

Số: /KH-UBND

Dân Lý, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Duy trì tiêu chí xã an toàn thực phẩm nâng cao năm 2025 trên địa bàn xã Dân Lý

Thực hiện Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 24/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Bộ tiêu chí và hướng dẫn đánh giá chấm điểm, công nhận xã, phường, thị trấn đạt tiêu chí ATTP, ATTP nâng cao tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2023- 2025; Kết luận số 624-KL/TU ngày 04/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thanh Hoá về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP) trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Công văn số 299/UBND-NN ngày 21/01/2025 của UBND huyện Triệu Sơn. V/v chỉ đạo thực hiện công tác duy trì tiêu chí xã, thị trấn ATTP đối với các xã, thị trấn đã được Chủ tịch UBND tỉnh công nhận xã, thị trấn đạt tiêu chí ATTP, ATTP nâng cao trên địa bàn trên địa bàn huyện, kiểm soát đảm bảo ATTP.

UBND xã Dân Lý xây dựng Kế hoạch duy trì chất lượng bộ tiêu chí xã ATTP nâng cao năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ về ATTP; đánh giá công tác xây dựng và duy trì xã, thị trấn đạt tiêu chí ATTP, ATTP nâng cao.
- Đánh giá thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về ATTP của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống (sau đây gọi tắt là cơ sở thực phẩm).
- Kịp thời phát hiện những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác quản lý vệ sinh ATTP của các xã, thị trấn và các cơ quan, cá nhân liên quan.
- Phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các vi phạm trong công tác bảo đảm ATTP; hạn chế các vụ ngộ độc và các bệnh truyền qua thực phẩm, góp phần thực hiện tốt công tác chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải thực hiện khách quan, nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ.
- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, không gây khó khăn, phiền hà, làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Tăng cường công tác phối hợp liên ngành, tránh chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng; kịp thời phát hiện các phương thức, thủ đoạn mới trong hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm không đảm bảo an toàn, không đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường trách nhiệm trong việc phát hiện, xử lý vi phạm pháp luật về ATTP; mọi hành vi vi phạm pháp luật về ATTP phải được phát hiện, xử lý nghiêm minh, kịp thời, đúng quy định.

- Sau khi kiểm tra, kịp thời nhắc nhở, phê bình các tổ giám sát cộng đồng, trong thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tham mưu hoặc buông lỏng quản lý về ATTP.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu, nhiệm vụ của UBND xã giao.

1.1. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước về ATTP theo quy định của Luật An toàn thực phẩm, các Nghị định của Chính phủ, Thông tư, Nghị định của các Bộ, ngành có liên quan và quy định của tỉnh, xã.

- Kiểm tra tình hình triển khai và kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ về ATTP đề ra tại Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của xã ủy, HĐND, UBND xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2024, Kế hoạch thực hiện Kết luận số 624-KL/TU ngày 04/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo vệ sinh ATTP trên địa bàn tỉnh đến năm 2025, Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 08/5/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 426/QĐTTg ngày 21/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 122-KH/TU ngày 20/3/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XIII) “Về tăng cường bảo đảm an ninh, ATTP trong tình hình mới, Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh ATTP xã, thị trấn (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), Đánh giá công tác duy trì các tiêu chí ATTP, ATTP nâng cao theo Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 24/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Bộ tiêu chí và hướng dẫn đánh giá chấm điểm, công nhận xã, phường, thị trấn đạt tiêu chí ATTP, ATTP nâng cao tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2023- 2025.

1.2. Thời gian kiểm tra:

- Đợt 1: Dự kiến trong Quý I năm 2025.
- Đợt 2: Dự kiến trong Quý II năm 2025.
- Đợt 3: Dự kiến trong Quý III năm 2025.

1.3. Tổ chức thực hiện

a) Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành: Giao Ban chỉ đạo về Vệ sinh ATTP xã chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu cho Chủ tịch UBND xã

thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành và tổ chức thực hiện; đảm bảo đúng nội dung, đối tượng, thời gian và phạm vi kiểm tra. Cơ cấu Đoàn kiểm tra gồm:

- Trưởng đoàn: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách văn hóa xã hội trưởng đoàn.

- Thành viên: Đại diện lãnh đạo, cán bộ, công chức liên quan.

b) Phương pháp và quy trình kiểm tra: Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác quản lý ATTP; kiểm tra việc chấp hành các quy định về ATTP của các cơ sở kinh doanh, chế biến thực phẩm trên địa bàn.

c) Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan và kiểm tra thực tế ngẫu nhiên tại các cơ sở thực phẩm trên địa bàn xã.

