

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 4410/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Vĩnh Lộc, về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND thị trấn Vĩnh Lộc về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Ủy ban nhân dân thị trấn Vĩnh Lộc ban hành kế hoạch tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) thị trấn Vĩnh Lộc năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn. Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp đối với công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

Đẩy mạnh việc tuyên truyền kiểm soát TTHC đầy đủ các nội dung cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý; lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo hiệu quả, đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nhiệm vụ cụ thể

a. Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thiết thực hiệu quả; phổ biến nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính và nội dung, quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ - CP của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung); các điểm mới của Nghị định 42/2022/NĐ - CP của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp phù hợp với tình hình đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng lĩnh vực.

b. Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền việc triển khai các kế hoạch về kiểm soát thủ tục hành chính, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

c. Kết hợp đa dạng hóa hình thức thông tin để giúp cơ quan, doanh nghiệp và người dân hiểu về tầm quan trọng, vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính

d. Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan.

2. Nội dung tuyên truyền

a. Tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan

b. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Tỉnh, huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

c. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với công tác thi đua, khen thưởng và công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

d. Tập trung thông tin, tuyên truyền về quyết tâm chính trị cũng như sự chỉ đạo quyết liệt của Đảng ủy, UBND thị trấn trong đẩy mạnh triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ, chỉ tiêu cần đạt được của cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 và các năm tiếp theo.

đ. Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; những mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

e. Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, Xây dựng, Tư pháp, Lao động - Thương binh và Xã hội...

3. Hình thức tuyên truyền

a. Lồng ghép nội dung kiểm soát thủ tục hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, ...Tuyên truyền qua các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp định kỳ của cơ quan, tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh thị trấn,...

b. Thông tin tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa bằng nhiều hình thức khác nhau như: trên Cổng thông tin điện tử của thị trấn, trên Đài truyền thanh thị trấn và các phương tiện khác phù hợp với tình hình địa phương.

c. Tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục, việc thực hiện cơ chế một cửa của cơ quan đơn vị trên Trang thông tin điện tử của thị trấn, đài truyền thanh thị trấn, ..

d. Thực hiện Chuyên mục hành chính: Cung cấp thông tin về thủ tục hành chính; các thông tin, quy định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước; chọn lọc đăng tải các tác phẩm về cải cách hành chính đã được tuyên truyền trên hệ thống thông tin chính thức của Trung ương và địa phương.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên, kinh phí tuyên truyền được phân bổ trong dự toán hàng năm của UBND thị trấn do cấp có thẩm quyền phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Văn phòng UBND thị trấn chủ trì, theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ngành chuyên môn và đoàn thể có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền cho cơ quan, công chức chuyên môn, đoàn thể có liên quan. Định kỳ 03 tháng, 06 tháng, 09 tháng, năm và đột xuất, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND huyện theo quy định.

2. Công chức Văn hóa – Xã hội thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp đôn đốc, hướng dẫn các cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch này. Xây dựng tin, bài tuyên truyền, đăng các TTHC lên cổng thông tin điện tử thị trấn.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch và công chức chuyên môn, đoàn thể còn lại theo chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch, tuyên truyền đến cán bộ, công chức, các đơn vị trên địa bàn thị trấn biết về thủ tục hành chính nhằm tạo hiệu quả trong giao dịch với công dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, công chức chuyên môn, đoàn thể và cán bộ phản ánh về Văn phòng UBND thị trấn để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND thị trấn xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c;
- Phòng Nội vụ huyện (b/c;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện (b/c);
- BTV Đảng ủy, TTr HĐND thị trấn
- CT UB MTTQ, Trưởng các đoàn thể thị trấn;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị trấn;
- Công chức chuyên môn UBND thị trấn;
- Trưởng các khu phố;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Trọng Trung

PHỤ LỤC

NỘI DUNG KẾ HOẠCH TUYÊN TRUYỀN, TRUYỀN THÔNG VỀ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 09 /KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn Vĩnh Lộc)

TT	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC; mục tiêu và tác động của cải cách TTHC đến phát triển KT - XH của thị trấn;...	Tin, bài, phóng sự, chuyên mục... trên trang điện tử, hệ thống truyền thanh thị trấn;	Văn hóa thông tin, truyền thanh thị trấn	Văn phòng UBND thị trấn; các ban, ngành, đoàn thể cấp thị	Thường xuyên trong năm 2024
2	Xây dựng các tài liệu hướng dẫn tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.	Tổ chức phát, treo tờ gấp, áp phích và các hình thức khác có nội dung tuyên truyền về kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn.	Văn phòng UBND thị trấn	Văn hóa thông tin và các ban, ngành chuyên môn cấp thị trấn	Thường xuyên trong năm 2024
		Cung cấp các bộ tài liệu hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC phát cho cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC.	Văn phòng UBND thị trấn	Các ban, ngành chuyên môn của thị trấn	Thường xuyên trong năm 2024
3	Thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của thị trấn.	Văn phòng UBND thị trấn	Văn hóa thông tin của thị trấn	Thường xuyên trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN VĨNH LỘC