

KẾ HOẠCH ĐIỀU CHỈNH

Kế hoạch tổng thể số 828/KH-UBND ngày 08/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về tổ chức Hội nghị quốc tế lần thứ 8 của Mạng lưới Công viên địa chất toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương năm 2024 tại tỉnh Cao Bằng

Căn cứ Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 29/3/2022 của Ban Chỉ đạo thực hiện các nội dung đột phá về thực hiện nội dung đột phá phát triển Du lịch - Dịch vụ bền vững giai đoạn 2022-2025 tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 22/02/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Cao Bằng về công tác xây dựng và phát triển Công viên địa chất (CVĐC) toàn cầu UNESCO Non nước Cao Bằng giai đoạn 2023-2026;

Căn cứ Thông báo kết luận số 264-TB/TU ngày 27/3/2024 của Tỉnh ủy Cao Bằng về Kết luận cuộc họp Thường trực Tỉnh ủy lần thứ 97 về Kế hoạch tổng thể tổ chức Hội nghị quốc tế lần thứ 8 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương (TBD) năm 2024 tại Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định của Hội đồng tư vấn Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD tại cuộc họp ngày 06/9/2022 trong khuôn khổ Hội nghị quốc tế lần thứ 7 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD tại Satun, Thái Lan thống nhất tổ chức Hội nghị quốc tế lần thứ 8 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á-TBD năm 2024 tại tỉnh Cao Bằng (sau đây gọi tắt là Hội nghị);

Căn cứ Kế hoạch tổng thể số 828/KH-UBND ngày 08/4/2024 của UBND tỉnh Cao Bằng về tổ chức Hội nghị quốc tế lần thứ 8 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD năm 2024 tại tỉnh Cao Bằng.

Hội nghị của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á-TBD được tổ chức luân phiên 2 năm một lần tại các nước trong khu vực Châu Á - TBD với mục đích chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm về công tác xây dựng và phát triển danh hiệu CVĐC theo các tiêu chí của UNESCO. Trong khuôn khổ Hội nghị sẽ diễn ra một số hoạt động như: các cuộc họp của Hội đồng CVĐC toàn cầu để đánh giá các hồ sơ thẩm định và tái thẩm định, cuộc họp của Ban điều phối và Ban tư vấn của Mạng lưới Châu Á - TBD, các phiên hội thảo tổng thể và chuyên đề, các cuộc họp song phương giữa các CVĐC, các hoạt động biểu diễn nghệ thuật, triển lãm và tổ chức các gian hàng quảng bá hình ảnh du lịch địa phương tới các đại biểu tham dự Hội nghị.

Chủ đề Hội nghị lần thứ 8 tổ chức tại tỉnh Cao Bằng là “**Cộng đồng địa phương và phát triển bền vững trong vùng Công viên địa chất**”.

UBND tỉnh Cao Bằng ban hành Kế hoạch tổng thể tổ chức Hội nghị với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội nghị nhằm mục đích trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm các mô hình hiệu quả, giải pháp hữu ích trong công tác xây dựng và phát triển CVĐC giữa các thành viên của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD;

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành và đồng bào các dân tộc trong việc bảo tồn, phát huy giá trị các loại hình di sản để phát triển du lịch bền vững;

- Xúc tiến, quảng bá về tiềm năng du lịch miền đất và con người Cao Bằng nói riêng, Việt Nam nói chung trong khuôn khổ Hội nghị;

- Góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 29/3/2022 của Ban Chỉ đạo các nội dung đột phá thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Cao Bằng lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020-2025, thực hiện nội dung đột phá về phát triển Du lịch - Dịch vụ bền vững giai đoạn 2022-2025.

2. Ý nghĩa

- Hội nghị là dịp để tỉnh Cao Bằng học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác xây dựng và phát huy giá trị mô hình CVĐC với các nước trên thế giới;

- Cơ hội quảng bá hình ảnh du lịch Cao Bằng tới đại biểu trong nước, đặc biệt là đại biểu quốc tế, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu, khát vọng tạo thương hiệu du lịch Cao Bằng, cụ thể hóa các Nghị quyết của Trung ương, các Chương trình hành động của tỉnh, mở ra cho du lịch Cao Bằng nhiều cơ hội mới, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ đột phá cho ngành du lịch của địa phương, từng bước đưa du lịch trở thành ngành kinh tế mũi nhọn.

3. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật Việt Nam, đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự xã hội, các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong suốt quá trình diễn ra Hội nghị;

- Đảm bảo sự tập trung, thống nhất và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ của các sở, ban, ngành, đoàn thể và chính quyền các địa phương; huy động sự tham gia hưởng ứng, ủng hộ của các đơn vị trong và ngoài tỉnh, Nhân dân các huyện, thành phố đối với các hoạt động của Hội nghị;

- Các hoạt động được tổ chức trang trọng, thiết thực và hiệu quả, tránh lãng phí, đồng thời tạo được ấn tượng tốt đẹp đối với đại biểu trong nước và quốc tế tham dự Hội nghị và tạo sự lan tỏa trong cộng đồng.

II. QUY MÔ, ĐƠN VỊ TỔ CHỨC

1. Quy mô: Cấp quốc tế.

2. Đơn vị chủ trì: UBND tỉnh Cao Bằng.

3. Đơn vị đồng chủ trì: Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam, Bộ Ngoại giao.

Thành phần Ban Tổ chức: theo Quyết định số 456/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND tỉnh Cao Bằng.

4. Đơn vị tư vấn, hỗ trợ

- Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu;
- Ban cố vấn Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD;
- Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam;
- Bộ Ngoại giao;
- Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Bộ Khoa học Công nghệ;
- Tiểu ban chuyên môn về CVĐC toàn cầu Việt Nam; Mạng lưới CVĐC Việt Nam;
- Viện Khoa học Địa chất và Khoáng sản;
- Cục Địa chất Việt Nam;
- Chuyên gia Hội đồng mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO;
- Các cơ quan, đơn vị và tổ chức, doanh nghiệp.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thành phần tham dự Hội nghị: Dự kiến khoảng 800 - 1.000 người, cụ thể:

1.1. Đại biểu quốc tế

- Đại diện của Tổ chức Giáo dục, Khoa học và Văn hóa Liên Hợp Quốc (UNESCO);
- Đại diện của Tổ chức Liên hợp quốc tại Việt Nam;
- Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO;
- Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu;
- Ban cố vấn Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD;
- Đại diện các CVĐC trong Mạng lưới CVĐC toàn cầu (GGN) và khu vực Châu Á - TBD (APGN), các CVĐC tiềm năng;
- Đại diện các nước khu vực Đông Nam Á đang xây dựng mô hình CVĐC: Lào, Campuchia, Myanmar;
- Đại diện Đại sứ quán của một số nước có CVĐC xét hồ sơ thẩm định/tái thẩm định danh hiệu CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á;
- Đại diện Văn phòng UNESCO tại Hà Nội;
- Các nhà khoa học, nhà quản lý, nghiên cứu sinh... quan tâm tới lĩnh vực CVĐC.

1.2. Đại biểu trong nước

- Đại diện Lãnh đạo Chính phủ;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Chính phủ và các bộ, ngành liên quan;
- Đại diện Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam;
- Tiểu ban chuyên môn về CVĐC toàn cầu UNESCO Việt Nam;
- Đại diện các tỉnh, thành phố có khu di sản Văn hóa và Thiên nhiên thế giới, Khu dự trữ sinh quyển thế giới, Di sản tư liệu thế giới, Thành phố học tập toàn cầu, Thành phố sáng tạo UNESCO;
- Mạng lưới CVĐC Việt Nam;
- Đại diện các viện nghiên cứu, trường đại học;
- Đại diện các doanh nghiệp, công ty du lịch;
- Các cơ quan thông tấn, báo chí.

1.3. Đại biểu tỉnh Cao Bằng

- Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Lãnh đạo UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND thành phố và các huyện trong vùng CVĐC;
- Ban Tổ chức và các Tiểu ban Chuyên môn và Tổ giúp việc của Hội nghị;
- Đại diện các doanh nghiệp, Mạng lưới đối tác của CVĐC Non nước Cao Bằng.

2. Địa điểm và thời gian tổ chức

2.1. Địa điểm

- Các hoạt động hội thảo, triển lãm, gian hàng quảng bá, xúc tiến du lịch: tổ chức tại Trung tâm Hội nghị tỉnh (*Dự kiến*);
- Các hoạt động khảo sát thực địa: khu vực thành phố Cao Bằng, các tuyến du lịch CVĐC toàn cầu UNESCO Non nước Cao Bằng.

2.2. Thời gian: 13 ngày, từ ngày 05/9/2024 đến ngày 17/9/2024.

IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Đón các đại biểu quốc tế, thành viên Hội đồng và Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu và đại biểu khách mời trong nước

1.1. Đón tiếp các đại biểu quốc tế tham dự Hội nghị

Thời gian: **Từ ngày 05-11/09/2024**

** Lưu ý: Do một số đại biểu đến sớm nên Ban Tổ chức sẽ bố trí nhân sự chờ đón ở sân bay Nội Bài và một số cửa khẩu tại tỉnh Cao Bằng, Lạng Sơn, thời gian bố trí sẽ tùy thuộc vào thời gian đăng ký của đại biểu. Tuy nhiên thông thường đại biểu sẽ đến trước 1-2 ngày trước khi sự kiện diễn ra.*

- Địa điểm: Sân bay quốc tế Nội Bài (cảng quốc tế và cảng nội địa) và các cửa khẩu song phương, cửa khẩu quốc tế Việt Nam - Trung Quốc tại tỉnh Cao Bằng

(cửa khẩu Trà Lĩnh, Tà Lùng, Sóc Giang) và tỉnh Lạng Sơn (cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị, Ga Đồng Đăng).