2. Kiểm tra về ATTP tại các cơ sở thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội, Tháng hành động vì ATTP, Tết Trung thu

2.1. Đối tượng, phạm vi và thời gian kiểm tra:

a) Kiểm tra trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ và mùa Lễ hội Xuân năm 2025:

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của cấp xã và phối hợp kiểm tra đối với các cơ sở thuộc cấp huyện, cấp tỉnh quản lý. Tập trung kiểm tra các thực phẩm được người dân sử dụng nhiều trong dịp Tết Nguyên đán (rượu, bia, nước giải khát, bánh, mứt, kẹo, rau, củ, quả, thịt và các sản phẩm từ thịt, thủy sản và các sản phẩm từ thủy sản, các sản phẩm thực phẩm khác) và cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Thời gian kiểm tra: Quý I năm 2025.

- Phạm vi kiểm tra: tại các cơ sở kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã.

b) Kiểm tra trong dịp Tháng hành động vì ATTP:

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của cấp xã và phối hợp kiểm tra đối với các cơ sở thuộc cấp huyện, cấp tỉnh quản lý. Tập trung kiểm tra các thực phẩm được người dân sử dụng nhiều (rượu, bia, nước giải khát, bánh, kẹo, rau, củ, quả, thịt và các sản phẩm từ thịt, thủy sản và các sản phẩm từ thủy sản, các sản phẩm thực phẩm khác) và cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 15/4 đến ngày 15/5/2025.

- Phạm vi kiểm tra: các cơ sở kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã.

c) Kiểm tra trong dịp Tết Trung thu:

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của cấp xã và phối hợp kiểm tra đối với các cơ sở thuộc cấp huyện, cấp tỉnh quản lý.

- một số cơ sở thực phẩm theo đề xuất của cấp xã. Tập trung kiểm tra các thực phẩm được người dân sử dụng nhiều (rượu, bia, nước giải khát, bánh, kẹo, rau, củ, quả, thịt và các sản phẩm từ thịt, thủy sản và các sản phẩm từ thủy sản,

các sản phẩm thực phẩm khác) và cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Phạm vi kiểm tra: Các cơ sở kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã.
- Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 8, 9 năm 2025.

2.2. Nội dung kiểm tra:

a) Đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm:

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với những cơ sở thuộc diện phải có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP).

- Giấy cam kết bảo đảm ATTP (đối với cơ sở thuộc diện ký cam kết).

- Kiểm tra kiến thức về ATTP của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

- Hồ sơ tự công bố, hồ sơ tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm đối với các sản phẩm thực phẩm đang sản xuất, kinh doanh.

- Nhãn sản phẩm thực phẩm.

- Tài liệu quảng cáo, hồ sơ đăng ký quảng cáo.

- Hồ sơ theo quy định về chất lượng sản phẩm và phiếu kiểm nghiệm định đối với các sản phẩm thực phẩm.

- Điều kiện bảo đảm ATTP về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, con người của cơ sở thực phẩm; thực hành ATTP.

- Quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.

- Nguồn gốc nguyên liệu, phụ gia thực phẩm, hương liệu thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm.

- Nguồn nước dùng để sản xuất thực phẩm.

- Xét nghiệm nhanh và lấy mẫu gửi đi kiểm nghiệm khi cần thiết.

- Các nội dung khác có liên quan.

b) Đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống:

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với những cơ sở thuộc diện phải có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP).

- Kiểm tra kiến thức về ATTP đối với chủ cơ sở, người trực tiếp chế biến, phục vụ ăn uống và các hồ sơ khác có liên quan.

- Điều kiện bảo đảm ATTP về trang thiết bị, dụng cụ, con người của cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; thực hành ATTP.

- Quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm.

- Hồ sơ kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn.

- Nguồn gốc nguyên liệu, phụ gia thực phẩm, hương liệu thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm; giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ đối với các sản phẩm của các cơ sở sản xuất thực

phẩm nhỏ lẻ, sản xuất ban đầu nhỏ lẻ.

- Nguồn nước dùng cho chế biến thực phẩm.
- Xét nghiệm nhanh và lấy mẫu gửi đi kiểm nghiệm khi cần thiết.
- Các nội dung khác có liên quan.

2.3. Tổ chức thực hiện:

a) Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành: Ban chỉ đạo ATTP xã chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thành lập các Đoàn kiểm tra trong mỗi đợt. Mỗi đợt kiểm tra thành lập 01 Đoàn.

b) Phương pháp và quy trình kiểm tra:

- Nghe đại diện cơ sở báo cáo việc chấp hành các quy định bảo đảm ATTP.

- Thu thập hồ sơ, tài liệu liên quan.
- Kiểm tra các điều kiện bảo đảm ATTP.
- Xét nghiệm nhanh và lấy mẫu và gửi mẫu kiểm nghiệm khi cần thiết.
- Lập biên bản kiểm tra, hồ sơ xử lý vi phạm (nếu có).
- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra.

2.4. Kiểm tra đột xuất:

- Cơ quan chủ trì: Ban chỉ đạo xã, trực tiếp tham mưu là công chức văn hóa xã hội đầu mối.

