

## KẾ HOẠCH Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng 2018, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng. Văn phòng Đăng ký Đất đai Thanh Hóa xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của Lãnh đạo các Phòng chuyên môn nghiệp vụ và các Chi nhánh trực thuộc trong việc chỉ đạo, thực hiện công tác PCTN; nâng cao ý thức, trách nhiệm, nhận thức của người đứng đầu đơn vị và cán bộ, viên chức, người lao động trong việc triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, nâng cao hiệu quả công tác PCTN trong Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có bản lĩnh chính trị vững vàng, liêm chính, nhằm góp phần ngăn chặn và đẩy lùi tham nhũng trong Văn phòng Đăng ký đất đai.

#### 2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Chi nhánh và các tổ chức đoàn thể trực thuộc chủ động, nghiêm túc chỉ đạo triển khai thực hiện công tác PCTN; áp dụng các giải pháp để phòng ngừa tham nhũng.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực, trong đó xác định phòng là chính; đẩy mạnh chuyển đổi vị trí công tác để phòng ngừa việc lạm dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi nhiệm vụ; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, phòng ngừa; kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có hành vi tham nhũng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, can thiệp, cản trở việc chống tham nhũng.

- Ngăn chặn, đẩy lùi có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; xây dựng đội ngũ lãnh đạo, quản lý, cán bộ, viên chức có năng lực, kỷ cương, liêm chính, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

### II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc trong lãnh đạo, chỉ đạo PCTN

- Trưởng các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách các Chi nhánh trực thuộc cần nêu cao tính tiên phong, gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; chịu trách nhiệm nếu để xảy ra vụ, việc tham nhũng tại đơn vị do mình quản lý.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, thực hiện các biện pháp PCTN trong nội bộ; báo cáo kịp thời các vụ việc phát sinh phức tạp xảy ra tại đơn vị, tham mưu cho cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

## **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN**

- Trưởng các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách các Chi nhánh trực thuộc tiếp tục chỉ đạo, quán triệt, thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, các văn bản pháp luật về công tác PCTN; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp”; tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai tài sản và kiểm soát việc kê khai tài sản; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 20-KH/TU ngày 21/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hành động thực hiện Kết luận số 05-KL/TW của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XI) về tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng... nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất cao về ý chí và hành động trong cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung như: tuyên truyền cổ động trực quan, lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp cơ quan, đơn vị, các đợt sinh hoạt chính trị; gắn việc thực hiện PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với nhiệm vụ chuyên môn của từng đơn vị.

- Chú trọng thông tin tuyên truyền về gương người tốt, việc tốt, bảo vệ, khen thưởng, động viên kịp thời những người dũng cảm đấu tranh chống tham nhũng; xử lý nghiêm khắc việc đưa tin sai sự thật, vu cáo, bịa đặt gây hậu quả xấu.

## **3. Thực hiện kịp thời, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

*a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của các Phòng chuyên môn nghiệp vụ và các Chi nhánh trực thuộc*

- Đẩy mạnh công khai, minh bạch trong hoạt động của Văn phòng Đăng ký đất đai, trọng tâm là công khai, minh bạch về thủ tục hành chính; công tác tổ

chức cán bộ; tuyển dụng viên chức; chế độ quản lý tài sản công đồng thời tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Văn phòng Đăng ký theo các nội dung được quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện cho viên chức, người lao động tham gia đóng góp ý kiến thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của đơn vị, góp phần xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai trong sạch, vững mạnh.