- Phương tiện: Xe Limousine, xe 16 và 29 chỗ.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

(Có kịch bản, phương án chi tiết đưa đón đại biểu riêng).

1.2. Đón tiếp đại diện của Tổ chức Giáo dục, Khoa học và Văn hóa (UNESCO), đại diện của Liên hợp quốc và Văn phòng UNESCO tại Hà Nội

- Thời gian: (theo thông báo từ Tổ chức UNESCO) dự kiến từ ngày 06 - 15/9/2024.

- Hoạt động: Đón Đoàn tại sân bay quốc tế Nội Bài, làm việc với Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam, Văn phòng UNESCO tại Hà Nội; di chuyển lên Cao Bằng, chào xã giao Lãnh đạo tỉnh Cao Bằng, tham gia các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị và khảo sát các tuyến du lịch CVĐC Non nước Cao Bằng.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Sở Ngoại vụ, Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam.

* **Lưu ý:** bố trí xe đưa đón, bố trí ăn, phòng nghỉ cho đại diện của tổ chức UNESCO và Văn phòng UNESCO tại Hà Nội trong quá trình lên làm việc với tỉnh Cao Bằng.

1.3. Đón tiếp các thành viên Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO và Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO, Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương

(Từ 05-07/9/2024 tổ chức đón tiếp tại Thành phố Hà Nội)

* Đơn vị chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

* Đơn vị phối hợp: Sở Ngoại vụ.

- **Ngày 05-07/9/2024:** đón các đại biểu từ sân bay về khách sạn tập trung chờ các thành viên khác;

- **Ngày 06/9/2024:** Các thành viên Hội đồng và Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO họp và làm việc với Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam;

* *Thành phần tham dự:*

- Trợ lý Tổng giám đốc UNESCO về Khoa học Tự nhiên;

- Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO;

- Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO;

- Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương;

- Đại diện Văn phòng UNESCO tại Hà Nội;

- Đại diện Văn phòng UNESCO khu vực Đông Á;

- Đại diện Văn phòng UNESCO khu vực Đông Nam Á;
- Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam;
- Viện Khoa học Địa chất và Khoáng sản;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Sở Ngoại vụ;
- Ban quản lý CVĐC Non nước Cao Bằng;
- Phóng viên (*dự đưa tin*).

* *Mời com đại biểu tham dự buổi làm việc:*

Thành phần: như thành phần tham dự buổi làm việc giữa Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam với Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO, Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu và Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương (*Khoảng 70 người*);

- **Ngày 07/9/2024:** di chuyển từ Hà Nội lên Cao Bằng, ăn tối và nghỉ đêm tại thành phố Cao Bằng.

* *Bố trí ăn, nghỉ trên đường di chuyển cho đại biểu, giáo viên, sinh viên, tình nguyện viên, tổ phục vụ đoàn từ Hà Nội về Cao Bằng (phù hợp với thời gian và lộ trình di chuyển).*

- Đơn vị tham mưu, chủ trì thực hiện: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (BQL CVĐC Non nước Cao Bằng);

- Phương tiện: Xe Limosine (Sử dụng đón đại biểu cấp cao của Mạng lưới).

* *Lưu ý: Bố trí ăn, nghỉ ngày 05, 06 cho các đại biểu là thành viên của Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO, Mạng lưới CVĐC toàn cầu GGN, Ban cố vấn Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương và thành phần phục vụ đoàn tại Hà Nội trong thời gian chờ đón các thành viên di chuyển về Cao Bằng; Bố trí thêm 01 nhân viên y tế bám đoàn.*

(Có kịch bản, phương án chi tiết đưa đón đại biểu riêng).

1.4. Đón tiếp đại biểu trong nước

- Thời gian: Từ ngày 10-11/9/2024 và ngày 15/9/2024.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hoá, Thể thao, Du lịch và các đơn vị liên quan.

(Có kịch bản, phương án chi tiết riêng).

1.5. Đưa đại biểu đến địa điểm xuất cảnh

- Thời gian: Ngày 16-17/9, sau khi Hội nghị kết thúc.

- Phương tiện: xe 16 chỗ, xe 29 chỗ

- Đơn vị chủ trì:

+ Sở Ngoại vụ - phụ trách đoàn Trung quốc;

+ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (BQL CVĐC Non nước Cao Bằng) - các đoàn khác.

** Lưu ý: bố trí phương tiện đưa đại biểu đến sân bay Nội Bài và các cửa khẩu đối với các đại biểu có nhu cầu về trước ngày 16/9 và bố trí ăn, nghỉ cho đại biểu, giáo viên, sinh viên, tổ phục vụ đưa đoàn trên đường di chuyển từ Cao Bằng về Hà Nội và các cửa khẩu.*

2. Các phiên họp của Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO

- Thời gian: Từ ngày 08-09/9/2024

(Buổi sáng: từ 09h00 - 12h30; Buổi chiều từ 13h30 - 16h00)

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh.

- Hình thức: Trực tiếp, kết hợp trực tuyến.

- Thành phần: Thành viên của Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO (16 người) và các quan sát viên đại diện cho các quốc gia có hồ sơ thẩm định và tái thẩm định (Dự kiến khoảng 60-80 người dự trực tiếp và một số quốc gia khác tham dự trực tuyến).

- Nội dung: Trao đổi các nội dung hoạt động của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO, đánh giá hồ sơ thẩm định, tái thẩm định.

(Ban Tổ chức sẽ bố trí phương tiện đưa đón đại biểu từ Khách sạn lên Trung tâm Hội nghị tham dự các cuộc họp. Bố trí ăn trưa tại Trung tâm Hội nghị và ăn tối tại nhà khách Văn phòng UBND tỉnh đối với đại biểu là Đại diện UNESCO, thành viên của Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO, Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu, Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương, đại diện của UNESCO và đại biểu các quốc gia được tài trợ (37 người + 03 đại biểu Lào, Campuchia và Myanmar). Nhóm đại biểu quốc tế khác/quan sát viên tham dự Hội nghị tự thanh toán chi phí ăn trong ngày 08/9 và 09/9).

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh và đơn vị liên quan.

(Có kịch bản, phương án chi tiết riêng)

3. Tiệc kết nối-giao lưu giữa các đại biểu tham dự Hội nghị (Ice Break Party)

- Thời gian: 19h00 ngày 10/9/2024.

- Địa điểm: Nhà khách UBND tỉnh.

- Thành phần tham dự: Đại biểu quốc tế tham dự Hội nghị *(Chỉ dành cho đại biểu là các CVĐC trong Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO Khu vực Châu Á - TBD, các thành viên Hội đồng CVĐC toàn cầu, Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO, các đại biểu đăng ký tham gia Hội nghị có trả phí)* và đại diện một số tổ chức quốc tế *(Khoảng 950 đại biểu)*.

- Đơn vị chủ trì : Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Nhà khách UBND tỉnh, các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan.

(Có kịch bản, phương án chi tiết riêng)

** Lưu ý: Trưa ngày 10/9, bố trí ăn trưa tại Trung tâm Hội nghị cho tất cả các đại biểu là Đại diện UNESCO, thành viên của Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO, Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu, Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương, đại diện của UNESCO và đại biểu các quốc gia được tài trợ và tất cả các đại biểu quốc tế, đại biểu Việt Nam tham dự Hội nghị (khoảng 950 đại biểu).*

4. Các cuộc tiếp xúc, làm việc giữa tỉnh Cao Bằng với Hội đồng và Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO, Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương, đại diện tổ chức UNESCO, Văn phòng UNESCO tại Hà Nội và Đại sứ quán các nước

4.1. Tỉnh Cao Bằng làm việc với Hội đồng và Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu

- Thời gian: Bắt đầu từ 17h00, ngày 07/9/2024.
- Địa điểm: Trụ sở UBND tỉnh.
- Nội dung: Chào xã giao, giới thiệu thành viên và sơ bộ một số nội dung mà Hội đồng CVĐC đã thực hiện khi đến Cao Bằng.

- Thành phần hợp:

+ Các thành viên của Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO và Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu, Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD (khoảng 70 người);

+ Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam;

+ Lãnh đạo UBND tỉnh Cao Bằng;

+ Các thành viên Ban Tổ chức Hội nghị;

+ Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh;

+ Lãnh đạo và viên chức Ban quản lý CVĐC Non nước Cao Bằng;

+ Các cơ quan thông tấn, báo chí (dự đưa tin).

(Ban Tổ chức sẽ bố trí phương tiện đưa đón đại biểu từ Khách sạn đến Trụ sở UBND tỉnh tham dự các cuộc họp/Chào xã giao với lãnh đạo tỉnh)

* Mời cơm thành phần đoàn công tác và thành phần dự họp.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ.

