòng đối với đường truyền Internet: Lắp đặt hoặc chuyển đường truyền Internet thứ 2 về hệ thống tập trung, cấu hình cân bằng tải dẫn đến sử dụng băng thông tối đa cho công việc. Khi mất kết nối một trong hai đường truyền Internet, lưu lượng tự động chuyển qua đường còn lại, đảm bảo thời gian kết nối đường truyền thông suốt, liên tục.

- + Đối với các kết nối mạng có dây từ máy tính người dùng được quy hoạch vào trong phân vùng mạng nội bộ (LAN): Vùng mạng nội bộ được phân chia và quy hoạch riêng biệt với vùng mạng khách, đảm bảo các chính sách ATBM riêng cho người dùng nội bộ.

- + Đối với các kết nối không dây dành cho người sử dụng và khách được quy hoạch vào trong vùng mạng không dây (WIFI) và sử dụng các trang thiết bị hiện có của các đơn vị. Mạng không dây (WIFI), thiết lập bảo vệ bởi mật khẩu an toàn: Thiết kế mạng có hệ thống wifi chuyên dụng được thiết lập có phân vùng mạng riêng dành cho khách chỉ sử dụng Internet và ngăn chặn kết nối đến mạng nội bộ và mạng TSLCD, có quản lý chính sách tập trung đồng bộ với tất cả thiết bị Access point.

- + Có phương án quản lý truy cập giữa các vùng mạng, quản lý truy cập, quản trị hệ thống từ xa an toàn.

- + Thiết lập, cấu hình đầy đủ các tính năng bảo mật của thiết bị mạng. Thay đổi tài khoản, mật khẩu mặc định truy cập vào các thiết bị mạng (Modem, Switch, Wifi) Thường xuyên, kiểm tra phiên bản hệ điều hành của thiết bị mạng để cập nhật, vá lỗi khi cần thiết.

+ Các phương án thiết lập, cấu hình hệ thống thiết bị đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ 1 tại các đơn vị sẽ được thực hiện bao gồm:

Kiểm soát truy cập từ bên ngoài mạng: Thiết lập hệ thống chỉ cho phép sử dụng các kết nối mạng an toàn khi truy cập thông tin nội bộ hoặc quản trị hệ thống từ các mạng bên ngoài và mạng Internet thông qua giải pháp sử dụng các chuẩn kết nối an toàn có mã hóa như các giao thức dùng riêng của hãng...

Cấu hình nhật ký hệ thống: Thiết lập chức năng ghi, lưu trữ nhật ký hệ thống trên các thiết bị mạng chính do Các thiết bị mạng được đầu tư trang bị trên toàn hệ thống đều có chức năng lưu log trong khoảng thời gian nhất định

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 03/6/2025

- Đối với Phòng họp trực tuyến

Phòng họp trực tuyến của khối Đảng sử dụng hiện trạng phòng họp trực tuyến của công sở xã Đông Phú

Phòng họp trực tuyến của khối chính quyền sử dụng hiện trạng phòng họp trực tuyến của UBND xã Đông Văn và tăng cường thêm 02 màn hình từ các phường, xã còn lại.

- Đối với Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc

Ngay sau khi có Quyết định thành lập đơn vị và cơ cấu nhân lực, phối hợp với các đơn vị khẩn trương lập danh sách gửi về Trung tâm CNTT&TT, Văn phòng UBND tỉnh để triển khai kịp thời.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 08/6/2025

- Đối với Chữ ký số chuyên dùng

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức sau sáp nhập: Tiếp tục sử dụng chứng thư chữ ký số của UBND xã Đông Quang được giữ nguyên tên và thực hiện thu hồi các chứng thư chữ ký số của các cơ quan, tổ chức được sáp nhập còn lại. (phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới).

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cá nhân (cán bộ, công chức, viên chức) thuộc các cơ quan, tổ chức có sự thay đổi ảnh hưởng đến thông tin trong chứng thư chữ ký số: phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới hoặc đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số trong trường hợp hết nhu cầu sử dụng.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 13/6/2025

- Đối với trang thông tin điện tử.

Sử dụng 01 trang (trang thông tin điện tử của xã Đông Quang và lấy tên miền: <https://dongquang.thanhhoa.gov.vn>); trong số trang hiện có tại các phường, xã hợp thành xã mới, hợp nhất sử dụng duy nhất 01 trang thông tin điện tử, cập nhật tên miền, thông tin xã mới và tích hợp dữ liệu từ các trang thông tin điện tử của các đơn vị trước hợp nhất về trang thông tin điện tử được lựa chọn.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/6/2025

- Giải pháp thiết kế hệ thống truyền thanh thông minh cơ sở.

Hệ thống đài truyền thanh cơ sở phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền đảm bảo hiệu quả, không bị gián đoạn ngay sau khi hoàn thành sắp xếp đơn vị hành chính. Việc xây dựng hệ thống mới cần bảo đảm các yếu tố sau:

+ Tại trụ sở UBND xã Đông Văn: Đầu tư bộ tích hợp thông minh và tích hợp với thiết bị của đài truyền thanh cơ sở hiện có của đài UBND xã Đông Văn.

+ Đối với các đài truyền thanh cơ sở đang sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến thì giữ nguyên hiện trạng. Đầu tư thêm 01 bộ tích hợp thông minh.

Thực hiện đầu chuyển tiếp từ bộ tích hợp thông minh sang hệ thống đài truyền thanh cơ sở. Duy trì cán bộ vận hành các đài truyền thanh cơ sở sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến.

+ Quá trình phát sóng các bản tin sẽ thực hiện trên thiết bị tích hợp thông minh của UBND phường. Các bản tin sẽ truyền đến các thiết bị tích hợp thông minh của các xã/phường và chuyển sang thiết bị phát của đài truyền thanh công nghệ cũ và chuyển phát đến hệ thống loa hiện có. Việc phát sóng sẽ thực hiện duy nhất và đồng bộ các bản tin trên toàn bộ phường mới.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 05/6/2025

- Trung tâm hành chính công

Sử dụng hiện trạng máy tính, máy in, máy scan,... hiện có và trang bị thêm Kiosk phục vụ cho người dân. Việc triển khai Kiosk dịch vụ công được xem là giải pháp thiết thực, thúc đẩy mạnh mẽ ứng dụng CNTT trong công tác cải cách TTHC nói riêng và xây dựng chính quyền số nói chung, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC. Để triển khai xây dựng giải pháp Kiosk dịch vụ công tại bộ phận một cửa cấp xã cần đảm bảo các yếu tố sau:

+ Phục vụ người dân thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính tự động

+ Kết nối tích hợp dữ liệu từ thẻ Căn cước công dân (CCCD)

+ Chức năng tra cứu thông tin

+ Chức năng tra cứu TTHC

+ Thực hiện lấy số thứ tự giải quyết TTHC tại quầy

+ Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp

+ Tra cứu, định vị thông tin hồ sơ TTHC.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/6/2025

4. Phường Đông Sơn:

Được sắp xếp từ các phường, xã: Rừng Thông, Đông Tân, Đông Thịnh, Đông Minh, Đông Hòa, Đông Ninh, Đông Khê, Đông Hoàng.

- Diện tích: 41,72 km².

- Dân số: 58.950 người.

- Tổ chức Đảng, Đảng viên: Đảng bộ phường Đông Sơn có 109 tổ chức đảng trực thuộc gồm:

+ 03 Đảng bộ cơ sở trực thuộc Thành uỷ thành phố Thanh Hoá đang đóng trên địa bàn phường (sau sáp nhập đơn vị hành chính).