*b) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn*

Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn. Tăng cường quản lý ngân sách và sử dụng có hiệu quả kinh phí sự nghiệp của đơn vị; xây dựng, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định; thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động. Thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn áp dụng trong hệ thống Văn phòng Đăng ký để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

*c) Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức*

- Nghiêm túc thực hiện Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; từ đó xây dựng chuẩn mực đạo đức áp dụng đối với toàn thể viên chức, người lao động nhất là người đứng đầu trong việc giữ gìn phẩm chất đạo đức, liêm chính, gương mẫu đi đầu trong phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện tốt các quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Tài nguyên và Môi trường theo Quyết định số 117-QĐ/BCSĐTNMT ngày 11/4/2014 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường; xây dựng nếp sống văn minh nơi làm việc; thái độ ứng xử đúng mực của viên chức, người lao động trong quan hệ với đồng nghiệp và người dân đến liên hệ công tác, nhất là thái độ phục vụ nhân dân; đưa nội dung thực hiện “Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp” vào việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm, coi đây là một tiêu chuẩn đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động tại Văn phòng Đăng ký đất đai năm 2025 theo quy định của Luật PCTN; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

*d) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:* Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người thuộc trường

hợp kê khai tài sản, thu nhập trong Văn phòng Đăng ký đất đai; hoàn thành việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo đúng quy định.

*đ) Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán*

- *Cải cách hành chính:* Thực hiện nghiêm Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 tại Quyết định số 19/QĐ-STNMT ngày 03/01/2025 và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 tại Quyết định số 17/QĐ-STNMT ngày 03/01/2025 Sở Tài nguyên và Môi trường; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động; thực hiện quy định về vị trí việc làm trong Văn phòng Đăng ký đất đai; thực hiện nhiệm vụ khác về cải cách hành chính.

- *Đổi mới công nghệ quản lý:* Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương; Quyết định số 1261/QĐ-UBND ngày 09/4/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề cương Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Thanh Hóa, phiên bản 2.0; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 được ban hành tại Quyết định số 06-QĐ/TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- *Phương thức thanh toán:* Tiếp tục thực hiện việc thanh toán, trả lương cho toàn thể viên chức, người lao động qua tài khoản, theo đúng quy định tại Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

*e) Chuyển đổi vị trí công tác:* Đẩy mạnh thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng, ngừa tham nhũng, lãng phí. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 của Văn phòng Đăng ký đất đai.

*f) Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:* Thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu nếu để xảy ra vụ, việc tham nhũng theo quy định của Luật PCTN; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật PCTN; Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách; gắn với việc kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay", Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của BCH Trung ương về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quy định số 69-QĐ/TW ngày 06/7/2022 của Bộ Chính trị quy định về kỷ luật đối với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm; triển khai đầy đủ, kịp thời nội dung, nhiệm vụ, trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng.

**4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

- Xây dựng các Kế hoạch kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đối với các Chi nhánh trực thuộc: Việc thu phí, lệ phí, giá dịch vụ; công tác lập trích lục, trích đo, đo đạc chỉnh lý thửa đất, tài sản gắn liền với đất; việc thực hiện cấp Giấy chứng nhận, đăng ký biện pháp bảo đảm tại các Chi nhánh trực thuộc; công tác lưu trữ, cập nhật chỉnh lý bản đồ địa chính; kiểm tra nhiệm vụ đã phân cấp cho các Chi nhánh trực thuộc. Qua đó kịp thời kiểm tra, phát hiện, ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định của cơ quan, đơn vị; đồng thời nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại các đơn vị trực thuộc.

- Trưởng các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách các Chi nhánh trực thuộc thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, người lao động do mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, Trưởng các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Giám đốc, Phó Giám đốc các Chi nhánh trực thuộc phải kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư khiếu nại, tố cáo, tố giác về hành vi tham nhũng trong Văn phòng Đăng ký đất đai; nghiêm túc, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Hành chính – Kế hoạch: Tham mưu xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động tại Văn phòng Đăng ký đất đai năm 2025; tham mưu thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2. Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách các Chi nhánh trực thuộc nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Văn phòng Đăng ký về công tác PCTN tại đơn vị mình quản lý.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị tổng hợp, báo cáo Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa để được xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở (để b/c);
- Chi ủy VPĐKĐĐ (để b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ và các Chi nhánh trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, HCKH.

**GIÁM ĐỐC**

**Đào Ngọc Đức**

