

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 4410/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Vĩnh Lộc, về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024.

Nhằm hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, đảm bảo thực hiện có hiệu quả mục tiêu cải cách hành chính. UBND thị trấn Vĩnh Lộc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, với một số nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Lộc, giai đoạn 2021 -2025 và năm 2024; Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong hoạt động của cơ quan nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Quản trị và Hành chính công

Nâng cao hơn nữa nhận thức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của cải cách hành chính gắn với cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, chủ thể trong cải cách hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, chuyển đổi số hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức;

Quản triệt phương châm 5 dễ “*Dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.

2. Yêu cầu:

Phần đầu trên 70% các TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết;

Phần đầu 100% hồ sơ hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn, trong đó, hồ sơ được giải quyết trước hạn đạt 70%;

Phần đầu kết quả đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về sự phục vụ giải quyết TTHC đạt trên 80% (xếp loại từ tốt trở lên);

Phần đầu thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến (toàn trình và một phần), đạt trên 80%.

Triển khai có hiệu quả nhiệm vụ trọng tâm trong CCHC bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. 100% văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời; 100% văn bản quy phạm pháp luật phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản quy phạm pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

1.2. 80% các TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết;

1.3. 100% hồ sơ hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn, trong đó, hồ sơ được giải quyết trước hạn đạt 80% trở lên;

1.4. Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về sự phục vụ giải quyết TTHC đạt 90% (xếp loại từ tốt trở lên);

1.5. Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến (toàn trình và một phần), đạt 100%.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Công tác chỉ đạo điều hành

Tổ chức triển khai nội dung kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan.

Tăng cường kiểm tra thực hiện cải cách hành chính, kiểm tra đột xuất nâng cao trách nhiệm của từng đồng chí cán bộ, công chức; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối

với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, vi phạm trách nhiệm thực thi công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; chú trọng nêu gương và có chế độ khen thưởng kịp thời đối với cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

Tổ chức lấy ý kiến người dân bằng nhiều hình thức thích hợp đối với chất lượng dịch vụ hành chính công để tiếp thu, khắc phục thiếu sót và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

2.2. Cải cách thể chế

Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của thị trấn. Thực hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND thị trấn ban hành với các quy định của Trung ương.

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.

Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.

100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và được đồng bộ với

Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

Rà soát, đề xuất chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm thủ tục hành chính, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền.

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của huyện, của thị trấn.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy.

Tiếp tục thực hiện theo dõi đánh giá cán bộ, công chức theo đề án và chính sách tinh giản biên chế của Chính phủ. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, nhân viên lao động cơ quan theo đúng chức năng thẩm quyền được quy định;

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước;

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, phát huy trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác CCHC và phòng, chống tham nhũng.

2.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ công chức theo tinh thần của Bộ Chính trị và của Chính phủ; sử dụng, quản lý cán bộ, công chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở thị trấn.

Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở, Quy chế ứng xử của cán bộ, công chức trong cơ quan; tăng cường quản lý và nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức nhà nước

2.6. Cải cách tài chính công:

Thực hiện tốt Luật Ngân sách Nhà nước, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Thực hiện nghiêm các quy định trong điều hành ngân sách, tập trung quản lý thu, chi ngân sách đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chính trị thường xuyên, đột xuất của địa phương; ưu tiên các nhiệm vụ chi liên quan đến con người, đảm bảo an sinh xã hội.

Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công theo quy định

2.7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

Tiếp tục thực hiện số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch trên địa bàn thị trấn.

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại cơ quan, đơn vị.

Tăng cường công tác phối hợp trong thực thi công vụ; tăng cường trách nhiệm của cá nhân, người đứng đầu trong giải quyết công việc;

Tăng cường triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; Khảo sát đánh giá sự hài lòng của công dân, tổ chức về việc cung cấp dịch vụ công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND thị trấn

- Tham mưu cho UBND thị trấn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của thị trấn; hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; tổng kết việc thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024.

- Tham mưu cho UBND thị trấn tổ chức tự chấm điểm đánh giá Cải cách hành chính năm 2024.

- Phối hợp với Bộ phận “Một cửa” và bộ phận chuyên môn UBND thị trấn tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức; việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ tại thị trấn.

- Phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất UBND thị trấn thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; hiện đại hóa hành chính.

- Tham mưu cho UBND thị trấn xây dựng Kế hoạch đối thoại và tổ chức hội nghị đối thoại với công dân và tổ chức về các vấn đề liên quan đến giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của thị trấn.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của thị trấn tại bộ phận Một cửa.

- Tham mưu cho UBND thị trấn xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015.

- Tham mưu cho UBND thị trấn triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo CCHC năm của UBND thị trấn (nộp qua phòng Nội vụ), hoặc thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Tư pháp - Hộ tịch.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách thể chế, chỉ số cải cách thể chế; tham mưu trình Lãnh đạo UBND thị trấn ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của huyện về cải cách thể chế và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024; kế hoạch rà soát, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại UBND thị trấn; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn.

- Phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu, đề xuất UBND thị trấn thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực Tư Pháp - Hộ tịch; tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

3. Tài chính - Kế toán.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách tài chính công, chỉ số cải cách tài chính công; tham mưu ban hành trình Lãnh đạo UBND thị trấn ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của huyện về cải cách tài chính công và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

- Tham mưu cho UBND thị trấn bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 của UBND thị trấn.

4. Văn hóa - Xã hội.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác phổ biến, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC dưới nhiều hình thức như khẩu hiệu, viết tin bài trên hệ thống truyền thanh và đăng tải trên Cổng thông tin của thị trấn ...

- Phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu, đề xuất UBND thị trấn thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC lĩnh vực Văn hóa - Xã hội; Phối hợp xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.

5. Địa chính - Xây dựng – Đô thị & Môi trường.

Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu, đề xuất UBND thị trấn thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC lĩnh vực Địa chính - Xây dựng – Đô thị & Môi trường; Phối hợp xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.

6. Công an thị trấn.

Tiếp tục tham mưu triển khai tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTG ngày 16/3/2022 của Thủ tướng Chính Phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ, Trưởng các ngành, đoàn thể thị trấn

Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch này thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC của thị trấn năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của UBND thị trấn; đề nghị các ban, ngành, đoàn thể và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Vĩnh Lộc (b/c);
- BTV Đảng ủy, TTr HĐND thị trấn (b/c);
- CT, các PCT, ủy viên UBND thị trấn (chỉ đạo);
- Công chức UBND thị trấn (th/ hiện);
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Trịnh Trọng Trung