+ 103 chi bộ trực thuộc đảng ủy phường hiện nay (gồm: 58 Chi bộ tổ dân phố, 09 Chi bộ trường mầm non, 03 Chi bộ trường tiểu học, 03 Chi bộ trường trung học cơ sở, 06 Chi bộ trường TH-THCS, 04 Chi bộ trạm y tế, 08 Chi bộ công an, 08 Chi bộ quân sự, 04 Chi bộ cơ quan, doanh nghiệp).

+ 03 đảng bộ (chi bộ) cơ quan ở đơn vị hành chính mới thành lập mới, trong đó:

Chi bộ các cơ quan đảng phường (gồm các đảng viên đang công tác ở các cơ quan Đảng).

Chi bộ cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

Đảng bộ (chi bộ) ủy ban nhân dân phường (gồm các chi bộ trực thuộc hoặc đảng viên đang công tác ở các ban HĐND, các cơ quan chuyên môn, đơn vị của ủy ban nhân dân phường).

- Số lượng cán bộ, công chức, người lao động khối đảng ủy, đoàn thể, HĐND và UBND: Hiện có 143 người, gồm:

+ Cán bộ khối Đảng, Đoàn thể: 61 người.

+ Cán bộ, công chức cấp huyện, phường, xã: 82 người.

- Công an phường: Biên chế 51 cán bộ chiến sĩ (1 cấp trưởng, 5 cấp phó và 45 chiến sĩ).

- Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên: Biên chế dự kiến 36 cán bộ chiến sĩ (08 cán bộ chiến sĩ làm việc, trực thường xuyên và 01 Trung đội dân quân thường trực 28 chiến sĩ).

Phương án bố trí trụ sở làm việc.

- *Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể:* Bố trí tại Công sở Huyện ủy Đông Sơn cũ.

- *Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân; các Ủy viên ủy ban Nhân dân gồm Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự:* Bố trí tại Công sở UBND huyện Đông Sơn cũ.

- *Trung tâm phục vụ hành chính công:* Bố trí tại Trung tâm hành chính công huyện Đông Sơn cũ. Bố trí 05 quầy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ gồm:

+ Quầy 1: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Tư pháp.

+ Quầy 2: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động xây dựng, Quy hoạch đô thị.

+ Quầy 3: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Đất đai.

+ Quầy 4: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Văn hóa, Xã hội, Giáo dục, Người có công, Bảo trợ xã hội.

+ Quầy 5: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động kinh doanh, An toàn thực phẩm, Lưu thông hàng hóa trong nước.

- *Công an phường*: Bố trí tại Công sở phường Đông Thịnh.

- *Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên*: Bố trí tại Công sở xã Đông Khê.

- *Trung tâm cung ứng dịch vụ công*: Công sở phường Đông Tân.

- *Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Đông Sơn*: Công sở phường Rừng Thông.

Phương án hạ tầng Công nghệ thông tin

- Giải pháp thiết kế cho hệ thống mạng nội bộ (LAN).

Căn cứ hiện trạng hạ tầng mạng nội bộ tại UBND huyện Đông Sơn cũ, để cơ sở hạ tầng được đầu tư đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức xã mới thành lập có máy vi tính được kết nối mạng Internet để hoạt động; có 01 máy tính không kết nối mạng để soạn thảo các văn bản mật; mạng LAN nội bộ được kết nối với mạng truyền số liệu chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước trên địa bàn tỉnh, hệ thống được thiết kế đảm bảo các yêu cầu tối thiểu sau đây:

+ Xây dựng hệ thống mạng trung tâm bảo đảm kết nối xuyên suốt đến các tầng, phòng ban. Các thiết bị mạng trung tâm có các tính năng mở rộng bảo đảm ATTT cấp độ 2.

+ Thiết lập kênh TSLCD bảo đảm sử dụng cho các ứng dụng dùng chung của tỉnh và cho hệ thống truyền hình hội nghị của đơn vị.

+ Tận dụng các thiết bị switch hiện có của các đơn vị mở rộng mạng LAN nội bộ bảo đảm kết nối cho người sử dụng. Các thiết bị switch được kết nối trực tiếp với switch tầng của tòa nhà, tránh trường hợp đầu nối đuôi nhiều switch.

+ Chỉ sử dụng 01 đường truyền Internet chính với địa chỉ IP tĩnh để cung cấp dịch vụ truy cập Internet cho toàn bộ người dùng trong cơ quan, đơn vị: Hiện tại UBND cấp phường thường có từ 2 đến 4 đường truyền Internet rời rạc, không được cấu hình để dự phòng lẫn nhau, các đường truyền chưa phải là đường internet tĩnh. Các đường truyền internet sẽ được quy hoạch, cấu hình lại phù hợp tiêu chuẩn ATTT cấp độ 1.

+ Có phương án dự phòng đối với đường truyền Internet: Lắp đặt hoặc chuyển đường truyền Internet thứ 2 về hệ thống tập trung, cấu hình cân bằng tải dẫn đến sử dụng băng thông tối đa cho công việc. Khi mất kết nối một trong hai

đường truyền Internet, lưu lượng tự động chuyển qua đường còn lại, đảm bảo thời gian kết nối đường truyền thông suốt, liên tục.

+ Đối với các kết nối mạng có dây từ máy tính người dùng được quy hoạch vào trong phân vùng mạng nội bộ (LAN): Vùng mạng nội bộ được phân chia và quy hoạch riêng biệt với vùng mạng khách, đảm bảo các chính sách ATBM riêng cho người dùng nội bộ.

+ Đối với các kết nối không dây dành cho người sử dụng và khách được quy hoạch vào trong vùng mạng không dây (WIFI) và sử dụng các trang thiết bị hiện có của các đơn vị. Mạng không dây (WIFI), thiết lập bảo vệ bởi mật khẩu an toàn: Thiết kế mạng có hệ thống wifi chuyên dụng được thiết lập có phân vùng mạng riêng dành cho khách chỉ sử dụng Internet và ngăn chặn kết nối đến mạng nội bộ và mạng TSLCD, có quản lý chính sách tập trung đồng bộ với tất cả thiết bị Access point.

+ Có phương án quản lý truy cập giữa các vùng mạng, quản lý truy cập, quản trị hệ thống từ xa an toàn.

+ Thiết lập, cấu hình đầy đủ các tính năng bảo mật của thiết bị mạng. Thay đổi tài khoản, mật khẩu mặc định truy cập vào các thiết bị mạng (Modem, Switch, Wifi) Thường xuyên, kiểm tra phiên bản hệ điều hành của thiết bị mạng để cập nhật, vá lỗi khi cần thiết.

+ Các phương án thiết lập, cấu hình hệ thống thiết bị đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ 1 tại các đơn vị sẽ được thực hiện bao gồm:

Kiểm soát truy cập từ bên ngoài mạng: Thiết lập hệ thống chỉ cho phép sử dụng các kết nối mạng an toàn khi truy cập thông tin nội bộ hoặc quản trị hệ thống từ các mạng bên ngoài và mạng Internet thông qua giải pháp sử dụng các chuẩn kết nối an toàn có mã hóa như các giao thức dùng riêng của hãng...

Cấu hình nhật ký hệ thống: Thiết lập chức năng ghi, lưu trữ nhật ký hệ thống trên các thiết bị mạng chính do Các thiết bị mạng được đầu tư trang bị trên toàn hệ thống đều có chức năng lưu log trong khoảng thời gian nhất định

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/6/2025

- Đối với Phòng họp trực tuyến

Rà soát và sử dụng lại hệ thống truyền hình trực tuyến của Khối Đảng và chính quyền UBND huyện Đông Sơn cũ

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 03/6/2025

- Đối với Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc

Ngay sau khi có Quyết định thành lập đơn vị và cơ cấu nhân lực, phối hợp với các đơn vị khẩn trương lập danh sách gửi về Trung tâm CNTT&TT, Văn phòng UBND tỉnh để triển khai kịp thời.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/6/2025

- Đối với Chữ ký số chuyên dùng

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức sau sáp nhập: Tiếp tục sử dụng chứng thư chữ ký số của UBND phường Đông Sơn được giữ nguyên tên và thực hiện thu hồi các chứng thư chữ ký số của các cơ quan, tổ chức được sáp nhập còn lại (phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới).