- Cơ quan phối hợp: MTTQ, các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Công chức văn hóa xã hội, đầu mối ATTP của xã tham mưu cho Chủ tịch UBND thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành đột xuất tại các cơ sở thực phẩm trong các trường hợp sau:

+ Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật về ATTP do tổ chức, công dân phản ánh và cơ quan quản lý chuyên ngành về ATTP đề nghị kiểm tra liên ngành đột xuất.

+ Theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

III. KINH PHÍ

Kinh phí hoạt động đoàn kiểm tra do UBND xã lập dự trù trình Chủ tịch UBND duyệt cấp từ ngân sách xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm Ban chỉ đạo về ATTP xã

- Chủ trì phối hợp với văn phòng điều phối huyện, các ban, ngành đơn vị liên quan cấp xã tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra năm 2025.

- Chủ trì đoàn kiểm tra, thông báo thời gian, nội dung kiểm tra cho các đơn vị được kiểm tra.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định; tham mưu cho Chủ tịch UBND xã khen thưởng, kỷ luật, xử lý vi phạm nếu có.

2. Trách nhiệm của công chức văn hóa – xã hội phụ trách đầu mối

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên ngành đối với các cơ sở thực phẩm theo thẩm quyền quản lý (trừ các cơ sở thực phẩm được kiểm tra theo Kế hoạch này), đảm bảo yêu cầu không chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng, kiểm tra không quá 1 lần/năm tại cơ sở.

- Bố trí cán bộ tham gia đoàn kiểm tra liên ngành.

- Chuẩn bị tài liệu làm việc với đoàn kiểm tra của huyện, của tỉnh.

3. Trách nhiệm các ngành liên quan: Công an xã, y tế, nông nghiệp, cán bộ phụ trách lĩnh vực công thương.

- Lập danh sách và bố trí cán bộ tham gia đoàn kiểm tra khi có yêu cầu. Căn cứ danh sách cơ sở thực phẩm dự kiến được kiểm tra ban hành kèm theo Kế hoạch này, tham mưu cho Ban Chỉ đạo Chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, xây dựng kế hoạch kiểm tra, kiểm soát chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo quy định; yêu cầu không chồng chéo, trùng lặp, kiểm tra không quá 1 lần/năm tại cơ sở.

4. Trách nhiệm của Đoàn kiểm tra

- Sắp xếp thời gian phù hợp, thuận lợi và thông báo lịch kiểm tra cho các cơ sở được kiểm tra.

- Tuân thủ trình tự, đối tượng, nội dung, phạm vi, thời gian kiểm tra theo kế hoạch; trong quá trình kiểm tra phải kết hợp tuyên truyền các quy định mới của pháp luật quy định về ATTP.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xử lý các trường hợp thiếu tinh thần trách nhiệm, buông lỏng quản lý của tổ giám sát cộng đồng, xử lý vi phạm hành chính các cơ sở vi phạm nếu có.

- Trưởng đoàn kiểm tra lập biên bản kiểm tra theo quy định và chịu trách nhiệm về kết luận của đoàn kiểm tra.

- Sau khi kết thúc các đợt kiểm tra, đoàn tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã và văn phòng điều phối ATTP huyện.

5. Trách nhiệm của cơ sở thực phẩm được kiểm tra

- Chủ cơ sở trực tiếp hoặc cử người đại diện hợp pháp để làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Cung cấp các hồ sơ, tài liệu về ATTP có liên quan đến nội dung kiểm tra và giải trình các nội dung theo yêu cầu của đoàn.

- Thực hiện kết luận kiểm tra, chấp hành các quyết định của Đoàn kiểm tra.

6. Trách nhiệm của công chức văn hóa xã hội – đầu mối ATTP

- Căn cứ Kế hoạch này, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã, ban hành Kế hoạch kiểm tra liên ngành về ATTP năm 2025 trên địa bàn, kèm theo danh sách cơ sở thực phẩm dự kiến được kiểm tra trong năm đảm bảo yêu cầu không chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng, kiểm tra không quá 1 lần/năm tại cơ sở; đồng thời báo cáo về Văn phòng Điều phối Vệ sinh ATTP huyện trước ngày 20/11/2025 để tổng hợp, theo dõi.

- Chuẩn bị hồ sơ duy trì các tiêu chí xã ATTP nâng cao cung cấp cho đoàn kiểm tra cấp trên, Phối hợp với đoàn kiểm tra cấp trên đi kiểm tra thực tế tại các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch duy trì các tiêu chí xã ATTP nâng cao năm 2025, Chủ tịch UBND xã yêu cầu UBND các thành viên Ban chỉ đạo, các ngành liên quan, các thôn, tổ giám sát cộng đồng căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Văn phòng ĐPVSATTP huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- Thành viên BCD xã (th/h);
- Các thôn, Tổ giám sát cộng đồng (th/h);
- Các ngành liên quan (th/h);
- Lưu: VT, VH.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hạnh