4.2. UBND tỉnh làm việc với đại diện tổ chức Liên hợp quốc, UNESCO và Văn phòng UNESCO tại Hà Nội

- Thời gian: Buổi chiều ngày 11/9/2024 (*Dự kiến*);
- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh;
- Nội dung: Chào xã giao.
- Thành phần tham gia:
 - + Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam;
 - + Lãnh đạo UBND tỉnh Cao Bằng;
 - + Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh;
 - + Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Ngoại vụ;
 - + Các đơn vị thông tấn, báo chí (*dự đưa tin*);
- Đơn vị chủ trì: Sở Ngoại vụ;
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

4.3. UBND tỉnh làm việc với đại sứ quán các nước đến tham dự Hội nghị

- Thời gian: Ngày 11/9/2024 hoặc sau Chương trình khai mạc (*Dự kiến*);
- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh;
- Nội dung: Chào xã giao, giới thiệu về tiềm năng phát triển kinh tế, du lịch của Cao Bằng và khả năng hợp tác với các nước;
- Thành phần tham gia:
 - + Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam;
 - + Lãnh đạo UBND tỉnh Cao Bằng;
 - + Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh;
 - + Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên các sở, ngành liên quan;
 - + Các đơn vị thông tấn, báo chí (*dự đưa tin*);
- Đơn vị chủ trì: Sở Ngoại vụ;
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

*** Bố trí ăn trưa ngày 11/9 cho đại biểu tham dự Hội nghị:**

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh;
- Thành phần (khoảng 950 đại biểu):
 - + Đại diện UNESCO
 - + Thành viên Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO
 - + Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu
 - + Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á- TBD

- + Đại biểu quốc tế
- + Đại biểu trong nước tham dự Hội nghị
- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Sở Tài chính.

5. Phiên họp của Ban cố vấn Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD (APGN AC), Ban điều phối Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á-TBD (APGN CC) và Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu; Lễ kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập Mạng lưới CVĐC toàn cầu (2004-2024)

5.1. Phiên họp của Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu (GGN ExB)

- Thời gian: ngày 10/9/2024.
- (Buổi sáng: từ 09h00 - 12h30; Buổi chiều từ 13h30 - 16h00)
- Số lượng đại biểu tham dự: (khoảng 60 người)
- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh Cao Bằng.
- Thành phần: Các thành viên của Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO (12 thành viên chính thức, 02 thành viên danh dự, 01 thư ký), quan sát viên (05 người).
- Nội dung: Trao đổi, đánh giá tiến độ triển khai các hoạt động của Mạng lưới CVĐC toàn cầu năm 2024; trao đổi thảo luận, xây dựng phương hướng, thống nhất, đưa ra các quyết định liên quan đến các hoạt động của Mạng lưới.

(Ban Tổ chức sẽ bố trí phương tiện đưa đón đại biểu từ Khách sạn lên Trung tâm Hội nghị tham dự các cuộc họp/Chào xã giao với lãnh đạo tỉnh).

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: chuyên gia UNESCO, Ban cố vấn của Hội nghị, các Sở, Ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan.

(Có kịch bản, phương án chi tiết riêng)

5.2. Phiên họp của Ban cố vấn Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD (APGN AC)

- Thời gian: Từ lúc 9h00, ngày 11/9/2024.
- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh Cao Bằng.
- Thành phần: Các thành viên của Ban cố vấn (dự kiến 60 người, chưa bao gồm các thành viên tham gia họp trực tuyến).
- Nội dung: Trao đổi, đánh giá tiến độ triển khai các hoạt động của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD liên quan đến các lĩnh vực bảo tồn và phát huy di sản, quản lý và vận hành CVĐC toàn cầu UNESCO,

giáo dục và cộng đồng, kế hoạch hoạt động giai đoạn 2022-2024, định hướng các hoạt động trao đổi, hợp tác trong Mạng lưới giai đoạn 2024-2026, các quốc gia ứng cử đăng cai Hội nghị quốc tế lần thứ 9 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu Khu vực Châu Á - TBD năm 2026 trình bày hồ sơ ứng viên.

(Ban Tổ chức sẽ bố trí phương tiện đưa đón đại biểu từ Khách sạn lên Trung tâm Hội nghị tham dự các cuộc họp)

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan.

(Có kịch bản, phương án chi tiết riêng)

5.3. Phiên họp của Ban điều phối Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD (APGN CC)

- Thời gian: 11h00 ngày 11/9/2024

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh Cao Bằng.

- Thành phần: Ban điều phối, đại diện của các CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD (khoảng 250 người chưa bao gồm các thành viên tham gia họp trực tuyến).

- Nội dung: Báo cáo kết quả hoạt động của Mạng lưới khu vực Châu Á - TBD, CVĐC các quốc gia trong khu vực giai đoạn 2022-2024 và 9 tháng đầu năm 2024; Trao đổi, thống nhất các hoạt động, sáng kiến, triển khai phương hướng hoạt động của Mạng lưới; Thông báo sơ bộ về kết quả lựa chọn quốc gia đăng cai Hội nghị quốc tế lần thứ 9 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD năm 2026.

(Ban Tổ chức sẽ bố trí phương tiện đưa đón đại biểu từ Khách sạn lên Trung tâm Hội nghị tham dự các cuộc họp/Chào xã giao với lãnh đạo tỉnh)

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Ban điều phối của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD, Chuyên gia UNESCO, Ban cố vấn của Hội nghị, các sở, ban, ngành và đơn vị liên quan.

(Có kịch bản, phương án chi tiết riêng)

*** Bầu Ban điều phối của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD năm 2024 - 2026**

- Thời gian: 13h30 ngày 11/9/2024

- Số lượng tham gia: (dự kiến 250 người)

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh; Ban điều phối của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD, Chuyên gia UNESCO, Ban cố vấn của Hội nghị, các sở, ban, ngành và đơn vị liên quan.

5.4. Lễ kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập Mạng lưới CVĐC toàn cầu (2004-2024)

- Thời gian: bắt đầu từ 16h00 ngày 11/9/2024;

(Có Kịch bản chương trình riêng theo đề nghị và yêu cầu của Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu).

* Địa điểm: Phòng họp lớn tầng 1 - Trung tâm Hội nghị tỉnh

* Số lượng: Khoảng 800 đại biểu

- Nội dung: Ôn lại truyền thống, quá trình xây dựng và phát triển Mạng lưới CVĐC toàn cầu qua 20 năm trong việc thực hiện nhiệm vụ giữ gìn, bảo tồn và phát huy các loại hình di sản địa chất, đa dạng sinh học, cảnh quan thiên nhiên, văn hóa vật thể và phi vật thể, các hoạt động bảo vệ môi trường, vì sự phát triển của cộng đồng và phát triển bền vững; nâng cao tinh thần đoàn kết giữa các thành viên Mạng lưới trong việc thực hiện các mục tiêu chung của CVĐC toàn cầu UNESCO; quảng bá hình ảnh CVĐC toàn cầu UNESCO.

- Thành phần tham dự: Các chuyên gia UNESCO, Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu, đại diện các CVĐC toàn cầu.

(Ban Tổ chức sẽ bố trí phương tiện đưa đón đại biểu từ Khách sạn lên Trung tâm Hội nghị tham dự các hoạt động tại Trung tâm Hội nghị tỉnh-Xe 16 chỗ, 29 chỗ, xe Limosine, xe điện)

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Ban cố vấn của Hội nghị, các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan.

5.5. Tiệc chiêu đãi của UBND tỉnh Cao Bằng.

- Thời gian: Bắt đầu từ 19h00 ngày 11/9/2024;

- Địa điểm: Dự kiến khu vực quảng trường km5, phường Đề Thám.

- **Thành phần tham gia:** Đại biểu quốc tế, đại biểu trong nước và trong tỉnh tham dự Hội nghị; *(Số lượng dự kiến 800-1.100 đại biểu).*

+ Đại diện UNESCO;

+ Thành viên Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO;

+ Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu;

+ Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á-TBD;

+ Đại biểu quốc tế;

+ Đại diện lãnh đạo chính phủ;

+ Đại diện Lãnh đạo văn phòng chính phủ;

+ Đại diện các Bộ ban ngành Trung ương;

+ Đại diện UBQG UNESCO Việt Nam;

- + Đại diện cách tỉnh, thành phố theo thành phần Ban tổ chức mời tham dự Hội nghị;
- + Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Lãnh đạo UBND tỉnh;
- + Đại diện các sở, ban, ngành;
- + Viện Khoa học Địa chất và Khoáng sản;
- + UBND các huyện và thành phố...
- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh.
- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan.

(Có kịch bản và chương trình chi tiết riêng, khuyến khích các đại biểu mặc quốc phục/trang phục dân tộc tham dự Tiệc chiêu đãi).

6. Khai mạc Hội nghị, các phiên hội thảo chuyên đề

6.1. Khai mạc Hội nghị

- Thời gian khai mạc: 08h30-10h30 ngày 12/9/2024.
- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh Cao Bằng.
- Chương trình Khai mạc *(dự kiến)*:
 - + Chương trình biểu diễn nghệ thuật *(Các tiết mục nghệ thuật đặc sắc, ấn tượng, thể hiện được giá trị độc đáo về địa chất, cảnh quan, văn hoá, lịch sử, tri thức bản địa... của Cao Bằng)*;
 - + Phát biểu Khai mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh Cao Bằng;
 - + Phát biểu của Chủ tịch UBQG UNESCO Việt Nam;
 - + Phát biểu của Đại diện tổ chức UNESCO;
 - + Phát biểu của Trưởng Ban điều phối mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD;
 - + Phát biểu chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ;
 - + Phát biểu của Chủ tịch mạng lưới CVĐC toàn cầu (Ông Nickolas Zouros);

(Có kịch bản và chương trình Khai mạc chi tiết riêng, theo tư vấn của Ban cố vấn hội nghị và chuyên gia tư vấn UNESCO. Ban Tổ chức sẽ bố trí phương tiện đưa đón các đại biểu từ Khách sạn lên Trung tâm Hội nghị - Xe 29 chỗ, 16 chỗ, xe Limosine, xe điện).

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND thành phố.

6.2. Cắt băng khánh thành Gian hàng và Đại biểu tham quan gian hàng quảng bá, triển lãm

- Thời gian cắt băng: Dự kiến 10h45 (Ngay sau khi kết thúc lễ Khai mạc);
- Địa điểm: khu vực gian hàng quảng bá CVĐC và khu vực triển lãm tại trung tâm Hội nghị tỉnh Cao Bằng.