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cá nhân (cán bộ, công chức, viên chức) thuộc các cơ quan, tổ chức có sự thay đổi ảnh hưởng đến thông tin trong chứng thư chữ ký số: phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới hoặc đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số trong trường hợp hết nhu cầu sử dụng.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/6/2025

+ Đối với trang thông tin điện tử.

Sử dụng 01 trang (Sử dụng lại trang thông tin điện tử của huyện Đông Sơn cũ, đăng ký tên miền mới: <https://dongson.thanhhoa.gov.vn>); trong số trang hiện có tại các xã hợp thành xã mới, hợp nhất sử dụng duy nhất 01 trang thông tin điện tử, cập nhật tên miền, thông tin xã mới và tích hợp dữ liệu từ các trang thông tin điện tử của các đơn vị trước hợp nhất về trang thông tin điện tử được lựa chọn.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/6/2025

- Giải pháp thiết kế hệ thống truyền thanh thông minh cơ sở.

Hệ thống đài truyền thanh cơ sở phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền đảm bảo hiệu quả, không bị gián đoạn ngay sau khi hoàn thành sắp xếp đơn vị hành chính. Việc xây dựng hệ thống mới cần bảo đảm các yếu tố sau:

+ Tại trụ sở UBND phường: Đầu tư bộ tích hợp thông minh và tích hợp với thiết bị của đài truyền thanh cơ sở hiện có của phường Rừng Thông

+ Đối với các đài truyền thanh cơ sở đang sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến thì giữ nguyên hiện trạng. Đầu tư thêm 01 bộ tích hợp thông minh.

Thực hiện đầu chuyển tiếp từ bộ tích hợp thông minh sang hệ thống đài truyền thanh cơ sở. Duy trì cán bộ vận hành các đài truyền thanh cơ sở sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến.

Quá trình phát sóng các bản tin sẽ thực hiện trên thiết bị tích hợp thông minh của UBND phường. Các bản tin sẽ truyền đến các thiết bị tích hợp thông minh của các xã/phường và chuyển sang thiết bị phát của đài truyền thanh công nghệ cũ và chuyển phát đến hệ thống loa hiện có. Việc phát sóng sẽ thực hiện duy nhất và đồng bộ các bản tin trên toàn bộ phường mới.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 10/6/2025

- Trung tâm hành chính công

Sử dụng hiện trạng máy tính, máy in, máy scan,... hiện có và trang bị thêm Kiosk phục vụ cho người dân. Việc triển khai Kiosk dịch vụ công được xem là giải pháp thiết thực, thúc đẩy mạnh mẽ ứng dụng CNTT trong công tác

cải cách TTHC nói riêng và xây dựng chính quyền số nói chung, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC. Để triển khai xây dựng giải pháp Kiosk dịch vụ công tại bộ phận một cửa cấp xã cần đảm bảo các yếu tố sau:

- + Phục vụ người dân thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính tự động
- + Kết nối tích hợp dữ liệu từ thẻ Căn cước công dân (CCCD)
- + Chức năng tra cứu thông tin
- + Chức năng tra cứu TTHC
- + Thực hiện lấy số thứ tự giải quyết TTHC tại quầy
- + Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp
- + Tra cứu, định vị thông tin hồ sơ TTHC.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 10/6/2025

5. Phường Đông Tiến:

Được sắp xếp từ các phường, xã: Đông Lĩnh, Đông Tiến, Đông Thanh, Thiệu Vân, Thiệu Khánh, Tân Châu, Thiệu Giao.

- Diện tích: 41,97 km².

- Dân số: 57.844 người.

- Tổ chức Đảng, Đảng viên: Đảng bộ phường Đông Tiến có 102 tổ chức đảng trực thuộc gồm:

+ 02 Đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc Thành uỷ thành phố Thanh Hoá đang đóng trên địa bàn phường (sau sáp nhập đơn vị hành chính).

+ 97 chi bộ trực thuộc đảng ủy phường hiện nay (gồm: 58 Chi bộ tổ dân phố, 08 Chi bộ trường mầm non, 03 Chi bộ trường tiểu học, 03 Chi bộ trường trung học cơ sở, 05 Chi bộ trường TH-THCS, 01 Chi bộ trạm y tế, 07 Chi bộ công an, 07 Chi bộ quân sự, 05 Chi bộ cơ quan, doanh nghiệp).

+ 03 đảng bộ (chi bộ) cơ quan ở đơn vị hành chính mới thành lập mới, trong đó:

Chi bộ các cơ quan đảng phường (gồm các đảng viên đang công tác ở các cơ quan Đảng).

Chi bộ cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

Đảng bộ (chi bộ) ủy ban nhân dân phường (gồm các chi bộ trực thuộc hoặc đảng viên đang công tác ở các ban HĐND, các cơ quan chuyên môn, đơn vị của ủy ban.

- Số lượng cán bộ, công chức, người lao động khối đảng ủy, đoàn thể, HĐND và UBND: Hiện có 132 người, gồm:

+ Cán bộ khối Đảng, Đoàn thể: 61 người.

+ Cán bộ, công chức cấp huyện, phường, xã: 71 người.

- Công an phường: Biên chế 52 cán bộ chiến sĩ (1 cấp trưởng, 5 cấp phó và 46 chiến sĩ).

- Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên: Biên chế dự kiến 35 cán bộ chiến sĩ (07 cán bộ chiến sĩ làm việc, trực thường xuyên và 01 Trung đội dân quân thường trực 28 chiến sĩ).

Phương án bố trí trụ sở làm việc.

- *Đảng ủy*: Bố trí tại Công sở xã Đông Tiến. Cụ thể như sau:

Nhà A.

+ Tầng 1: Phòng Văn thư, Văn phòng đảng ủy, Ban xây dựng đảng, Công nghệ thông tin.

+ Tầng 2: Phòng Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ nhiệm UB Kiểm tra, Phó Chủ nhiệm UB Kiểm tra, UB Kiểm tra.

Nhà B.

+ Tầng 1: Phòng tiếp dân, Phòng Văn thư, Ban xây dựng đảng.

+ Tầng 2: Phòng Bí thư Đảng ủy, Văn phòng, phòng họp

- *Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể*: Bố trí tại Công sở xã Đông Thanh.

- *Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân; các Ủy viên ủy ban Nhân dân gồm Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự; Trung tâm phục vụ hành chính công*: Bố trí tại Công sở xã Thiệu Giao. Cụ thể như sau:

+ Tầng 1: Trung tâm hành chính công, phòng tiếp công dân, phòng Văn thư, phòng Phó Chủ tịch UBND, phòng Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự, văn phòng HĐND và UBND, phòng Văn hóa – Xã hội.

+ Tầng 2: Phòng Chủ tịch, phòng Phó Chủ tịch HĐND, các Ban HĐND, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Phó Chủ tịch HĐND, các Ban HĐND.

Trung tâm phục vụ hành chính công bố trí 05 quầy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ gồm:

+ Quầy 1: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Tư pháp.

+ Quầy 2: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động xây dựng, Quy hoạch đô thị.

+ Quầy 3: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Đất đai.

