

Số: /BC-UBND

Thị trấn Triệu Sơn, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

**Tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh tháng 02,
nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2023**

A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02

I. Kinh tế

1. Trồng trọt – Chăn nuôi

1.1. Trồng trọt.

- Đã tổ chức thăm đồng đánh giá tình hình sinh trưởng của cây lúa vụ Chiêm năm 2022-2023, xây dựng bản tin hướng dẫn kỹ thuật chăm sóc lúa vụ Chiêm.

- Khảo sát, xây dựng kế hoạch tích tụ, chuyển đổi sang các loại cây trồng khác và trồng lúa kết hợp với nuôi trồng thủy sản trên đất trồng lúa, giao chỉ tiêu cho từng đơn vị phố.

1.2 Chăn nuôi.

- Chỉ đạo các Tổ dân phố rà soát thống kê tổng đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn, tuyên truyền các giải pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông không để dịch bệnh xảy ra.

- Kiện toàn BCĐ phòng chống dịch bệnh gia súc gia cầm, rà soát tổng đàn chuẩn bị các điều kiện để tiêm phòng dịch bệnh đợt 1/2023 theo kế hoạch.

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch tại các hộ chăn nuôi, hộ giết mổ lợn; vận động nhân dân bổ sung tổng đàn gia súc, gia cầm.

- Xây dựng thông báo phòng chống dịch bệnh trên gia súc, gia cầm; các biện pháp phòng chống đói rét cho vật nuôi.

2. Tài chính

Hoàn thiện hồ sơ chứng từ quyết toán Ngân sách năm 2022.

3. Tài nguyên môi trường

3.1. Tài nguyên, quản lý đất đai, xây dựng.

- Công tác cấp giấy CNQSDĐ:

+ Đã thực hiện lập hồ sơ cấp mới được 01 bộ nộp về UBND huyện.

+ Thực hiện kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, niêm yết công khai hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu 01 trường hợp.

- Công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất:

+ UBND thị trấn đã trình 02 trường hợp xin chuyển mục đích sử dụng đất từ đất trồng cây lâu năm sang đất ở tại đô thị và đã nộp tiền chuyển mục đích sử dụng đất vào ngân sách nhà nước là 240 triệu.

+ Rà soát báo cáo số liệu thống kê đất đai năm 2022.

- Công tác xây cơ bản:
- + Đường phố 3 đi tổ dân phố 2 đạt 80% khối lượng công việc xong phần bê tông nền đường, còn lại 05 hộ gia đình chưa hiến đất để mở rộng tuyến đường theo Nghị Quyết 12, nền mặt đường chưa đảm bảo theo thiết kế.
- + UBND huyện Triệu Sơn cấp giấy phép xây dựng theo quy định cho 03 hộ, gửi thông báo cho 04 hộ vi phạm yêu cầu chấp hành các quy định về thông báo khởi công xây dựng.
- + Thực hiện Kế hoạch đánh số nhà, gắn biển số nhà trên địa bàn thị trấn.
- Công tác phối hợp, giải quyết xử lý:
- Giải quyết đơn thư, tiếp dân, giải quyết, xử lý một số nội dung công việc liên quan đến công tác quản lý đất đai trên địa bàn thị trấn. Phối hợp với các cơ quan giải quyết đơn của Công An huyện Triệu Sơn; đơn bà Lê Thị Khương Phố Giắt, đơn của hộ ông Các và công an huyện.

3.2. Vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm

- Tham mưu cho UBND thị trấn kiện toàn Ban chỉ đạo quản lý về vệ sinh ATTP.
- Chỉ đạo các tổ giám sát tăng cường công tác tuyên truyền, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

II. VĂN HÓA – XÃ HỘI

1. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Văn phòng – Thống kê UBND

1.1 Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:

- Thực hiện tốt công tác chuyên môn, tiếp nhận hồ sơ và thủ tục hành chính của công dân và tổ chức, xử lý và trả hồ sơ đúng hạn. Đăng ký khai sinh và đăng ký lại: 42 Trường hợp, chứng thực 291 hồ sơ. Đăng ký khai tử 12 trường hợp. Kết hôn 12 trường hợp.
- Làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính nhanh gọn, đúng quy định, thực hiện quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tiếp nhận và giải quyết 75 hồ sơ trực tuyến toàn trình. Đạt tỉ lệ 100%.
- Tiếp nhận được 02 đơn trong đó 01 đơn về xác định ranh giới đất đai, 01 đơn về đền bù giải phóng mặt bằng không thuộc thẩm quyền giải quyết đã làm công văn hướng dẫn trả lời công dân.