(Lưu ý: bố trí lễ tân gồm 06 người mẫu đại diện cho các dân tộc chính sinh sống trong vùng CVĐC)

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, đơn vị sự kiện.

6.3. Phiên họp toàn thể các Công viên địa chất

- Thời gian: Bắt đầu từ lúc 11h30, sáng ngày 12/9/2024 *(sau khi đại biểu thăm gian hàng)*

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh Cao Bằng

- Thành phần tham dự: đại diện các CVĐC, Các chuyên gia UNESCO, Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu (khoảng 300 người).

- Nội dung: Tăng cường các hoạt động giao lưu, kết nối, hợp tác giữa các thành viên trong Mạng lưới; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, sáng kiến, mô hình hiệu quả trong công tác xây dựng và phát huy mô hình CVĐC *(theo tư vấn của Ban cố vấn Hội nghị)*.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, chuyên gia UNESCO, Ban cố vấn của Hội nghị, các sở, ban, ngành và các đơn vị liên quan.

6.4. Các phiên hội thảo chuyên đề: *(dự kiến 06 nhóm chuyên đề, theo tư vấn của Ban cố vấn hội nghị).*

- Thời gian: Chiều ngày 12/9, ngày 13/9 và sáng ngày 15/9/2024.

(Buổi sáng từ 09h00 - 12h30; Buổi chiều từ 13h30 - 18h00)

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh Cao Bằng *(Mỗi chuyên đề diễn ra tại 01 phòng hội thảo)*.

- Nội dung: Các đại biểu dự Hội nghị trình bày các báo cáo, tham luận chia sẻ kinh nghiệm trong công tác xây dựng và phát triển, phát huy giá trị mô hình CVĐC, giữ gìn, bảo tồn và phát huy các loại hình di sản địa chất, đa dạng sinh học, cảnh quan thiên nhiên, văn hóa vật thể và phi vật thể, các hoạt động bảo vệ môi trường, gắn với các hoạt động phát triển du lịch, vì sự phát triển của cộng đồng và phát triển bền vững.

- Chủ đề của Hội nghị: *Cộng đồng địa phương và phát triển bền vững trong vùng Công viên địa chất.*

- Chủ đề của các phiên Hội thảo (06 chủ đề):

1) Tri thức bản địa và sự tham gia của cộng đồng địa phương trong phát triển CVĐC;

2) Giảm nhẹ rủi ro thiên tai, tai biến địa chất và thích ứng với Biến đổi khí hậu;

3) Điều tra, đánh giá, bảo tồn và phát huy bền vững giá trị các loại hình di sản;

4) CVĐC với các mục tiêu phát triển bền vững;

5) Tuyên truyền, quảng bá, giáo dục, nâng cao nhận thức cộng đồng ở CVĐC;

6) Khó khăn, thách thức ở các khu vực muốn trở thành CVĐC.

- Chủ trì các phiên hội thảo: Mỗi hội thảo sẽ có 02 chuyên gia chủ trì (chuyên gia về các lĩnh vực chuyên ngành, thành viên Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu, Mạng lưới Châu Á - TBD).

(Ban Tổ chức sẽ bố trí phương tiện đưa đón các đại biểu từ Khách sạn lên Trung tâm Hội nghị Xe 16, 29 chỗ, xe Limosine, xe điện)

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Công An tỉnh, Tiểu ban chuyên môn về CVĐC toàn cầu Việt Nam, Chuyên gia tư vấn UNESCO, các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan.

(Có kịch bản, phương án chi tiết riêng)

*** Bố trí ăn trưa ngày 12,13,15 cho đại biểu**

- Thành phần (khoảng 950 đại biểu):

+ Đại diện UNESCO;

+ Thành viên Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO;

+ Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu;

+ Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á-TBD;

+ Đại biểu quốc tế;

+ Đại biểu trong nước tham dự Hội nghị;

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (BQL CVĐC Non nước Cao Bằng).

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tài chính.

6.5. Tổ chức ăn tối ngày 12,13/9 bao gồm biểu diễn nghệ thuật văn hoá các dân tộc Tày, Nùng, Mông, Dao tối ngày 12 và 13/9

- Địa điểm: Phố đi bộ ven Sông Bằng.

- Thời gian: Bắt đầu lúc 19h00

- Thành phần: (khoảng 950 đại biểu)
- + Đại diện UNESCO;
- + Thành viên Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO;
- + Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu;
- + Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á-TBD;
- + Đại biểu quốc tế;
- + Đại biểu trong nước tham dự Hội nghị;
- + Đại diện lãnh đạo tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND thành phố và các huyện trong vùng CVĐC.

- Nội dung biểu diễn nghệ thuật trong thời gian tổ chức bữa ăn:

Chương trình nghệ thuật đặc sắc của các dân tộc sinh sống trong vùng CVĐC, tạo cơ hội để đại biểu có sự kết nối, gặp gỡ và tìm hiểu về văn hóa của các dân tộc trong vùng CVĐC (Riêng tối ngày 13/9 sẽ có biểu diễn nghệ thuật trên sông nếu điều kiện thời tiết cho phép).

(***Lưu ý:** cần dựng nhà bạt, vải quây xung quanh, bố trí bàn, ghế - Tiệc buffet)

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Công an tỉnh, UBND thành phố; Sở Tài chính.

7. Khảo sát thực địa các tuyến trải nghiệm trong vùng CVĐC Non nước Cao Bằng

- Thời gian: Bắt đầu từ 7h30, ngày 14/9/2024.
- Địa điểm: Các điểm di sản trên: Tuyến du lịch phía Đông (Quảng Hoà, Trùng Khánh) và Phía Tây (Nguyên Bình) của CVĐC toàn cầu UNESCO Non nước Cao Bằng.
- Thành phần tham gia: Đại biểu trong nước, đại biểu quốc tế đã đăng ký tham gia khảo sát thực địa theo chương trình của Ban tổ chức.

(Ban Tổ chức sẽ bố trí phương tiện đưa đón các đại biểu đi tham quan trải nghiệm thực tế các điểm di sản trong vùng CVĐC- Xe 29 chỗ, xe Limosine, xe 16 chỗ,...)

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND thành phố và các huyện.

(Có Kế hoạch và lịch trình khảo sát thực địa chi tiết riêng)

*** Bố trí ăn cho đại biểu khi đi khảo sát thực địa:**

- Phương án: Cơm suất

- Số lượng: khoảng 950 đại biểu
- Địa điểm: Tại các cơ sở đối tác của CVĐC Non nước Cao Bằng trên các tuyến trải nghiệm CVĐC

*** Bố trí ăn tối ngày 14/9:**

- Địa điểm: Nhà khách Giao tế UBND tỉnh.
- Thời gian: Bắt đầu lúc 19h00
- Thành phần: (khoảng 950 đại biểu)
 - + Đại diện UNESCO;
 - + Thành viên Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO;
 - + Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu;
 - + Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á-TBD;
 - + Đại biểu quốc tế;
 - + Đại biểu trong nước tham dự Hội nghị.
- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tài chính; UBND các huyện.

8. Bế mạc Hội nghị

8.1. Chương trình bế mạc:

- Thời gian: Dự kiến từ 15h30, chiều ngày 15/9/2024.
- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Tỉnh.
- Thành phần: đại biểu trong nước và đại biểu quốc tế.
- Nội dung: Đánh giá tổng kết công tác tổ chức Hội nghị; chương trình biểu diễn nghệ thuật và thực hiện nghi lễ trao cờ cho đơn vị đăng cai tổ chức Hội nghị APGN lần 9 năm 2026.

(Có kịch bản và chương trình Bế mạc chi tiết riêng, bao gồm chương trình biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang của các dân tộc trong vùng CVĐC Non nước Cao Bằng và các CVĐC khác. Ban tổ chức sẽ bố trí phương tiện đưa đón các đại biểu từ Khách sạn lên Trung tâm Hội nghị xe 16,29 chỗ, xe Limosine, xe điện, ...).

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Công an tỉnh, Sở Ngoại vụ, các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan.

8.2. Tiệc chia tay

(Có xây dựng kịch bản chương trình riêng, bao gồm chương trình biểu diễn nghệ thuật).

- Thời gian: 18h30 ngày 15/9/2024.
- Địa điểm: Quảng trường Km5, phường Đề Thám, thành phố Cao Bằng.

- Thành phần: (khoảng 950 đại biểu)

- + Đại diện UNESCO
- + Thành viên Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO;
- + Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu;
- + Ban cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á- TBD;
- + Đại biểu quốc tế;
- + Đại biểu trong nước tham dự Hội nghị.

(Ban Tổ chức sẽ bố trí phương tiện đưa đón các đại biểu từ Khách sạn lên Địa điểm tổ chức tiệc - Xe 16 chỗ, 29 chỗ, xe Limosine, xe điện, ...).

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Công an tỉnh, Sở Ngoại vụ, và các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan.

**Ghi chú: Đối với các đại biểu có nhu cầu về sớm hơn, Ban tổ chức sẽ bố trí phương tiện hỗ trợ.*

9. Ngày 16/9/2024: Khảo sát sau Hội nghị

- Thời gian: từ ngày 16/9/2024, theo nhu cầu riêng của đại biểu.
- Địa điểm: Các tuyến trải nghiệm CVĐC Non nước Cao Bằng, CVĐC Cao nguyên đá Đồng Văn (Hà Giang), CVĐC Lạng Sơn (tỉnh Lạng Sơn), CVĐC Đắc Nông (tỉnh Đắc Nông).

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: các công ty Lữ hành đăng ký với Ban tổ chức.

