

Số: 05 /KH-UBND

Vân Sơn, ngày 06 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trên địa bàn xã Vân Sơn năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04 /01 /2024 của Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn ban hành kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2025. UBND xã Vân Sơn ban hành kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện và Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã Vân Sơn, giai đoạn 2021 - 2025;

2. Duy trì và nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số Quản trị và Hành chính công (PAPI); cải thiện và nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (DDCI).

3. Phát huy tinh thần chủ động, tính sáng tạo, huy động mọi nguồn lực, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, yếu kém, nhất là trong việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; luôn lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính.

4. Việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của từng địa phương; cải cách hành chính nhà nước gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy; việc xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính gắn với ngành, lĩnh vực quản lý, có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. 100% văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể và khả thi.

1.2. Bảo đảm trên 98% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp được giải quyết trước và đúng hạn; số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên; 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

1.3. Hoàn thành việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; giải quyết chế độ, chính sách tại các đơn vị thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính theo Nghị quyết số 1238/NQ-UBTVQH15 ngày 24/10/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của huyện, giai đoạn 2023 - 2025.

1.4. Đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

1.5. Hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công; nâng cao chất lượng hoạt động của các dịch vụ công tại UBND xã; cải thiện chất lượng phục vụ các dịch vụ y tế tại xã.

1.6. 100% các văn bản, tài liệu của cơ quan nhà nước các cấp (trừ văn bản mật) được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý; hoàn thành việc chỉnh lý, số hóa toàn bộ hệ thống tài liệu lưu trữ trong các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật khi được UBND tỉnh, UBND huyện, các cơ quan Trung ương yêu cầu tham gia ý kiến;

b, Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật những vấn đề được luật, nghị quyết của Quốc hội giao (nếu có).

c) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát,

hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

d) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Phối hợp với công chức chuyên môn, các đơn vị có thẩm quyền rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025.

b) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025.

c) Triển khai, nhân rộng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”; triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC, như: Hệ thống tổng đài hướng dẫn - giải đáp; dịch vụ bưu chính chuyển phát hồ sơ TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có..., gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá đạt từ 80% trở lên.

đ) Tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt trên 98%, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, cấp phép hoạt động ngành nghề kinh doanh có điều kiện; nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

e) Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh.

g) Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Hoàn thành việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã.

b) Tăng cường thanh tra, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã, công tác quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế; chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho các ban ngành, cán bộ chuyên môn cấp xã.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; giải quyết chế độ, chính sách tại các địa phương sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã.

b) Bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các ngành, đơn vị theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc.

c) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

d) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025. Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức.

đ) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý tại địa phương. Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; chú trọng kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại hạn chế.

e) Triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh. Triển khai có hiệu quả Chiến lược quốc gia thu hút, trọng dụng nhân tài.

2.5. Cải cách tài chính công

a) Xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Vân Sơn năm 2025.

b) Rà soát, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công.

c) Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước theo đúng quy định.

d) Thực hiện việc sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh.

đ) Xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã Vân Sơn năm 2026.

e) Tăng cường kiểm tra, giám sát các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại địa phương; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Tiếp tục xây dựng hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn huyện; phát triển, duy trì các nền tảng, hệ thống cho phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; phát triển, duy trì các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ chính quyền số trong nội bộ của xã.

b) Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và triển khai các biện pháp về an toàn, an ninh thông tin để thực hiện tích hợp các phần mềm, các phần mềm dùng chung của tỉnh được hoạt động an toàn, thông suốt và ổn định.

c) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

d) Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ; số hóa tài liệu tại kho lưu trữ của tỉnh theo Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2023-2025” tại Quyết định số 3533/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh.