- Thu phí và lệ phí chứng thực trong tháng: 2.369.000đ

1.2. Văn phòng - thống kê;

- Thường trực giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đúng thời gian quy định, đảm bảo nhanh gọn.
- Điều tra xây dựng tại 02 địa bàn (Phố Giắt và Phố 1).
- Báo cáo kết quả gieo cấy vụ chiêm xuân 2022 – 2023 và báo cáo chính thức diện tích, năng suất, sản lượng vụ đông 2022.
- Phối hợp với các tổ dân phố đôn đốc việc kê khai hồ sơ quản lý sức khỏe điện tử trên địa bàn.

- Tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ trước trong và sau tết nguyên đán Quý Mão 2023 theo đúng quy định, duy trì công tác nội vụ cơ quan.

2. Văn hóa – xã hội.

2.1. Văn hóa – Thông tin.

- Tổ chức tuyên truyền tốt các nội dung: ngày thành lập Đảng 3/2, ngày thành lập huyện Triệu Sơn, tuyên truyền thanh niên lên đường nhập ngũ 2023; việc thực hiện nhiệm vụ mục tiêu phát triển kinh tế xã hội năm 2023 của thị trấn và các hoạt động diễn ra tại địa phương.

- Phối hợp với Hội liên hiệp phụ nữ thị trấn tuyên truyền về kế hoạch xây dựng mô hình nhà sạch vườn đẹp và trồng tuyến đường hoa, cây xanh trên địa bàn thị trấn.

- Tuyên truyền về khai mạc giải bóng chuyền hơi chào mừng Đại hội nông dân thị trấn

- Đã ban hành các kế hoạch: xây dựng tổ dân phố kiểu mẫu 2023, kế hoạch về công tác gia đình, Kế hoạch đăng ký danh hiệu thi đua tổ dân phố văn hóa; Kế hoạch chuyển đổi số, Kế hoạch thành lập câu lạc bộ văn nghệ, thành lập câu lạc bộ gia đình.

2.2. Chính sách – xã hội.

- Thực hiện phối hợp chi trả trợ cấp ưu đãi người có công hàng tháng cho 264 đối tượng, với số tiền là: 497.752.596 đồng. Bảo trợ xã hội cho 739 đối tượng, với số tiền: 372.960.000 đồng

- Tặng mới: 15 thẻ BHYT cận nghèo, 25 thẻ BHYT hộ làm nông nghiệp có mức sống trung bình.

- Hoàn tất 01 hồ sơ mai táng phí Thương binh, 01 hồ sơ hỗ trợ hỏa táng.

- Thực hiện quyết toán quà tết đã cấp cho người có công, người cao tuổi nhân dịp tết Nguyên đán Quý Mão 2023 với phòng Lao động - TB&XH.

III. AN NINH – QUỐC PHÒNG

1. Công tác An ninh

- Tham mưu cho UBND ban hành 01 Kế hoạch đảm bảo ANTT năm 2023.

- Phòng chống tội phạm: Từ ngày 20/01/2023 đến ngày 20/02/2023 xảy ra 02 vụ việc về ANTT. (phát hiện và lập biên bản vi phạm hành chính về hành vi sử dụng pháo trái phép của anh Trịnh Xuân Thanh, sinh năm 1984 ở TDP Giắt. Hiện vụ việc đang đề xuất Chủ tịch UBND huyện ra quyết định xử phạt VPHC; Gây rối trật tự công cộng tại TDP Giắt, làm 02 người bị thương phải điều trị tại BV đa khoa Triệu Sơn và BV đa khoa Thanh Hóa, hiện vụ việc đã chuyển Cơ quan Cảnh sát điều tra Công an huyện Khởi tố vụ án và điều tra theo thẩm quyền).

- Quản lý đối tượng thi hành án hình sự tại cộng đồng: 14 đối tượng án treo; 02 đối tượng cấm đi khỏi nơi cư trú. Các đối tượng chấp hành tốt công tác kiểm danh, kiểm diện.