10. Không gian trưng bày, triển lãm, quảng bá

- Hoạt động: Triển lãm ảnh đẹp Non nước Cao Bằng, các gian hàng quảng bá giới thiệu các CVĐC toàn cầu và tiềm năng của Mạng lưới, gian hàng Câu lạc bộ "Cùng em khám phá CVĐC", gian hàng giới thiệu văn hoá, ẩm thực của các dân tộc trong vùng CVĐC, và khu trưng bày giới thiệu sản phẩm xe điện của Tập đoàn Vinfast, trưng bày, triển lãm các sản phẩm OCOP của Cao Bằng và một số tỉnh, thành.

- Thời gian: Từ ngày 12 đến 14/9/2024.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh, Quảng Trường Km5, phường Đề Thám và Phố đi bộ Kim Đồng.

10.1. Các gian hàng quảng bá CVĐC

- Số lượng gian hàng: dự kiến 80-90 gian.
- Thành phần: Các CVĐC toàn cầu và tiềm năng trong khu vực Châu Á - TBD.
- Nội dung trưng bày: Giới thiệu các giá trị đặc trưng về địa chất, cảnh quan, văn hóa, hoạt động của các CVĐC tham gia Hội nghị, các ấn phẩm quảng bá của CVĐC.
- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, UBND Thành phố.

10.2. Gian hàng giới thiệu mô hình câu lạc bộ “Cùng em khám phá CVĐC” Non nước Cao Bằng (Việt Nam)

- Số lượng: dự kiến 03 gian hàng.
- Nội dung trưng bày: Giới thiệu các hoạt động của các câu lạc bộ “Cùng em khám phá CVĐC”.
- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

(Lưu ý: nội dung dựng gian hàng sẽ do Sở VH-TT-DL thực hiện, và phân trang trí, trưng bày đồ vật, vật phẩm sẽ do Sở GD&ĐT chủ trì)

10.3. Không gian văn hóa dân tộc trong vùng CVĐC Non nước Cao Bằng

- Số lượng: 08 gian hàng, trưng bày các giá trị văn hóa đặc trưng của 06 nhóm dân tộc thiểu số chính của Cao Bằng, 01 gian hàng quảng bá giới thiệu áo dài Việt Nam, 01 Gian hàng giới thiệu thiết kế các sản phẩm áo thời trang của các dân tộc của nhà thiết kế Chula.

- Mục đích: Tái hiện không gian văn hóa truyền thống độc đáo của các dân tộc thiểu số trong vùng CVĐC Non nước Cao Bằng thông qua trưng bày trang phục, công cụ lao động, sản phẩm thủ công mỹ nghệ, các sản phẩm đặc trưng của địa phương, ẩm thực địa phương, trình diễn các kỹ thuật, công đoạn thực hiện thủ công các nghề truyền thống như chế tác đàn tính, in hoa văn sáp ong, thêu và dệt thổ cẩm;

- Đơn vị chủ trì: UBND các huyện và Thành phố Cao Bằng.
- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

(Lưu ý: nội dung dựng gian hàng sẽ do Sở VH-TT-DL thực hiện, và phân trang trí, trưng bày đồ vật, vật phẩm sẽ do UBND Thành phố và các huyện thực hiện).

10.4. Triển lãm ảnh đẹp du lịch Cao Bằng và CVĐC Non nước Cao Bằng

- Thời gian dự kiến: ngày 13-14/9/2024.
- Địa điểm: Phố đi bộ Kim Đồng.
- Quy mô: trưng bày khoảng 150-200 khung ảnh.

- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu các ảnh đẹp về các địa danh du lịch, văn hóa các dân tộc Cao Bằng; các di sản, địa chất, địa mạo trong vùng Công viên địa chất Non nước Cao Bằng.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: UBND Thành phố, Câu lạc bộ Nhiếp ảnh Cao Bằng và các đơn vị liên quan.

10.5. Triển lãm trưng bày các sản phẩm OCOP, sản phẩm Mạng lưới đối tác CVĐC

- Nội dung: trưng bày, triển lãm, bày bán các sản phẩm đạt chứng nhận OCOP của tỉnh Cao Bằng và một số tỉnh, thành trên cả nước, các sản phẩm của Mạng lưới đối tác CVĐC Non nước Cao Bằng có gắn logo CVĐC.

- Đơn vị chủ trì: Sở Công thương.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 09-15/9/2024

- Địa điểm: Quảng trường Km5, phường Đề Thám, thành phố Cao Bằng;

- Đơn vị phối hợp: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

11. Các hoạt động diễn ra song song và bên lề Hội nghị

11.1. Hội nghị thường niên của Tiểu ban chuyên môn về CVĐC toàn cầu Việt Nam

- Thời gian: Ngày 16/9/2024 (*Dự kiến*).

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh Cao Bằng.

- Thành phần tham gia: Bộ Tài nguyên và Môi trường (nếu có), Tiểu Ban chuyên môn về CVĐC toàn cầu Việt Nam, Ban quản lý các CVĐC tại Việt Nam.

- Nội dung: Sơ kết các hoạt động của Tiểu Ban, các CVĐC trong Mạng lưới CVĐC Việt Nam, chia sẻ khó khăn thách thức trong công tác xây dựng, quản lý và phát triển CVĐC tại Việt Nam.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Tiểu ban chuyên môn về CVĐC toàn cầu Việt Nam, Mạng lưới CVĐC toàn cầu Việt Nam.

11.2. Hoạt động trao đổi, ký kết biên bản hợp tác giữa các CVĐC trong Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD và một số hoạt động Hội nghị, Hội thảo chuyên đề và trao đổi hợp tác khác

- Thời gian: Trong thời gian diễn ra Hội nghị, theo đăng ký của các CVĐC.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh Cao Bằng.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

11.3. Chương trình trải nghiệm các tuyến du lịch CVĐC Non nước Cao Bằng

- Thành phần tham gia: các thành viên Hội đồng, Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Sở Ngoại vụ, các đơn vị, địa phương liên quan.

* Lưu ý:

Ban Tổ chức sẽ bố trí phiên dịch, hướng dẫn viên, và phương tiện để đưa các thành viên Hội đồng, Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO đi trải nghiệm các tuyến du lịch của CVĐC Non nước Cao Bằng.

Ngoài chương trình trải nghiệm khảo sát chính thức của BTC ngày 14/9/2024 và chương trình trải nghiệm các tuyến du lịch CVĐC Non nước Cao Bằng dành cho thành viên tại mục 11.4, các đại biểu khác có thể đăng ký đi khảo sát các tuyến du lịch trải nghiệm CVĐC theo nhu cầu riêng và tự trả phí liên quan. Ban Tổ chức sẽ giới thiệu các đơn vị lữ hành tổ chức tour, đoàn khảo sát theo nhu cầu của đại biểu.

11.4. Hoạt động văn hoá, thể thao, văn nghệ tại Phố đi bộ Kim Đồng

- Thời gian: Ngày 13-14/9/2024.

- Địa điểm: Phố đi bộ Kim Đồng.

- Nội dung: Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ và thể thao để các đại biểu tham dự hội nghị trải nghiệm.

- Đơn vị chủ trì: UBND Thành phố Cao Bằng.

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí triển khai Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước: Các ngành, đơn vị chủ động xây dựng dự toán, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong dự toán được cấp có thẩm quyền giao để triển khai các nhiệm vụ;

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao, các đơn vị chủ động xây dựng dự toán và gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp, thẩm định và trình các cấp có thẩm quyền quyết định;

3. Nguồn đóng góp của các đại biểu tham gia Hội nghị theo quy định của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO, và sẽ được trích lại 50 Euro/đại biểu để nộp lại cho Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO theo quy định của Mạng lưới;

4. Nguồn kinh phí xã hội hóa từ các tập đoàn, công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở kinh doanh tham gia gian hàng quảng bá sản phẩm, dịch vụ.

5. Dự kiến mức thu của mỗi đại biểu tham dự Hội nghị:

5.1. Mức thu với các đại biểu tham dự Hội nghị:

- **Nhóm 1:** Đại biểu là đại diện của các CVĐC toàn cầu UNESCO, Công CVĐC tiềm năng, và đại biểu không phải là thành viên Mạng lưới CVĐC toàn cầu, Mạng lưới khu vực Châu Á - TBD (Giảng viên đại học, học giả, nhà nghiên cứu,...) mức thu như sau: Đối với đại biểu đăng ký tham dự Hội nghị sớm (trước ngày 06/6/2024) mức thu là 450 Euro/đại biểu; Đối với đại biểu đăng ký thông thường (từ ngày 07/6-06/8/2024) mức thu là 500 Euro/đại biểu; Đối với đại biểu đăng ký muộn (từ ngày 07/8-31/8/2024) mức thu là 550 Euro/đại biểu; Đối với đại biểu Việt Nam đăng ký tham gia các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị mức thu là (250 Euro/người).

- **Nhóm 2:** Đại biểu là sinh viên, và người thân đi kèm theo các đại biểu, mức thu là 200 Euro/đại biểu.

5.2. Mức thu đối với mỗi gian hàng:

Một gian hàng tiêu chuẩn quốc tế: mức thu là 750 Euro/gian đối với đại biểu quốc tế và 350 Euro/Gian đối với đại biểu trong nước.

*** Lưu ý: Chính sách hoàn tiền lệ phí đối với đại biểu hủy đăng ký tham dự Hội nghị:**

- Đối với đại biểu đăng ký trước ngày 06/6/2024: Hoàn 50% lệ phí đăng ký;
- Đối với đại biểu đăng ký trong khoảng thời gian 07/6- 06/8/2024: Hoàn 25% lệ phí đăng ký;
- Đại biểu đăng ký sau ngày 07/8: Không hoàn lại lệ phí khi hủy tham gia Hội nghị.