+ Quầy 4: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Văn hóa, Xã hội, Giáo dục, Người có công, Bảo trợ xã hội.

+ Quầy 5: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động kinh doanh, An toàn thực phẩm, Lưu thông hàng hóa trong nước.

- *Công an phường*: Bố trí tại Công sở phường Thiệu Khánh và Công sở xã Tân Châu.

- *Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên*: Bố trí tại Công sở phường Đông Lĩnh.

- *Trung tâm cung ứng dịch vụ công*: Công sở xã Thiệu Vân.

Phương án hạ tầng Công nghệ thông tin

- Giải pháp thiết kế cho hệ thống mạng nội bộ (LAN).

Căn cứ hiện trạng hạ tầng mạng nội bộ tại Công sở xã Thiệu Giao, để cơ sở hạ tầng được đầu tư đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức xã mới thành lập có máy vi tính được kết nối mạng Internet để hoạt động; có 01 máy tính không kết nối mạng để soạn thảo các văn bản mật; mạng LAN nội bộ được kết nối với mạng truyền số liệu chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước trên địa bàn tỉnh, hệ thống được thiết kế đảm bảo các yêu cầu tối thiểu sau đây:

- + Xây dựng hệ thống mạng trung tâm bảo đảm kết nối xuyên suốt đến các tầng, phòng ban. Các thiết bị mạng trung tâm có các tính năng mở rộng bảo đảm ATTT cấp độ 2.

- + Thiết lập kênh TSLCD bảo đảm sử dụng cho các ứng dụng dùng chung của tỉnh và cho hệ thống truyền hình hội nghị của đơn vị.

- + Tận dụng các thiết bị switch hiện có của các đơn vị mở rộng mạng LAN nội bộ bảo đảm kết nối cho người sử dụng. Các thiết bị switch được kết nối trực tiếp với switch tầng của tòa nhà, tránh trường hợp đầu nối đuôi nhiều switch.

- + Chỉ sử dụng 01 đường truyền Internet chính với địa chỉ IP tĩnh để cung cấp dịch vụ truy cập Internet cho toàn bộ người dùng trong cơ quan, đơn vị: Hiện tại UBND cấp phường thường có từ 2 đến 4 đường truyền Internet rời rạc, không được cấu hình để dự phòng lẫn nhau, các đường truyền chưa phải là đường internet tĩnh. Các đường truyền internet sẽ được quy hoạch, cấu hình lại phù hợp tiêu chuẩn ATTT cấp độ 1.

- + Có phương án dự phòng đối với đường truyền Internet: Lắp đặt hoặc chuyển đường truyền Internet thứ 2 về hệ thống tập trung, cấu hình cân bằng tải dẫn đến sử dụng băng thông tối đa cho công việc. Khi mất kết nối một trong hai đường truyền Internet, lưu lượng tự động chuyển qua đường còn lại, đảm bảo thời gian kết nối đường truyền thông suốt, liên tục.

- + Đối với các kết nối mạng có dây từ máy tính người dùng được quy hoạch vào trong phân vùng mạng nội bộ (LAN): Vùng mạng nội bộ được phân chia và quy hoạch riêng biệt với vùng mạng khách, đảm bảo các chính sách ATBM riêng cho người dùng nội bộ.

- + Đối với các kết nối không dây dành cho người sử dụng và khách được quy hoạch vào trong vùng mạng không dây (Wifi) và sử dụng các trang thiết bị hiện có của các đơn vị. Mạng không dây (Wifi), thiết lập bảo vệ bởi mật khẩu an toàn: Thiết kế mạng có hệ thống wifi chuyên dụng được thiết lập có phân vùng mạng riêng dành cho khách chỉ sử dụng Internet và ngăn chặn kết nối đến mạng nội bộ và mạng TSLCD, có quản lý chính sách tập trung đồng bộ với tất cả thiết bị Access point.

- + Có phương án quản lý truy cập giữa các vùng mạng, quản lý truy cập, quản trị hệ thống từ xa an toàn.

+ Thiết lập, cấu hình đầy đủ các tính năng bảo mật của thiết bị mạng. Thay đổi tài khoản, mật khẩu mặc định truy cập vào các thiết bị mạng (Modem, Switch, Wifi) Thường xuyên, kiểm tra phiên bản hệ điều hành của thiết bị mạng để cập nhật, vá lỗi khi cần thiết.

Các phương án thiết lập, cấu hình hệ thống thiết bị đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ 1 tại các đơn vị sẽ được thực hiện bao gồm:

+ Kiểm soát truy cập từ bên ngoài mạng: Thiết lập hệ thống chỉ cho phép sử dụng các kết nối mạng an toàn khi truy cập thông tin nội bộ hoặc quản trị hệ thống từ các mạng bên ngoài và mạng Internet thông qua giải pháp sử dụng các chuẩn kết nối an toàn có mã hóa như các giao thức dùng riêng của hãng...

+ Cấu hình nhật ký hệ thống: Thiết lập chức năng ghi, lưu trữ nhật ký hệ thống trên các thiết bị mạng chính do Các thiết bị mạng được đầu tư trang bị trên toàn hệ thống đều có chức năng lưu log trong khoảng thời gian nhất định

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 03/6/2025

- Đối với Phòng họp trực tuyến

Phòng họp trực tuyến của khối Đảng sử dụng hiện trạng phòng họp trực tuyến của công sở xã Đông Tiến

Sử dụng lại phòng họp tại UBND xã Thiệu Giao (do xã đang sử dụng phương án phần mềm nên điều chuyển thiết bị phần cứng của đơn vị phường Thiệu Khánh về và bổ sung thêm 02 màn hình)

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/6/2025

- Đối với Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc

Ngay sau khi có Quyết định thành lập đơn vị và cơ cấu nhân lực, phối hợp với các đơn vị khẩn trương lập danh sách gửi về Trung tâm CNTT&TT, Văn phòng UBND tỉnh để triển khai kịp thời.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 13/6/2025

- Đối với Chữ ký số chuyên dùng

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức sau sáp nhập: Tiếp tục sử dụng chứng thư chữ ký số của UBND phường Đông Tiến được giữ nguyên tên và thực hiện thu hồi các chứng thư chữ ký số của các cơ quan, tổ chức được sáp nhập còn lại. (phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới).

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cá nhân (cán bộ, công chức, viên chức) thuộc các cơ quan, tổ chức có sự thay đổi ảnh hưởng đến thông tin trong chứng thư chữ ký số: phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới hoặc đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số trong trường hợp hết nhu cầu sử dụng.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 13/6/2025

- Đối với trang thông tin điện tử.

Sử dụng 01 trang (sử dụng hiện trang trang thông tin điện tử xã Đông Tiến, địa chỉ domain: <https://dongtien.thanhhoa.gov.vn>) trong số trang hiện có tại các xã hợp thành xã mới, hợp nhất sử dụng duy nhất 01 trang thông tin điện tử, cập nhật tên miền, thông tin xã mới và tích hợp dữ liệu từ các trang thông tin điện tử của các đơn vị trước hợp nhất về trang thông tin điện tử được lựa chọn.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/6/2025

- Giải pháp thiết kế hệ thống truyền thanh thông minh cơ sở.

Hệ thống đài truyền thanh cơ sở phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền đảm bảo hiệu quả, không bị gián đoạn ngay sau khi hoàn thành sắp xếp đơn vị hành chính. Việc xây dựng hệ thống mới cần bảo đảm các yếu tố sau:

+ Tại trụ sở UBND phường: Đầu tư bộ tích hợp thông minh và tích hợp với thiết bị của đài truyền thanh cơ sở hiện có của Hoàng Quang.