đ) Tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của huyện, UBND xã khẩn trương xây dựng Kế hoạch CCHC của xã; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận phiên họp, công điện, chỉ thị...

c) Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của địa phương.

d) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

e) Triển khai các giải pháp, phương án hỗ trợ doanh nghiệp như: tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo địa phương với doanh nghiệp; chương trình hỗ trợ pháp lý... để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

(Ban ngành chủ trì; ban ngành phối hợp; thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật để triển khai Kế hoạch này.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

b) Căn cứ Kế hoạch CCHC của huyện, chỉ đạo xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương phù hợp với đặc điểm, tính chất địa phương gửi về UBND xã (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **10/01/2025**. Trong xây dựng, triển khai kế hoạch CCHC cần xác định cụ thể các nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra, phân công rõ trách nhiệm, thời gian hoàn thành và bố trí nguồn lực thực hiện; chủ động tuyên truyền về công tác CCHC theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

b) Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ (quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện *(qua phòng Nội vụ)* tình hình, kết quả thực hiện.

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức chuyên môn xã

2.1. Công chức VP-TK xã

- Chủ trì triển khai nội dung Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và Cải cách chế độ công vụ; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các ban, ngành, cán bộ, công chức chuyên môn được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành theo Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 và Phụ lục số 07; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã ***trước 15/11/2025***.

- Tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã và kết quả thực hiện Kế hoạch này, trình UBND xã báo cáo Chủ tịch UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ)* theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành, cán bộ, công chức liên quan triển khai tự đánh giá Chỉ số cải cách hành chính cấp xã theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính đối với UBND xã thuộc địa bàn quản lý, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ)* theo quy định.

- Chủ trì triển khai nội dung Cải cách thủ tục hành chính; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các ban ngành được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Phụ lục số 02; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã *(qua phòng Nội vụ)* ***trước 15/11/2025***.

2.2. Công chức Tư pháp- Hộ tịch xã

Chủ trì triển khai nội dung Cải cách thể chế; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các ban, ngành được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã *(qua CC VP-TK xã)* ***trước 10/11/2025***.

2.3. Công chức Tài chính- Kế toán xã

Chủ trì triển khai nội dung Cải cách tài chính công; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các ban, ngành được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã *(qua CC VP-TK xã)* ***trước 10/11/2025***.

2.5. Phòng Văn hóa - Thông tin

Chủ trì triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các ban, ngành được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 06; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã *(qua CC VP-TK xã)* ***trước 10/11/2025***.

2.6. Cán bộ Văn hóa -Thông tin- Thể thao xã

Cán bộ Văn hóa -Thông tin- Thể thao xã thường xuyên, liên tục thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này bằng các hình thức đa dạng, phong phú.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã Vân Sơn năm 2025. Yêu cầu các ban ngành, cán bộ, công chức xã thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (để b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành thuộc UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Bá Thành

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của xã khi được UBND tỉnh, huyện, các cơ quan Trung ương yêu cầu tham gia ý kiến.	- Các văn bản tham gia ý kiến - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo công tác Tư pháp)	- UBND cấp xã - CC TP-HT	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan	- Báo cáo kết quả thực hiện - Tháng 12/2025
2.	Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật những vấn đề được luật, nghị quyết của Quốc hội giao (nếu có)	- Các văn bản QPPL quy định những vấn đề luật giao (nếu có); - Báo cáo kết quả thực hiện	- Các ban, ngành cấp xã;	- CC TP-HT; - Các cơ quan liên quan	- Thực hiện thường xuyên; - Báo cáo kết quả thực hiện: Trong tháng 01/2026
3.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. - Các Quyết định xử lý văn bản QPPL (nếu có) - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	- CC TP-HT	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan	Thực hiện thường xuyên
4.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- CC TP-HT	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan	Theo thời gian UBND tỉnh , huyện yêu cầu

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025.	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cụ thể khi được giao	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh, huyện
2.	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025.	Kế hoạch kiểm soát TTHC	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh, huyện.
3.	Tiếp tục thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, TTHC nội bộ, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ của tổ chức, cá nhân tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.	- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC hằng quý, năm.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.	Triển khai, nhân rộng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”; triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC, như: Hệ thống tổng đài hướng dẫn - giải đáp; dịch vụ bưu chính chuyển phát hồ sơ TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên
5.	Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có..., gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 80% trở lên.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
6.	Tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	giải quyết TTHC			liên quan.	
7.	Duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt trên 98%, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên
8.	Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện báo cáo kiểm soát TTHC của đơn vị: Định kỳ hằng Quý.
9.	Khắc phục ngay tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn trong lĩnh vực đất đai. Rà soát lại những trường hợp còn tồn đọng trong việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, công dân.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC ĐC-XD-NN-MT xã	- Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh Triệu Sơn; - UBND cấp xã	Quý I/2025
10.	Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công an xã	- Các ban, ngành có liên quan; - UBND cấp xã.	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh.				- Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng tháng.
11.	Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, Công Dịch vụ công quốc gia theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý.