- Quản lý nhân, hộ khẩu: làm tốt công tác quản lý nhân khẩu, hộ khẩu, nắm hộ, nắm người trên địa bàn dịp trong và sau Tết nguyên đán. Tiếp tục tuyên truyền cho người dân biết về các quy định trong sử dụng VK-VLN-CCHT và pháo, đồng thời vận động người dân tự giác giao nộp. Phối hợp với Công an huyện tổ chức 23 lượt, với 60 lượt người tham gia tuần tra, Lập biên bản xử lý 18 trường hợp vi phạm giao thông đường bộ.

- Cấp căn cước công dân gắn chip điện tử, hướng dẫn đăng ký, kích hoạt định danh điện tử mức độ 1, 2: xây dựng các tin bài tuyên truyền và phát qua hệ thống loa truyền thanh của thị trấn, đồng thời cùng các Tổ dân phố rà soát, lập danh sách, thông báo cho số công dân chưa được cấp CCCD, hồ sơ căn cước đã làm bị sai lệch, cần thu thập lại.... phối hợp với Đoàn thanh niên hướng dẫn đăng ký, kích hoạt định danh điện tử mức độ 1, 2 cho người nhân dân trên địa bàn.

- Tiếp tục tuyên truyền, nhắc nhở, xử lý nghiêm các trường hợp lấn chiếm lòng, lề đường, hành lang ATGT, tập trung QL 47C, TL 514 và công công ty Roll Sport. Tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về PCCC cho hộ gia đình, cá nhân, tổ chức, cơ sở có nguy hiểm cháy nổ trên địa, nhằm nâng cao công tác phòng ngừa hạn chế thiệt hại mức thấp nhất do cháy, nổ xảy ra bản.

- Quản lý chặt các quán karaoke đang tạm dừng hoạt động trên địa bàn, phát hiện và đề xuất Công an huyện phối hợp lập biên bản vi phạm của 02 cơ sở Karaoke Gió Đồng và Karaoke Doni.

- Tiếp tục bồi dưỡng nghiệp vụ cho các mô hình tự quản về ANTT trên địa bàn.

2. Công tác Quốc phòng.

- Công tác Đảng, công tác chính trị: Làm tốt công tác tham mưu cho cấp ủy Đảng; Chính quyền về thực hiện nhiệm vụ QSQP năm 2023;

- Xây dựng đầy đủ hệ thống kế hoạch công tác Đảng, công tác chính trị, kế hoạch phối hợp Công an, MTTQ, các ban ngành đoàn thể theo đúng thời gian quy định.

- Rà soát đối tượng bồi dưỡng Giáo dục Quốc phòng cho các đối tượng theo phân cấp.

- Công tác quân sự: Xây dựng đầy đủ kế hoạch trực sẵn sàng chiến đấu. Làm tốt công tác tham mưu cho đảng ủy, Hội đồng nghĩa vụ quân sự thực hiện tốt công tác giao quân 12 thanh niên lên đường nhập ngũ ngày 06/02/2023 tức ngày 16/01 âm lịch đúng thời gian, kể cả 02 thanh niên dự phòng khu tập trung của huyện;

- Làm tốt công tác chuẩn bị hồ sơ giáo án, cơ sở vật chất;

- Thông qua giáo án ngày 21/02/2023 ra quân huấn luyện 01/03/2023;

- Tiếp tục làm tốt công tác chính sách hậu phương quân đội, các nhiệm vụ của Ban chỉ huy quân sự Triệu Sơn, của địa phương;

- Công tác hậu cần kỹ thuật: Bảo quản vũ khí trang bị bảo đảm an toàn tuyệt đối người vũ khí trang bị.

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 3/2023

I. Kinh tế

1. Sản xuất – Chăn nuôi

1.1. Trồng trọt.

- Theo dõi tình hình sản xuất vụ Chiêm, thông tin về các biện pháp kỹ thuật theo từng giai đoạn sinh trưởng, phát triển của cây lúa.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động nhân dân tận dụng các quỹ đất trong khu dân cư để trồng rau màu theo kế hoạch.
- Thực hiện kế hoạch tích tụ, chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa theo từng bước thực hiện.