6. Đối với lực lượng tham gia công tác chuẩn bị (các Hội nghị tập huấn, khảo sát, thực địa) và hỗ trợ công tác tổ chức Hội nghị (giáo viên tiếng Anh, sinh viên tình nguyện, tình nguyện viên, học sinh giới thiệu về mô hình CLB cùng em khám phá CVĐC): chi tiền ăn, ngủ, hỗ trợ tiền phương tiện đi lại theo Đối tượng không hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại Điều 9 Nghị quyết số 28/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Cao Bằng. Kinh phí trên được thanh toán trong phạm vi dự toán ngân sách của đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam, Bộ Ngoại giao

- Hỗ trợ tỉnh Cao Bằng và đồng chủ trì Hội nghị;
- Ban hành Kế hoạch phối hợp với các Bộ ngành liên quan để tham gia phối hợp tổ chức các hoạt động bên lề và các hoạt động chính thức của Hội nghị;
- Tư vấn, góp ý các nội dung liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị;
- Hỗ trợ tỉnh Cao Bằng hoàn thiện quy trình xin cấp phép tổ chức Hội nghị quốc tế;
- Hỗ trợ cho các đại biểu quốc tế tham dự Hội nghị trong việc cấp thị thực vào Việt Nam;

- Hỗ trợ đón tiếp đại biểu của UNESCO và các thành viên Ban điều hành, Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO;

- Chủ trì mời đại diện Ban Lãnh đạo của UNESCO, Lãnh đạo Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương tham dự Hội nghị;

- Huy động các Tiểu ban chuyên môn trực thuộc Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam phối hợp với các cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh Cao Bằng xây dựng nhóm làm việc, đảm bảo lực lượng chuyên môn hiệu quả cao; xây dựng nội dung Kế hoạch, lộ trình cụ thể, kịp thời theo dõi tiến độ tổ chức thực hiện các nhiệm vụ. Giao Vụ Ngoại giao văn hóa và UNESCO là đầu mối chính của Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam với UBND tỉnh Cao Bằng thông qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ban quản lý CVĐC Non nước Cao Bằng);

- Giao Ban thư ký chủ trì tham mưu nội dung xây dựng “*Tuyên bố Cao Bằng*” sau khi Hội nghị kết thúc và giới thiệu tại Kỳ họp thứ 79 của Đại hội đồng Liên hợp quốc và Hội nghị thượng đỉnh tương lai (Dự kiến tổ chức vào tháng 9/2024), góp phần nâng cao hình ảnh của Cao Bằng và Việt Nam tại diễn đàn của Liên hợp quốc;

- Chủ trì mời các cơ quan thông tấn, báo chí truyền thông quốc tế thường trú tại Việt Nam tham gia đưa tin sự kiện;

- Chủ trì kết nối Học viện Ngoại giao huy động lực lượng sinh viên tham gia công tác tình nguyện viên phục vụ Hội nghị;

- Xây dựng báo cáo kết quả sau khi Hội nghị kết thúc, trình Thủ tướng Chính phủ.

2. Đề nghị Tiểu Ban chuyên môn về CVĐC toàn cầu Việt Nam, Viện Khoa học Địa chất và Khoáng sản

Tư vấn, hỗ trợ địa phương một số nhiệm vụ:

- Mời các thành viên tham gia Ban Cố vấn chuyên môn;

- Mời các thành viên tham gia Hội đồng Khoa học;

- Tư vấn Ban Tổ chức mời các đại biểu quốc tế tham dự Hội nghị;

- Tư vấn, góp ý kịch bản chi tiết Hội nghị và các vấn đề liên quan;

- Cử một nhân sự tham gia hỗ trợ công tác chuẩn bị, tổ chức Hội nghị;

- Hỗ trợ đón tiếp các thành viên Ban điều hành và Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO (Ngày 07/9/2024 tại Hà Nội).

3. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Chủ trì, hướng dẫn công tác tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị;

- Thẩm định nội dung nội dung tuyên truyền, bộ nhận diện Hội nghị, báo cáo chuyên đề, nội dung các chương trình biểu diễn nghệ thuật; nội dung, hình ảnh các bài báo cáo tham luận của đại biểu; hình ảnh và các ấn phẩm trưng bày gian hàng của CVĐC các quốc gia khác; nội dung các bài phát biểu của lãnh đạo

tỉnh, và Trung ương trình bày tại Hội nghị và tại các buổi tiếp xúc, làm việc giữa Lãnh đạo tỉnh với các đoàn đại biểu quốc tế, đại diện đại sứ quán các nước, chính khách Trung Quốc, ... bảo đảm tính chính trị, tư tưởng.

4. Văn phòng Tỉnh ủy:

- Phối hợp tham mưu thành phần tham gia Hội nghị; chuẩn bị nội dung phát biểu tại Hội nghị của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy (nếu có).

- Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ công tác lễ tân, hậu cần khác khi Trưởng Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Khánh tiết phân công.

5. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh:

- Tham mưu báo cáo Đoàn Đại biểu quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh các nội dung liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ công tác lễ tân, hậu cần khác khi Trưởng Tiểu ban Lễ tân, Hậu cần, Khánh tiết phân công.

6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Thực hiện vai trò cơ quan thường trực, chủ trì, tham mưu cho UBND tỉnh, Ban Tổ chức trong công tác chỉ đạo, tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị.

- Mời các chuyên gia trong Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO và các nhà khoa học tham gia thành viên Ban Cố vấn chuyên môn, Hội đồng khoa học, và tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng khoa học và Ban cố vấn chuyên môn;

- Phối hợp với Vụ Ngoại giao văn hóa và UNESCO, Ban thư ký và các Tiểu ban chuyên môn của Ủy ban quốc gia thực hiện các nhiệm vụ của Nhóm làm việc. Là đầu mối liên hệ chính với Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam thông qua Vụ Ngoại giao văn hóa và UNESCO;

- Chủ trì tổ chức các hoạt động tập huấn nghiệp vụ đối với đội ngũ thuyết minh viên, tình nguyện viên là giáo viên tiếng Anh, sinh viên trường Cao đẳng Sư phạm, đoàn viên thanh niên, tình nguyện viên tự do, sinh viên các trường Đại học và các lực lượng phục vụ Hội nghị;

- Phối hợp với Vụ Ngoại giao văn hóa và UNESCO, Ban thư ký và các Tiểu ban chuyên môn của Ủy ban quốc gia thực hiện các nhiệm vụ;

- Là đầu mối liên hệ chính với Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam, chuyên gia UNESCO, Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO, Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu, Ban điều phối của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương, Ban cố vấn, Hội đồng khoa học, và đại biểu quốc tế tham dự Hội nghị;

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ lập danh sách khách mời quốc tế, trong nước tham dự Hội nghị;

- Chủ trì, phối hợp với chuyên gia UNESCO, Ban cố vấn Hội nghị, Hội đồng khoa học tham mưu xây dựng Kế hoạch chi tiết và kịch bản tổng thể chương trình Hội nghị, kế hoạch tổ chức gian hàng CVĐC, khảo sát thực địa và các hoạt động bên lề Hội nghị;

- Chủ trì, phối hợp với chuyên gia UNESCO xây dựng Công đồng ký và phần mềm quản lý về Hội nghị quốc tế lần thứ 8 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD bằng tiếng Anh và tiếng Việt để các đại biểu tìm hiểu, đăng ký tham dự Hội nghị và nộp báo cáo tham luận. Chịu trách nhiệm quản lý vận hành phần mềm và Công đồng ký đại biểu;

- Chủ trì, phối hợp với chuyên gia UNESCO, các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung tuyên truyền, quảng bá trước, trong và sau Hội nghị;

- Chủ trì thiết kế, in ấn, lắp đặt bộ nhận diện (sân khấu khai mạc, bế mạc, băng rôn, các loại ma-ket tại Trung tâm Hội nghị, các Pano công chào, các điểm check-in ở Trung tâm hội nghị và gian hàng, khu vực thành phố; các loại standee đặt ở nhà hàng, khách sạn, các cơ sở đối tác của CVĐC, sân bay, bến xe, băng rôn cho các xe đưa đón đại biểu; các Banner treo dọc đường từ Thành phố lên Trung tâm Hội nghị, các cụm pano trong khu vực Thành phố Cao Bằng, backdrop các phiên họp chuyên đề, khai mạc, bế mạc, tiệc chiêu đãi, các băng rôn (banner) đăng tải trên các trang mạng xã hội, phối cảnh 3D khu tổ chức hội nghị, khu trưng bày gian hàng của các nước; túi quà tặng, quà lưu niệm, sổ ghi chép, cuốn thông tin Hội nghị, áo đồng phục; tài liệu ấn phẩm, sách ảnh quảng bá về CVĐC, thẻ các loại, thư mời...(Các nội dung in ấn, lắp đặt các cụm pano trong khu vực thành phố, băng rôn, áp phích dọc các tuyến đường từ trung tâm thành phố lên Trung tâm Hội nghị, dọc tuyến đường Võ Nguyên Giáp do UBND thành phố chủ trì; in ấn, lắp đặt băng rôn, áp phích trên địa bàn các huyện do các địa phương chủ trì, sử dụng mẫu thiết kế thống nhất);

- Triển lãm ảnh đẹp Non nước Cao Bằng và xây dựng các clip truyền thông trình chiếu tại các sự kiện Khai mạc, Bế mạc, tiệc chiêu đãi, highlight các sự kiện diễn ra xuyên suốt sự kiện...và đăng tải trên các phương tiện truyền thông trong nước và quốc tế...;