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Hoàn thành việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại các địa phương, đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Theo kế hoạch của UBND tỉnh, huyện
2.	Tăng cường thanh tra, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã; công tác quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế; chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho các UBND xã.	- Kế hoạch thanh tra; kiểm tra. - Các thông báo kiểm tra, xử lý kết quả phát hiện qua kiểm tra phân cấp. - Báo cáo kết quả thực hiện	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	- Thanh tra, kiểm tra: Trong năm 2025. - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 12/2025.

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Thực hiện bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; giải quyết chế độ, chính sách tại các đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn huyện.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- UBND xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Theo kế hoạch của UBND tỉnh, huyện.
2.	Bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các ngành, đơn vị theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Báo cáo kết quả thực hiện: Trước ngày 25/12/2025.
3.	Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Báo cáo kết quả thực hiện: Trước ngày 25/12/2025
4.	Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025.	- Kế hoạch thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	- Xây dựng kế hoạch: chậm nhất quý II/2025. - Báo cáo kết quả thực hiện: quý IV/2025

5.	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý tại đơn vị. Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; chú trọng kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại hạn chế.	- Kế hoạch thanh tra; kiểm tra. - Thông báo, kết luận thanh tra, kiểm tra. - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Báo cáo định kỳ hằng Quý.
6.	Triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện. Triển khai có hiệu quả Chiến lược quốc gia thu hút, trọng dụng nhân tài	- Các văn bản triển khai của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2025.

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Vân Sơn năm 2025	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	CC Tài chính- Kế toán xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Năm 2025
2.	Rà soát, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công đúng quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện	CC Tài chính- Kế toán xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên
3.	Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước đúng quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện	CC Tài chính- Kế toán xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên
4.	Thực hiện việc sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC Tài chính- Kế toán xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Theo kế hoạch của UBND tỉnh, huyện.
5.	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã Vân Sơn năm 2026.	Báo cáo, Tờ trình HĐND xã.	CC Tài chính- Kế toán xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Tháng 11/2025

6.	Tăng cường kiểm tra, giám sát các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại địa phương; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện	CC Tài chính- Kế toán xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên
----	--	---------------------------	--------------------------	--	--------------

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục xây dựng hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn tỉnh; phát triển, duy trì các nền tảng, hệ thống cho phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; phát triển, duy trì các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ chính quyền số trong nội bộ của xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC Văn hóa - Xã hội	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên
2.	Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và triển khai các biện pháp về an toàn, an ninh thông tin để thực hiện tích hợp các phần mềm, các phần mềm dùng chung của xã được hoạt động an toàn, thông suốt và ổn định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC Văn hóa - Xã hội	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên
3.	Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có..., gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC Văn hóa - Xã hội	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên.

4.	Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ; số hóa tài liệu tại kho lưu trữ của tỉnh theo Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2023 - 2025” tại Quyết định số 3533/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Ngay sau khi được cấp kinh phí thực hiện
5.	Triển khai áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND các xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025 của xã; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch CCHC năm 2025; - Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	Kế hoạch CCHC 2025 của các cơ quan, đơn vị : Trước 10/01/2025 - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
2	Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận phiên họp, công điện, chỉ thị...	- Các văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	- Văn bản triển khai: ngay sau khi có chỉ đạo của Chính phủ; Thủ tướng Chính phủ. - Báo cáo kết quả thực hiện cùng báo cáo CCHC định kỳ hàng quý.
3	Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND xã.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC toàn huyện.	CC VP-TK xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các ban, ngành Trước 15/12/2025; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC xã: quý IV/2025.

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	CC VH-XH xã; Cán bộ Đài Truyền thanh xã	- Các ban, ngành cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	- Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định