1.2. Chăn nuôi.

- Tuyên truyền vận động nhân dân Mở rộng các mô hình phát triển chăn nuôi gia súc, gia cầm theo quy mô gia trại, trang trại. Thống kê số trang trại, gia trại hiện có trên địa bàn. khuyến khích, tạo điều kiện cho nhân dân đầu tư chăn nuôi các loại vật nuôi có giá trị kinh tế cao, tuyên truyền hướng dẫn công tác phòng bệnh mùa đông cho vật nuôi. Phần đầu tỉ trọng chăn nuôi trong nông nghiệp đạt trên 45%.
- Tổ chức triển khai công tác tiêm phòng gia súc, gia cầm đợt 1 năm 2023 theo kế hoạch.
- Tổ chức thông báo, làm việc với các hộ có gia súc thả rông trên địa bàn, ký cam kết không cho gia súc phóng uế, ảnh hưởng đến môi trường.

2. Tài chính

- Hoàn thiện chứng từ, thủ tục hạ ứng kinh phí ứng đầu năm 2023.
- Hoàn thiện hồ sơ báo cáo theo kế hoạch thanh tra Sở xây dựng các công trình xây dựng.
- Phối hợp với công chức địa chính – xây dựng và các phó rà soát bộ thuế đất phi nông nghiệp phục vụ lên bộ thuế đất phi nông nghiệp năm 2023 và chu kỳ ổn định giá đất 5 năm 2022-2026.

3. Tài nguyên môi trường.

3.1. Tài nguyên – Quản lý đất đai, xây dựng.

- Thực hiện chỉ tiêu được giao trong năm 2023 như: cấp giấy chứng nhận QSDĐ lần đầu; đường hoa; tường rào tấm lam...
- Phối hợp với các cơ quan thực hiện cưỡng chế giải phóng mặt bằng đường BT.
- Tập chung lập và hoàn thiện hồ sơ các hộ đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất tăng nguồn điều tiết phân chia đối với các hộ nộp tiền chuyển mục đích.
- Thực hiện gắn biển tên đường, số nhà trên địa bàn;
- Tham mưu cho Tổ quản lý trật tự xây dựng kiểm tra lập biên bản đối với các trường hợp vi phạm xây dựng nhà ở riêng lẻ.

- Kiểm tra làm việc với sổ hộ có diện tích đất ao thau khoán không thực hiện nghĩa vụ tài chính, tham mưu xử lý các trường hợp trả lại đất thau khoán.
- Phối hợp giải quyết đơn thư công dân Phố Tân Thanh; Tân Phong.
- Xây dựng kế hoạch sử dụng đất năm 2023; điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất thời kỳ 2021-2030.

3.2. Vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm

- Kiểm tra, giám sát công tác thu gom rác sinh hoạt của Đội đảm bảo Giao thông Triệu Sơn và Hợp tác xã DVNN&MT.
- Triển khai kế hoạch xử lý rác thải tại nguồn theo chỉ tiêu huyện giao.
- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP.
- Kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở giết mổ gia súc, gia cầm trên địa bàn nâng cấp đảm bảo các điều kiện vệ sinh thú y, vệ sinh ATTP.

II. VĂN HÓA – XÃ HỘI

1. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Văn phòng – Thống kê UBND.

1.1 Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ và xử lý công việc trên phần mềm một cửa và phần mềm điện tử. Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến, hồ sơ trực tuyến toàn trình.
- Tiếp tục làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính nhanh gọn, đúng quy định, thực hiện quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.
- Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết các yêu cầu của tổ chức, công dân nhanh gọn, chống các biểu hiện gây phiền hà, trễ hẹn.

1.2. Văn phòng – Thống kê.

- Tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc các công chức chuyên môn hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch. Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác nội vụ của cơ quan.
- Thường trực giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đúng quy định.
- Tổng hợp điều tra chăn nuôi kỳ 01/3 theo quy định.
- Hoàn thành báo cáo đầu tư xây dựng trên địa bàn 2 tổ dân phố (TDP1 và TDP Giắt).
- Phối hợp với chi cục thống kê hoàn thiện công tác điều tra thu nhập, lao động việc làm trên địa bàn theo lịch của chi cục thống kê.
- Hoàn thiện báo cáo cải cách hành chính Quý I năm 2023 báo cáo Ban chỉ đạo huyện.

