|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****XÃ TIẾN NÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾHOẠCH**

**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch UBND xã Tiến Nông)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Tham mưu, thực hiện** | **Phối hợp** | **Thời ghian hoàn thành** | **Kết quả dự kiến hoàn thành** |
| **I** | **Công tác chỉ đạo, điều hành** |  |  |  |  |
| 1 | Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 | Văn phòng UBND xã | Các bộ phận, công chức có liên quan | Trước ngày 15/01/2024 | Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 |
| 2 | Ban hành văn bản tổ chức triển khai thực hiện các văn bản Quy phạm pháp luật, Văn bản hướng dẫn, văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ và các văn bản khác có liên quan đến công tác Kiểm soát Thủ tục hành chính, công tác cải cách Thủ tục hành chính. | Văn phòng UBND xã | Các bộ phận, công chức có liên quan | Trong năm 2024 | Công văn chỉ đạo, tổ chức thực hiện |
| **II** | **Tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính.** |  |  |  |  |
| 1 | Tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính. | Các bộ phận, công chức có liên quan |  | Thường xuyên | Công văn |
| **III** | **Về cải cách thủ tục hành chính** |  |  |  |  |
| 1 | Công khai TTHC | Văn phòng UBND xã  | Các bộ phận, công chức có liên quan | Thường xuyên, liên tục | Công bố trên cổng Thông tin điện tử và tại Bộ phận Một cửa |
| 2 | Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông. | Các bộ phận, công chức có liên quan | Đơn vị có liên quan | Thường xuyên | Báo cáo định kỳ trên hệ thống Báo cáo chính phủ. Mục tiêu: đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, xử lý qua Hệ thống một cửa điện tử và phải được xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn; đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử. |
| 3 | Định kỳ hàng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; trên Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (EMC); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát. | Văn phòng UBND xã  | Các bộ phận, công chức có liên quan | Thường xuyên | Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng dịch vụ công quốc gia được công khai các chỉ số đánh giá theo thời gian thực giải quyết TTHC ở các đơn vị; bảo đảm số liệu đúng chỉ tiêu được giao và đạt loại tốt trở lên. |
| 4 | Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số107/2021/NĐCP | Các bộ phận, công chức có liên quan |  | Thường xuyên | 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. |
| 5 | Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến | Các bộ phận, công chức có liên quan | Các đơn vị có liên quan | Năm 2024 | Tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu được giao, thực chất, người dân dễ tiếp cận các dịch vụ công |
| 6 | Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị | Các bộ phận, công chức có liên quan | Các đơn vị có liên quan | Năm 2024 | Các vănbản xin lỗi, giải trình, công khai trên trang TTĐT |
| **IV** | **Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị** |  |  |  |  |
| 1 | Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội | Các bộ phận, công chức có liên quan | Văn phòng UBND xã | Năm 2024 | Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, không né tránh, thực hiện công khai theo quy định trên hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.g ov.vn |
| **V** | **Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính** |  |  |  |  |
| 1 | Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn theo một số lĩnh vực nổi trội: đất đai, tư pháp, điều kiện đăng ký kinh doanh… | Các bộ phận, công chức có liên quan | Văn phòng UBND xã | Thường xuyên | Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền |
| **VI** | **Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC** |  |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử | Các bộ phận, công chức chuyên môn  | Văn phòng UBND xã | Thường xuyên | Thông báo kết quả kiểm tra |
| **VII** | **Công tác truyền thông** |  |  |  |  |
| 1 | Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại... | Công chức Văn hóa | Cán bộ, công chức có liên quan | Thường xuyên | Các bài viết tuyên truyền, các hình thức khác |
| 2 | Tham gia tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do cấp có thẩm quyền tổ chức | Văn phòng UBND xã | Cán bộ, công chức có liên quan | Tháng 6 đến tháng 8/2024 | Theo công văn tập huấn của cấp trên  |
| **VIII** | **Triển khai Đề án 06** |  |  |  |  |
|  | Tổ chức thực hiện có hiệu quả nhóm dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 4/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ | Các bộ phận, công chức chuyên môn | Công an xã | Năm 2024 | Các thủ tục hành chính được kết nối, liên thông dữ liệu và tổ chức thực hiện có hiệu quả, tỷ lệ trực tuyến đạt yêu cầu đề ra |
| **IX** | **Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu** |  |  |  |  |
| 1 | Tổ chức thực hiện các tiêu chí Hành chính công trong xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu | Văn phòng UBND xã | Cán bộ, Công chức có liên quan | Năm 2024 | Hồ sơ, tài liệu |
| **X** | **Công tác báo cáo** | Văn phòng UBND xã | Cán bộ, công chức có chuyên môn | Định kỳ trong quý I, II, III, IV năm 2024 | Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://baocao.chinhphu.g ov.vn  |