+ Đối với các đài truyền thanh cơ sở đang sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến thì giữ nguyên hiện trạng. Đầu tư thêm 01 bộ tích hợp thông minh.

Thực hiện đầu chuyển tiếp từ bộ tích hợp thông minh sang hệ thống đài truyền thanh cơ sở. Duy trì cán bộ vận hành các đài truyền thanh cơ sở sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến.

+ Quá trình phát sóng các bản tin sẽ thực hiện trên thiết bị tích hợp thông minh của UBND phường. Các bản tin sẽ truyền đến các thiết bị tích hợp thông minh của các xã/phường và chuyển sang thiết bị phát của đài truyền thanh công nghệ cũ và chuyển phát đến hệ thống loa hiện có. Việc phát sóng sẽ thực hiện duy nhất và đồng bộ các bản tin trên toàn bộ phường mới.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 10/6/2025

- Trung tâm hành chính công

Sử dụng hiện trạng máy tính, máy in, máy scan,... hiện có và trang bị thêm Kiosk phục vụ cho người dân. Việc triển khai Kiosk dịch vụ công được xem là giải pháp thiết thực, thúc đẩy mạnh mẽ ứng dụng CNTT trong công tác cải cách TTHC nói riêng và xây dựng chính quyền số nói chung, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC. Để triển khai xây dựng giải pháp Kiosk dịch vụ công tại bộ phận một cửa cấp xã cần đảm bảo các yếu tố sau:

+ Phục vụ người dân thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính tự động

+ Kết nối tích hợp dữ liệu từ thẻ Căn cước công dân (CCCD)

+ Chức năng tra cứu thông tin

+ Chức năng tra cứu TTHC

- + Thực hiện lấy số thứ tự giải quyết TTHC tại quầy
- + Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp
- + Tra cứu, định vị thông tin hồ sơ TTHC.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/6/2025

6. Phường Hàm Rồng:

Được sắp xếp từ các phường: Thiệu Dương, Đông Cương, Hàm Rồng, Nam Ngạn và 1 phần phường Đông Thọ.

- Diện tích: 20,89 km².

- Dân số: 63.166 người.

- Tổ chức Đảng, Đảng viên: Đảng bộ phường Hàm Rồng có 79 tổ chức đảng trực thuộc gồm:

+ 05 Đảng bộ, 01 chi bộ cơ sở trực thuộc Thành uỷ thành phố Thanh Hoá.

+ 70 chi bộ trực thuộc đảng ủy phường hiện nay (gồm: 42 Chi bộ tổ dân phố, 05 Chi bộ trường Mầm non, 05 Chi bộ trường Tiểu học, 05 Chi bộ trường Trung học cơ sở, 03 Chi bộ trạm y tế, 05 Chi bộ công an, 05 Chi bộ quân sự...).

+ 03 đảng bộ (chi bộ) cơ quan ở đơn vị hành chính mới thành lập mới, trong đó:

Chi bộ các cơ quan đảng phường (gồm các đảng viên đang công tác ở các cơ quan Đảng).

Chi bộ cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Đảng bộ (chi bộ) ủy ban nhân dân phường (gồm các chi bộ trực thuộc hoặc đảng viên đang công tác ở các ban HĐND, các cơ quan chuyên môn, đơn vị của ủy ban nhân dân phường).

- Số lượng cán bộ, công chức, người lao động khối đảng ủy, đoàn thể, HĐND và UBND: Hiện có 131 người, gồm:

+ Cán bộ khối Đảng, Đoàn thể: 50 người.

+ Cán bộ, công chức cấp huyện, phường, xã: 81 người.

- Công an phường: Biên chế 69 cán bộ chiến sĩ (1 cấp trưởng, 5 cấp phó và 63 chiến sĩ).

- Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên: Biên chế dự kiến 35 cán bộ chiến sĩ (07 cán bộ chiến sĩ làm việc, trực thường xuyên và 01 Trung đội dân quân thường trực 28 chiến sĩ).

Phương án bố trí trụ sở làm việc.

- *Đảng ủy*: Bố trí tại Công sở phường Hàm Rồng. Cụ thể như sau:

+ Tầng 1: Phòng Văn thư, Tiếp công dân, Phó Chánh Văn phòng, Văn phòng đảng ủy, Trưởng Ban xây dựng đảng, Phó Trưởng Ban xây dựng đảng, Ban xây dựng đảng.

+ Tầng 2: Phòng Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy, Chánh Văn phòng, Chủ nhiệm UB Kiểm tra, Phó Chủ nhiệm UB Kiểm tra, UB Kiểm tra, phòng họp trực tuyến.

+ Tầng 3: Phòng họp lớn, các kho tài liệu và phòng phụ trợ.

- *Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể*: Bố trí tại Công sở phường Đông Cương. Cụ thể như sau: Phòng Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Bí thư Đoàn Thanh niên, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Nông dân, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, phòng Phó Chủ tịch đồng thời làm Chủ tịch Công đoàn, phòng Hội Liên hiệp phụ nữ, phòng Đoàn Thanh niên, phòng Hội Nông dân, phòng Hội Cựu chiến binh, phòng liên đoàn lao động.

- *Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân; các Ủy viên ủy ban Nhân dân gồm Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự; Trung tâm phục vụ hành chính công*: Bố trí tại Công sở phường Đông Thọ. Cụ thể như sau:

+ Tầng hầm: Bố trí khu vực đậu đỗ xe, các kho lưu trữ hồ sơ

+ Tầng 1: Phòng Trung tâm phục vụ hành chính công, Hội trường, Phòng Phó Chủ tịch UBND, phòng tiếp dân.

+ Tầng 2: Phòng Chủ tịch, phòng Phó Chủ tịch UBND, Văn phòng HĐND và UBND, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

+ Tầng 3: Phòng họp trực tuyến, phòng Phó Chủ tịch UBND, phòng Phó Chủ tịch HĐND, các Ban HĐND, phòng Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự.

Trung tâm phục vụ hành chính công bố trí 05 quầy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ gồm:

+ Quầy 1: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Tư pháp.

+ Quầy 2: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động xây dựng, Quy hoạch đô thị.

+ Quầy 3: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Đất đai.

+ Quầy 4: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Văn hóa, Xã hội, Giáo dục, Người có công, Bảo trợ xã hội.

+ Quầy 5: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động kinh doanh, An toàn thực phẩm, Lưu thông hàng hóa trong nước.

- *Công an phường*: Bố trí tại Công sở phường Nam Ngạn.

- *Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên*: Bố trí tại Công sở phường Thiệu Dương.

- *Trung tâm cung ứng dịch vụ công*: Bố trí tại Công sở Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa Hàm Rồng.

Phương án hạ tầng Công nghệ thông tin

- Giải pháp thiết kế cho hệ thống mạng nội bộ (LAN).

Căn cứ hiện trạng hạ tầng mạng nội bộ tại Công sở phường Đông Thọ, để cơ sở hạ tầng được đầu tư đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức xã mới thành lập có máy vi tính được kết nối mạng Internet để hoạt động; có 01 máy tính không kết nối mạng để soạn thảo các văn bản mật; mạng LAN nội bộ được kết nối với mạng truyền số liệu chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước trên địa bàn tỉnh, hệ thống được thiết kế đảm bảo các yêu cầu tối thiểu sau đây:

+ Xây dựng hệ thống mạng trung tâm bảo đảm kết nối xuyên suốt đến các tầng, phòng ban. Các thiết bị mạng trung tâm có các tính năng mở rộng bảo đảm ATTT cấp độ 2.

+ Thiết lập kênh TSLCD bảo đảm sử dụng cho các ứng dụng dùng chung của tỉnh và cho hệ thống truyền hình hội nghị của đơn vị.