2. Văn hóa – Xã hội

2.1. Văn hóa – Thông tin.

- Ban hành quy chế hoạt động của các câu lạc bộ văn nghệ, câu lạc bộ phòng chống bạo lực gia đình và ra mắt các câu lạc bộ.

- Xây dựng các mô hình văn hóa cơ sở báo cáo UBND huyện trong tháng 3.

- Tuyên truyền các nội dung: Đại hội Hội nông dân thị trấn Triệu Sơn lần thứ VIII nhiệm kỳ 2023-2028, ngày thành lập ĐTNCSHCM, ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, kế hoạch tiêm phòng đàn gia súc, gia cầm năm 2023. Nghị quyết 12, ngày chủ nhật xanh, Hội phụ nữ với tiêu chí đường hoa, hội cựu chiến binh với chuyên mục sáng, xanh, phân loại rác thải, các tiêu chí xây dựng phố kiểu mẫu năm 2023; các nội dung tuyên truyền khác của địa phương.

- Phát động xây dựng tuyến đường văn minh đô thị từ ngã tư Giắt đến cầu Nhôm.

- Xây dựng kế hoạch xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

2.2. Chính sách - xã hội.

- Thực hiện phối hợp chi trả trợ cấp hàng tháng cho các đối tượng chính sách.

- Thực hiện phối hợp Chi trả trợ cấp tháng cho các đối tượng BTXH.

- Hướng dẫn làm hồ sơ Tăng mới Bảo trợ xã hội

- Thực hiện kế hoạch tăng tỷ lệ đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn.

III. AN NINH – QUỐC PHÒNG

1. Công tác An ninh

- Tiếp tục giải quyết thủ tục về cư trú, đẩy mạnh thực hiện dữ liệu Quốc gia về dân cư, Đề án 06, mục tiêu hoàn thiện xong đúng chỉ tiêu, đạt hiệu quả cao nhất.

- Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1, 2 trên địa bàn thị trấn.

- Tiếp tục nắm tình hình các cơ sở kinh doanh có điều kiện đang tạm dừng hoạt động vì chưa đảm bảo điều kiện về PCCC.

- Tiếp tục thực hiện Duy trì “Chống lấn chiếm, giải tỏa các vi phạm về sử dụng lòng đường, vỉa hè, HLATGT trên địa bàn thị trấn Triệu Sơn”. Bám sát vào nội dung phân công trách nhiệm để tiến hành giải quyết các vi phạm liên quan đến lòng đường, vỉa hè, hành lang an toàn giao thông trên địa bàn thị trấn Triệu Sơn.

- Thực hiện nghiêm quy định về Trục ban, trục chỉ huy, tiếp nhận, phân loại và giải quyết theo thẩm quyền các vụ, việc xảy ra. Tập trung nắm các mâu thuẫn trong quần chúng nhân dân để tham mưu, giải quyết phòng ngừa tội phạm gây thương tích.

- Gọi hỏi, kiểm danh kiểm diện các đối tượng quản lý trên địa bàn.

2. Quốc phòng

- Duy trì chế độ trục chỉ huy, trục chiến, trục sẵn sàng chiến đấu.

- Tham gia Lễ ra quân huấn luyện tại Ban chỉ huy quân sự huyện ngày 01/03/2023.

- Tổ chức huấn luyện Dân quân năm thứ nhất tại xã Minh Sơn ngày 20/03/2023;

- Thực hiện tốt chế độ chính sách hậu phương quân đội, tiếp nhận chi trả chế độ 49/TTg, Thông tư 28/TT. Hoàn thiện hồ sơ sổ sách dân quân, DBĐV báo cáo về Ban chỉ huy quân sự huyện.

Trên đây là tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02/2023, mục tiêu nhiệm vụ tháng 03/2023. Đề nghị cán bộ công chức UBND căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được phân công. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của bộ phận, của lĩnh vực để bảo đảm hoàn thành công tác của tháng./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy- HĐND (b/c);
- Cán bộ, Các công chức UBND;
- Các Tổ dân phố ;
- Lưu: VPUB.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thường