

Số: /KH-UBND

Đông Vinh, ngày tháng 12 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm kê tài sản công thời điểm 0 giờ ngày 01/01/2025**

Căn cứ Kế hoạch số 241/KH-BCH và Hướng dẫn số 242 /HD-BCH ngày 18/12/2024 của Ban CHQS Thành Phố Về việc kiểm kê tài sản công thời điểm 0 giờ ngày 01/01/2025;

UBND xã Đông Vinh xây dựng kế hoạch kiểm kê cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích.**

Nhằm kiểm kê số lượng, chất lượng nâng cao hiệu quả công tác quản lý VKTBKT; vật tư, phụ tùng, tài sản công của ban CHQS xã quản lý; giúp Đảng ủy, UBND xã nắm được thực trạng, số lượng, phân cấp chất lượng và giá trị của tài sản phục vụ công tác chỉ huy, quản lý, điều hành có hiệu quả các loại VKTB cho nhiệm vụ SSCĐ và nhiệm vụ thường xuyên .

##### **2 . Yêu cầu.**

- Quán triệt thực hiện nghiêm hướng dẫn, kế hoạch của cấp trên và Quyết định thành lập tổ kiểm kê của Chủ tịch UBND xã.

- Làm tốt công tác chuẩn bị, tiến hành kiểm kê nghiêm túc.

- Tổng hợp báo cáo cấp trên đúng thời gian theo quy định.

#### **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN.**

##### **1. Nội dung.**

- Xếp xếp VKTBKT; vật tư, phụ tùng, chuẩn bị tài liệu sổ sách, mẫu biểu báo cáo, chốt số liệu đến ngày 31/12/2024.

- Kiểm kê VKTBKT, tài sản, vật tư hàng hóa, lượng vật chất dự trữ theo quy định, tử sủng trực SSCĐ của Ban CHQS xã.

##### **2. Thời gian.**

- Từ ngày 16/12/2024 đến ngày 17/12/2024 Xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập tổ kiểm kê và triển khai công tác kiểm kê.

- Tiến hành kiểm kê từ ngày 01/01/2025 đến ngày 03/01/2025.

- Tổng hợp báo cáo Ban CHQS thành phố trước ngày 05/01/2025.

#### **III. TỔ CHỨC, PHƯƠNG PHÁP.**

##### **1. Tổ chức.**

- Thành lập tổ kiểm kê 0 giờ ngày 01/01/2025.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm kê.

## **2. Phương pháp.**

- Thực hành kiểm kê đúng trình tự các bước, kiểm đếm đối chiếu số liệu giữa thực tế và trên sổ sách.

- Tiến hành kiểm kê toàn bộ VKTBKT, vật tư, phụ tùng, tài sản công do Ban CHQS xã quản lý.

- Sau kiểm kê phải thống nhất số liệu, tổng hợp báo cáo Ban CHQS thành phố theo quy định (*báo cáo in trên giấy khổ A4, kèm theo USB có ghi dữ liệu tổng hợp kết quả kiểm kê thời điểm 0 giờ ngày 01/01/2025*).

## **IV. NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ.**

### **1. Ban chỉ huy quân sự xã.**

- Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền ban hành quyết định thành lập tổ kiểm kê, hướng dẫn và triển khai công tác kiểm kê .

- Làm tốt công tác chuẩn bị, tiến hành kiểm kê và tổng hợp kết quả báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định.

### **2. Tổ kiểm kê.**

Làm tốt công tác chuẩn bị kiểm kê vật tư hàng hóa, vật chất VKTB theo biên chế, phối hợp với các bộ phận có liên quan làm tốt nhiệm vụ kiểm kê.

Ban chỉ huy quân sự xã có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả với cấp ủy, chính quyền địa phương và lên cấp trên theo đúng thời gian quy định.

Nhận được kế hoạch này yêu cầu Ban CHQS xã, tổ kiểm kê và các đơn vị có liên quan tổ chức quán triệt và nghiêm túc thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban CHQS thành phố; (b/c)
- Thường trực: ĐU, HĐND, UBND; (b/c)
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Hà Việt Bắc**