+ Tận dụng các thiết bị switch hiện có của các đơn vị mở rộng mạng LAN nội bộ bảo đảm kết nối cho người sử dụng. Các thiết bị switch được kết nối trực tiếp với switch tầng của tòa nhà, tránh trường hợp đầu nối đuôi nhiều switch.

+ Chỉ sử dụng 01 đường truyền Internet chính với địa chỉ IP tĩnh để cung cấp dịch vụ truy cập Internet cho toàn bộ người dùng trong cơ quan, đơn vị: Hiện tại UBND cấp phường thường có từ 2 đến 4 đường truyền Internet rời rạc, không được cấu hình để dự phòng lẫn nhau, các đường truyền chưa phải là đường internet tĩnh. Các đường truyền internet sẽ được quy hoạch, cấu hình lại phù hợp tiêu chuẩn ATTT cấp độ 1.

+ Có phương án dự phòng đối với đường truyền Internet: Lắp đặt hoặc chuyển đường truyền Internet thứ 2 về hệ thống tập trung, cấu hình cân bằng tải dẫn đến sử dụng băng thông tối đa cho công việc. Khi mất kết nối một trong hai đường truyền Internet, lưu lượng tự động chuyển qua đường còn lại, đảm bảo thời gian kết nối đường truyền thông suốt, liên tục.

+ Đối với các kết nối mạng có dây từ máy tính người dùng được quy hoạch vào trong phân vùng mạng nội bộ (LAN): Vùng mạng nội bộ được phân chia và quy hoạch riêng biệt với vùng mạng khách, đảm bảo các chính sách ATBM riêng cho người dùng nội bộ.

+ Đối với các kết nối không dây dành cho người sử dụng và khách được quy hoạch vào trong vùng mạng không dây (Wifi) và sử dụng các trang thiết bị hiện có của các đơn vị. Mạng không dây (Wifi), thiết lập bảo vệ bởi mật khẩu an toàn: Thiết kế mạng có hệ thống wifi chuyên dụng được thiết lập có phân vùng mạng riêng dành cho khách chỉ sử dụng Internet và ngăn chặn kết nối đến mạng nội bộ và mạng TSLCD, có quản lý chính sách tập trung đồng bộ với tất cả thiết bị Access point.

+ Có phương án quản lý truy cập giữa các vùng mạng, quản lý truy cập, quản trị hệ thống từ xa an toàn.

+ Thiết lập, cấu hình đầy đủ các tính năng bảo mật của thiết bị mạng. Thay đổi tài khoản, mật khẩu mặc định truy cập vào các thiết bị mạng (Modem, Switch, Wifi) Thường xuyên, kiểm tra phiên bản hệ điều hành của thiết bị mạng để cập nhật, vá lỗi khi cần thiết.

Các phương án thiết lập, cấu hình hệ thống thiết bị đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ 1 tại các đơn vị sẽ được thực hiện bao gồm:

+ Kiểm soát truy cập từ bên ngoài mạng: Thiết lập hệ thống chỉ cho phép sử dụng các kết nối mạng an toàn khi truy cập thông tin nội bộ hoặc quản trị hệ thống từ các mạng bên ngoài và mạng Internet thông qua giải pháp sử dụng các chuẩn kết nối an toàn có mã hóa như các giao thức dùng riêng của hãng...

+ Cấu hình nhật ký hệ thống: Thiết lập chức năng ghi, lưu trữ nhật ký hệ thống trên các thiết bị mạng chính do Các thiết bị mạng được đầu tư trang bị trên toàn hệ thống đều có chức năng lưu log trong khoảng thời gian nhất định.

Thời gian hoàn thành: Trước 03/6/2025

- Đối với Phòng họp trực tuyến

Phòng họp trực tuyến của khối Đảng sử dụng hiện trạng phòng họp trực tuyến của công sở phường Hàm Rồng

Phòng họp trực tuyến của khối chính quyền sử dụng hiện trạng phòng họp trực tuyến của UBND phường Đông Thọ và tăng cường thêm 02 màn hình từ các phường, xã còn lại.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/6/2025

- Đối với Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc

Ngay sau khi có Quyết định thành lập đơn vị và cơ cấu nhân lực, phối hợp với các đơn vị khẩn trương lập danh sách gửi về Trung tâm CNTT&TT, Văn phòng UBND tỉnh để triển khai kịp thời.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 13/6/2025

- Đối với Chữ ký số chuyên dùng

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức sau sáp nhập: Tiếp tục sử dụng chứng thư chữ ký số của phường Hàm Rồng và thực hiện thu hồi các chứng thư chữ ký số của các cơ quan, tổ chức được sáp nhập còn lại. (phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới).

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cá nhân (cán bộ, công chức, viên chức) thuộc các cơ quan, tổ chức có sự thay đổi ảnh hưởng đến thông tin trong chứng thư chữ ký số: phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới hoặc đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số trong trường hợp hết nhu cầu sử dụng.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 13/6/2025

- Đối với trang thông tin điện tử.

Sử dụng 01 trang (sử dụng hiện trạng trang thông tin điện tử phường Hoàng Quang, địa chỉ domain: <https://hamrong.thanhhoa.gov.vn>) trong số trang hiện có tại các xã hợp thành xã mới, hợp nhất sử dụng duy nhất 01 trang thông tin điện tử, cập nhật tên miền, thông tin xã mới và tích hợp dữ liệu từ các trang thông tin điện tử của các đơn vị trước hợp nhất về trang thông tin điện tử được lựa chọn.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 10/6/2025

- Giải pháp thiết kế hệ thống truyền thanh thông minh cơ sở.

Hệ thống đài truyền thanh cơ sở phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền đảm bảo hiệu quả, không bị gián đoạn ngay sau khi hoàn thành sắp xếp đơn vị hành chính. Việc xây dựng hệ thống mới cần bảo đảm các yếu tố sau:

+ Tại trụ sở UBND phường Đông Thọ: Đầu tư bộ tích hợp thông minh và tích hợp với thiết bị của đài truyền thanh cơ sở hiện có.

+ Đối với các đài truyền thanh cơ sở đang sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến thì giữ nguyên hiện trạng. Đầu tư thêm 01 bộ tích hợp thông minh.

Thực hiện đầu chuyển tiếp từ bộ tích hợp thông minh sang hệ thống đài truyền thanh cơ sở. Duy trì cán bộ vận hành các đài truyền thanh cơ sở sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến.

+ Quá trình phát sóng các bản tin sẽ thực hiện trên thiết bị tích hợp thông minh của UBND phường. Các bản tin sẽ truyền đến các thiết bị tích hợp thông minh của các xã/phường và chuyển sang thiết bị phát của đài truyền thanh công nghệ cũ và chuyển phát đến hệ thống loa hiện có. Việc phát sóng sẽ thực hiện duy nhất và đồng bộ các bản tin trên toàn bộ phường mới.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 10/6/2025

- Trung tâm hành chính công

Sử dụng hiện trạng máy tính, máy in, máy scan,... hiện có và trang bị thêm Kiosk phục vụ cho người dân. Việc triển khai Kiosk dịch vụ công được xem là giải pháp thiết thực, thúc đẩy mạnh mẽ ứng dụng CNTT trong công tác cải cách TTHC nói riêng và xây dựng chính quyền số nói chung, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC. Để triển khai xây dựng giải pháp Kiosk dịch vụ công tại bộ phận một cửa cấp xã cần đảm bảo các yếu tố sau:

+ Phục vụ người dân thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính tự động

+ Kết nối tích hợp dữ liệu từ thẻ Căn cước công dân (CCCD)

+ Chức năng tra cứu thông tin

- + Chức năng tra cứu TTHC
- + Thực hiện lấy số thứ tự giải quyết TTHC tại quầy
- + Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp
- + Tra cứu, định vị thông tin hồ sơ TTHC.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 10/6/2025

7. Phường Nguyệt Viên:

Được sắp xếp từ các phường: Tào Xuyên, Long Anh, Hoằng Quang, Hoằng Đại.