- Phối hợp với đơn vị truyền thông xây dựng phương án và thực hiện truyền hình trực tuyến các phiên họp của Hội đồng CVĐC toàn cầu UNESCO, Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu, chương trình Khai mạc, Bế mạc Hội nghị trên các kênh truyền thông của Mạng lưới CVĐC toàn cầu (Youtube, Facebook);

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị liên quan xây dựng chương trình tuyên truyền quảng bá, tổ chức họp báo giới thiệu các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, chuẩn bị quà tặng, tài liệu giới thiệu về hội nghị và CVĐC Non nước Cao Bằng cho đại biểu tham dự Hội nghị;

- Chủ trì phối hợp với Chuyên gia UNESCO, Hội đồng khoa học, và các đơn vị liên quan thẩm định nội dung, hình ảnh các bài trình bày đảm bảo không vi phạm các quy định quốc tế, và các vấn đề liên quan đến chính trị;

- Tham mưu thực hiện chương trình Lễ khai mạc, Lễ bế mạc Hội nghị, Tiệc chiêu đãi, Tiệc chia tay và Chương trình nghệ thuật văn hoá-văn hoá dân tộc Tày, Nùng, Mông, Dao tối 12/9 và 13/9 (Chương trình nghệ thuật đặc sắc, ấn tượng, MC giới thiệu chương trình (02 MC 01 MC tiếng Anh và 01 MC tiếng Việt);

- Phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Lễ tân, khánh tiết và hậu cần đảm bảo phục vụ các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng phương án bố trí nhân lực tham gia hỗ trợ công tác chuyên môn, hậu cần trong thời gian diễn ra Hội nghị;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh thực hiện công tác đoàn ra, đoàn vào đối với đại biểu quốc tế theo quy định;

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu lập danh sách đại biểu khách mời tham dự Hội nghị;

- Thanh toán tiền vé máy bay, thuê xe đưa đón, bố trí phiên dịch hỗ trợ, đảm bảo chỗ ăn, thuê phòng ngủ và chuẩn bị các điều kiện cần thiết liên quan cho các thành viên Hội đồng và Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO, Ban Cố vấn của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương và đại biểu 03 nước Lào, Campuchia, My-an-ma tham gia các cuộc họp và hoạt động bên lề trong thời gian diễn ra sự kiện;

- Phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị liên quan đảm bảo thực hiện công tác thu phí đại biểu tham dự Hội nghị, sử dụng dịch vụ của các đơn vị cung cấp giải pháp thanh toán trực tuyến (phục vụ đại biểu nộp phí qua thẻ Visa/Master) và các ngân hàng Thương mại để tạo điều kiện thuận lợi cho đại biểu khi nộp phí tham dự Hội nghị;

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu cho UBND tỉnh làm việc với Cảng hàng không quốc tế Nội Bài (Nhà ga quốc tế-T2 và Nhà ga nội địa-T1) để tạo điều kiện cho tỉnh Cao Bằng đặt tấm poster và bàn tiếp đón, vị trí đỗ xe đón tiếp đại biểu đến dự Hội nghị;

- Tham mưu xây dựng các chương trình nghệ thuật đặc sắc, mang đậm bản sắc tại Tiệc chiêu đãi (tối ngày 11/9) các phiên Khai mạc (sáng ngày 12/9), Bế mạc Hội nghị (chiều ngày 15/9), Tiệc chia tay (tối ngày 15/9), Chương trình nghệ thuật các dân tộc (tối ngày 12 và ngày 13/9 và nếu điều kiện sông nước cho phép sẽ có Chương trình nghệ thuật trên sông tối ngày 12 hoặc ngày 13/9) trong thời gian diễn ra Hội nghị;

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc: Bố trí nhân lực tham gia hỗ trợ công tác chuyên môn, hậu cần, lễ tân, khánh tiết trong thời gian diễn ra Hội nghị;

- Khảo sát, đánh giá và lựa chọn các đơn vị như nhà hàng, khách sạn... đáp ứng được điều kiện phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị;

- Chủ trì thực hiện công tác hậu cần liên quan đến: bố trí các bữa tiệc, ăn cho đại biểu (đối với đại biểu được tài trợ từ ngày 05-17/9 và các đại biểu thông thường từ ngày 10-15/9 trong quá trình diễn ra Hội nghị (có dựng nhà mái bạt và vải quây xung quanh) và bố trí ăn/giải khát trong quá trình đưa đón đại biểu từ Hà Nội lên Cao Bằng và ngược lại); bố trí đặt phòng cho các đại biểu được tài trợ tại Hà Nội tối ngày 05-06/9 (lượt đón và lượt đưa ngày 16-17/9 chờ làm thủ tục xuất cảnh) và trong thời gian diễn ra Hội nghị tại Cao Bằng theo Kế hoạch.

- Hỗ trợ tiền ăn, thuê phòng nghỉ cho tình nguyện viên và giáo viên tiếng Anh trong quá trình đón và đưa đại biểu quốc tế tại Hà Nội.

- Bố trí ăn tập trung cho tình nguyện viên, giáo viên tiếng Anh, và các lực lượng, nhân viên (công chức, viên chức các đơn vị) trực tiếp tham gia phục vụ hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác do Ban tổ chức Hội nghị phân công.

7. Văn phòng UBND tỉnh

- Thẩm định các văn bản liên quan, các bài phát biểu của Lãnh đạo Trung ương, Lãnh đạo tỉnh trong các sự kiện;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Ban Tổ chức danh sách đại biểu, khách mời quốc tế, trong nước tham dự sự kiện; phối hợp phát hành giấy mời theo thành phần trong kế hoạch;

- Phối hợp xây dựng phương án đón tiếp, bố trí nơi ăn, nghỉ cho các đại biểu đến tham dự Hội nghị thuộc thành phần của tỉnh bố trí đón tiếp;

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tổ chức tiệc chiêu đãi của UBND tỉnh (*dự kiến ngày 11/9/2024*);

- Chỉ đạo Nhà khách UBND tỉnh hỗ trợ triển khai hoạt động phục vụ dịch vụ ăn uống đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm phục vụ các đại biểu quốc tế tham dự Hội nghị;

- Chỉ đạo Trung tâm Hội nghị tỉnh Cao Bằng phối hợp triển khai hiệu quả công tác phục vụ và đảm bảo các yêu cầu về phòng họp của phiên họp tổng thể, các phiên họp Hội đồng, Ban điều hành Mạng lưới CVĐC toàn cầu, Ban cố vấn, Ban điều phối của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD, các phiên họp chuyên đề, họp báo (Bố trí bàn ghế, trang thiết bị máy tính, máy chiếu, màn hình, âm thanh); đảm bảo công tác vệ sinh môi trường khu vực Trung tâm Hội nghị và các gian hàng; bố trí phục vụ ăn trưa (Buffet) theo Kế hoạch...;

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác do Ban Tổ chức phân công.

8. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì tham mưu cho UBND tỉnh chuẩn bị hồ sơ, thủ tục xin phép tổ chức Hội nghị quốc tế lần thứ 8 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO năm 2024 tại Cao Bằng theo quy định;

- Làm đầu mối liên hệ với Bộ Ngoại giao hỗ trợ cho các đại biểu quốc tế tham dự Hội nghị cấp thị thực vào Việt Nam đảm bảo theo quy định;

- Chủ trì tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện các thủ tục đoàn vào theo quy định, đảm bảo công tác lãnh sự, lễ tân ngoại giao;

- Cử chuyên viên tham gia Hỗ trợ công tác phiên dịch và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban tổ chức Hội nghị phân công;

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch, thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết đảm bảo công tác tổ chức Hội nghị;

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch, triển khai phương án đón tiếp đại biểu đến từ Trung Quốc; gửi thư mời, kết nối và hỗ trợ thủ tục xuất nhập cảnh cho đại biểu đến từ Trung Quốc. Chủ trì thực hiện công tác hậu cần liên quan đến bố trí đón, ăn, nghỉ của đại biểu Trung Quốc từ Hà Nội, các cửa khẩu về Cao Bằng và ngược lại;

- Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tổ chức các lớp tập huấn phục vụ công tác tổ chức Hội nghị;

- Đưa các đoàn lãnh đạo chính quyền của các nước đi khảo sát các điểm di sản trong vùng CVĐC;

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác do Ban Tổ chức phân công.

9. Sở Tài chính

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các Sở, Ngành có liên quan thẩm định dự toán kinh phí và báo cáo cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí phù hợp khả năng ngân sách theo quy định hiện hành; thực hiện tổng hợp quyết toán theo quy định;

- Phối hợp, hỗ trợ, và hướng dẫn công tác thu kinh phí của đại biểu tham dự hội nghị và thanh quyết toán các hoạt động chi cho Hội nghị đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành.

10. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tổ chức các hoạt động truyền thông, quảng bá trước, trong và sau Hội nghị;

- Ban hành văn bản chỉ đạo công tác thông tin tuyên truyền Hội nghị quốc tế lần thứ 8 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD;

- Chỉ đạo các cơ quan báo chí, truyền hình trên địa bàn tỉnh xây dựng các chuyên mục, phóng sự tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông trước, trong và sau Hội nghị; Chủ trì tổ chức Họp báo;

- Tham mưu cho Ban tổ chức đưa Công thông tin và phân mềm quản lý Hội nghị đi vào hoạt động đảm bảo quy định;

- Quản lý lực lượng phóng viên của các cơ quan báo chí, truyền hình (có đăng ký phóng viên) tham gia tác nghiệp trong chuỗi hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị;

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh hướng dẫn đăng ký và kiểm soát thiết bị ghi hình trên không (flycam...) tại các địa điểm diễn ra các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị (nếu có);

- Chỉ đạo các đơn vị cung cấp dịch vụ viễn thông và mạng Internet đảm bảo tốc độ đường truyền và tốc độ truy cập Internet cho đại biểu và các hoạt động trong khuôn khổ của Hội nghị;

- Chỉ đạo đơn vị Viễn thông gửi tin nhắn tự động về thông tin Hội nghị đến các thuê bao di động.