- Diện tích: 22,31 km².

- Dân số: 34.399 người.

- Tổ chức Đảng, Đảng viên: Đảng bộ phường Nguyệt Viên có 63 tổ chức đảng trực thuộc gồm:

+ 01 Đảng bộ cơ sở trực thuộc Thành uỷ thành phố Thanh Hoá đang đóng trên địa bàn phường (sau sáp nhập đơn vị hành chính)

+ 59 chi bộ trực thuộc đảng ủy phường hiện nay (gồm: 32 Chi bộ tổ dân phố, 06 Chi bộ trường mầm non, 05 Chi bộ trường tiểu học, 04 Chi bộ trường trung học cơ sở, 04 Chi bộ trạm y tế, 04 Chi bộ công an, 04 Chi bộ quân sự).

+ 03 đảng bộ (chi bộ) cơ quan ở đơn vị hành chính mới thành lập mới, trong đó:

Chi bộ các cơ quan đảng phường (gồm các đảng viên đang công tác ở các cơ quan Đảng)

Chi bộ cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Đảng bộ (chi bộ) ủy ban nhân dân phường (gồm các chi bộ trực thuộc hoặc đảng viên đang công tác ở các ban HĐND, các cơ quan chuyên môn, đơn vị của ủy ban nhân dân phường).

- Số lượng cán bộ, công chức, người lao động khối đảng ủy, đoàn thể, HĐND và UBND: Hiện có 112 người, gồm:

+ Cán bộ khối Đảng, Đoàn thể: 42 người.

+ Cán bộ, công chức cấp huyện, phường, xã: 70 người.

- Công an phường: Biên chế 45 cán bộ chiến sĩ (1 cấp trưởng, 5 cấp phó và 39 chiến sĩ).

- Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên: Biên chế dự kiến 35 cán bộ chiến sĩ (07 cán bộ chiến sĩ làm việc, trực thường xuyên và 01 Trung đội dân quân thường trực 28 chiến sĩ).

Phương án bố trí trụ sở làm việc.

- *Đảng ủy*: Bố trí tại Công sở phường Long Anh. Cụ thể như sau:

+ Tầng 1: Phòng Văn thư, phòng Tiếp công dân, Văn phòng đảng ủy, Trưởng Ban xây dựng đảng, Phó Trưởng Ban xây dựng đảng, Ban xây dựng đảng.

+ Tầng 2: Phòng họp, phòng truyền thống, phòng Bí thư Đảng ủy, Chánh Văn phòng, Chủ nhiệm UB Kiểm tra, Phó Chủ nhiệm UB Kiểm tra, UB Kiểm tra.

+ Tầng 2: Phòng Phó Bí thư Đảng ủy, Văn phòng, phòng họp lớn

- *Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể*: Bố trí tại Công sở phường Tào Xuyên cũ.

- *Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân; các Ủy viên ủy ban Nhân dân gồm Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự; Trung tâm phục vụ hành chính công*: Bố trí tại Công sở phường Hoàng Quang. Cụ thể như sau:

+ Tầng 1: Trung tâm hành chính công, Phòng Tiếp dân, các phòng Phó Chủ tịch UBND, Văn phòng HĐND và UBND.

+ Tầng 2: Phòng Chủ tịch, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa – Xã hội,

+ Tầng 3: Phòng họp trực tuyến, phòng Phó Chủ tịch HĐND, các Ban HĐND, phòng Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự.

Trung tâm phục vụ hành chính công bố trí 05 quầy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ gồm:

+ Quầy 1: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Tư pháp.

+ Quầy 2: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động xây dựng, Quy hoạch đô thị.

+ Quầy 3: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Đất đai.

+ Quầy 4: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Văn hóa, Xã hội, Giáo dục, Người có công, Bảo trợ xã hội.

+ Quầy 5: Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực Hoạt động kinh doanh, An toàn thực phẩm, Lưu thông hàng hóa trong nước.

- *Công an phường*: Bố trí tại Công sở xã Hoàng Anh cũ và Công sở phường Hoàng Quang cũ (02 trụ sở này hiện nay Công an phường đang sử dụng). Phù hợp với đề xuất của Công an tỉnh.

- *Ban Chỉ huy quân sự phường và Dân quân thường trực, dự bị động viên*: Bố trí tại Công sở phường Hoàng Đại.

- *Trung tâm cung ứng dịch vụ công*: Bố trí tại Công sở phường Tào Xuyên hiện nay.

Phương án hạ tầng Công nghệ thông tin

- Giải pháp thiết kế cho hệ thống mạng nội bộ (LAN).

Căn cứ hiện trạng hạ tầng mạng nội bộ tại Công sở phường Hoàng Quang, để cơ sở hạ tầng được đầu tư đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức xã mới thành lập có máy vi tính được kết nối mạng Internet để hoạt động; có 01 máy tính không kết nối mạng để soạn thảo các văn bản mật; mạng LAN nội bộ được kết nối với mạng truyền số liệu chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước trên địa bàn tỉnh, hệ thống được thiết kế đảm bảo các yêu cầu tối thiểu sau đây:

+ Xây dựng hệ thống mạng trung tâm bảo đảm kết nối xuyên suốt đến các tầng, phòng ban. Các thiết bị mạng trung tâm có các tính năng mở rộng bảo đảm ATTT cấp độ 2.

+ Thiết lập kênh TSLCD bảo đảm sử dụng cho các ứng dụng dùng chung của tỉnh và cho hệ thống truyền hình hội nghị của đơn vị.

+ Tận dụng các thiết bị switch hiện có của các đơn vị mở rộng mạng LAN nội bộ bảo đảm kết nối cho người sử dụng. Các thiết bị switch được kết nối trực tiếp với switch tầng của tòa nhà, tránh trường hợp đầu nối đuôi nhiều switch.

+ Chỉ sử dụng 01 đường truyền Internet chính với địa chỉ IP tĩnh để cung cấp dịch vụ truy cập Internet cho toàn bộ người dùng trong cơ quan, đơn vị: Hiện tại UBND cấp phường thường có từ 2 đến 4 đường truyền Internet rời rạc, không được cấu hình để dự phòng lẫn nhau, các đường truyền chưa phải là đường internet tĩnh. Các đường truyền internet sẽ được quy hoạch, cấu hình lại phù hợp tiêu chuẩn ATTT cấp độ 1.

+ Có phương án dự phòng đối với đường truyền Internet: Lắp đặt hoặc chuyển đường truyền Internet thứ 2 về hệ thống tập trung, cấu hình cân bằng tải dẫn đến sử dụng băng thông tối đa cho công việc. Khi mất kết nối một trong hai đường truyền Internet, lưu lượng tự động chuyển qua đường còn lại, đảm bảo thời gian kết nối đường truyền thông suốt, liên tục.

+ Đối với các kết nối mạng có dây từ máy tính người dùng được quy hoạch vào trong phân vùng mạng nội bộ (LAN): Vùng mạng nội bộ được phân chia và quy hoạch riêng biệt với vùng mạng khách, đảm bảo các chính sách ATBM riêng cho người dùng nội bộ.