11. Sở Công thương

- Chủ trì tham mưu thực hiện nội dung về tổ chức các gian hàng trưng bày các sản phẩm đặc hữu, OCOP trong thời gian diễn ra Hội nghị;

- Tổ chức kiểm tra, đảm bảo việc bình ổn giá của các hàng hóa trên thị trường trước và trong thời gian diễn ra Hội nghị.

12. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Thông báo đến các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh về các hoạt động của Hội nghị quốc tế lần thứ 8 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á- TBD. Khuyến khích các tổ chức, doanh nghiệp đầu tư, nâng cấp hạ tầng, trang thiết bị để đảm bảo tiêu chuẩn đón khách quốc tế đến tham dự Hội nghị;

- Phối hợp với Sở Công thương thực hiện nội dung về tổ chức các gian hàng trưng bày các sản phẩm đặc hữu, OCOP tại Hội nghị;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu triển khai thực hiện công tác vận động kinh phí xã hội hóa và kinh phí hợp pháp khác sử dụng cho Hội nghị.

13. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo bố trí, cử giáo viên, sinh viên Trường Cao đẳng sư phạm, học sinh các trường THCS, THPT có khả năng giao tiếp tốt ngoại ngữ (bằng tiếng Anh, tiếng Trung) tham gia hỗ trợ tổ chức Hội nghị;

- Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Ngoại vụ tổ chức các lớp tập huấn phục vụ công tác tổ chức Hội nghị;

- Chủ trì thực hiện xây dựng gian hàng giới thiệu mô hình câu lạc bộ “Cùng em khám phá CVĐC”. Cử giáo viên phụ trách và học sinh là thành viên câu lạc bộ “Cùng em khám phá CVĐC” của các trường tham gia giới thiệu gian hàng và các hoạt động trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về công tác giáo dục về CVĐC trong trường học trong khuôn khổ Hội nghị;

- Chỉ đạo câu lạc bộ “Hát then đàn tính” của các trường tập luyện các tiết mục văn nghệ, tham gia biểu diễn tại gian hàng giới thiệu mô hình “Câu lạc bộ cùng em khám phá CVĐC”.

14. Sở Y tế

- Phụ trách công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và phòng chống dịch bệnh;
- Bố trí đội ngũ nhân viên y tế và một số loại thuốc thông dụng, xe cứu thương thường trực trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị;
- Chủ động xây dựng dự toán để triển khai nhiệm vụ được giao.

15. Sở Giao thông vận tải

- Chủ trì xây dựng kế hoạch phục vụ hoạt động vận tải đưa đón đại biểu. Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện phương án tổ chức bố trí, phân luồng giao thông, đảm bảo giao thông thông suốt, không xảy ra ách tắc giao thông trong quá trình diễn ra các hoạt động của Hội nghị và trong thời gian đi thực địa tại các điểm di sản trong vùng CVĐC;
- Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tổ chức tập huấn cho đội ngũ lái xe tham gia phục vụ Hội nghị;
- Chỉ đạo các đơn vị kinh doanh dịch vụ Giao thông vận tải tham gia hỗ trợ công tác đưa, đón đại biểu trong quá trình diễn ra Hội nghị, đảm bảo các quy định về an toàn trong quá trình tham gia giao thông.

16. Công an tỉnh

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông đường bộ và tại địa điểm tổ chức các hoạt động của Hội nghị, và Chương trình đi trải nghiệm thực tế tại các điểm di sản CVĐC Non nước Cao Bằng;
- Phối hợp với Công an các tỉnh Thái Nguyên, Bắc Kạn, Lạng Sơn nhằm tạo điều kiện cho hoạt động vận chuyển đại biểu được an toàn, thông suốt và thuận lợi.

17. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Thực hiện công tác kiểm tra rà phá chất nổ tại các địa điểm diễn ra các hoạt động Hội nghị (sau đó giao lại cho Công an tỉnh). Giám sát chặt chẽ hoạt động bay ghi hình flycam tại các điểm diễn ra sự kiện (nếu có).

18. Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh: Đảm bảo công tác an ninh, an toàn khu vực biên giới cho đại biểu Quốc tế trong thời gian đến tham dự Hội nghị; đảm bảo an ninh lộ trình di chuyển đến các điểm di sản tại khu vực Biên giới.

19. Đài Phát thanh và Truyền hình Cao Bằng, Báo Cao Bằng, Cổng thông tin điện tử Cao Bằng, các cơ quan thông tấn, báo chí trung ương đóng trên địa bàn tỉnh:

- Tăng cường tuyên truyền, quảng bá Hội nghị, cập nhật thông tin và đưa tin quảng bá về các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị;

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền các hoạt động Hội nghị (Đài PTTH, Báo Cao Bằng);

- Phối hợp, liên kết, phát sóng, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị trên Đài Truyền hình Việt Nam và các kênh thông tin, truyền thông các tỉnh, thành phố.

20. Ủy ban nhân dân thành phố Cao Bằng

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền, quảng bá về CVĐC Non nước Cao Bằng và Hội nghị trên địa bàn thành phố;

- Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch quảng bá hình ảnh về CVĐC Non nước Cao Bằng và Hội nghị quốc tế lần thứ 8 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD. Chủ trì in ấn, lắp đặt các cụm pano trong khu vực thành phố, băng rôn, áp phích dọc các tuyến đường từ trung tâm thành phố lên Trung tâm Hội nghị, dọc tuyến đường Võ Nguyên Giáp;

- Chủ trì vận hành 02 màn hình lớn tại Trung tâm Vườn hoa Thành phố Cao Bằng để chiếu các clip quảng bá về hình ảnh Cao Bằng, CVĐC Non nước Cao Bằng trong thời gian diễn ra Hội nghị;

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện công tác vệ sinh môi trường (đặc biệt là khu vực xung quanh Trung tâm Hội nghị, Quảng trường Km5 Đề Thám, và dọc đường Võ Nguyên Giáp), các điểm di sản, các điểm trưng bày CVĐC trên địa bàn và các tuyến đường; chỉnh trang đô thị, tạo điểm nhấn ấn tượng cho đại biểu trong nước và quốc tế;

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc tổ chức các bữa ăn tối tại khu vực kè bờ sông sau Phố đi bộ Kim Đồng;

- Tham gia các gian hàng tại khu vực tổ chức Hội nghị;

- Chủ trì tham mưu tổ chức một số hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian,... tại phố đi bộ Kim Đồng để giới thiệu tới du khách và đại biểu tham dự Hội nghị.

21. Ủy ban nhân dân các huyện trên địa bàn tỉnh

- Chủ động nguồn kinh phí của địa phương xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan tại địa phương; in ấn, lắp đặt băng rôn, áp phích quảng bá trên các tuyến đường tại địa phương (theo mẫu thiết kế thống nhất);

- Chỉ đạo UBND các xã, các cơ quan đơn vị liên quan (bao gồm các Ban quản lý các khu, điểm du lịch trên địa bàn, các cơ sở đối tác CVĐC) triển khai công tác vệ sinh môi trường trên các tuyến đường, các điểm di sản, điểm trưng bày CVĐC (các huyện Quảng Hòa, Trùng Khánh, Thạch An, Hòa An, Hà Quảng, Nguyên Bình);

- Chủ trì thực hiện Không gian văn hóa dân tộc của địa phương tại khu vực tổ chức Hội nghị.

22. Tỉnh đoàn thanh niên

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền quảng bá và các nhiệm vụ hỗ trợ khác trong thời gian diễn ra Hội nghị;

- Huy động và cử tình nguyện viên là Đoàn viên, thanh niên tham gia phục vụ Hội nghị; Phối hợp với Sở VH-TT-DL (Ban quản lý CVĐC Non nước Cao Bằng) tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cho Đoàn viên, thanh niên tham gia phục vụ Hội nghị.

23. Công ty Điện lực Cao Bằng: Đảm bảo nguồn điện liên tục, đủ công suất phục vụ các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị. Đồng thời xây dựng phương án dự phòng, thay thế trong trường hợp xảy ra sự cố về điện.

24. Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh): Thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tham mưu, tổ chức và tham gia chuỗi các hoạt động Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổng thể tổ chức Hội nghị quốc tế lần thứ 8 của Mạng lưới CVĐC toàn cầu UNESCO khu vực Châu Á - TBD năm 2024 tại tỉnh Cao Bằng của UBND tỉnh Cao Bằng và sẽ được chi tiết hoá trong Kế hoạch của các Tiểu ban để đảm bảo thực hiện hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có vấn đề phát sinh, các đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND tỉnh (qua cơ quan thường trực - Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch) để xem xét, quyết định. / *ht*

Nơi nhận:

- Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam;
- Viện Khoa học Địa chất và Khoáng sản;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể thuộc tỉnh;
- Các đơn vị lực lượng vũ trang tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VP UBND tỉnh: LĐVP; CVNCTH; TTTT;
- Báo Cao Bằng, Đài PT-TH, các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tỉnh;
- Công ty Điện lực Cao Bằng;
- Lưu: VT, VX (H). *ht*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Xuân Ánh