+ Đối với các kết nối không dây dành cho người sử dụng và khách được quy hoạch vào trong vùng mạng không dây (Wifi) và sử dụng các trang thiết bị hiện có của các đơn vị. Mạng không dây (Wifi), thiết lập bảo vệ bởi mật khẩu an toàn: Thiết kế mạng có hệ thống wifi chuyên dụng được thiết lập có phân vùng mạng riêng dành cho khách chỉ sử dụng Internet và ngăn chặn kết nối đến mạng nội bộ và mạng TSLCD, có quản lý chính sách tập trung đồng bộ với tất cả thiết bị Access point.

+ Có phương án quản lý truy cập giữa các vùng mạng, quản lý truy cập, quản trị hệ thống từ xa an toàn.

+ Thiết lập, cấu hình đầy đủ các tính năng bảo mật của thiết bị mạng. Thay đổi tài khoản, mật khẩu mặc định truy cập vào các thiết bị mạng (Modem, Switch, Wifi) Thường xuyên, kiểm tra phiên bản hệ điều hành của thiết bị mạng để cập nhật, vá lỗi khi cần thiết.

Các phương án thiết lập, cấu hình hệ thống thiết bị đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ 1 tại các đơn vị sẽ được thực hiện bao gồm:

+ Kiểm soát truy cập từ bên ngoài mạng: Thiết lập hệ thống chỉ cho phép sử dụng các kết nối mạng an toàn khi truy cập thông tin nội bộ hoặc quản trị hệ thống từ các mạng bên ngoài và mạng Internet thông qua giải pháp sử dụng các chuẩn kết nối an toàn có mã hóa như các giao thức dùng riêng của hãng...

+ Cấu hình nhật ký hệ thống: Thiết lập chức năng ghi, lưu trữ nhật ký hệ thống trên các thiết bị mạng chính do Các thiết bị mạng được đầu tư trang bị trên toàn hệ thống đều có chức năng lưu log trong khoảng thời gian nhất định

Thời gian hoàn thành: Trước 03/6/2025

- Đối với Phòng họp trực tuyến

Phòng họp trực tuyến của khối Đảng sử dụng hiện trạng phòng họp trực tuyến của công sở phường Long Anh

Phòng họp trực tuyến của khối chính quyền sử dụng hiện trạng phòng họp trực tuyến của UBND phường Hoàng Quang và tăng cường thêm 02 màn hình từ các phường, xã còn lại.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/6/2025

- Đối với Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc

Ngay sau khi có Quyết định thành lập đơn vị và cơ cấu nhân lực, phối hợp với các đơn vị khẩn trương lập danh sách gửi về Trung tâm CNTT&TT, Văn phòng UBND tỉnh để triển khai kịp thời.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 13/6/2025

- Đối với Chữ ký số chuyên dùng

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức sau sáp nhập: lựa chọn một chứng thư số của xã, phường cũ và phối hợp với Trung tâm CNTT&TT để thay đổi nội dung thông tin với tên cơ quan mới. Đồng thời thực hiện thu hồi các chứng thư chữ ký số của các cơ quan, tổ chức được sáp nhập còn lại.

+ Đối với chứng thư chữ ký số của cá nhân (cán bộ, công chức, viên chức) thuộc các cơ quan, tổ chức có sự thay đổi ảnh hưởng đến thông tin trong chứng thư chữ ký số: phối hợp với Trung tâm CNTT&TT thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới hoặc đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số trong trường hợp hết nhu cầu sử dụng.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 13/6/2025.

- Đối với trang thông tin điện tử.

Sử dụng 01 trang (sử dụng hiện trạng trang thông tin điện tử phường Hoàng Quang, địa chỉ domain: <https://nguyetvien.thanhhoa.gov.vn>) trong số trang hiện có tại các xã hợp thành xã mới, hợp nhất sử dụng duy nhất 01 trang thông tin điện tử,

cập nhật tên miền, thông tin xã mới và tích hợp dữ liệu từ các trang thông tin điện tử của các đơn vị trước hợp nhất về trang thông tin điện tử được lựa chọn.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/6/2025

- Giải pháp thiết kế hệ thống truyền thanh thông minh cơ sở.

Hệ thống đài truyền thanh cơ sở phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền đảm bảo hiệu quả, không bị gián đoạn ngay sau khi hoàn thành sắp xếp đơn vị hành chính. Việc xây dựng hệ thống mới cần bảo đảm các yếu tố sau:

+ Tại trụ sở UBND phường Hoàng Quang: Đầu tư bộ tích hợp thông minh và tích hợp với thiết bị của đài truyền thanh cơ sở hiện có.

+ Đối với các đài truyền thanh cơ sở đang sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến thì giữ nguyên hiện trạng. Đầu tư thêm 01 bộ tích hợp thông minh.

Thực hiện đầu chuyển tiếp từ bộ tích hợp thông minh sang hệ thống đài truyền thanh cơ sở. Duy trì cán bộ vận hành các đài truyền thanh cơ sở sử dụng công nghệ vô tuyến và hữu tuyến.

+ Quá trình phát sóng các bản tin sẽ thực hiện trên thiết bị tích hợp thông minh của UBND phường. Các bản tin sẽ truyền đến các thiết bị bị tích hợp thông minh của các xã/phường và chuyển sang thiết bị phát của đài truyền thanh công nghệ cũ và chuyển phát đến hệ thống loa hiện có. Việc phát sóng sẽ thực hiện duy nhất và đồng bộ các bản tin trên toàn bộ phường mới.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 10/6/2025.

- Trung tâm hành chính công

Sử dụng hiện trạng máy tính, máy in, máy scan,... hiện có và trang bị thêm Kiosk phục vụ cho người dân. Việc triển khai Kiosk dịch vụ công được xem là giải pháp thiết thực, thúc đẩy mạnh mẽ ứng dụng CNTT trong công tác cải cách TTHC nói riêng và xây dựng chính quyền số nói chung, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC. Để triển khai xây dựng giải pháp Kiosk dịch vụ công tại bộ phận một cửa cấp xã cần đảm bảo các yếu tố sau:

+ Phục vụ người dân thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính tự động

+ Kết nối tích hợp dữ liệu từ thẻ Căn cước công dân (CCCD)

+ Chức năng tra cứu thông tin

+ Chức năng tra cứu TTHC

+ Thực hiện lấy số thứ tự giải quyết TTHC tại quầy

+ Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp

+ Tra cứu, định vị thông tin hồ sơ TTHC.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 10/6/2025

III. Tổ chức thực hiện.

- Đối với công sở các phường, xã được chọn theo phương án tổ chức di chuyển sang Trung tâm hội nghị của phường, xã để triển khai thực hiện nhiệm vụ trong thời gian thực hiện sắp xếp trước ngày **20/6/2025**.

- Bố trí cán bộ, công chức, viên chức, Đảng ủy, đoàn thể, Thường trực HĐND – UBND thành phố đến làm việc tại Công sở các phường, xã theo phương án từ ngày **20/6 - 25/6/2025**.

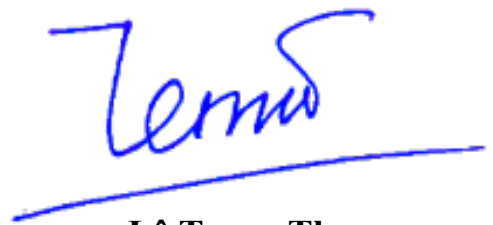
- Trong quá trình tổ chức sắp xếp các đơn vị, Trung tâm phục vụ hành chính công tại các phường, xã thực hiện thường xuyên, liên tục, không bị gián đoạn.

Trên đây là Phương án sắp xếp, bố trí trụ sở làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức 07 phường mới sau sắp xếp đơn vị hành chính, UBND thành phố Thanh Hóa kính trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND TP (t/h);
- Các phòng, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể (t/h);
- Đảng ủy, HĐND, UBND các phường xã (t/h);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Trọng Thụ